|  |  |
| --- | --- |
| *Структурное подразделение* | Президенту РГПУ им. А. И. Герцена  Г. А. Бордовскому |

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

О бронировании помещения

(дата)

Уважаемый Геннадий Алексеевич!

В связи с проведением на базе РГПУ им. А. И. Герцена *название мероприятия* прошу Вас зарезервировать Большой конференц-зал, в соответствии с нижеприведенным графиком:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Время | Место |
| 1 |  |  | Большой конференц-зал (корпус 5) |

Лицо, ответственное за проведение мероприятия и пожарную безопасность:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф. И. О. | Должность | Телефон |
|  |  |  |

*Начальник структурного подразделения*  ФИО