

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований
охраны труда работников
РГПУ им. А. И. Герцена»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Университета (далее – Положение) является локальным нормативным актом, который устанавливает организацию и порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников в Университете.

1.2. Положение разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

1.3. Положение является обязательным к руководству и исполнению всеми работниками Университета.

1.4. Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с Положением, может проводиться обучение и аттестация работников Университета по другим направлениям безопасности труда, организуемые органами государственного надзора и контроля.

1.5. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Положением подлежат все работники Университета, в том числе ее руководитель.

1.6. Работники, имеющие квалификацию специалиста по охране труда, имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда.

1.7. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников Университета несет ректор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Проведение инструктажа по охране труда.

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников,

переводимых на другую работу, руководители структурных подразделений обязаны проводить инструктаж по охране труда.

2.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Университет работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в Университете производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности Университета, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит начальник отдела охраны труда или специалист в области охраны труда, прошедшие обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в установленном порядке и при наличии у них удостоверения установленного образца.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Университета и утвержденной в установленном порядке ректором (или уполномоченным им лицом).

2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи, которые проводит руководитель структурного подразделения или непосредственный руководитель работ (мастер, заведующий лабораторией и т. д.), прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Университета, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы со следующими работниками:

- со всеми вновь принятыми в Университет работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на

дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых Университетом или приобретаемых ими за свой счет;

- с работниками Университета, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, в соответствии с «Перечнем профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (далее – Перечень).

2.1.5. Повторный инструктаж на рабочем месте.

Повторный инструктаж проводится со всеми работниками, указанными в 2.1.4. настоящего Положения не реже одного раза в шесть месяцев, по программам, разработанным руководителями соответствующих структурных подразделений для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.6. Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению ректора, проректора, курирующего работу соответствующего структурного подразделения, руководителя структурного

подразделения, начальника отдела охраны труда Управления кадров и социальной работы.

2.1.7. Целевой инструктаж на рабочем месте проводится:

- при выполнении разовых работ;
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы;
- при проведении в Университете (структурном подразделении) массовых мероприятий.

2.2. Обучение работников рабочих профессий

2.2.1. Руководители структурных подразделений обязаны организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, всех поступающих на работу работников рабочих профессий в соответствии с Перечнем должностей рабочих профессий РГПУ им. А.И. Герцена, а также работников рабочих профессий, переводимых на другую работу, подлежащих периодическому обучению по охране труда (не реже одного раза в год)» (Приложение № 2 к настоящему Положению), а также работников рабочих профессий, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

2.2.2. Руководители структурных подразделений обязаны обеспечить обучение работников рабочих профессий, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение ежегодного периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, в том числе проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим..

Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

2.2.3. Руководители структурных подразделений обязаны назначить, после проведения и оформления первичного инструктажа на рабочем месте, приказом (распоряжением) проректора, курирующего соответствующее структурное подразделение или руководителя соответствующего структурного подразделения, руководителя стажировки из числа опытных работников, а также установить срок стажировки (от 3 до 19 смен (дней) в зависимости от профессии, квалификации и стажа работы).

2.2.4. Руководители структурных подразделений обязаны по окончании обучения и стажировки работников рабочих профессий, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда,

организовать проведение проверки теоретических знаний требований охраны труда, практических навыков безопасной работы и проверку знаний требований охраны труда у непосредственного руководителя работ.

2.2.5. Руководители структурных подразделений обязаны разработать порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

Отдел охраны труда оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке порядка, формы, периодичности и продолжительности обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий, а также в составлении программ обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ.

2.3. Обучение руководителей и специалистов с вредными и (или) опасными условиями труда

2.3.1. Руководители структурных подразделений обязаны организовать в течение месяца после приема на работу, после проведения и оформления первичного инструктажа на рабочем месте, руководителей и специалистов с вредными условиями труда, указанных в Перечне должностей работников с вредными условиями труда РГПУ им. А. И. Герцена с вредными условиями труда (класс условий труда-3.1.), подлежащих периодическому обучению по охране труда (не реже одного раза в год)» (Приложение № 3 к настоящему Положению), обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение ежегодного периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

Для проведения стажировки на рабочем месте назначить приказом (распоряжением) проректора, курирующего соответствующее структурное подразделение или руководителя института (факультета), руководителя стажировки из числа опытных руководителей и специалистов, а также установить срок стажировки (от 3 до 19 смен (дней) в зависимости от профессии, квалификации и стажа работы).

