

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9

от 26 марта 2026 г.

заседания президиума ученого совета университета

СЛУШАЛИ:

Об утверждении Порядка подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» в новой редакции.

ПОСТАНОВИЛИ:

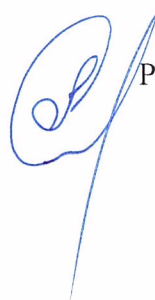
Утвердить Порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» в новой редакции.

Председатель  
президиума ученого совета



С.В. Тарасов

Ученый секретарь  
ученого совета



Р.В. Шестакова

**Порядок  
подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне  
докторантуры в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования «Российский  
государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Порядок) устанавливает правила подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – РГПУ им. А. И. Герцена, Университет).

1.2. Порядок разработан с учетом требований:

- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- локальных нормативных актов Университета.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на сотрудников (работников) Университета, имеющих основным местом работы РГПУ им. А. И. Герцена, из числа научных и педагогических работников, а также руководителей структурных подразделений Университета, участвующих в научной и (или) педагогической деятельности Университета.

1.4. Подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры может осуществляться работником университета при соблюдении следующих условий:

- наличие ученой степени кандидата наук, с момента присуждения которой прошло не менее 3 лет;
- стаж педагогической и (или) научной (научно-исследовательской) работы в Университете не менее 5 лет;

- трудовой стаж по основному месту работы в Университете не менее 5 лет;
- наличие публикаций в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России по предполагаемой теме исследования.

## **2. Утверждение темы диссертации**

2.1. Утверждение темы диссертации осуществляется на основании заявления работника Университета, соответствующего критериям (условиям), перечисленным в пункте 1.4 Порядка (Приложение №1).

2.2. К заявлению об утверждении темы прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия диплома о высшем образовании;
- копия диплома кандидата наук;
- сведения о кандидатской диссертации (тема, место выполнения, научный руководитель, дата и место защиты (копия 1-ой и 2-ой страницы автореферата);
- список опубликованных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- справка о научном и (или) научно-педагогическом стаже работы, а также стаже работы в Университете;
- план-проспект диссертации, включающий обоснование актуальности работы, цель и задачи исследования, рабочую гипотезу диссертации, степень разработанности темы автором, а также название глав диссертации и краткое их описание;
- три отзыва на план-проспект диссертации от докторов наук (2 внешних по отношению к Университету, 1 внутренний), компетентных в соответствующей отрасли науки и осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности;
- выписка из протокола заседания кафедры/научного подразделения, где выполняется или будет выполняться исследование, с рекомендацией к утверждению темы диссертации и научного консультанта (при необходимости);
- выписка из протокола ученого совета института (факультета) с рекомендацией к утверждению темы диссертации и научного консультанта (при необходимости);
- согласие предполагаемого научного консультанта (Приложение № 2) с его согласием на обработку персональных данных по форме Приложения № 4 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных по форме Приложения № 3 к Порядку.

2.3. Прием и проверка комплекта документов от соискателей ученой степени доктора наук осуществляется отделом организации диссертационных исследований управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации РГПУ им. А. И. Герцена.

2.4. На каждого соискателя отделом организации диссертационных исследований управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации РГПУ им. А. И. Герцена формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы. В личное дело также вносятся материалы, формируемые в процессе работы над диссертацией.

2.5. Заявление работника Университета об утверждении темы диссертации рассматривается на заседании конкурсной комиссии по вопросам подготовки докторских диссертаций в РГПУ им. А. И. Герцена (далее Конкурсная комиссия).

2.6. Утверждение темы диссертации осуществляется президиумом ученого совета Университета на основании решения Конкурсной комиссии, а также представленных документов и научного доклада соискателя об актуальности, новизне, ожидаемых результатах и этапах выполнения исследования.

2.7. Для оказания работнику Университета помощи в подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук решением президиума ученого совета Университета может быть назначен научный консультант из числа докторов наук, при условии его письменного согласия.

2.8. Назначение научного консультанта оформляется приказом ректора или уполномоченного ректором должностного лица на основании решения президиума ученого совета Университета.

