

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по охране труда РГПУ им. А. И. Герцена

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о комиссии по охране труда» (далее – Положение) разработано во исполнение требований Трудового кодекса Российской Федерации (ст. 218), Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 « Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организации», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.06.2014 г. N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда", Постановления Минтруда РФ от 08.04.1994 года № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива», Постановления Исполкома ФНПР от 18.10.2006 г. N 4-3 "О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза."

1.2. Положение определяет совместные действия руководства университета, его работников, в лице объединённой первичной профсоюзной организации (далее – ОППО), по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников, а также осуществлению надзора и контроля в области охраны труда.

1.3. Положение определяет основные задачи, функции и права постоянно действующей комиссии по охране труда (далее – Комиссия).

1.4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда, а также одной из форм участия работников в организации работы по охране труда в структурных подразделениях университета.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ об охране труда, коллективным договором, приказами, распоряжениями и другими локальными нормативными актами, касающимися вопросов охраны труда в университете, и настоящим Положением.

#### 2 Порядок формирования и деятельности Комиссии

2.1. Комиссия избирается на конференции работников и обучающихся университета из числа представителей руководства университета и

объединённой первичной профсоюзной организации (ОППО) на паритетной основе.

2.2. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей председателя от каждой стороны социального партнёрства и секретаря Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, ведет ее заседания, в случае необходимости вносит в повестку дня заседаний Комиссии дополнительные вопросы, взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с руководителями и работниками структурных подразделений университета, со сторонними организациями и органами государственного контроля и надзора в области охраны труда.

2.4. Секретарь Комиссии подготавливает материалы к заседаниям Комиссии, ведет протоколы заседаний, осуществляет необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Комиссии, составляет списки приглашенных на заседания лиц.

2.5. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах без освобождения их от занимаемой должности по основной работе.

2.6. Комиссия в своей работе взаимодействует с ОППО, руководством университета и его структурными подразделениями, а также органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства.

2.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым планом работы, который утверждается председателем Комиссии.

2.8. Члены Комиссии отчитываются перед ОППО или собранием (конференцией) работников о проделанной ими работе.

2.9. ОППО или собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Ректор вправе своим приказом отзывать представителей руководства университета из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

### **3. Задачи Комиссии**

3.1. Разработка, с учетом предложений членов Комиссии, плана работы по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в структурных подразделениях университета (формирование состава, не менее трех человек, комиссии по расследованию несчастных случаев в соответствии со статьями 227-231 ТК РФ и Приложением №7 к настоящему Положению, контроль принятия и выполнения мер, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и иные мероприятия).

3.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях университета, подготовка соответствующих предложений руководству университета по устранению имеющихся нарушений.

3.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске нанесения вреда здоровью, полагающихся работникам гарантиях и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

#### **4. Функции Комиссии**

4.1. Рассмотрение предложений руководства университета, работников, ОППО, с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

4.2. Содействие руководству университета в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

4.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений руководству университета по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

4.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

4.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия, содействие осуществляемому службой охраны труда контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

4.7. Содействие службе охраны труда в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

4.8. Содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями

труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

4.9. Содействие службе охраны труда в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля над расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4.10. Содействие службе охраны труда во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

4.11. Подготовка и представление руководству университета предложений по совершенствованию организации работ, с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

4.12. Подготовка и представление руководству университета, ОППО предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

## **5. Права и обязанности Комиссии**

### **5.1. Члены Комиссии имеют право:**

5.1.1. Получать от службы охраны труда информацию о состоянии условий и охраны труда в структурных подразделениях университета, наличии вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

5.1.2. Привлекать по согласованию с руководством университета соответствующих специалистов университета к проверкам состояния охраны труда в структурных подразделениях.

5.1.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, допустивших серьезные упущения в работе по обеспечению охраны труда. За невыполнение или ненадлежащее выполнение ими своих должностных обязанностей в области охраны труда вносить предложения руководству университета о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам охраны труда.

5.1.5. Вносить руководству университета предложения о поощрении работников подразделений, добившихся положительных результатов, за активное участие в работе по созданию и обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5.1.6. Содействовать разрешению трудовых споров работников университета, связанных с нарушением законодательства об охране труда,

изменением условий труда, гарантий и компенсаций, а также других вопросов, касающихся охраны труда, с соответствующими государственными органами надзора и контроля.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Знать и соблюдать требования действующих нормативных актов в области охраны труда, необходимые для исполнения своих обязанностей.

5.2.2. Проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами университета.

5.2.3. Осуществлять контроль за состоянием охраны труда.

---