Провести, после окончания обучения и стажировки руководителей и специалистов с вредными условиями труда, проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы у непосредственного руководителя работ и проверку знаний требований охраны труда в комиссии по охране труда Университета.

2.3.2. Руководители структурных подразделений разработать порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов с вредными условиями труда в соответствии с нормативными

правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

Начальник отдела охраны труда оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке порядка, формы, периодичности и продолжительности обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов с вредными условиями труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ.

2.4. Обучение руководителей и специалистов

2.4.1. Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты Университета допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления непосредственным руководителем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Университете локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда в структурных подразделениях Университета.

2.4.2. Руководители и специалисты проходят обучение по охране труда в следующем порядке:

2.4.2.1. В образовательных учреждениях профессионального образования, учебных центрах и других учреждениях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы, привлекаемых работодателем на основании гражданско-правового договора – руководители и специалисты курирующие вопросы охраны труда, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ, преподаватели дисциплины "безопасность жизнедеятельности" Факультета безопасности жизнедеятельности, организаторы и руководители производственной практики обучающихся Университета, начальник и специалисты отдела охраны труда Управления кадров и социальной работы, члены комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда объединенной первичной профсоюзной организации Университета, в соответствии с «Перечнем должностей руководителей и специалистов РГПУ им. А. И. Герцена, подлежащих периодическому специальному обучению по охране труда (не реже одного раза в три года), ответственных за обеспечение безопасных условий и охраны труда, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников во вверенных им подразделениях» (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Все остальные руководители и специалисты РГПУ им. А.И. Герцена не несут ответственности за организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ, за организацию работы по охране труда в своих подразделениях, что исключает проведение с ними периодического обучения и проверку знаний по охране труда, в соответствии с п.2.3. постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций».

2.4.3. Работники, имеющие квалификацию специалиста по охране труда, имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.4.4. Обучение по охране труда руководителей и специалистов Университета осуществляется при повышении их квалификации по специальности.

3. Проверка знаний требований охраны труда

3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ или соответствующие руководители структурных подразделений, прошедшие в установленном ~~порядке~~ обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, имеющие удостоверение установленной формы, – в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.2. Руководители и специалисты Университета проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников Университета, независимо от срока проведения предыдущей проверки, проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда,

других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также ректора (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда, определяются стороной, иницирующей ее проведение, после ее утверждения начальником отдела охраны труда.

3.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников непосредственно в Университете приказом ректора создается комиссия по охране труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по охране труда Университета включаются: руководители структурных подразделений, начальник отдела охраны труда, руководители и специалисты других служб, представители объединенной первичной профсоюзной организации Университета, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда объединенной первичной профсоюзной организации.

На время отсутствия членов комиссии, их обязанности возложить на лиц, исполняющих их должностные обязанности, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Конкретный состав комиссии для проведения проверки знаний по охране труда определяет председатель комиссии из числа членов вышеуказанной комиссии, но она не может быть менее трех человек.

Членам комиссии руководствоваться в своей деятельности приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда" и другими нормативными правовыми актами в области охраны труда.

3.5. Проверка знаний требований охраны труда всех категорий работников Университета проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

3.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников Университета оформляются протоколом по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

3.7. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований

охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью Управления кадров и социальной работы Университета, по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

3.8. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

3.9. Комиссия по охране труда Университета может осуществлять проверку знаний требований охраны труда только тех работников, которые проходили в ней обучение по охране труда.

