

Порядок оформления постановки на миграционный учет, а также оформления продления пребывания на территории Российской Федерации, многократной и транзитной виз иностранным гражданам

Оформление постановки на миграционный учет и оформление многократной визы иностранных граждан в Российскую Федерацию регламентируется Федеральными законами РФ и другими нормативными актами.

Для оформления постановки на миграционный учет:

иностранец, **проживающий в общежитии университета**, в течение 2-х рабочих дней с момента пересечения границы Российской Федерации предоставляет в паспортно-визовый отдел управления международного сотрудничества:

- национальный паспорт;
- миграционную карту с отметкой о пересечении границы Российской Федерации.
- **пропуск в общежитие** (при проживании в общежитиях по адресам: ул. Казанская, дом 6; Лиговский пр., дом 275); **договор на поселение в общежитие** (при проживании в общежитиях по адресам: Новоизмайловский пр., дом 16; пр. Стачек, дом 30).

иностранец, **не проживающий в общежитии университета**, оформляет постановку на миграционный учет самостоятельно по адресу проживания (сроком на 90 суток для граждан с безвизовым въездом в РФ; на срок действия однократной визы для граждан с визовым въездом в РФ).

Для оформления продления пребывания на территории Российской Федерации иностранец с безвизовым въездом после зачисления в университет или при переводе на последующие курсы обучения, предоставляет в паспортно-визовый отдел управления международного сотрудничества:

- национальный паспорт;
- миграционную карту с отметкой о пересечении границы Российской Федерации;
- постановку на миграционный учет;
- направление Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на обучение в РГПУ им. А. И. Герцена, приказ о зачислении в университет (для граждан, обучающихся по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации);
- договор на обучение (для граждан, обучающихся на договорной основе);
- справку с факультета о зачислении в университет или о переводе на последующие курсы обучения;
- 1 фотографию;
- страховой медицинский полис, действующий на территории Российской Федерации.

Для оформления или продления многократной визы иностранец после зачисления в университет или при переводе на последующие курсы обучения, предоставляет в паспортно-визовый отдел управления международного сотрудничества:

- национальный паспорт;
- миграционную карту с отметкой о пересечении границы Российской Федерации;
- постановку на миграционный учет;
- направление Министерства образования и науки Российской Федерации на обучение в РГПУ им. А. И. Герцена, приказ о зачислении в университет (для

граждан, обучающихся по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации);

— договор на обучение (для граждан, обучающихся на договорной основе);

— справку с факультета о зачислении в университет или о переводе на последующие курсы обучения (только граждане Туркменистана);

— 2 фотографии;

— квитанцию об уплате государственной пошлины за выдачу визы;

— визовую анкету, утвержденную приказом ФМС России № 328, ФСБ России № 520, МИД России № 18572 от 17.10.2012 года;

— страховой медицинский полис, действующий на территории Российской Федерации.

В случае несвоевременной подачи вышеперечисленных документов для постановки и продления постановки на миграционный учет, для оформления и продления многократной визы университет предупреждает иностранного гражданина об административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Внимание! После каждого пересечения иностранным гражданином границы Российской Федерации, проживании в гостинице на территории Российской Федерации, нахождении в больнице и смене адреса проживания ему необходимо в течение 3-х рабочих дней вновь оформить постановку на миграционный учет.

При получении нового национального паспорта иностранный гражданин в течение **одного дня с даты получения паспорта** в консульском учреждении предоставляет в паспортно-визовый отдел управления международного сотрудничества:

— новый национальный паспорт;

— старый национальный паспорт;

— миграционную карту с отметкой о пересечении границы Российской Федерации;

— постановку на миграционный учет;

— направление Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на обучение в РГПУ им. А. И. Герцена, приказ о зачислении в университет (для граждан, обучающихся по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации);

— договор на обучение (для граждан, обучающихся на договорной основе);

— 1 фотографию;

— квитанцию об уплате государственной пошлины за выдачу визы;

— визовую анкету, утвержденную приказом ФМС России № 328, ФСБ России № 520, МИД России № 18572 от 17.10.2012 года;

— справку из консульства о получении нового паспорта.

При отчислении из университета иностранный гражданин обязан покинуть территорию Российской Федерации в течение 3-х дней с момента отчисления. В случае необходимости оформления транзитной визы иностранный гражданин предоставляет в паспортно-визовый отдел управления международного сотрудничества:

— национальный паспорт;

- миграционную карту с отметкой о пересечении границы Российской Федерации;
- постановку на миграционный учет;
- 1 фотографию;
- квитанцию об уплате государственной пошлины за выдачу визы;
- копию билета на выезд из Российской Федерации;
- визовую анкету, утвержденную приказом ФМС России № 328, ФСБ России № 520, МИД России № 18572 от 17.10.2012 года.

Иностраный гражданин, отчисленный из университета, обязан покинуть территорию Российской Федерации в течение 3-х дней с момента отчисления.