

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
ФГБОУ ДПО «Институт развития
профессионального образования»



Г.Н. Романова

2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
АНО «Россия – страна
возможностей»



А.А. Бетин

2024 года

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель Министра
просвещения Российской Федерации



А.В. Бугаев

2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Всероссийском конкурсе «Наставничество»
в 2024 году

Москва
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Всероссийском конкурсе «Наставничество» (далее соответственно – Положение, конкурс) определяет цель, задачи, категории участников, порядок организации и проведения конкурса в 2024 году.

1.2. Организаторами конкурса являются Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральное агентство по делам молодежи (далее – Организаторы) на территории Российской Федерации во исполнение подпунктов «г» и «ж» пункта 1 и подпункта «а» пункта 6 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации по вопросу повышения роли и престижа педагога и наставника, проведенного 27 декабря 2023 г., от 12 февраля 2024 г. № Пр-251ГС.

1.3. Конкурс проводится по двум направлениям: «Наставник года» и «Лучшие практики наставничества».

Оператором по направлению «Наставник года» является Автономная некоммерческая организация «Россия – страна возможностей», оператором по направлению «Лучшие практики наставничества» является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее соответственно – АНО «РСВ», ФГБОУ ДПО ИРПО, Операторы).

1.4. Партнерами конкурса являются: Автономная некоммерческая организация Центр знаний «Машук», Ассоциация волонтерских центров, Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – Партнеры конкурса).

1.5. Официальная страница конкурса: nastavnik.rsv.ru (далее – сайт).

1.6. Официальным языком конкурса является русский.

1.7. Положение действует в течение всего срока проведения конкурса и может быть изменено по инициативе одного из Операторов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Срок реализации конкурса: июль – декабрь 2024 года.

1.9. Конкурс предусматривает следующие этапы: регистрация участников, отборочный этап (определение победителей) и финальное мероприятие «Фестиваль наставников».

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – создание условий для развития института наставничества.

2.2. Задачи конкурса:

- выявить лучших наставников;
- отобрать лучшие практики наставничества;
- сформировать базу лучших практик наставничества.

3. Организаторы, Операторы и Партнеры конкурса

3.1. Организаторы:

- обеспечивают информационное сопровождение конкурса;
- координируют соблюдение порядка и сроков проведения конкурса;
- могут вводить специальные номинации в рамках конкурса.

3.2. Операторы конкурса по направлениям:

- утверждают по согласованию с Минпросвещения России Положение о конкурсе;
- утверждают календарный план-график конкурса и другие необходимые документы для его проведения по своим направлениям конкурса;
- обеспечивают экспертно-методическое, организационно-техническое и информационное сопровождение направлений конкурса, в том числе с привлечением третьих лиц;
- формируют и утверждают составы конкурсных комиссий по каждому направлению конкурса (далее – Конкурсные комиссии);

– принимают решение о дисквалификации участников конкурса.

3.3. АНО «РСВ» обеспечивает:

- разработку и реализацию программы финального мероприятия «Фестиваль наставников» конкурса;
- проезд победителей конкурса к месту проведения финального мероприятия «Фестиваль наставников» конкурса, их проживание, а также привлекаемых для его проведения модераторов, почетных гостей и экспертов;
- питание победителей конкурса на финальном мероприятии «Фестиваль наставников» конкурса, а также привлекаемых к его проведению, модераторов, почетных гостей и экспертов;
- трансфер, брендированную сувенирную продукцию, раздаточный материал и наградную продукцию для победителей конкурса;
- трансфер для модераторов, экспертов и почетных гостей;
- доступную среду на площадке проведения финального мероприятия «Фестиваль наставников» конкурса.

3.4. ФГБОУ ДПО ИРПО обеспечивает:

- разработку и реализацию программы финального мероприятия «Фестиваль наставников» конкурса;
- привлечение к проведению финального мероприятия «Фестиваль наставников» конкурса модераторов, экспертов, почетных гостей и представителей СМИ.