4. Проверка знаний по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Проверка знаний по оказанию первой помощи пострадавшим проводится руководителями соответствующих структурных подразделений и комиссией по охране труда Университета, в рамках обучения по охране труда по установленной программе, в следующие сроки:

- 1 раз в год – для работников рабочих профессий;
- 1 раз в 3 года – для руководителей и специалистов.

Результаты проверки знаний по оказанию первой помощи пострадавшим вносятся в протокол по форме согласно Приложению №5.

5. Заключительные положения

5.1. При выполнении работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности, предусмотренные специальными правилами (работы на высоте, обслуживание тепловых энергоустановок, установок, электроустановок и других машин, механизмов и установок повышенной опасности (по электробезопасности), систем газораспределения и газопотребления, стеклодувных работ, по эксплуатации сосудов, работающих под давлением, работы в химических лабораториях) работники Университета должны пройти специальное обучение, проверку знаний и получить удостоверение на право обслуживания и ведения соответствующих работ.

Объем, порядок и сроки периодического обучения и проверки знаний работника по безопасности и охране труда определяются соответствующими руководителями структурных подразделений, создающими комиссии по проверке знаний. В состав комиссий должны обязательно включаться начальник отдела охраны труда, руководители соответствующих структурных подразделений, руководители и специалисты соответствующих других служб (главный энергетик, главный механик и т.д.). Председателями таких комиссий должны назначаться по соответствующим работам главный инженер, руководители структурных подразделений.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников, выполняющих эти работы, оформляются председателями комиссий соответствующими по форме протоколами.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований

безопасности и охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью (при наличии печати), проводившей обучение по безопасности и охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

5.2. Ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несут:

- При обучении руководителей и специалистов обучающей организацией (с привлечением ее работодателем на основании гражданско-правового договора), в соответствии с Перечнем Приложения № 4, – обучающая организация;

- При обучении работников рабочих профессий и работников с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с Перечнями согласно Приложения № 2 и № 3 настоящего Положения, – руководители структурных подразделений.

5.3. Контроль за своевременным проведением обучения и проверки знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, осуществляется должностными лицами отдела охраны труда Управления кадров и социальной работы.

Приложение № 1 к
Положению о порядке обучения по охране труда
и проверки знаний требований охраны труда
работников РГПУ им. А. И. Герцена

**Перечень
профессий и должностей работников, освобожденных от
прохождения первичного инструктажа на рабочем месте РГПУ им. А. И.
Герцена**

Примечание:

На основании п.2.1.4. Приложения к Постановлению Министерство труда и социального развития Российской Федерации и Министерство образования российской федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»:

«Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем».

№п/п	Наименование структурных подразделений, должности (профессии) работника
1	Ректорат
1.1	Ректор, президент, проректоры, главный бухгалтер, помощник(президента, проректора), секретарь(ученый), референт, советник(ректора), менеджер
2	Факультеты: безопасности жизнедеятельности, биологии, географии, изобразительного искусства, истории и социальных наук, математики, русского языка как иностранного, физики, химии, филологический, юридический
2.1	Декан, специалист (по учебно-методической работе 1,2 категорий), заведующий кабинетом, заведующий хозяйством, заведующий лабораторией*, психолог(), документовед (ведущий), делопроизводитель, методист (старший), инженер* (1,2 категорий, исследователь), программист (ведущий), менеджер, комендант, секретарь, тьютор, диспетчер, настройщик пианино и роялей, концертмейстер, аккомпаниатор, художественный руководитель, лаборант*, директор обсерватории
	<i>Кафедры, лаборатории (учебно-методические, научно-исследовательские, учебно-исследовательские) факультетов</i>
2.2.	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель (старший), ассистент, научный сотрудник (главный, ведущий, старший, младший)
3	Институты: востоковедения, детства, дефектологического

