

Положение

о порядке обеспечения средствами индивидуальной защиты работников РГПУ им. А. И. Герцена, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, средствами индивидуальной защиты (далее Положение) разработано в соответствии со статьёй 212 Трудового кодекса РФ, межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой (далее – спецодеждой), специальной обувью (далее – спецобувью) и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.07.2007г., №477, от 01.06. 2009 г. №290н, постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 16.12.1997г. №63 и приказом Министерства труда и социального развития РФ от 09.12.2014г. №997н.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, необходимостью использования спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

2. Основные понятия

2.1. СИЗ – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ

3.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе списков, обязанность ежегодного составления которых лежит на руководителях структурных подразделений, имеющих в подчинении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.2. Составление списков осуществляется до окончания календарного года по мере необходимости обеспечения средствами индивидуальной защиты и с учетом численности работников (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, роста, сроками эксплуатации, а для предохранительных поясов – типовых размеров.

3.3. При составлении списков необходимо обеспечить строгое соответствие наименований должностей, средств индивидуальной защиты и норм, наименованиям, указанным в нормативных правовых актах федеральных органов исполнительной власти и в Приложении №1 к настоящему Положению «Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (далее - Типовые нормы). Форма списков на приобретение СИЗ должна соответствовать форме Приложения №2 к настоящему Положению.

3.4. Руководители структурных подразделений обязаны утвердить составленные списки средств индивидуальной защиты на подчиненных работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, представив их в отдел охраны труда на согласование не позднее первой недели декабря каждого года. В случае необходимости и в соответствии с указаниями отдела охраны труда, руководители структурных подразделений вносят изменения в списки СИЗ.

3.5. В целях осуществления закупок сертифицированных средств индивидуальной защиты, руководители структурных подразделений составляют заявки на закупку средств индивидуальной защиты, согласно утвержденных отделом охраны труда списков, и направляют их начальнику отдела охраны труда не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой закупки. Форма заявок на приобретение СИЗ должна соответствовать форме Приложения №3 к настоящему Положению.

4. Порядок приобретения СИЗ

4.1. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств, предусмотренных в годовом плане финансово-хозяйственной деятельности университета или иных средств.

4.2. Начальник отдела охраны труда организует осуществление в установленном порядке закупки сертифицированных СИЗ по заявкам руководителей структурных подразделений и передачу их в управление социально-бытового обеспечения, которое организует их своевременный прием, учет и выдачу в структурные подразделения. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

4.3. Комиссия по охране труда осуществляет контроль за соответствием установленным требованиям приобретенных СИЗ, с составлением акта. Приобретённые СИЗ, по распоряжению начальника управления социально-бытового обеспечения, сдаются на склад университета.

5. Порядок выдачи и применения СИЗ

5.1. Университет, в лице ректора (проректора по подчинённости) университета, имеет право, с учетом мнения объединённой первичной профсоюзной организации, отдела охраны труда, принять решение об установлении норм бесплатной выдачи работникам СИЗ, улучшающих, по сравнению с типовыми нормами, защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

5.2. Начальник отдела охраны труда имеет право, с учетом мнения объединённой первичной профсоюзной организации, управления социально-бытового обеспечения, по согласованию с ректором (проректором по подчинённости), заменять один вид СИЗ, предусмотренного типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

5.3. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно в соответствии с перечнем профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в Университете, согласованный с объединённой первичной профсоюзной организацией и утверждённый ректором (проректором по подчинённости).

5.4. В случае необеспечения СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, работник вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.5. Работникам, временно переведенным на другую работу, студентам, на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.6. Должностные лица отдела охраны труда, при проведении вводного инструктажа, обязаны обеспечить информирование работников о

полагающихся им СИЗ, в соответствии типовыми нормами, а также о порядке их выдачи.

5.7. Ответственным за выдачу и учет приобретённых СИЗ, является начальник структурного подразделения, в котором работают работники, которых работодатель обязан обеспечить СИЗ.

5.8. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи спецодежды, форма которой приведена в Приложении № 4 к настоящему Положению. Личные карточки заполняются уполномоченным материально ответственным лицом в структурном подразделении в двух экземплярах. Один экземпляр личной карточки ведётся и хранится в структурном подразделении, второй экземпляр передается начальником структурного подразделения, в котором работают работники, которых работодатель обязан обеспечить СИЗ в отдел охраны труда. Ответственность за своевременное надлежащее оформление, ведение и учет личных карточек учета выдачи спецодежды несет непосредственно начальник структурного подразделения, в котором работают работники, которых работодатель обязан обеспечить СИЗ.

5.9. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

5.10. Выдаваемая спецодежда, должна соответствовать полу, росту, размерам, работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.11. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются материально ответственному лицу в структурном подразделении, для организованного хранения до следующего сезона. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.12. С разрешения руководителя структурного подразделения, дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены, с регистрацией в отдельных карточках с пометкой «Дежурная».