3.5. Партнеры конкурса могут:

- обеспечивать экспертно-методическое и информационное сопровождение конкурса, в том числе с привлечением третьих лиц;
- участвовать в составе Конкурсных комиссий по каждому направлению конкурса;
- содействовать в продвижении лучших наставников, а также в масштабировании и тиражировании лучших практик наставничества.

4. Участники конкурса

4.1. Участники конкурса направления «Наставник года».

4.1.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации в возрасте от 18 лет на момент подачи заявки, соответствующие критериям одной из номинаций (индивидуальное участие):

– **«Наставник на производстве»:** работники, которые вовлечены в процесс организации деятельности наставляемых (рабочих) на производстве или обучающихся, осваивающих рабочие профессии;

– **«Наставник в сфере образования»:** работники образовательных организаций (независимо от уровня образования, формы собственности и ведомственной принадлежности), которые вовлечены в процесс организации деятельности наставляемых (педагогических или административных работников) или обучающихся, в том числе осваивающих педагогические профессии;

– **«Наставник в социальной сфере и общественной деятельности»:** наставники, взаимодействующие с наставляемыми в сфере здравоохранения, культуры, спорта, социальной защиты, молодежной политики, а также находящимися в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении, воспитанниками организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и наставники неформального наставничества;

– **«Наставник на службе»:** должностные лица органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов или должностные лица, вовлеченные в организацию деятельности наставляемых сотрудников (служащих) или обучающихся, осваивающих профессии государственной гражданской или муниципальной службы.

4.2. Участники конкурса направления «Лучшие практики наставничества»:

4.2.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации в возрасте от 18 лет на момент подачи заявки (индивидуальное участие) или группы граждан (командное участие) по номинациям:

– **«Наставничество на производстве»:** практики наставничества, описывающие деятельность наставника, направленную на профессиональное становление и социализацию наставляемого, адаптацию в трудовом коллективе;

– **«Наставничество в сфере образования»:** практики наставничества образовательных организаций (независимо от уровня образования, формы собственности и ведомственной принадлежности);

– **«Наставничество в социальной сфере и общественной деятельности»:** практики наставничества в сфере здравоохранения, культуры, спорта, социальной защиты, молодежной политики, в том числе практики, направленные на сопровождение и поддержку наставляемых, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении в различных сферах жизни, а также практики наставничества как добровольческий вид деятельности социально активных людей.

– **«Наставничество на службе»:** практики наставничества в системе органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов или городских округов, направленные на организацию деятельности наставляемых сотрудников (служащих) или обучающихся, осваивающих профессии государственной гражданской или муниципальной службы.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс реализуется по двум направлениям: «Наставник года» и «Лучшие практики наставничества».

5.2. В направлении «Наставник года» предусмотрены следующие номинации:

- «Наставник на производстве»;
- «Наставник в сфере образования»;
- «Наставник в социальной сфере и общественной деятельности»;
- «Наставник на службе».

5.3. В направлении «Лучшие практики наставничества» предусмотрены следующие номинации:

- «Наставничество на производстве»;
- «Наставничество в сфере образования»;
- «Наставничество в социальной сфере и общественной деятельности»;
- «Наставничество на службе».

5.4. Этапы проведения конкурса¹:

5.4.1. Этапы проведения конкурса по направлению «Наставник года»:

1 этап (26 июля – 25 октября 2024 г.) – регистрация участников (дистанционный);

2 этап (26 июля – 27 октября 2024 г.) – отборочный этап (дистанционный);

- заполнение заявки;
- прикрепление документа (рекомендация кадровой службы/письмо-резюме).
- загрузка видеовизитки;
- дистанционная оценка уровня сформированности компетенций;
- технический отбор (проверка корректности заполнения заявки и загруженных документов);

– определение победителей;

3 этап (17 декабря – 19 декабря 2024 г.) – финальное мероприятие «Фестиваль наставников» (очный).

5.4.2. Этапы проведения конкурса по направлению «Лучшие практики наставничества»:

¹ Точные даты этапов конкурса размещены на сайте.

