

- периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Университете, страхования рисков работников;
- подготовка и представление Ректору предложений по совершенствованию работ по охране
- труда и сохранению здоровья работников.

4. Управление охраной труда на третьем уровне

4.1. Ректор:

- Обеспечивает в Университете соблюдение законодательства об охране труда, выполнение нормативов по охране труда, предписаний органов надзора за охраной труда.
- Подписывает от Университета коллективный договор, которым определяются мероприятия по улучшению условий и охраны труда; организует материально-техническое и финансовое обеспечение выполнения мероприятий; ежеквартально совместно с комиссией по охране труда (комитетом профсоюза) рассматривает ход выполнения мероприятий и правильность расходования средств.
- Приказом по Университету распределяет обязанности по охране труда между проректорами.
- Утверждает сумму затрат на выполнение номенклатурных мероприятий по охране труда.
- Обеспечивает финансированием проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ) с последующей сертификацией работ по условиям безопасности производства.
- Обеспечивает прием на работу новых работников по профессиям и должностям, связанным с повышенной ответственностью за безопасность производства работ, в соответствии с Трудовым кодексом РФ с указанием в трудовом договоре прав, обязанностей и ответственности сторон в части охраны труда; учитывает психофизиологическое состояние работников и соответствие этого состояния поручаемой работе.
- Обеспечивает медицинское освидетельствование и подготовку вновь принятых работников; знакомство их с условиями труда, опасными и вредными производственными факторами. Обеспечивает периодический медицинский осмотр (освидетельствование) работников в соответствии с перечнем контингентов, При необходимости обеспечивает прохождение обязательного психиатрического освидетельствования.
- Обеспечивает расследование несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний в соответствии с действующими федеральными нормативами, а также отраслевыми нормативами; в случаях с особо тяжелыми последствиями принимает личное участие (если это не противоречит Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве).

– Рассматривает обстоятельства и причины несчастных случаев, выводы комиссий по их расследованию, выводы комиссий по расследованию случаев профзаболеваний; обеспечивает выполнение профилактических мероприятий.

– Обеспечивает обязательное страхование работников Университета от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законодательством.

– Заслушивает на оперативных совещаниях проректоров, руководителей структурных подразделений, директоров филиалов о состоянии охраны труда и ходе выполнения мероприятий, принимает адекватные меры в случае их невыполнения.

– Обеспечивает совместно с представителями коллектива работников (профсоюзным комитетом) организацию соревнований, смотров и конкурсов, направленных на улучшение состояния охраны труда; предусматривает фонд для премирования работников, достигших высоких показателей в этой работе.

– Периодически (не реже одного раза в год) заслушивает начальника Управления кадров и социальной работы о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, принимает решение о мерах по устранению нарушений с указанием сроков исполнения и ответственных лиц. По завершению каждого года совместно с представителями коллектива (комитетом профсоюза) рассматривает итоги работы и меры по дальнейшему улучшению состояния условий и охраны труда на заседании руководства Университета.

– Обеспечивает составление с участием соответствующих отделов и служб (кадров, бухгалтерии, охраны труда) и своевременное представление в органы государственной статистики и вышестоящим организациям статистической отчетности по травматизму, затратам на охрану труда и материальным затратам в связи с травматизмом и проф. заболеваемостью по установленным формам.

– Принимает личное участие в периодических (не реже одного раза в год) проверках состояния охраны и условий труда в производственных подразделениях филиалов Университета, в соответствии с Положением о проведении Дня охраны труда, утвержденными графиками и личными планами.

– Обеспечивает работников Университета качественной спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной, а также коллективной защиты в соответствии с нормативами по охране труда.

– Организует предъявление исков виновным в несчастных случаях и авариях, нанесших материальный ущерб Университету. Обеспечивает возмещение ущерба пострадавшим при несчастных случаях и профзаболеваниях по вине Университета.

– Утверждает СУОТ Университета и Правила внутреннего трудового распорядка.

– Выпускает организационно-распорядительные документы Университета по охране труда.

– Организует разработку и переработку нормативов по охране труда Университета – положения, инструкции, согласование их с профсоюзными органами. Утверждает лично (или поручает соответствующим проректорам) эти нормативы. Обеспечивает разработку и утверждение местных инструкций по охране труда.

– Организует экономический анализ затрат на охрану труда и материального ущерба, понесенного Университетом в результате нарушений норм охраны труда.

– Внедряет в Университете программное обеспечение для выполнения работ и ведения отчетности по охране труда.

– На основании действующей нормативной документации по охране труда обеспечивает всестороннюю поддержку функционирования системы управления охраной труда.

