

Утверждено
решением президиума ученого совета
РГПУ им. А. И. Герцена
(протокол № 9 от 30 марта 2022 г.)

**Положение о конкурсной комиссии,
ее составе и порядке работы при процедуре проведения конкурса
на замещение должностей научных работников РГПУ им. А. И. Герцена**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конкурсной комиссии (далее — Конкурсная комиссия), ее составе и порядке работы при процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее соответственно — Положение; РГПУ им. А. И. Герцена, Университет) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее — Приказ № 715), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение определяет требования к составу Конкурсной комиссии и порядок ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников (далее — НР) при процедуре проведения конкурса на замещение должностей НР в Университете.

1.3. К должностям, подлежащим замещению по конкурсу в соответствии с Приказом № 715, относятся:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения/ -ем (института/-ом, центра/-ом), находящегося/-имся в структуре Университета;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательским/-ого отделом/-а (лабораторией/-и);
- заведующий (начальник) конструкторским/-ого отделом/-а (лабораторией/-и);
- заведующий (начальник) центром/-а (отделом/-а) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.4. Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, — до выхода этого работника на работу.

1.5. В случае если конкурс на замещение должностей НР проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве

исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.6. Конкурс на замещение должностей НР проводится в целях оценки профессионального уровня претендента, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, на решение которых будет направлена деятельность НР.

2. Состав Конкурсной комиссии

2.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Конкурсной комиссии, в чьи обязанности входит:

2.2.1. Председатель:

- организация работы Конкурсной комиссии,
- ведение заседаний Конкурсной комиссии.

2.2.2. Заместитель председателя:

- осуществление функции председателя Конкурсной комиссии в его отсутствие.

2.2.3. Секретарь:

- организационное и информационное обеспечение работы Конкурсной комиссии,
- ведение протокола заседания Конкурсной комиссии, протокола собеседования.

2.2.4. Члены Конкурсной комиссии:

- участие в заседании согласно настоящему Положению без права замены.

2.3. В состав Конкурсной комиссии включаются ректор Университета, представитель объединенной первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в получении результатов (продукции) Университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Комиссия формируется с учетом необходимости исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2.5. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Конкурсной комиссии.

3. Порядок работы Конкурсной комиссии

при проведении конкурса на замещение должностей НР

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя проводится в следующем порядке:

3.1.1. Не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса на официальном сайте Университета размещается объявление о конкурсе, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата начала и окончания приема заявлений об участии в конкурсе;
- в) полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним;
- г) сведения о планируемой научно-методической и научно-исследовательской работе, включая количественные показатели результативности труда;
- д) условия трудового договора, в том числе срок трудового договора и размер заработной платы.

3.1.2. На рассмотрение Конкурсной комиссии представляются следующие документы:

- а) заявление, подготовленное по установленной форме (Приложение № 1) и подписанное претендентом лично;

б) сведения о претенденте, подготовленные по установленной форме (Приложение № 2) и подписанные претендентом лично;

в) копии документов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;

г) выписка из трудовой книжки (при наличии стажа работы);

д) копии документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в Университете:

— справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

— результаты флюорографического обследования и прививочный сертификат.

Претендентам, работающим в Университете на момент объявления конкурса, документы, указанные в пунктах «в», «г» и «д», представлять не требуется.

3.1.3. Документы, перечисленные в 3.1.2 Положения, в сроки, указанные в объявлении о конкурсе, представляются претендентом лично или направляются по электронной почте на регистрацию в управление научных исследований Университета (191186 г. Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, д. 48, каб. 303-306, электронная почта: uni_org@herzen.spb.ru). Документы, поданные претендентами позднее даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

3.1.4. Рассмотрение документов, поданных претендентами, осуществляется на заседании Конкурсной комиссии.

3.1.5. Председатель назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии. Заседание должно состояться в срок не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами.

3.1.6. Ход обсуждения, результаты работы Конкурсной комиссии фиксируются в протоколе заседания Конкурсной комиссии (Приложение № 3).

3.1.7. Конкурсная комиссия проверяет документы, поданные претендентами, на соответствие установленным настоящим Положением требованиям и имеет право отказаться от их дальнейшего рассмотрения, если они не соответствуют установленным требованиям, ввиду того, что оценка профессионального уровня претендента в этом случае становится невозможной.