	<p>образования и реабилитации, иностранных языков, компьютерных наук и технологического образования, музыки, театра и хореографии, народов Севера, педагогики, психологии, физической культуры и спорта, философии человека, экономики и управления.</p> <p>Научно-исследовательские институты: культурного наследия, образовательного регионоведения, физики. НИЛ: "Педагогические и медико-биологические проблемы физической культуры и спорта", "Психологическая культура и безопасность образования".</p> <p>Кафедра ЮНЕСКО "Образование в поликультурном обществе".</p> <p>Лаборатория научных основ аудиовизуальных интерактивных технологий образования. Межвузовский центр билингвального и поликультурного образования. Санкт-Петербургская высшая школа перевода</p>
3.1.	<p>Директор (института, центра), специалист (по учебно-методической работе), заведующий кабинетом, заведующий хозяйством, заведующий лабораторией, психолог(), документовед (ведущий), делопроизводитель, методист (старший), инженер (1,2 категорий, исследователь), программист (ведущий), менеджер, комендант, секретарь, тьютор, диспетчер, настройщик пианино и роялей, концертмейстер, аккомпаниатор, художественный руководитель</p>
	<p><i>Кафедры, лаборатории (учебно-методические, научно-исследовательские, учебно-исследовательские) институтов</i></p>
3.2.	<p>Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель (старший), ассистент, научный сотрудник (главный, ведущий, старший, младший), инженер, лаборант</p>
4	<p>Управления: организационно-контрольное, планово-финансовое, бухгалтерского учета и финансового контроля, дополнительного образования, закупок, информатизации, кадров и социальной работы, международного сотрудничества, научных исследований, организации диссертационных исследований и аттестации кадров высшей квалификации, организационно-методического обеспечения сотрудничества в педагогическом образовании, охраны и пожарной безопасности, по обеспечению управления имуществом комплексом, по работе с иностранными гражданами, по связям с общественностью, по эксплуатации баз, развитием воспитательной деятельности, ремонта, модернизации и перспективного развития, социально-бытового обеспечения и обслуживания, учебно-методическое, юридическое.</p> <p>Административно-хозяйственная часть. Аппарат ректора.</p>
4.1.	<p>Начальник управления, заместитель начальника управления(главного бухгалтера), главный инженер. Руководитель, референт, советник аппарата.</p>
	<p><i>Отделы управлений</i></p>
4.2.	<p>Начальник отдела, заместитель начальника отдела, документовед</p>

	(ведущий, 1 категории), делопроизводитель, программист (ведущий, 1,2 категорий), экспедитор, архивист (1,2 категорий), экономист(ведущий, 1,2 категорий), бухгалтер(ведущий), кассир, специалист (ведущий, 1,2 категорий по учебно-методической работе, 1 категории в области охраны труда, по кадрам, ведущий по информационным ресурсам, ведущий по связям с общественностью, ведущий по маркетингу), аналитик(ведущий), эксперт(ведущий), юрисконсульт(ведущий), инженер (ведущий, 1,2 категорий), техник, вахтер(старший), дежурный оперативный, инспектор(старший), паспортист, комендант, кладовщик, заведующий складом, заведующий хозяйством, заведующий камерой хранения, уборщик служебных помещений, гардеробщик, кастелянша
	<i>Общежития</i>
4.3.	Директор, заместитель директора, заведующий секцией, администратор(старший), дежурный по этажу,
	<i>Медико-оздоровительный центр</i>
4.4.	Директор, врач(главный, специалист), администратор(старший), уборщик производственных помещений, тренер
	<i>Информационно-вычислительный центр</i>
4.5.	Директор, программист(ведущий, 1,2 категорий), инженер(ведущий, 1,2 категорий), техник,
5	Филиалы
5.1.	<i>Волховский филиал</i>
5.1.1.	Директор, заместитель директора, бухгалтер (главный, ведущий), экономист(ведущий), документовед (ведущий), методист (старший), библиотекарь(ведущий)
	<i>Кафедра гуманитарного образования и педагогических технологий, кафедра экономического образования</i>
5.1.2.	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент, инженер
	<i>Организационно-методический отдел</i>
5.1.3.	Начальник отдела, документовед (ведущий)
	<i>Хозяйственный отдел</i>
5.1.4.	Начальник отдела, главный инженер, комендант, вахтер, уборщик служебных помещений, сторож, дворник
5.2.	<i>Выборгский филиал</i>
5.2.1.	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством, бухгалтер (главный, ведущий), экономист(ведущий), документовед (ведущий), методист (старший), инженер, библиотекарь(ведущий), программист (ведущий), комендант, секретарь, вахтер, уборщик служебных помещений, сторож, дворник
	<i>Кафедра гуманитарного образования, кафедра социального и естественнонаучного образования</i>
5.2.2.	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент, инженер