4.2. Первый проректор:

– Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий проведения учебных занятий со студентами в аудиториях, лабораториях, мастерских и т.д.;

– Разрешение проведения занятий со студентами при наличии соответственно оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда принятых в эксплуатацию;

– Руководство постоянно действующей технической комиссией по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных учебных помещений, в том числе и тех из них, в которых установлено модернизированное и демонстрационное оборудование. Оформление актов приемки и представление их на утверждение ректору;

– Участие в разработке и организация выполнения мероприятий комплексного плана и соглашения по охране труда;

– Организация с участием проректора по административно-хозяйственной работе современного и качественного проведения паспортизации условий труда кафедр, лабораторий, учебных мастерских и других помещений и приведение их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда, ГОСТами ССБТ;

– Организация курсов и семинаров по обучению и повышению квалификации профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала структурных подразделений безопасным приемам и методам работы, соблюдению ГОСТов, ССБТ, использованию передового опыта в области охраны труда под контролем отдела охраны труда;

– Организация работы по разработке и периодическому пересмотру не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда и согласование их с

отделом охраны труда, а также разделов требований охраны труда в методических указаниях по выполнению лабораторных работ;

- Утверждение совместно с профсоюзным комитетом инструкций по охране труда, действующих в структурных подразделениях, и осуществление контроля за их выполнением;

- Утверждение согласованных с отделом охраны труда суточных норм хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а так же других пожаро и взрывоопасных материалов для подчиненных подразделений;

- Организация проведения совместно с профсоюзным комитетом административно- общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях, смотра-конкурса по охране труда;

- Ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев со студентами и работающими при проведении учебных занятий.

4.3. Проректор по экономической деятельности:

- Непосредственное руководство экономической деятельностью университета в соответствии с Законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением и приказами ректора;

- Осуществление контроля за обеспечением финансирования и учетом расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда согласно Коллективному договору и Соглашению по охране труда;

- Руководство работой финансовых подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда сотрудников подчиненных структурных подразделений и выполнению ими мероприятий по охране труда;

- Принимает участие в работе по совершенствованию организации производства с учетом требований безопасности труда и материальному стимулированию работников по соблюдению требований нормативов по охране труда;

- Участие в планировании мероприятий по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- Участвует в разработке методов экономической оценки мероприятий по охране труда;

- Участвует в анализе затрат на охрану труда и экономического ущерба, нанесенного Университету в результате нарушений нормативов по охране труда, производственного травматизма и проф. заболеваемости;

- Организует защиту экономических интересов Университета при предъявлении исков к лицам, виновным в нарушении нормативов по охране труда и повреждении здоровья работников;

- Организация контроля, совместно с отделом охраны труда, за правильным предоставлением установленных льгот лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

– Участие в работе комиссии по проведению административно-общественного контроля.

4.4. Проректор по общим вопросам:

– Организует исполнение в Университете нормативов по охране труда.

– Организует и координирует работу по охране труда в Университете и ее филиалах.

– Руководит работой отдела охраны труда в Ректорате Университета.

– Проводит мониторинг, анализ и оценку последних разработок продукции фирм производителей СИЗ, вносит предложения руководству Университета о необходимости их применения.

– Принимает участие в разработке и внедрении в Университете новых стандартов, положений и других НТД на основе передового опыта как отечественных, так и зарубежных разработчиков НТД в области охраны труда.

– Принимает участие в отечественных и международных выставках, семинарах, симпозиумах по вопросам инноваций в области охраны труда.

– Организует работу по анализу качества функционирования системы управления охраной труда на основе информации, поступающей из филиалов.

В качестве анализируемых показателей используются материалы о несчастных случаях и профессиональных заболеваниях, данные о заболеваемости с временной утратой трудоспособности, данные о затратах на охрану труда и материальном ущербе, нанесенном Университету в результате нарушений нормативов по охране труда, производственного травматизма и проф. заболеваемости; предписания органов государственного надзора и технической инспекции труда; результаты других видов контроля; материалы аттестации рабочих мест, данные мониторинга и паспортов санитарно-технического состояния условий труда на рабочих местах; материалы обследования специализированными организациями.

– Подготавливает на основе результатов анализа в качестве управленческих решений проекты организационно-распорядительных документов (ОРД) по охране труда; ведет учет вышедших в свет ОРД; организует доведение их содержания, а также содержания отраслевых документов до персонала Университета; организует контроль исполнения этих ОРД.

– Организует работу по разработке и переработке нормативов по охране труда предприятия (положения, инструкции), согласование их с профсоюзными органами; утверждает эти нормативы.