### **3. Выполнение диссертационного исследования**

3.1. В целях выполнения диссертационного исследования работник Университета, осуществляющий подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры, вправе пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием, иными фондами и ресурсами Университета, а также участвовать в научных исследованиях по теме диссертации.

3.2. Подготовка диссертации вне докторантуры осуществляется в срок не более пяти лет.

3.3. Работник Университета, осуществляющий подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры, ежегодно отчитывается на заседании президиума ученого совета Университета о работе над диссертацией.

3.4. После завершения работы над диссертацией, соискатель ученой степени доктора наук представляет диссертацию на кафедру/научное подразделение, где выполнялась диссертационное исследование для

рассмотрения и подготовки заключения по диссертации.

Порядок выдачи заключения определяется нормативными правовыми актами, в том числе постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также локальными нормативными актами РГПУ им. А. И. Герцена.

#### 4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия (далее – Конкурсная комиссия) на основании заявления работника, указанного в пункте 2.5 Порядка, проводит оценку (экспертизу) документов, представленных работником Университета, подготавливающим диссертацию на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры.

4.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора (уполномоченного ректором проректора).

4.3. Состав Конкурсной комиссии формируется из числа работников Университета под председательством проректора по научной работе. В состав Конкурсной комиссии включаются начальник управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации и работники Университета, имеющие ученую степень доктора наук и являющиеся:

- руководителями основных научных направлений Университета;
- председателями или заместителями председателя диссертационных советов, созданных на базе РГПУ им. А. И. Герцена;
- членами экспертных советов Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

Конкурсная комиссия состоит из 7 человек.

4.4. При формировании состава Конкурсной комиссии учитываются научные специальности и отрасли науки, по которым представлены документы соискателями ученой степени доктора наук.

4.5. Для проведения экспертизы документов, представленных соискателями ученой степени доктора наук, Конкурсная комиссия вправе привлекать ведущих ученых, из числа сотрудников Университета, специалистов по профилю диссертационного исследования.

4.6. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание Конкурсной комиссии.

4.7. Заседания Конкурсной комиссии проводятся два раза в год.

4.8. При рассмотрении представленных соискателями ученой степени доктора наук документов Конкурсная комиссия:

- определяет соответствие темы планируемого диссертационного исследования основным научным направлениям РГПУ им. А. И. Герцена и Национальным проектам России, а также соответствие научной специальности;

- оценивает план подготовки диссертации: актуальность, научную новизну, практическую и теоретическую значимость планируемого диссертационного исследования;

- оценивает научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях по теме исследования.

4.9. При рассмотрении представленных соискателями ученой степени доктора наук документов Конкурсная комиссия может принять во внимание мнение предлагаемого научного консультанта по диссертации.

4.10. Основанием для отказа в утверждении темы диссертации являются:

- несоответствие темы диссертации основным научным направлениям РГПУ им. А. И. Герцена и Национальным проектам России;

- несоответствие темы и представленного плана диссертационного исследования научной специальности, по которой планируется подготовка диссертации;

- невозможность определения цели, актуальности, научной новизны, практической и теоретической значимости планируемого диссертационного исследования при рассмотрении представленного плана диссертационного исследования;

- количество и качество работ по теме исследования, опубликованных в рецензируемых научных изданиях.

4.11. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава Конкурсной комиссии.

4.12. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

4.13. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколами заседаний, которые подписываются председателем Конкурсной комиссии и членами Конкурсной комиссии, учувствовавшими в заседании.

4.14. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения документов готовит представление (рекомендацию) о возможности подготовки работником диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в РГПУ им. А. И. Герцена.

4.15. Решение Конкурсной комиссии об утверждении темы диссертации утверждается на президиуме ученого совета РГПУ им. А. И. Герцена.

