

Положение
о Центре тестирования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный педагогический
университет им. А. И. Герцена»

1. Общие положения

1.1. Центр тестирования (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Университет). В состав Центра входят:

- административно-организационный отдел;
- методический отдел;
- экзаменационный отдел;
- отдел документационного контроля.

1.2. Центр возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.3. Структура и штатное расписание Центра утверждаются в установленном в Университете порядке.

1.4. Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляется директором Центра в соответствии с должностными инструкциями

1.5. Центр создается и ликвидируется в установленном уставом Университета порядке.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.7. Под тестированием (далее – Тестирование) в настоящем Положении понимается государственное тестирование по русскому языку как иностранному языку (далее – ТРКИ), экзамен по русскому языку как иностранному языку, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – Экзамен).

2. Цели и задачи Центра

2.1 Целями Центра являются:

- 2.1.1. организация и проведение Тестирования;
- 2.1.2. развитие и совершенствование системы Тестирования;
- 2.1.3. исследование и разработка методологии и практик организации Тестирования;
- 2.1.4. создание условий для вступления Университета в международные ассоциации тестеров, а также для поддержания его статуса как участника соответствующих ассоциаций.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- 2.2.1. организационное и техническое обеспечение проведения Тестирования;
- 2.2.2. разработка экзаменационных заданий для проведения Тестирований;
- 2.2.3. подготовка и издание учебно-методических материалов;
- 2.2.4. содействие в реализации дополнительных образовательных программ в сфере русского языка как иностранного, иностранных языков и иных областей знаний;
- 2.2.4. участие в научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах, вебинарах и других мероприятиях, направленных на развитие Тестирования.

3. Функции отделов Центра

3.1. Функциями административно-организационного отдела являются:

3.1.1. заключение договоров об оказании услуг по проведению ТРКИ, Экзамена с физическими лицами в рамках организации и проведения Тестирования на территории Российской Федерации и за рубежом;

3.1.2. контроль за своевременной оплатой услуг по проведению Тестирования;

3.1.3. передача на хранение материалов ТРКИ, Экзамена в архив Университета;

3.1.4. формирование комиссий по проведению Тестирования;

3.1.5. составление графиков проведения Тестирования;

3.1.6. печать, выдача и учет сертификатов о прохождении Тестирования, оформленных в порядке, утвержденном законодательством;

3.1.7. организация взаимодействия между профильными структурами Университета с целью обеспечения деятельности Центра;

3.1.8. организация передачи данных в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (далее – ФИС ФРДО);

3.1.9. обеспечение финансово-правового документооборота, в том числе выставление счетов, контроль оплаты счетов;

3.1.10. хозяйственное и информационно техническое обеспечение деятельности Центра.

3.2. Функциями отдела документационного контроля являются:

3.2.1. обеспечение документооборота подразделения;

3.2.2. сбор, анализ и обработка статистической и иной информации, связанной с организацией и проведением Тестирования;

3.2.3. осуществление переписки с органами государственной власти и управления, с органами местного самоуправления, сторонними организациями и физическими лицами по вопросам организации экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку;

3.2.4. подготовка информации о проведении Тестирования для размещения на официальном сайте Университета и в иных источниках;

3.2.5. подготовка проектов договоров, оформление взаимоотношений в части проведения государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку;

3.2.6. организация обучения по программам дополнительного профессионального образования - программам повышения квалификации.

3.3. Функциями методического отдела являются:

3.3.1. разработка контрольно-измерительных, тренировочных и демонстрационных материалов, необходимых для подготовки и проведения ТРКИ, Экзамена и иных видов Тестирования;

3.3.2. разработка и совершенствование методических пособий и других материалов, предназначенных для подготовки к Тестированию;

3.3.3. обеспечение проведения Тестирования, оценка его результатов в соответствии с актуальными нормативными требованиями, утвержденными Правительством РФ, Министерством науки и высшего образования РФ, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и другими уполномоченными органами государственной власти;

3.3.4. корректировка и внесение изменений в содержание тестов по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, а также тестирования по русскому как иностранному;

3.3.5. проверка результатов прохождения государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку и экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации;

3.3.6. разработка программ дополнительного профессионального образования - программ повышения квалификации.

3.4. Функциями экзаменационного отдела являются:

3.4.1. проведение Экзамена в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

3.4.2. организационно-техническое сопровождение Экзамена в местах проведения Экзамена (в целях повышения эффективности процедуры проведения Экзамена Центр вправе к выполнению данной функции привлекать уполномоченную организацию в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

3.4.3. взаимодействие с методическим отделом по вопросам совершенствования материалов Экзаменов;

3.4.4. участие в разработке тестовых материалов и экзаменационных заданий.