1 этап (26 июля – 25 октября 2024 г.) – регистрация участников (дистанционный);

2 этап (26 июля – 27 октября 2024 г.) – отборочный этап (дистанционный);

– загрузка конкурсной работы;

– технический отбор (проверка корректности заполнения заявки и загруженных документов);

– подведение итогов отборочного этапа;

3 этап (17 декабря – 19 декабря 2024 г.) – финальное мероприятие «Фестиваль наставников» (очный).

5.5. Сроки проведения этапов конкурса могут быть изменены одним из Операторов по направлениям с обязательным размещением соответствующей информации на сайте.

5.6. Прохождение дистанционных этапов предполагает использование компьютера. Выполнение дистанционных этапов на смартфонах и других портативных устройствах не рекомендуется.

5.7. Порядок проведения электронной регистрации участников:

5.7.1. Для участия в конкурсе каждому участнику необходимо пройти электронную регистрацию на сайте, включающую создание личного кабинета, выбор номинации участия, заполнение анкеты, в сроки, установленные настоящим Положением.

5.7.2. Создание личного кабинета подразумевает заполнение обязательных полей электронной формы регистрации, получение сообщения с проверочным кодом (СМС-сообщение или письмо на электронную почту по выбору участника), подтверждение аккаунта с помощью ввода проверочного кода и открытие страницы личного кабинета на сайте.

5.7.3. Участники обязаны указывать достоверную и актуальную информацию в соответствии с установленной формой до момента окончания регистрации.

5.7.4. При регистрации участник указывает место жительства: субъект Российской Федерации. Место жительства определяется по месту постоянного (фактического) проживания участника.

5.7.5. Указание недостоверной информации в анкете является основанием для дисквалификации участника. Оператор по направлению оставляет за собой право запросить подтверждение указанных в анкете данных, связавшись с участниками или третьими лицами.

5.7.6. Подавая заявку на участие в конкурсе, участник подтверждает, что ознакомлен и согласен с настоящим Положением и Политикой автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» в отношении обработки персональных данных, а также дает согласие на обработку его персональных данных, их передачу третьим лицам, привлеченным Организаторами и Операторами в целях организации и обеспечения проведения конкурса.

5.7.7. Каждый участник может подать одну заявку на участие в каждом направлении конкурса в рамках одной номинации. Смена номинации, выбранной при регистрации, в ходе проведения конкурса не допускается.

5.7.8. Участниками конкурса не могут быть работники и представители Организаторов и Операторов, аффилированные с ними лица, члены их семей.

5.8. Порядок проведения отборочного этапа:

5.8.1. По направлению «Наставник года»:

Каждому участнику конкурса необходимо заполнить заявку, включающую заполнение обязательных полей и прикрепление документа – рекомендация кадровой службы или письмо-резюме, если участник конкурса является индивидуальным предпринимателем. Заполненная заявка должна содержать информацию на русском языке в соответствии с вопросом анкеты без ссылок на дополнительные материалы, размещенные на сторонних ресурсах.

Рекомендация кадровой службы/письмо-резюме должна содержать информацию о профессиональных и личностных качествах наставника, его опыте работы наставником, количестве наставляемых, уникальности наставнической практики, а также иную дополнительную информацию при необходимости. Форма рекомендации кадровой службы/письма-резюме размещена в личном кабинете на сайте.

После заполнения заявки и прикрепления документа участнику становится доступна возможность загрузки видеовизитки на тему: «Наставничество для меня – это...».

Загрузка видеовизитки подразумевает прикрепление общедоступной ссылки на файловое хранилище (доступной для просмотра неограниченному кругу лиц) в специальное поле анкеты в личном кабинете на сайте.

Технические требования к видеовизитке: продолжительность от 30 секунд до 2 минут, горизонтальный формат, четкое изображение участника в кадре, грамотная речь, формат: .mp4/.mov/.avi.

После загрузки видеовизитки участнику предоставляется возможность пройти дистанционную оценку уровня сформированности компетенций.

По итогам выполнения участником заданий отборочного этапа (заполнение заявки, загрузки документа (рекомендации кадровой службы) и видеовизитки, прохождения дистанционной оценки уровня сформированности компетенций) проводится технический отбор (проверка корректности заполнения заявки и загруженных документов) и выставляются баллы согласно разработанной Оператором по направлению методике оценки.