3.1.8. После рассмотрения документов претендентов в целях принятия окончательного решения проводится тайное голосование с использованием бюллетеней установленной формы (Приложение № 4). При проведении тайного голосования учитывается следующее:

3.1.8.1. Все члены Конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу.

3.1.8.2. В случае если на одно вакантное место претендует два человека и более, каждый член Конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента.

3.1.8.3. Если член комиссии претендует на какую-либо из должностей, на замещение которой объявлен конкурс, указанный член комиссии не принимает участия в обсуждении претендентов, а также в голосовании по соответствующему конкурсу. При определении кворума по соответствующему конкурсу данный член комиссии не учитывается; данный факт должен быть зафиксирован в протоколе Конкурсной комиссии.

3.1.9. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.1.10. В случае если на конкурс не подано ни одного заявления, или ни один из претендентов не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

3.2. Конкурс на замещение должностей НР, перечисленных в п. 1.3 настоящего Положения за исключением должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, проводится в следующем порядке:

3.2.1. Не менее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема заявок на официальном сайте Университета и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу <http://ученые-исследователи.рф>, (далее — Портал вакансий) размещается объявление о конкурсе, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, — срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.2.2. На рассмотрение Конкурсной комиссии представляются заявки, поданные претендентами на Портале вакансий и зарегистрированные управлением научных исследований Университета, и содержащие следующую информацию:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее.

3.2.3. Претендент имеет право приложить к заявке копии следующих документов:

- а) заявление, подготовленное по установленной форме (Приложение № 1) и подписанное претендентом лично;
- б) сведения о претенденте, подготовленные по установленной форме (Приложение № 2) и подписанные претендентом лично;
- в) документы о высшем образовании, ученой степени, аттестат об ученом звании;
- г) выписка из трудовой книжки (при наличии стажа работы);
- д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в Университете:
 - справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
 - результаты флюорографического обследования и прививочный сертификат;
- е) автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность исследовательской работы претендента (по желанию).

Претендентам, работающим в Университете на момент объявления конкурса, документы, указанные в пунктах «в», «г» и «д», представлять не требуется.

3.2.4. В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

3.2.5. Рассмотрение документов, поданных претендентами, осуществляется на заседании Конкурсной комиссии.

3.2.6. Председатель назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии. Заседание должно состояться в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.2.7. Срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок, если Конкурсная комиссия примет решение о необходимости проведения собеседования с претендентом/-ами.

3.2.7.1. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Университета и на Портале вакансий.

3.2.7.2. Собеседование может быть проведено с использованием сети «Интернет».

3.2.7.3. Дата проведения собеседования назначается по согласованию с претендентом.

3.2.7.4. Ведет собеседование уполномоченное председателем Конкурсной комиссии лицо. В собеседовании могут принять участие члены Конкурсной комиссии и руководители профильных подразделений.

3.2.7.5. Секретарь Конкурсной комиссии ведет протокол собеседования (Приложение № 5).

3.2.8. Ход обсуждения, результаты работы Конкурсной комиссии фиксируются в протоколе заседания Конкурсной комиссии (Приложение № 3).

3.2.9. При рассмотрении заявок каждый член Конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение № 6). Оценка заявки проводится на основе сведений, содержащихся в ней и иных прикрепленных к ней материалах, и результатов собеседования (если оно проводилось) в соответствии с критериями оценки (Приложение № 7).

3.2.10. Рейтинг выстраивается на основании суммы балльных оценок, выставленных членами Конкурсной комиссии. Для подсчета итоговой суммы баллов, набранных каждым претендентом, Конкурсная комиссия избирает открытым голосованием простым большинством голосов из членов Конкурсной комиссии, участвующих в заседании, счетную комиссию в количестве не менее трех членов Конкурсной комиссии. Члены счетной комиссии в присутствии членов Конкурсной комиссии, участвующих в заседании Конкурсной комиссии, собирают рейтинговые листы и подсчитывают итоговую сумму баллов, набранных каждым претендентом, которая фиксируется секретарем Конкурсной комиссии в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

3.2.11. Если член комиссии претендует на какую-либо из должностей, на замещение которой объявлен конкурс, указанный член комиссии не принимает участия в рассмотрении заявок, собеседовании, а также в голосовании согласно п. 3.2.12 по соответствующему конкурсу. При определении кворума по соответствующему конкурсу данный член комиссии не учитывается; данный факт должен быть зафиксирован в протоколе Комиссии.