5.3.	<i>Дагестанский филиал</i>
5.3.1.	Директор, бухгалтер (главный, ведущий), библиотекарь (ведущий) <i>Кафедра психологии</i>
5.3.2.	Доцент, преподаватель, инженер
6	Отделы
6.1.	<i>Первый отдел, Второй отдел, Отдел аспирантуры, Отдел "Лаборатория перспективных информационных технологий в образовании", Отдел ученого секретаря</i>
6.1.1.	Начальник отдела, специалист (главный, ведущий, по защите информации), документовед (ведущий), инженер (1,2 категорий), программист (1,2 категории)
7	Центры
7.1.	<i>Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, тестирования, по работе с талантливой молодежью и абитуриентами, экспертиз</i>
7.1.1.	Директор, заместитель директора, заведующий отделением, специалист, методист (старший), документовед (ведущий), научный сотрудник, лаборант, менеджер, эксперт(ведущий)
8	Опытно – экспериментальная база
8.1.	<i>Агробиостанция (пос. Вырица)</i>
8.1.1.	Заведующий, инженер, сторож
8.2.	<i>Геостанция (пос. Железо)</i>
8.2.1	Заведующий, комендант, секретарь, вахтер, уборщик служебных помещений, сторож, дворник
9	Другие подразделения
9.1.	<i>Студенческий дворец культуры</i>
9.1.1.	Директор, руководители студий, художник, артист, администратор, реквизитор, звукооператор, режиссер, концертмейстер, заведующий хозяйством
9.2.	<i>Музей</i>
9.2.1.	Директор, хранитель фондов(главный), редактор (ведущий)
9.3.	<i>Духовно-просветительский центр "Покровский"</i>
9.3.1.	Директор
9.4.	<i>Издательство, редакция газеты "Педагогические вести"</i>
9.4.1.	Директор, заместитель директора, редактор (технический, главный, ведущий, художественный, консультант, по выпуску), заведующий складом, заведующий редакцией, экономист(ведущий), эксперт, дизайнер, менеджер, продавец непродовольственных товаров, документовед, кладовщик, комендант, корреспондент(фото), ответственный секретарь
9.5.	<i>Фундаментальная библиотека им. императрицы Марии Федоровны</i>
9.5.1.	Директор, заместитель директора, заведующий отделом, заведующий сектором, редактор, библиотекарь(главный , ведущий, 1,2 категории), библиограф(главный, ведущий),

Приложение № 2 к
Положению о порядке обучения по охране труда
и проверки знаний требований охраны труда
работников РГПУ им. А. И. Герцена

Перечень

должностей рабочих профессий РГПУ им. А.И. Герцена,
работников рабочих профессий, переводимых на другую работу,
подлежащих периодическому обучению по охране труда
(не реже одного раза в год)

№п/п	Наименование должности рабочих профессий	Наименование структурных подразделений, имеющих должности рабочих профессий
1	2	3
1	брошюровщик	Издательство
2	водитель автомобиля	Выборгский филиал, управление социально-бытового обеспечения и обслуживания
3	водитель транспортно-уборочной машины	Управление социально-бытового обеспечения и обслуживания,
4	дворник	Агробиостанция (пос. Вырица), Волховский филиал, Выборгский филиал, геостанция (пос. Железо),
5	кровельщик по стальным кровлям	Управление ремонта, модернизации и перспективного развития,
6	маляр	Выборгский филиал, управление социально-бытового обеспечения и обслуживания
7	мойщик посуды	Управление социально-бытового обеспечения и обслуживания
8	оператор котельной	Отдел главного механика,
9	оператор стиральных машин	Управление социально-бытового обеспечения и обслуживания
10	печатник плоской печати	Издательство
11	плотник	Геостанция (пос. Железо), управление социально-бытового обеспечения и обслуживания,
12	повар	Управление социально-бытового обеспечения и обслуживания
13	подсобный рабочий	Издательство
14	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту	Выборгский филиал, Геостанция (пос. Железо), управление ремонта,