5.8.2. По направлению «Лучшие практики наставничества»:

Каждому участнику конкурса необходимо прикрепить конкурсную работу. Конкурсная работа может быть представлена (на выбор участника) в виде проектной работы, презентации или видеоролика.

Требования к оформлению конкурсных работ:

- Требования к оформлению текста проектных разработок:
 - Структура текстового документа конкурсной работы должна содержать в себе: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, приложения (при наличии).
 - Титульный лист – первая страница работы (без нумерации). На титульном листе должны быть представлены фамилия, имя, отчество автора или авторов (при наличии), а также полное наименование организации, в которой он осуществляет трудовую или общественную деятельность, и наименование работы.
 - Шрифт: Times New Roman, 14, не жирный (кроме выделения названий разделов, подразделов и др.). Межстрочный интервал: полуторный. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см. Нумерация страниц – со второй. Абзацы – отступ от левой границы основного текста на 1,25 см. Выравнивание текста по ширине.
 - Каждый раздел начинается с новой страницы (но не подраздел). После названия раздела точка не ставится. Заголовки располагаются по центру строки симметрично тексту.
 - Объем текстового документа проекта должен составлять не менее 15 000 знаков и не более 25 000 знаков, включая пробелы. В объем работы не входят приложения.
- Требования к оформлению презентации:
 - Презентация выполняется в программе MS PowerPoint, файл презентации должен быть сохранен в формате .ppt, .pptx, общее количество слайдов не более 15.
- Требования к видеоролику:
 - Минимальное разрешение видеоролика — 1280x720 (16:9), продолжительность видеоролика — от 3 до 10 минут.
 - В видеоролике необходимо указать имя автора, место учебы/работы, населенный пункт, регион (участник может проговорить самостоятельно или сделать видеозаставку).
 - Участники самостоятельно определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и т.п.). В ролике могут использоваться фотографии, факты из жизни автора.
 - В видеоролике обязательно должен быть показан сам участник — автор практики.

5.9. Список победителей (не более 50 человек по каждому направлению конкурса), прошедших отборочный этап, формируется на основе рейтингов в каждой номинации из числа участников, набравших наибольшее количество баллов, и утверждается Конкурсной комиссией. Информация о победителях размещается в личном кабинете на сайте. В случае отказа победителя от участия в финальном мероприятии «Фестиваль наставников» конкурса, его место может быть предоставлено участнику, который является следующим в списке рейтингов.

5.10. В финальном мероприятии «Фестиваль наставников» участвует не более 100 победителей по двум направлениям конкурса.

6. Конкурсные комиссии

6.1. Конкурсные комиссии формируются для независимой оценки выполнения заданий участниками конкурса.

6.2. Составы Конкурсных комиссий по каждому направлению конкурса формируются и утверждаются Операторами по направлениям.

6.3. Членами Конкурсной комиссии могут быть граждане Российской Федерации, представители федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, некоммерческих и коммерческих организаций.

6.4. Число членов каждой Конкурсной комиссии должно быть нечетным и включать не менее 5 (пяти) и не более 17 (семнадцати) человек.

6.5. Конкурсную комиссию по каждому направлению возглавляет председатель, назначаемый соответствующим Оператором.

Председатель выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство Конкурсной комиссией;
- инициирует при необходимости приглашение иных участников на заседание Конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии на основании решения большинства членов Конкурсной комиссии.

6.6. Члены каждой Конкурсной комиссии:

- принимают личное участие в деятельности Конкурсной комиссии;
- голосуют по вопросам, рассматриваемым Конкурсной комиссией.

6.7. В случае если участие в заседании Конкурсной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании Конкурсной комиссии, члены Конкурсной комиссии обязаны сообщить (в устной или письменной форме) о конфликте интересов Оператору, а также заявить самоотвод (отвод своей кандидатуры от участия в Конкурсной комиссии) не позднее чем за 1 (один) рабочий день до начала проведения заседания Конкурсной комиссии (информация о самоотводе фиксируется в протоколе заседания Конкурсной комиссии).