5.13. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, предохранительные пояса и др.), руководитель структурного подразделения обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.14. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками, руководитель структурного подразделения обеспечивает испытание и проверку исправности средств индивидуальной защиты, а также своевременную замену частей средств индивидуальной защиты с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на

средствах индивидуальной защиты ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

5.15. Отдел охраны труда по запросу руководителей структурных подразделений обеспечивает обучение по применению СИЗ.

5.16. Работник обязан правильно применять выданные ему в установленном порядке СИЗ.

5.17. Работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории университета.

5.18. Работники должны ставить в известность о выходе из строя (неисправности) СИЗ руководителя структурного подразделения.

5.19. Руководитель структурного подразделения контролирует правильность применения работником СИЗ.

5.20. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения, по не зависящим от работников причинам, руководитель структурного подразделения принимает меры по выдаче им других исправных СИЗ.

5.21. Руководитель структурного подразделения обеспечивает замену или ремонт спецодежды, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

5.22. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

6.1. Руководитель структурного подразделения обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Руководители структурных подразделений обеспечивают надлежащий уход за спецодеждой и ее хранение, а также организуют мероприятия по стирке (не реже 1 раза в месяц), ремонту и замене спецодежды. В этих целях руководитель структурного подразделения вправе выдавать работникам два комплекта соответствующей спецодежды с удвоенным сроком носки.

6.3. Руководители структурных подразделений организуют учет сдачи спецодежды в стирку (с соответствующей записью в журнале произвольной формы). На время стирки СИЗ работникам должны выдаваться сменные комплекты.

6.4. Предохранительные пояса должны храниться в подвешенном состоянии или разложенными на стеллажах материально ответственного лица.

6.5. Для хранения выданных работникам СИЗ руководителем структурного подразделения предоставляется специально оборудованное помещение, для хранения приобретенной СИЗ предоставляется помещения (склад материально ответственного лица).

6.6. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся по указанию руководителя структурного подразделения в специально оборудованных помещениях (местах).

7. Заключительные положения

7.1. СИЗ выданные работникам считаются собственностью университета и подлежат обязательному возврату:

- при увольнении,
- переводе на другую работу, для которой выданные СИЗ не подходят.

7.2. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, приобретенных университетом в установленном порядке, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

7.3. Руководитель структурного подразделения контролирует приобретение сертифицированных или декларированных СИЗ, а также хранение, уход, применение и возврат СИЗ.

7.4. Контроль за соблюдением работодателями правил обеспечения работников СИЗ осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

7.5. Контроль за выполнением настоящего положения осуществляется отделом охраны труда и проректорами по подчинённости

Приложение № 1 к
Положению о порядке обеспечения средствами индивидуальной защиты работников РГПУ им. А. И. Герцена, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением

Типовые нормы

бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам РГПУ им. А. И. Герцена, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением

№л/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)	Нормативный документ
1	2	3	4	5
1	Библиотекарь (всех категорий)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.30
2	Брошюровщик	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	— « — Постановление Минтруда и соц. защиты РФ №63 от 16.12.1997г. (в ред.2010г.), прил.6,

3	Водитель	<p><i>При управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт.</p> <p>12 пар</p> <p>дежурные</p>	<p>п.4</p> <p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.11</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p>
4	Дворник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p><i>Дополнительно для защиты от атмосферных осадков:</i></p> <p>Плащ для защиты от воды или костюм</p>	<p>1 шт.</p> <p>2шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p>	<p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п. 23</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p>

		<p>для защиты от воды</p> <p><i>Дополнительно при работах зимой:</i></p> <p>Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке;</p> <p>Валенки с резиновым низом</p> <p>или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском</p>	<p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 3 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p>	<p>Приказ Минтруда и соц. защиты от 09.12.2014г. №997н, примечание п.1 «ж», п.11(сроки носки для 2 климатического пояса)</p> <p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, примечание п.1 «б», п.11(сроки носки для 2 климатического пояса)</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p>
5	<p>Заведующие лабораториями</p> <p>Факультетов биологии, изобразительного искусства, физики, химии (имеющие рабочие места с вредными условиями</p>	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>дежурный</p>	<p>Приказ Минздравсоцразвития РФ №290н от 01.06.2009г. (ред.от12.01.2015г.),разделII,п.15,16, разрешающий применять нормы Приказа Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.66 —для лаборантов</p>

	трудо)	<p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p>	<p>12 пар</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	<p>— «</p> <p>— «</p> <p>— «</p> <p>— «</p> <p>— «</p> <p>— «</p>
6	Заведующий складом	<p><i>При работе с кислотами и щелочами:</i></p> <p>Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей</p> <p>Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	<p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, примечание п.31</p> <p>— «</p> <p>— «</p> <p>— «</p> <p>— «</p> <p>— «</p>