	зданий	модернизации и перспективного развития, управление социально-бытового обеспечения и обслуживания,
15	рабочий по уходу за животными	Агробиостанция (пос. Вырица),
16	резальщик	Издательство
17	слесарь по ремонту автомобилей	Управление социально-бытового обеспечения и обслуживания
18	слесарь-сантехник	Выборгский филиал, геостанция (пос. Железо), отдел главного механика,
19	станочник широкого профиля	Управление ремонта, модернизации и перспективного развития
20	столяр	Агробиостанция (пос. Вырица),
21	сторож (старший вахтер, вахтер)	Агробиостанция (пос. Вырица), Волховский филиал, Выборгский филиал, геостанция (пос. Железо), Управление охраны и пожарной безопасности
22	уборщик служебных помещений (уборщик производственных помещений)	Агробиостанция (пос. Вырица), Волховский филиал, Выборгский филиал, геостанция (пос. Железо), Медико-оздоровительный центр
23	электрогазосварщик	Отдел главного механика,
24	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Волховский филиал, Выборгский филиал, отдел главного энергетика,

Приложение № 3 к
Положению о порядке обучения по охране труда
и проверки знаний требований охраны труда
работников РГПУ им. А. И. Герцена

Перечень
должностей работников РГПУ им. А. И. Герцена
с вредными условиями труда (класс условий труда-3.1.), подлежащих
периодическому обучению по охране труда (не реже одного раза в год)

Примечание:

Перечень должностей работников РГПУ им. А. И. Герцена с вредными условиями труда (класс условий труда-3.1.) выполнен в соответствии с картами специальной оценки условий труда 2016г. (с учётом дополнительных рабочих мест согласно актов экспертных комиссий).

№п.п.	№карты (акта)	Наименование структурного подразделения и рабочего места (должности)
		Факультеты
		Факультет биологии
		<i>Кафедра анатомии и физиологии человека и животных</i>
1	39	Заведующий лабораторией
2	36	Инженер 1 категории
3	38	Инженер 2 категории
4	37	Лаборант
		<i>Кафедра ботаники</i>
5	48	Заведующий лабораторией
6	49А	Инженер 2 категории
7	50А(49А)	Инженер 2 категории
8	51А(49А)	Инженер 2 категории
9	52	Лаборант
10	Акт №3 01.06.2017г.(52А)	Лаборант
		<i>Кафедра зоологии</i>
11	40	Заведующий лабораторией
12	41А	Инженер 2 категории
13	42А(41А)	Инженер 2 категории
14	43А(41А)	Инженер 2 категории
15	44А(41А)	Инженер 2 категории
16	45А(41А)	Инженер 2 категории
17	46А(41А)	Инженер 2 категории
18	47	Лаборант
		<i>Кафедра методики обучения биологии и</i>

		<i>экологии</i>
19	53	Заведующий лабораторией
20	Акт №4 11.09.2017г.(53А)	Лаборант
21	Акт №4 11.09.2017г.(53А)	Лаборант
		Факультет изобразительного искусства
		<i>Кафедра рисунка, эстампная мастерская</i>
22	54	Заведующий мастерской
23	55	Инженер 2 категории
24	56	Инженер 2 категории
		<i>Кафедра художественного образования и декоративного искусства, керамическая мастерская</i>
25	57	Заведующий мастерской
26	58	Инженер 2 категории
27	59	Учебный мастер 2 категории
28	Акт №5 01.06.2017г.(58А)	Лаборант
		Факультет физики
		<i>Кафедра методики обучения физики</i>
29	Акт №1 14.11.2016г.(61А)	Заведующий лабораторией
		<i>Кафедра общей и экспериментальной физики</i>
30	Акт №1 14.11.2016г.(61А)	Заведующий лабораторией
31	60	Инженер 1 категории
		<i>Кафедра физической электроники</i>
32	61	Заведующий лабораторией
33	62А	Инженер 1 категории
34	63А(62А)	Инженер 1 категории
35	64А(62А)	Инженер 1 категории
36	65А(62А)	Инженер 1 категории
37	66А(62А)	Инженер 1 категории
38	67А(62А)	Инженер 1 категории
39	68	Лаборант
40	69	Лаборант
		Факультет химии
		<i>Кафедра неорганической химии</i>
41	70	Заведующий лабораторией
42	71	Инженер 1 категории
43	72	Инженер 2 категории
44	73	Инженер 2 категории