6.8. Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Конкурсной комиссии. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Передача права голоса иному лицу не допускается.

6.9. Конкурсные комиссии выполняют следующие функции:

- утверждение результатов отборочного этапа конкурса;
- определение победителей и их количества в каждой номинации по направлениям конкурса на основе рейтингов в отборочном этапе;
- рассмотрение апелляционных заявлений участников конкурса;
- выполнение иных функций, которые могут быть возложены на Конкурсную комиссию Оператором.

6.10. Организационно-техническое и информационное сопровождение деятельности Конкурсных комиссий по направлениям конкурса осуществляют представители Операторов конкурса (далее – секретарь Конкурсной комиссии).

Секретарь Конкурсной комиссии назначает дату, формат, место и время проведения заседания Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии не является членом Конкурсной комиссии и не принимает участие в голосовании по вопросам.

6.11. Заседания Конкурсной комиссии могут проводиться очно, дистанционно, заочно.

6.12. Уведомление о месте, формате, дате, времени и повестке заседания секретарь Конкурсной комиссии направляет членам Конкурсной комиссии по электронной почте не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

6.13. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

6.14. В случае если участие члена Конкурсной комиссии в заседании не представляется возможным, он вправе выразить свое мнение по вопросам, внесенным в повестку заседания, письменно, направив соответствующее уведомление в адрес Оператора не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания. Данное мнение оглашается председателем Конкурсной комиссии на заседании и должно быть учтено при принятии решения.

6.15. Решения, принятые на заседаниях Конкурсной комиссии, оформляются протоколом. Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется секретарем Конкурсной комиссии и подписывается председателем Конкурсной комиссии. Хранение протоколов Конкурсной комиссии осуществляется Оператором.

6.16. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе, оплата работы члена Конкурсной комиссии не производится.

7. Заключительные положения

7.1. Положение действует в течение всего срока проведения конкурса и может быть изменено по инициативе одного из Операторов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, в случае необходимости, публикуются на сайте в разделе «Новости». Продолжением участия в конкурсе участник выражает свое согласие с внесенными в Положение изменениями.

7.3. Юридические адреса Операторов конкурса:

АНО «РСВ»: 109004, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Таганский, ул. Станиславского, д. 21, стр. 3, помещ. I, ком. 70;

ФГБОУ ДПО ИРПО: 119017, город Москва, ул. Большая Ордынка, д. 25, стр. 1.

7.4. Указанная в настоящем Положении информация о порядке и правилах проведения конкурса размещается на сайте.

7.5. Участники конкурса самостоятельно несут ответственность за доступ к сети Интернет и свои технические устройства, которые они используют в ходе участия в конкурсе (в том числе неисправность/поломки технических средств либо сбой в подключении к сети Интернет).

7.6. Участник, регистрируясь в конкурс, выражает свое согласие на редактирование и публикацию любым способом описаний (в том числе текстовых, графических и пр.) результатов работы в информационных и рекламных целях без уведомления участников и без получения их согласия, а также выполнение любых действий со стороны Операторов и привлекаемых ими третьих лиц в отношении осуществления фото- и видеосъемки в месте проведения очного этапа конкурса, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование фото- и видеоматериалов, в том числе с присутствием участника и иных лиц, а также осуществление любых иных действий с фото- и видеоматериалами, в том числе их демонстрацию на открытых ресурсах, доступных неопределенному кругу лиц.

7.7. Для допуска к участию в финальном мероприятии «Фестиваль наставников» конкурса участникам необходимо предоставить Операторам следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- согласие на обработку персональных данных;
- документы, перечень которых размещается на сайте не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты начала финального мероприятия «Фестиваль наставников».

Предоставление указанных документов производится участником посредством размещения их сканированных копий в личном кабинете на сайте.

7.8. В рамках организации очного этапа Операторы по направлениям вправе устанавливать сроки предоставления необходимых документов. В случае несвоевременного предоставления требуемых документов или данных Оператор по направлению вправе отказать в участии в очном этапе.