3.2.12. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее — Победитель). В решении Конкурсной комиссии, зафиксированном в протоколе Конкурсной комиссии, указывается информация о претенденте, занявшем второе место в рейтинге.

3.2.13. Если претенденты, занявшие первые два места в рейтинге, набрали одинаковое количество баллов, Победитель определяется тайным голосованием. При проведении тайного голосования учитывается следующее:

3.2.13.1. Все члены Конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу.

3.2.13.2. Победителем считается претендент, за которого проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.2.14. В случае если на конкурс не подано ни одной заявки или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов согласно п. 3.2.12, конкурс объявляется несостоявшимся.

3.3. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о Победителе соответствующая информация размещается на официальном сайте Университета и на Портале вакансий.

3.4. На основании решения Конкурсной комиссии с Победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссии Победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.6. При переводе на должность НР в результате избрания по конкурсу срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями конкурса.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель президиума
ученого совета



С. В. Тарасов

Ученый секретарь
ученого совета



Р. В. Шестакова

Ректору РГПУ им. А. И. Герцена

(Ф. И. О., адрес регистрации, серия и номер

документа, удостоверяющего личность,

кем и когда выдан, телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсе на замещение должностей научных работников

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

(наименование научного структурного подразделения)

на _____ ставку/-и.

Подтверждаю, что я ознакомился/-лась со следующими документами:

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

— Положением о конкурсной комиссии, ее составе и порядке работы при процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников РГПУ им. А. И. Герцена;

— Квалификационными требованиями к должности и условиями заключения трудового договора, указанными в объявлении о конкурсе;

— Коллективным договором Университета.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие РГПУ им. А. И. Герцена на обработку моих персональных данных в объеме сведений, указанных в документах, представленных на конкурс.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Сведения о претенденте, принимающем участие в конкурсе
на замещение должностей научных работников**

1. Ф. И. О.
2. Дата рождения
3. Место работы и должность на момент участия в конкурсе
4. Ученая степень
5. Ученое звание
6. Членство в академиях наук, почетные звания и государственные награды в области профессиональной деятельности
7. Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование, специальность и квалификация, год окончания вуза
8. Стаж научной/научно-педагогической работы
9. Общий трудовой стаж
10. Стаж работы в РГПУ им. А. И. Герцена
11. Участие в финансируемых НИР и НИОКР за последние 5 лет, предшествующие году объявления конкурса:

п/п	Название проекта	Реквизиты договора/соглашения о реализации проекта	Источник финансирования	Сроки выполнения	Роль в проекте
1					

12. Результаты интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы, за последние 5 лет, предшествующие году проведения конкурса:

п/п	Название РИД	Вид РИД	Тип и реквизиты подтверждающего документа	Год получения
1				

13. Подготовленные под руководством претендента диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук, защита которых состоялась в течение последних 5 лет, предшествующих году объявления конкурса:

п/п	Ф.И.О. лица, защитившего диссертацию	Название диссертации	Специальность	Год защиты/присуждения степени
1				

14. Публикационная активность

— Индекс Хирша РИНЦ / WoS / Scopus

— Количество публикаций за последние 5 лет, предшествующие году проведения конкурса: РИНЦ / WoS / Scopus

— Список научных публикаций претендента за последние 5 лет, предшествующие году проведения конкурса (с указанием авторов, названий, выходных данных).

15. Иная информация о профессиональной деятельности (заполняется по желанию претендента)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.
заседания конкурсной комиссии
РГПУ им. А. И. Герцена**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Утверждённый состав комиссии:

Присутствовали: ___ из ___ чел.

Кворум имеется, заседание правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

1. Замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя
2. Замещение должностей научных работников, за исключением должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя.

РЕЙТИНГ ПРЕТЕНДЕНТОВ:

Должность / Ф.И.О. претендента	Члены конкурсной комиссии/количество баллов, выставленных по итогам рассмотрения заявок								Итого баллов
	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	

ПОСТАНОВИЛИ:

На должность _____

1. _____
2. _____

Председатель комиссии:

Ф.И.О./Подпись

Заместитель председателя комиссии:

Ф.И.О./Подпись

Члены комиссии:

Ф.И.О./Подпись

Ф.И.О./Подпись

Ф.И.О./Подпись

Ф.И.О./Подпись

Секретарь комиссии:

Ф.И.О./Подпись

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по конкурсу на должность

(название должности, название структурного подразделения, доля ставки)

к заседанию конкурсной комиссии РГПУ им. А. И. Герцена
« ____ » _____ 20__ года
протокол № _____

(Ф.И.О. претендента/-ов)

Голосование выражается вычеркиванием фамилии кандидата/-ов

Протокол собеседования в рамках проведения конкурса
на замещение должностей научных работников

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Кандидат на замещение должности _____

Собеседование проводилось « _____ » _____ 20__ г.