– Организует подготовку организационно-распорядительных документов Университета по охране труда.

– Контролирует ход выполнения предписаний органов государственного и внутриотраслевого надзора по устранению недостатков в части охраны труда. Организует предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

– Организует работу по планированию мероприятий по охране труда для Университета на квартал, год, ближайшую перспективу; участвует в разработке проекта коллективного договора (проекта соглашения о проведении мероприятий по охране труда), готовит раздел "Охрана труда".

– Принимает участие в организации и проведении аттестации рабочих мест по условиям и безопасности труда в соответствии с действующими нормативными документами.

– Участвует в проверке знаний правил, инструкций и НТД персонала филиалов Университета.

– Принимает участие в подготовке Университета к сертификации работ по охране труда.

– Принимает участие в организации и проведении мероприятий по повышению безопасности технологического оборудования и процессов, зданий и сооружений; нормализации санитарно-гигиенических условий труда; обеспечению персонала средствами индивидуальной защиты; созданию оптимальных режимов труда и отдыха для работников.

– Информировывает производственные службы Университета и филиалы о новых разработках средств защиты, приборах контроля вредных и опасных факторов, приспособлениях по безопасности; готовит рекомендации по их применению.

– Участвует в организации и контролирует обучение работников правилам и приемам безопасности труда; организует и ведет пропаганду положений и требований охраны труда среди работников Университета. Организация контроля за допуском к работе должностных лиц Университета, подлежащих в установленном порядке обучению по охране труда, и сдавших проверку знаний требований охраны труда;

– Принимает участие в организации лечебно-профилактического, санитарно-бытового обслуживания, психофизиологического обеспечения и реабилитации работоспособности персонала.

- Участвует в тендерных торгах при закупке средств индивидуальной защиты и выборе подрядных организаций для проведения работ по охране труда.

- Контролирует прохождение и участвует в экспертизе проектов вновь строящихся и реконструируемых объектов на соответствие требованиям охраны труда.

- Контролирует обеспеченность персонала средствами защиты, приборами контроля, приспособлениями, инструментом, материалами, а также нормативно-технической документацией по охране труда.

- Контролирует своевременность и качество проведения производственными службами инструктажей, обучения и аттестации персонала по охране труда; согласовывает программы обучения и инструктажей; осуществляет методическое руководство подготовкой персонала по охране труда; контролирует своевременность и правильность прохождения персоналом периодических медицинских освидетельствований.

- Принимает участие в проверках состояния охраны труда в подразделениях филиалов Университета.

- Готовит рекламации поставщикам на продукцию, не соответствующую требованиям нормативов по безопасности.

- Организует изучение передового опыта работы по профилактике производственного травматизма и проф. заболеваемости, пропагандирует его в Университете.

- Организует в Университете совещания по вопросам охраны труда.

- Представляет Университет по поручению ректора в других организациях по вопросам охраны труда.

4.5. Проректор по административно-хозяйственной и социальной работе:

- Непосредственное руководство работой хозяйственных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий, выполнению ими мероприятий по охране труда;

- Обеспечение учебных помещений, лабораторий, кабинетов, хозяйственных и других подразделений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм по охране труда, ГОСТам ССБТ (системы стандартизации безопасности труда);

- Обеспечение надлежащего порядка и санитарно-гигиенического состояния учебных помещений, лабораторий, кабинетов, учебно-спортивных баз, общежитий, столовых и т.д. в соответствии с правилами по охране труда;

- Руководство постоянно действующей технической комиссией по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично ремонтируемых участков, в том числе и тех из них, в которых установлено новое, модернизированное производственное оборудование. Оформление актов приемки и представление их на утверждение ректору;

– Организация работы по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений и территории университета в соответствии с правилами и нормами по охране труда. Дважды в год (весной и осенью) составление актов осмотра технического состояния зданий, сооружений, помещений университета, с указанием обнаруженных дефектов, а так же необходимых мер для их устранения с указанием сроков выполнения работ и после утверждения ректором, доведение до руководителей структурных подразделений объемов и сроков планируемых работ в их зданиях, помещениях, сооружениях;

– Контроль организации работы по своевременному и качественному проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий труда кафедр, отделов, лабораторий, и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда, ГОСТами ССБТ;

– Контроль организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствования грузоподъемных механизмов, водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатия и сжиженных газов, анализов воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замеров освещенности, шума, вибрации в помещениях университета в соответствии с правилами и нормами по охране труда, ГОСТами, ССБТ;