7.9. При посещении очного мероприятия участники должны иметь при себе оригиналы документов, указанных в п. 7.7 Положения.

7.10. Оператор по направлению вправе запросить подтверждение всех представленных участником о себе данных в виде и формате, утвержденном Оператором по направлению. Оператор вправе организовать проведение экспертизы полученной информации.

7.11. Участник конкурса самостоятельно отслеживает на сайте и в своем личном кабинете информацию о конкурсе и возможных изменениях.

7.12. Операторы по направлениям не несут ответственности за содержание представленных участниками результатов испытаний на каждом этапе конкурса, а также предоставленных участниками материалов (в том числе творческих работ – объектов авторских прав). Претензии, связанные с нарушением авторских/смежных прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы (работы).

7.13. Права на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности участников, созданные в период выполнения этапов конкурса, принадлежат участникам (авторам). При этом Оператор вправе в информационных и/или рекламных целях использовать охраняемые результаты интеллектуальной деятельности участников; участники соглашаются на изменение, сокращение и дополнение, снабжение таких результатов интеллектуальной деятельности иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями Организатора конкурса без выплаты им денежной компенсации (вознаграждения).

7.14. Оператор по направлению вправе учреждать призы и награды для участников конкурса. Операторы по направлениям по согласованию с Организаторами и при участии Партнеров вправе предоставлять участникам конкурса дополнительные призы и награды в качестве поощрения. Состав поощрения от Организаторов и Партнеров определяется ими самостоятельно. Выплата денежного эквивалента стоимости неденежных призов и наград за счет средств Оператора по направлению не предусмотрена.

7.15. Основаниями для дисквалификации участника конкурса могут являться:

7.15.1. Подача участником заявления в свободной форме об исключении его из конкурса или неявка на финальное мероприятие «Фестиваль наставников» конкурса.

7.15.2. Нарушение участником конкурса требований настоящего Положения.

7.15.3. Многократная регистрация одним лицом, в том числе с указанием вымышленных данных или данных третьих лиц.

7.15.4. Непредоставление участником документов в установленный срок в соответствии с п. 7.7 Положения.

7.15.5. Представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе.

7.15.6. Наличие факта уголовного преследования.

7.15.7. Фото- и видеосъемка материалов заданий и результатов выполнения заданий, размещение фотографий и видеоматериалов заданий конкурса в сети Интернет, в социальных сетях или других открытых источниках информации, публикация материалов заданий и результатов выполнения заданий, в том числе посредством предоставления их представителям средств массовой информации.

7.15.8. Недобросовестное выполнение заданий на всех этапах конкурса, включая недобросовестное заимствование авторского контента для выполнения заданий, использование подсказок или иной помощи при прохождении оценочных заданий, выполнение заданий с существенным нарушением размещенных на сайте требований к выполнению задания и законодательства Российской Федерации.

7.15.9. Публикация ложной, дискредитирующей информации о конкурсе и его участниках.

7.15.10. Хранение, публикация, распространение информации, которая содержит угрозы, дискредитирует, оскорбляет, порочит честь и достоинство или деловую репутацию или нарушает

неприкосновенность частной жизни других пользователей или третьих лиц; содержит порнографические изображения и тексты или сцены сексуального характера с участием несовершеннолетних; содержит сцены бесчеловечного обращения с животными; содержит описание средств и способов суицида, любое подстрекательство к его совершению; пропагандирует и/или способствует разжиганию расовой, религиозной, этнической ненависти или вражды, пропагандирует фашизм или идеологию расового превосходства; содержит экстремистские материалы; пропагандирует преступную деятельность или содержит советы, инструкции или руководства по совершению преступных действий; содержит рекламу или описывает привлекательность употребления наркотических веществ, в том числе «цифровых наркотиков» (звуковых файлов, оказывающих воздействие на мозг человека за счет бинауральных ритмов), информацию о распространении наркотиков, рецепты их изготовления и советы по употреблению; содержит ненормативную лексику.