В собеседовании приняли участие:

(начальник отдела, руководитель и т.д.)

Комментарии:

Предложения:

Секретарь комиссии _____

(подпись)

Рейтинговый лист № _____
 члена конкурсной комиссии _____
Ф.И.О.
 к протоколу № _____ от «__» _____ 20__ г.

При рассмотрении заявок, поданных на конкурс на замещение должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (Ф.И.О.)	Показатели/количество баллов									Итого баллов
	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	

Член комиссии: _____
Ф.И.О./Подпись

Содержание основных показателей научной деятельности

№ п/п	Показатель	Максимальное кол-во баллов	Методика расчета
1	Значимость результатов научно-исследовательской деятельности, ранее полученных претендентом, и их соответствие ожидаемым показателям его результативности труда	30	Показатель «А» Оценивается экспертом. Кандидат, результаты научно-исследовательской деятельности которого полностью соответствуют ожидаемым результатам его труда на должности научного работника, получает 30 баллов. Степень соответствия определяется экспертом и оценивается по шкале от 0 до 30 баллов. Если по данному показателю претендент получает 0 баллов, показатели «Б» — «И» также оцениваются в 0 баллов.
2	Квалификация претендента (оценивается наличие ученой степени, ученого звания; почетных званий и государственных наград в области профессиональной деятельности; стаж научной/научно-педагогической работы; иные достижения в области профессиональной деятельности)	30	Показатель «Б» Оценивается экспертом. Кандидат с наиболее высокой квалификацией получает 30 баллов. Остальные кандидаты получают пропорционально меньшее количество баллов в соответствии с их квалификацией по отношению к максимальному.
3	Количество выполненных НИР за последние 5 лет, предшествующие году проведения конкурса	10	Показатель «В» Предельно необходимое максимальное значение показателя ($V_{пред}$) — 10. Если $V_i \geq V_{пред}$, $V = 10$ баллов. Если $V_i < V_{пред}$, V рассчитывается на основании поданных заявок и определяется формулой: а) в случае если $V_i = V_{max} \neq 0$, $V = 10$ баллов; б) в случае если $V_i < V_{max}$, $V = V_i / V_{max} * 10$ баллов; в) в случае если $V_i = V_{max} = 0$, $V = 0$ баллов, где V_i — значение показателя у кандидата, V_{max} — максимальное значение показателя среди всех кандидатов. В случае если максимальное значение показателя среди всех кандидатов больше $V_{пред}$, V_{max} присваивается значение $V_{пред}$.

4	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы за последние 5 лет, предшествующие году проведения конкурса	5	<p>Показатель «Г»</p> <p>Предельно необходимое максимальное значение показателя ($\Gamma_{\text{пред}}$) — 5. Если $\Gamma_i \geq \Gamma_{\text{пред}}$, $\Gamma = 5$ баллов. Если $\Gamma_i < \Gamma_{\text{пред}}$, Γ рассчитывается на основании поданных заявок и определяется формулой:</p> <p>а) В случае если $\Gamma_i = \Gamma_{\text{max}} \neq 0$, $\Gamma = 5$ баллов;</p> <p>б) В случае если $\Gamma_i < \Gamma_{\text{max}}$, $\Gamma = \Gamma_i / \Gamma_{\text{max}} * 5$ баллов;</p> <p>в) В случае если $\Gamma_i = \Gamma_{\text{max}} = 0$, $\Gamma = 0$ баллов,</p> <p>где Γ_i — значение показателя у кандидата, Γ_{max} — максимальное значение показателя среди всех кандидатов. В случае если максимальное значение показателя среди всех кандидатов больше $\Gamma_{\text{пред}}$, Γ_{max} присваивается значение $\Gamma_{\text{пред}}$.</p>
5	Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет, предшествующие году проведения конкурса, из них	10, из них	
5.1.	РИНЦ	2	<p>Показатель «Д»</p> <p>Предельно необходимое максимальное значение показателя ($D_{\text{пред}}$) — 30. Если $D_i \geq D_{\text{пред}}$, $D = 2$ балла. Если $D_i < D_{\text{пред}}$, D рассчитывается на основании поданных заявок и определяется формулой:</p> <p>а) В случае если $D_i = D_{\text{max}} \neq 0$, $D = 2$ балла.</p> <p>б) В случае если $D_i < D_{\text{max}}$, $D = D_i / D_{\text{max}} * 2$ балла.</p> <p>в) В случае если $D_i = D_{\text{max}} = 0$, $D = 0$ баллов.</p> <p>где D_i — значение показателя у кандидата, D_{max} — максимальное значение показателя среди всех кандидатов. В случае если максимальное значение показателя среди всех кандидатов больше $D_{\text{пред}}$, D_{max} присваивается значение $D_{\text{пред}}$.</p>
5.2.	Web of Science	4	<p>Показатель «Е»</p> <p>Предельно необходимое максимальное значение показателя ($E_{\text{пред}}$) — 15.</p>