– Организация хранения на складах топлива, ГСМ, взрывчатых и отравляющих веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, сильнодействующих ядовитых веществ (СДЯВ), баллонов со сжатым и сжиженным газами, оборудования, сырья и материалов в соответствии с правилами и нормами по охране труда;

– Организация безопасной эксплуатации автомобильного транспорта и других транспортных средств;

– Организация приемки, учета, хранения, выдачи сертифицированной спецодежды, спецобуви и других СИЗ и надлежащего ухода за ними;

– Обеспечение сотрудников и студентов сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, отвечающими требованиям ГОСТов, техническим условиям;

– Контроль по организации работы в подчиненных подразделениях по разработке и периодическому пересмотру, не реже 1 раза в 5 лет, инструкций по охране труда. Утверждение совместно с председателем профкома университета инструкций по охране труда;

– Организация и проведение совместно с профсоюзным комитетом административно- общественного контроля за состоянием охраны труда в подчиненных подразделениях;

– Техническое руководство работой по охране труда при осуществлении капитального строительства, капремонта и других ремонтных

работ в университете в соответствии с действующим законодательством и распоряжений вышестоящих организаций по охране труда;

- Выполнение в установленные сроки мероприятий из соглашения по охране труда, предложений по актам проверки и предписаниям вышестоящих организаций и органов надзора, а также проведение профилактической работы по устранению причин, порождающих травматизм и заболеваемость при капитальном строительстве, капремонте и других ремонтных работах в университете;

- Производство строительно-монтажных работ только после разработки мероприятий по охране труда;

- Систематическое повышение технической квалификации рабочих при строительно-монтажных работах и периодическую проверку их знаний, широкую пропаганду правил и норм охраны труда при производстве строительно-монтажных работ;

- Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда при реконструкции и модернизации оборудования;

- Организация и контроль систематического проведения первичного инструктажа со вновь поступающими и повторного инструктажа с работающими сотрудниками подчиненных структурных подразделений и соответствующее их оформление;

- Организует беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников Университета при возникновении таких ситуаций, в том числе по организации оказания пострадавшим первой помощи.

4.6. Функции проректора по научной работе:

- Непосредственное руководство научной работой университета и несет ответственность за состояние этой работы;

- Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда при проведении научно исследовательских, конструкторских и экспедиционных работ, в том числе в студенческих научных обществах и студенческих конструкторских бюро;

- Разрешение проведения научно-исследовательских, опытно конструкторских и экспедиционных работ при наличии соответственно оборудованных для этих целей помещений условий, отвечающих правилам и нормам по охране труда и принятым в эксплуатацию;

- Организация обеспечения экспедиций (партий, отрядов, практик и т.п.) исправным снаряжением, средствами техники безопасности и инструкциями, а также утверждение актов готовности выезда экспедиций (партии, отряда, практик и т.п.) на работы;
- Участие в разработке и организация выполнения мероприятий плана улучшения условий охраны труда, санитарно оздоровительных мероприятий и соглашения по охране труда в подчиненных структурных подразделениях;
- Утверждение договоров на научно- исследовательские и опытно - конструкторские работы после согласования их с отделом охраны труда и при условии включения в планы работ и калькуляцию затрат на эти работы расходов, необходимых для создания здоровых и безопасных условий труда, исходя из имеющихся условий, соответствующих правилам и нормам по охране труда;
- Осуществление контроля за работой по разработке и периодическому пересмотру не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда при выполнении научных работ и согласование их с отделом охраны труда;
- Утверждение совместно с профсоюзным комитетом инструкций по охране труда, действующих в подчиненных подразделениях, а также осуществление контроля за их выполнением;
- Участие в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно- общественного контроля за состоянием охраны труда в подчиненных структурных подразделениях;
- Ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев, происшедших со студентами и сотрудниками при проведении научно - исследовательских, опытно конструкторских и экспедиционных работ.

4.7. Функции проректора по учебной работе:

- Непосредственное руководство учебной и учебно-методической работой в университете, в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением и приказами ректора;
- Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасного проведения учебных занятий со студентами и другими обучающимися в аудиториях, лабораториях и других помещениях;
- Разрешение проведения учебных занятий при наличии соответственно оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда, и принятых в эксплуатацию;
- Руководство работой по разработке и пересмотру, не реже 1 раза в 5 лет, инструкций по охране труда, а также разработка разделов требований

мер безопасности в Методических указаниях на проведение лабораторных работ;

- Организация проведения, совместно с профкомом, административно-общественного контроля за выполнением требований охраны труда при проведении учебных занятий;

- Утверждение согласованных с отделом охраны труда суточных норм хранения и расходования химических веществ, ЛВЖ и ГЖ, а также других пожаро и взрывоопасных материалов, используемых в учебных целях;

- Ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев со студентами и работниками при проведении учебных занятий.