45	73А	Лаборант
		Кафедра органической химии
46	74	Заведующий лабораторией
47	75	Инженер 1 категории
48	76	Инженер
49	77	Инженер 2 категории
50	78	Инженер 2 категории
51	79	Инженер 2 категории
		Кафедра химического и экологического образования
52	80	Заведующий лабораторией
53	81	Инженер 1 категории
54	82	Инженер 2 категории
55	83	Инженер
		Центр коллективного пользования "Физико-химические методы исследования нитросоединений, координационных, биологически-активных веществ и наноструктурных веществ"
56	84	Инженер-исследователь
		Лаборатория нитросоединений
57	85	Старший научный сотрудник
58	86	Старший научный сотрудник
		Другие подразделения
		Издательство
		Центральный множительный участок
59	87	Заведующая центральным множительным участком
60	88А	Техник 1 категории
61	89А(88А)	Техник 1 категории
62	90А(88А)	Техник 1 категории
		Полиграфический участок
63	91	Брошюровщик
64	92	Оператор по изготовлению форм офсетной печати
65	93	Печатник плоской печати
66	94	Печатник плоской печати
67	95	Техник 1 категории
68	96	Заведующая полиграфическим участком
69	Акт №2 01.06.2017г.(92 А)	Резальщик

Приложение № 4 к
Положению о порядке обучения по охране труда
и проверки знаний требований охраны труда
работников РГПУ им. А. И. Герцена

Протокол № _____
заседания комиссии по охране труда
работников РГПУ им. А. И. Герцена*
для проверки знаний требований охране труда

" _____ " _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя)¹

от "___" _____ 20__ г. № _____, комиссия в составе:
председателя _____

(Ф.И.О., должность)

членов: _____

(Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

представителей²: _____

_____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по _____

_____ (наименование программы обучения по охране труда³)
в объеме _____

(количество часов)

№ п.п.	Ф. И. О.	Должность	Наименование подразделения	Результат проверки (сдал, не сдал), № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., подпись)

Представители⁴: _____

(Ф.И.О., подпись)

* Для комиссий университета и структурного подразделения – применять соответствующее название

² Указываются, если участвуют в работе комиссии представители государственной инспекции труда и других органов субъекта Российской Федерации

³ Указываются наименование других программ обучения структурных подразделений

Приложение № 5 к
Положению о порядке обучения по охране труда
и проверки знаний требований охраны труда
работников РГПУ им. А. И. Герцена

Форма Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда

(Лицевая сторона)	
Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда	
(РГПУ им. А. И. Герцена или структурного подразделения)	
УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____	Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда
Выдано	Должность
(Ф.И.О.)	Проведена проверка знаний требований охраны труда по
Место работы	(наименование программы обучения по охране труда)
Должность	в объеме _____
Проведена проверка знаний требований охраны труда по	(наименование (часов))
_____ в объеме _____	Протокол N ____ заседания комиссии по проверке
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)	знаний требований
Протокол N ____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников	охраны труда работников от " __ " _____ 20__ г.
(РГПУ им. А. И. Герцена или структурного подразделения)	Председатель _____ комиссии
от " __ " _____ 20__ г. N ____	(Ф.И.О., подпись)
Председатель комиссии _____	Дата
(Ф.И.О., подпись)	М.П.
Дата	(Правая сторона)
М.П.	
(Левая сторона)	