		<p>органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p> <p><i>При работе с прочими грузами, материалами:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p><i>Дополнительно (при постоянной работе на складе зимой при приеме товаров):</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке</p> <p>Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском</p>	<p>до износа</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>бпар</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p>	<p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, примечание п.1 «б», п.11(сроки носки для 2 климатического пояса)</p> <p>— « —</p>
--	--	--	---	---

7	Инженер Факультетов биологии, изобразительного искусства, физики, химии (имеющие рабочие места с вредными условиями труда)	<p>При работе с горючими и смазочными материалами:</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p> <p>При работе с кислотами и щелочами:</p> <p>Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей</p> <p>Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>1 пара</p>	Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н пункты 18,125, 168
---	--	---	--	---

8	Кладовщик, старший кладовщик	<p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p> <p>Щиток защитный лицевой</p>	<p>6 пар</p> <p>6 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	
		<p><i>При работе с кислотами и щелочами:</i></p> <p>Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей</p> <p>Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	<p>Приказ Минтруда и соц. защиты от 09.12.2014г. №997н, примечание п.49</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p>

	<p><i>При работе с прочими грузами, материалами:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p><i>Дополнительно (при постоянной работе на складе зимой при приёме товаров):</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке</p> <p>Сапоги кожаные утеплённые с защитным подноском</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>б/пар</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p>	<p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, примечание п.1 «б», п.1 (сроки носки для 2 климатического пояса)</p> <p>— « —</p>
--	---	---	--

9	Кровельщик по стальным кровлям	<p>Костюм для защиты от производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p><i>Дополнительно при наружных работах зимой:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке</p> <p>Ботинки кожаные утеплённые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами</p>	<p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>до износа</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p> <p>3 пары на 1 год</p>	<p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.59</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, примечание п.1 «б», п.1 (сроки носки для 2 климатического пояса)</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p>
10	Лаборанты Факультетов биологии, изобразительного искусства, физики, химии (имеющие рабочие места с вредными условиями труда)	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>дежурный</p>	<p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.66</p> <p>— « —</p>

	нагрузником	Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	12 пар до износа 12 пар до износа до износа до износа	— « — — « — — « — — « — — « — — « —
11	Мастер отдела главного механика	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском	1 шт. 1 пара 1 пара	Приказ Минздравсоцразвития РФ №290н от 01.06.2009г.(ред.от12.01.2015г.),разделII,п.1 5,16, разрешающий применять нормы Приказа Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.189 и примечание п.1 «б», п.11(сроки носки для 2 климатического пояса) — для слесарей-сантехников — « — — « —

12	Мастер отдела главного энергетика	<p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p><i>Дополнительно при наружных работах зимой:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке</p> <p>Ботинки кожаные утеплённые с защитным подноском</p>	<p>12пар</p> <p>12пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p>	<p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, примечание п.1 «б», п.11(сроки носки для 2 климатического пояса)</p> <p>— « —</p>
12	Мастер отдела главного энергетика	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p>	<p>Приказ Минздравсоцразвития РФ №290н от 01.06.2009г.(ред.от12.01.2015г.), разделII, п.15,16, разрешающий применять нормы Приказа Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.189 и примечание п.1 «б», п.11(сроки носки для 2 климатического пояса) — для электромонтеров по ремонту и</p>

	<p>механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием</p> <p>Боты или галоши диэлектрические</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p>Щиток защитный лицевой или очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p><i>Дополнительно при наружных работах зимой:</i></p> <p>Костюм для защиты от обмороков</p>	<p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>дежурные</p> <p>дежурные</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 шт. на 2 года</p>	<p>обслуживанию электрооборудования (см. п.б)</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, примечание п.1 «б», п.11(сроки носки для 2 климатического пояса)</p> <p>— « —</p>
--	--	---	--

		<p>производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке</p> <p>Ботинки кожаные утеплённые с защитным подноском</p>	1 пара на 1,5 года	
13	<p>Мастер участка, выполняющего строительные и ремонтные работы</p>			
14	<p>Маляр</p>	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Головной убор</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием</p> <p>Щиток защитный лицевой или очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	<p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.40</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p>

	<p>Головной убор</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p><i>Дополнительно при наружных работах зимой:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке</p> <p>Ботинки кожаные утеплённые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами</p> <p><i>При выполнении работ на высоте (на кровле и металлоконструкциях) дополнительно:</i></p> <p>Страховочная или удерживающая привязь (пояс предохранительный)</p>	<p>6 пар</p> <p>6 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p> <p>3 пары на 1 год</p> <p>до износа</p>	<p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, примечание п.1 «б», п.1 (сроки носки для 2 климатического пояса)</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p>
--	---	--	--

15	Оператор котельной	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм для защиты от повышенных температур</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки для защиты от повышенных температур</p> <p>Щиток защитный лицевой или очки защитные</p> <p>Каска защитная</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>12 пар</p> <p>2 пары</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>до износа</p>	<p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, примечание п.1 «д»),</p> <p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.56</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p>
16	Оператор (по изготовлению форм офсетной печати)	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих</p>	<p>1 шт.</p>	<p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.110</p>