Председатель президиума  
ученого совета

С.В. Тарасов

Ученый секретарь  
ученого совета

Р.В. Шестакова

## Приложение № 1 к Порядку

Проректору по научной работе,  
председателю Конкурсной комиссии  
по вопросам подготовки докторских  
диссертации в РГПУ им. А. И. Герцена

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, контактные данные)

Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи, кем выдан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть вопрос об утверждении темы докторской диссертации в редакции  
«\_\_\_\_\_» по научной специальности \_\_\_\_\_  
(цифр и наименование научной специальности)  
для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры.

Должность, структурное подразделение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и иных документов согласно  
Приложению к нему, подтверждаю. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО и дата)

Даю согласие оператору – федеральному государственному бюджетному образовательному  
учреждению высшего образования «Российский государственный педагогический  
университет им. А. И. Герцена», адрес места нахождения: 191186, г. Санкт-Петербург, наб.  
реки Мойки, д. 48, на обработку моих персональных данных по форме Приложения № 3 к  
настоящему Порядку.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО подпись

## Согласие на научное консультирование

Я, \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность, номер, дата выдачи, кем выдан)*

согласен(а) осуществлять научное консультирование при подготовке \_\_\_\_\_ диссертации на соискание ученой

*(ФИО работника в родительном падеже)*

степени доктора \_\_\_\_\_ наук, по научной специальности \_\_\_\_\_ вне докторантуры.

*(шифр и наименование научной специальности)*

О себе сообщаю:

1. Ученая степень \_\_\_\_\_
2. Место работы и должность \_\_\_\_\_
3. E-mail, телефон \_\_\_\_\_

Список публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях в рамках научной специальности по тематике, близкой к теме диссертационного исследования за последние пять лет:

1...

Даю согласие оператору – федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», адрес места нахождения: 191186, г. Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, д. 48, на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем согласии на научное консультирование и прилагаемых к нему документов по форме Приложения № 4 к настоящему Порядку.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 ФИО подпись

## ФОРМА

## Согласие на обработку персональных данных

Я, гражданин (ка),

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

(серия, номер)

(когда, кем)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», адрес места нахождения: 191186, г. Санкт-Петербург, набережная реки Мойки, д.48 (далее — Оператор) на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие дается в целях моего согласия на осуществление научного консультирования при подготовке соискателем диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры.

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, в том числе серия, номер, дата выдачи, кем выдан, регистрационные данные по месту жительства или пребывания; контактная информация, в том числе: адрес фактического места жительства, номера телефонов и адрес электронной почты; сведения документа об образовании, сведения об ученой степени, ученом звании, сведения диплома кандидата наук, сведения о кандидатской диссертации (тема, место выполнения, научный руководитель, дата и место защиты (копия 1-ой и 2-ой страницы автореферата); список опубликованных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем; сведения о научном и (или) научно-педагогическом стаже работы, а также стаже работы в Университете; план-проспект диссертации, включающий обоснование актуальности работы, цель и задачи исследования, рабочую гипотезу диссертации, степень разработанности темы автором, а также название глав диссертации и краткое их описание.

Согласие дается на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента его представления оператору до достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне понятны.

Согласие может быть отозвано в любой момент посредством направления письменного заявления в адрес федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (оператора). Заявление должно содержать номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

Субъект персональных данных:

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ . «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ФОРМА

## Согласие на обработку персональных данных

Я, гражданин (ка),

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

(серия, номер) (когда, кем)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», адрес места нахождения: 191186, г. Санкт-Петербург, набережная реки Мойки, д.48 (далее — Оператор) на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие дается в целях рассмотрения вопроса об утверждении темы диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры.

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, в том числе серия, номер, дата выдачи, кем выдан, регистрационные данные по месту жительства или пребывания; контактная информация, в том числе: адрес фактического места жительства, номера телефонов и адрес электронной почты; сведения об ученой степени, ученом звании, сведения о месте работы, должности; сведения списка публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях в рамках научной специальности по тематике, близкой к теме диссертационного исследования за последние пять лет:

Согласие дается на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента его представления оператору до достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих

дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне понятны.

Согласие может быть отозвано в любой момент посредством направления письменного заявления в адрес федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (оператора). Заявление должно содержать номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

Субъект персональных данных:

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ . « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.