4.8. Функции проректора по инновационной деятельности и информационным технологиям:

- Непосредственное руководство работой университета по инновациям и стратегическому развитию в соответствии с законодательством о труде, настоящим Положением и приказами ректора;

- Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению безопасных условий труда при разработке и реализации инновационных и перспективных программ в университете, а также в подчиненных подразделениях;

- Разрешение выполнения работ на вычислительной и другой технике в подчиненных подразделениях при наличии соответственно оборудованных для этих целей рабочих мест и техники, отвечающих требованиям охраны труда;

- Руководство работой по разработке и пересмотру, не реже 1 раза в 5 лет, инструкций по охране труда, осуществление контроля за выполнением требований этих инструкций;

- Ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев с работниками подчиненных подразделений и другими лицами, привлекаемыми для выполнения мероприятий согласно решаемым задачам.

4.9. Функции проректора по воспитательной работе:

- Осуществляет общее и непосредственное руководство работой со студентами в Университете;

- Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда в подчиненных структурных подразделениях;

- Организация работ в подчиненных структурных подразделениях по разработке и периодическому пересмотру не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда. Утверждение совместно с председателем профкома университета инструкций по охране труда;

– Проводить в установленные сроки административно - общественный контроль за состоянием охраны труда в подчиненных структурных подразделениях;

4.10. Функции проректора по международному сотрудничеству:

– Контроль по организации работы в подчиненных подразделениях по разработке и периодическому пересмотру, не реже 1 раза в 5 лет, инструкций по охране труда. Утверждение совместно с председателем профкома университета инструкций по охране труда;

– Организация и проведение совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в подчиненных подразделениях;

– Организация и контроль систематического проведения первичного инструктажа со вновь поступающими и повторного инструктажа с работающими сотрудниками подчиненных структурных подразделений и соответствующее их оформление;

– Организация работы и осуществление контроля за выполнением плана мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников подчиненных структурных подразделений;

– Ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев, происшедших с работниками подчиненных структурных подразделений.

5. Обязанности и права рабочего (специалиста) в части охраны труда

5.1. В соответствии положениями Трудового Кодекса Российской Федерации рабочий (специалист) обязан:

– Соблюдать требования охраны труда.

– Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

– Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

– Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

– Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Каждый работник в соответствии с ТК РФ имеет право на:

– Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.

– Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

– Получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

– Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности.

– Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя.

– Обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя.

– Профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда.

– Запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

– Обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда.

– Личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

– Внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования).

– Компенсации, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

– Размеры компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и условия их предоставления устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

– Повышенные или дополнительные компенсации за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом с учетом финансово-экономического положения работодателя.

5.3. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами СОУТ или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсации работникам не устанавливаются.

5.4. До начала выполнения работ рабочий (специалист) обязан:

– Пройти предварительный медицинский осмотр; при этом должен сообщить медицинской комиссии все данные о состоянии своего здоровья.

– Пройти при поступлении на работу, связанную с повышенной опасностью или ответственностью за безопасность, специальное психофизиологическое тестирование, в соответствии с действующим Положением и порядком психофизиологического обследования

– Приступить к выполнению своих обязанностей только при положительном заключении медицинской комиссии или положительном результате тестирования на предмет возможности выполнять определенные работы по состоянию здоровья.

– Получить инструктажи по безопасности производства работ:

- вводный - у работников подразделения охраны труда предприятия,

- первичный на рабочем месте - у руководителя подразделения по отдельным программам с фиксацией в специальных журналах под роспись инструктирующих и инструктируемого.

– Получить на руки под роспись инструкцию (инструкции) по охране труда по своей профессии, по безопасному производству определенных работ и другие нормативные документы по охране труда.

– Пройти теоретическое и производственное обучение по охране труда по утвержденной программе подготовки на должность.

– Пройти проверку знаний норм охраны труда по своей профессии и видам поручаемых работ; получить удостоверение с результатами проверки знаний.

– Пройти в необходимых случаях до начала самостоятельной работы стажировку и дублирование по своей профессии или виду работ.

– Пройти специальную подготовку по оказанию первой помощи при несчастных случаях и заболеваниях на производстве.

– Проверить перед началом работы на своем рабочем месте наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, инструмента, приборов контроля и безопасности; сообщить своему непосредственному руководителю об имеющихся недостатках.

– Подробный порядок подготовки к работе, действий в процессе работы и по ее окончанию для рабочих (специалистов) должен быть приведен в инструкции по охране труда для конкретной профессии и (или) вида работ.