7.16. В случае несогласия с полученными результатами прохождения конкурса участник имеет право подать апелляцию в Конкурсную комиссию. Апелляция по результатам этапов подается в течение 24 часов после публикации результатов на адрес электронной почты nastavnik@rsv-help.ru. Апелляционное заявление в обязательном порядке должно содержать контактные данные участника (Ф.И.О., уникальный идентификатор участника на платформе rsv.ru, телефон, адрес электронной почты, указанной при регистрации), мотивированное обоснование причин несогласия с результатами, полученными за выполнение задания и работ. К апелляционному заявлению могут быть приложены подтверждающие документы, обосновывающие апелляцию. Решение Конкурсной комиссии по апелляционному заявлению является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.17. Не являются достаточными основаниями для подачи апелляционного заявления:

7.17.1. Невнимательность участника конкурса к инструкциям, текстам заданий, а также ограничению по времени выполнения заданий.

7.17.2. Сравнение участником конкурса своих результатов прохождения заданий с результатами прохождения аналогичных заданий вне конкурса.

7.17.3. Сравнение участником конкурса своих результатов прохождения заданий с результатами прохождения этих заданий другим участником конкурса.

7.17.4. Профессиональные и/или личные заслуги участника конкурса вне конкурса (дипломы об образовании, грамоты, благодарственные письма и пр.).

7.17.5. Недостаточность отведенного времени для выполнения заданий.

7.17.6. Технические сбои при прохождении заданий конкурса на стороне участника конкурса или оператора связи (провайдера услуг связи) участника конкурса (низкая скорость интернет-соединения, несоответствие используемого устройства или программного обеспечения требуемым критериям прохождения заданий).

7.17.7. Требование о пересмотре результатов прохождения заданий конкурса без наличия к тому объективных оснований и подтверждающих документов.

7.17.8. Несовпадение внутренних представлений участника о своих способностях и достижениях при прохождении этапов конкурса с реальной оценкой Конкурсной комиссии.

7.17.9. Не подходящие для достаточной концентрации участника условия при выполнении заданий (шум, свет, люди, животные, другие отвлекающие факторы).

7.18. Обработка персональных данных участников, их законных представителей, включающая сбор персональных данных, их систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование и др., производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политики автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» в отношении обработки персональных данных, размещенной на сайте www.rsv.ru.

Список образовательных учреждений для рассылки

Петрашень Евгения Павловна – руководитель ООП «Дизайн среды» Санкт-Петербургский государственный университет	e.petrashen@spbu.ru eugenia.petrashen@yandex.ru
Митягин С.А. – директор Института дизайна и урбанистики Университета ИТМО	mityagin@itmo.ru
Кислицина А.Н. – ректор Санкт-Петербургской государственной художественно-промышленной академии им. А.Л. Штиглица	rector@ghpa.ru
Литвиненко В.С. – ректор Санкт-Петербургского Горного университет	rectorat@spmi.ru
Возняк Е.Р. – декан Архитектурного факультета Санкт-Петербургского государственного архитектурно-строительного университета	farch@spbgasu.ru
Тургаев А.С. – ректор Санкт-Петербургского государственного института культуры	dp@spbgik.ru
Михайловский С.И. – ректор Санкт-Петербургской академии художеств имени Ильи Репина	academyart@yandex.ru
Иванов С.Д. – директор Санкт-Петербургского художественного училища имени Н.К. Рериха	rerihnk@mail.ru
Борзов А.А. – ректор Санкт-Петербургского реставрационно-строительного института	vuz-info@spbiir.ru
Перькова М.В. – Директор Высшей школы дизайна и архитектуры Санкт-Петербургского Политехнического Университета Петра Великого	perkova_mv@spbstu.ru
Двас Г.В. – ректор Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина	pushkin@lengu.ru
Тарасов С.В. – ректор Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена	rector@herzen.spb.ru
Беленький Ю.И. – директор Санкт- Петербургского архитектурно-строительного колледжа	director@spask.ru
Добрынина О.Ю. – директор СПб ГБПОУ «Академия реставрации и дизайна»	info.ard@obr.gov.spb.ru