

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.02.2026

№ 26

Санкт-Петербург

*Об организации проведения повторной промежуточной аттестации
в четном семестре 2025/26 учебного года*

На основании статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях организации образовательного процесса в 2025/26 учебном году, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Установить для студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета и магистратуры (за исключением обучающихся последнего года обучения (выпускных курсов)), имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации 2025/26 учебного года нечетного семестра (далее — обучающиеся), срок прохождения первой и второй повторной промежуточной аттестации по 27.06.2026.

2. Установить для студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета и магистратуры последнего года обучения (выпускных курсов), имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации 2025/26 учебного года нечетного семестра (далее — обучающиеся), срок прохождения первой и второй повторной промежуточной аттестации по 08.05.2026.

3. Провести повторную промежуточную аттестацию в очном формате и/или на базе Центра дистанционной поддержки обучения Moodle (далее — ЦДПО Moodle) в режиме обмена файлами (выполнение письменных заданий) и/или в формате видеоконференцсвязи с использованием сервисов Сферум и TrueConf с применением идентификации личности обучающихся.

4. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения занятий в форме контактной работы.

5. Установить, что фактической датой прохождения повторной промежуточной аттестации, указываемой в ведомостях и или протоколах заседаний аттестационных

комиссий, является день проведения аттестационных испытаний в соответствии с утвержденным деканом/директором учебного структурного подразделения расписанием в установленные настоящим Распоряжением сроки.

6. Установить, что повторная промежуточная аттестация может быть проведена досрочно на основании заявления обучающегося, согласованного деканом факультета/директором института (филиала).

7. На основании личного заявления обучающегося, повторная промежуточная аттестация может быть проведена не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности, но не позднее 31.08.2026.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8. Установить, что обучающийся обязан уведомить сотрудников деканата лично, по электронной почте либо по телефону о невозможности явиться в установленный графиком срок, разместить выполненные задания или подключиться к видеоконференции в установленный срок по уважительной причине и предоставить соответствующие документы не позднее 3 (трёх) рабочих дней после их выдачи (закрытия).

9. Установить, что неявка на повторную промежуточную аттестацию, неразмещение выполненных заданий в ЦДПО Moodle или невыход на связь в установленными расписанием сроки без уважительной причины является непрохождением промежуточной аттестации.

10. Заведующим кафедрами, за которыми закреплена реализация компонента образовательной программы:

10.1. определить конкретную форму проведения повторной промежуточной аттестации, указанную в пункте 3 Распоряжения, по каждому компоненту образовательной программы;

10.2. подготовить расписание повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике, курсовой работе (проекту) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения повторной промежуточной аттестации;

10.3. организовать размещение и актуализацию преподавателями заданий и оценочных материалов для проведения повторной промежуточной аттестации в рамках созданного учебного курса, размещённого в ЦДПО Moodle.

11. Деканам факультетов, директорам институтов и филиалов:

11.1. организовать ознакомление обучающихся с настоящим Распоряжением, расписание повторной промежуточной аттестации и информирование обучающихся о дисциплинах (модулях), практиках, курсовых работах (проектах), составляющих академическую задолженность, посредством размещения информации в Личном кабинете обучающегося и/или по электронной почте и/или посредством мессенджера «МАХ» не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике, курсовой работе (проекте);

11.2. организовать проведение повторной промежуточной аттестации в соответствии с порядком и сроками, установленными настоящим Распоряжением;

11.3. утвердить составы аттестационных комиссий по каждой дисциплине (модулю), практике, курсовой работе (проекту), для проведения второй повторной промежуточной аттестации в срок до 25.03.2026;

11.4. не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике, курсовой работе (проекту) утвердить расписание повторной промежуточной аттестации;

11.5. организовать сбор и рассмотрение заявлений о продлении срока прохождения повторной промежуточной аттестации и документов, подтверждающих уважительную причину неявки на повторную промежуточную аттестацию, не позднее 3 (трёх) рабочих дней после их выдачи (закрытия);

11.6. организовать подготовку проектов приказов об отчислении обучающихся, получивших на второй повторной промежуточной аттестации оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено», со дня, следующего за фактическим днём проведения второй повторной промежуточной аттестации (за датой протокола заседания аттестационной комиссии), в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения заполненных протоколов заседаний аттестационных комиссий;

11.7. осуществлять контроль за своевременным заполнением и возвратом ведомостей, протоколов заседаний аттестационных комиссий и зачётных книжек.

12. Начальнику управления информатизации Лозе А.А. организовать:

12.1. хранение файлов, сообщений и идентификационных данных обучающихся в ЦДПО Moodle в течение 6 (шести) месяцев после проведения повторной промежуточной аттестации;

12.2. техническую поддержку работы преподавателей и обучающихся в период проведения повторной промежуточной аттестации (по запросу).

13. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника учебного управления Гладневу Е.В.

И.о. проректора
по образовательной деятельности



А.Н. Стрельцов