			<p>Если $E_i \geq E_{\text{пред}}$, $E = 4$ балла.</p> <p>Если $E_i < E_{\text{пред}}$, E рассчитывается на основании поданных заявок и определяется формулой:</p> <p>а) в случае если $E_i = E_{\text{max}} \neq 0$, $E = 4$ балла;</p> <p>б) в случае если $E_i < E_{\text{max}}$, $E = E_i / E_{\text{max}} * 4$ балла;</p> <p>в) в случае если $E_i = E_{\text{max}} = 0$, $E = 0$ баллов,</p> <p>где E_i — значение показателя у кандидата, E_{max} — максимальное значение показателя среди всех кандидатов. В случае если максимальное значение показателя среди всех кандидатов больше $E_{\text{пред}}$, E_{max} присваивается значение $E_{\text{пред}}$.</p>
5.3.	Scopus	4	<p>Показатель «Ж»</p> <p>Предельно необходимое максимальное значение показателя ($J_{\text{пред}}$) — 15.</p> <p>Если $J_i \geq J_{\text{пред}}$, $J = 4$ балла.</p> <p>Если $J_i < J_{\text{пред}}$, J рассчитывается на основании поданных заявок и определяется формулой:</p> <p>а) в случае если $J_i = J_{\text{max}} \neq 0$, $J = 4$ балла;</p> <p>б) в случае если $J_i < J_{\text{max}}$, $J = J_i / J_{\text{max}} * 4$ балла;</p> <p>в) в случае если $J_i = J_{\text{max}} = 0$, $J = 0$ баллов,</p> <p>где J_i — значение показателя у кандидата, J_{max} — максимальное значение показателя среди всех кандидатов. В случае если максимальное значение показателя среди всех кандидатов больше $J_{\text{пред}}$, J_{max} присваивается значение $J_{\text{пред}}$.</p>
6	Количество подготовленных под руководством претендента диссертаций на соискание ученой степени кандидата/доктора наук, защита которых состоялась в течение последних 5 лет, предшествующих году объявления конкурса	10	<p>Показатель «З»</p> <p>Предельно необходимое максимальное значение показателя ($Z_{\text{пред}}$) — 3.</p> <p>Если $Z_i \geq Z_{\text{пред}}$, $Z = 10$ баллов.</p> <p>Если $Z_i < Z_{\text{пред}}$, Z рассчитывается на основании поданных заявок и определяется формулой:</p> <p>а) в случае если $Z_i = Z_{\text{max}} \neq 0$, $Z = 10$ баллов;</p> <p>б) в случае если $Z_i < Z_{\text{max}}$, $Z = Z_i / Z_{\text{max}} * 10$ баллов;</p> <p>в) в случае если $Z_i = Z_{\text{max}} = 0$, $Z = 0$ баллов,</p>

			<p>где Z_i — значение показателя у кандидата, Z_{\max} — максимальное значение показателя среди всех кандидатов. В случае если максимальное значение показателя среди всех кандидатов больше $Z_{\text{пред}}$, Z_{\max} присваивается значение $Z_{\text{пред}}$.</p>
7	Результаты собеседования (при необходимости)	5	<p>Показатель «И»</p> <p>При необходимости проведения собеседования кандидат на собеседовании оценивается по пятибалльной шкале (И = от 1 до 5).</p> <p>В случае если собеседование организуется, но кандидат не явился на собеседование, он получает 0 баллов (И = 0).</p> <p>В случае если собеседование не проводится, все кандидаты получают 0 баллов (И = 0 для всех кандидатов).</p>