

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.08.2020

№ 129

Санкт-Петербург

Об особенностях организации образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Руководствуясь Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0205-20, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А. Ю. 29.07.2020, и во исполнение приказа ректора — ФГБОУ ВО РГПУ им. А. И. Герцена от 12.08.2020 № 0101-113/01 «Об организации выполнения Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0205-20»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Организовать образовательный процесс по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020/21 учебном году

— очной формы обучения с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, за исключением обучающихся из числа иностранных граждан и граждан СНГ, находящихся за пределами Российской Федерации;

— очно-заочной и заочной форм обучения исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе для обучающихся из числа иностранных граждан и граждан СНГ, находящихся на территории Санкт-Петербурга.

2. Организовать обучение обучающихся из числа иностранных граждан и граждан СНГ исключительно с применением дистанционных образовательных технологий с начала учебного года и до момента их прибытия на территорию Российской Федерации и в период их 14-дневной самоизоляции по прибытии на территорию Российской Федерации.

3. Проводить учебные занятия и промежуточную аттестацию обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденным расписанием, размещенным в разделе «Расписание» и в Личном кабинете обучающегося в разделе «Электронный справочник» информационной системы (далее — ИСУП) «Герцен» (ИС «Расписание занятий»).

4. Проводить практику, в том числе научно-исследовательскую работу (далее — практика) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, за исключением практики проводимой в лабораториях университета и на базе организаций или предприятий в формате, предусмотренном договором на практику, а также в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора и с учетом эпидемиологической ситуации.

5. Проводить учебные занятия, практику, а также промежуточную аттестацию обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по московскому времени с использованием систем интернет-конференций, таких как ZOOM, GOOGLE MEET, SKYPE, TRUECONF, СБИС, LMS MOODLE и других доступных систем, а также в режиме обмена файлами с использованием сервисов электронной информационно-образовательной среды РГПУ им. А. И Герцена и электронной почты.

6. Проводить консультирование и текущий контроль успеваемости обучающихся исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7. Проводить учебные занятия по дисциплинам (модулям) физической культуры и спорта по образовательным программам по направлению подготовки Педагогическое образование, направленность (профиль) «Физкультурное образование», и по направлению подготовки Физическая культура и спорт:

— на открытом воздухе с учетом погодных условий,

— в закрытом помещении с соблюдением требований социальной дистанции. При проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) физической культуры и спорта не допускать объединение по времени разных учебных групп.

8. Директорам институтов и филиалов, деканам факультетов не допускать к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания.

9. Начальнику учебно-методического управления, начальнику отдела аспирантуры, руководителям учебных структурных подразделений обеспечить актуализацию учебной нагрузки педагогических работников на основании изменения индивидуальных планов преподавателей старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания, в срок до 25.08.2020 (при необходимости).

10. Начальнику учебно-методического управления и директорам филиалов актуализировать расписание учебных занятий, промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 1 семестр 2020/21 учебного года до 25.08.2020 на основании изменений, указанных в пункте 8 настоящего распоряжения.

11. Начальнику учебно-методического управления, начальнику отдела аспирантуры, директорам филиалов при составлении расписания учебных занятий, промежуточной аттестации руководствоваться следующими требованиями:

— максимального разобщения групп с целью недопущения сосредоточения больших потоков обучающихся на входе в аудитории (помещения);

— указания в расписании формата проведения учебных занятий: корпус и номер аудитории или «дистанционное обучение»;

— обеспечения (по возможности) проведения учебных занятий для одной группы в одном корпусе, исключая излишние перемещения обучающихся по территории университета.

12. Осуществлять доступ к утвержденному расписанию в электронном виде в Личном кабинете обучающегося и Личном кабинете преподавателя.

13. Осуществлять вход в Личный кабинет обучающегося, Личный кабинет преподавателя, Центр дистанционной поддержки обучающихся по персональному логину и паролю.

14. Директорам институтов и филиалов, деканам факультетов:

14.1. разработать и утвердить программу организационных встреч обучающихся 1 курса программ бакалавриата и программ специалитета с руководителем учебного структурного подразделения (заведующими кафедрами, руководителями образовательных программ, ведущими научно-педагогическими работниками и пр.) и график их проведения в срок до 24.08.2020;

14.2. организовать контроль за выполнением учебной нагрузки научно-педагогическими работниками в соответствии с утвержденным расписанием и своевременное информирование учебно-методического управления о необходимости внесения изменений;

14.3. организовать контроль за применением обучающимися и научно-педагогическими работниками средств индивидуальной защиты;

14.4. организовать проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в университете, так и за его пределами посредством проведения лекции, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, и пр.;

14.5. организовать проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и научно-педагогических работников о необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний.

15. Начальнику управления по связям с общественностью разместить на официальном сайте университета информацию об организации учебного процесса в 2020/21 учебном году и видеоролики, материалы, опубликованные на сайте Роспотребнадзора, в срок до 25.08.2020.

16. Начальнику учебного управления в срок до 25.08.2020:

16.1. подготовить графики организационных встреч обучающихся 1 курса с руководителями учебных структурных подразделений и иными структурными подразделениями университета в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора;

16.2. подготовить график оформления и выдачи обучающимся 1 курса электронных читательских билетов в Фундаментальной библиотеке им. Им. Марии Федоровны (совместно с директором фундаментальной библиотеки им. Им. Марии Федоровны);

16.3. подготовить график выдачи обучающимся 1 курса электронных пропусков и студенческих билетов;

16.4. организовать доведение информации об организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий до обучающихся.

17. Научно-педагогическим работникам, принимающим участие в реализации образовательных программ высшего образования, обеспечить:

17.1. подготовку учебно-методических материалов и их размещение в Центре дистанционной поддержки обучающихся;

17.2. проветривание учебных аудиторий во время перерывов.

18. Начальнику управления информатизации:

18.1. обеспечить бесперебойную работу сети Интернет, системы видеоконференцсвязи, систем дистанционного обучения, ИСУП «Герцен» (ИС «Расписание»), Личных кабинетов обучающихся, Личных кабинетов преподавателей, Центра дистанционной поддержки обучающихся;

18.2. организовать подготовку помещений, оснащенных техническими и программными средствами, для проведения учебных занятий офлайн с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием.

19. Директорам институтов и филиалов, деканам факультетов, начальнику учебного управления довести настоящее распоряжение до сведения обучающихся и педагогических работников.

20. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Проректор по учебной работе



А. Г. Гогоберидзе