

Проректору по научной работе  
Писаревой С.А.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

основа обучения: \_\_\_\_\_  
(федеральный бюджет)

форма обучения \_\_\_\_\_

курс: \_\_\_\_\_

группа специальностей: \_\_\_\_\_

научная специальность: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам на \_\_\_\_\_ календарных  
дней с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ прилагаю.  
(наименование документа)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О. аспиранта)

### СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела аспирантуры \_\_\_\_\_ Е.С. Веселова « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (дата)

Ведущий бухгалтер отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
расчетов по оплате труда и стипендии (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Дата получения заявления: