

Проректору по образовательной деятельности  
РГПУ им. А.И. Герцена  
Кобриной Л.М.  
Заказчика по договору  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

тел. \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу вернуть денежные средства, внесенные за обучение

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Обучающегося)

К заявлению прилагаю:

1. Договор
2. Квитанция об оплате обучения
3. Реквизиты банковского счета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата отчисления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Приказ об отчислении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

### УБУ и ФК

Оплата обучения произведена в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Начальник управления бухгалтерского учета  
и финансового контроля \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПФУ

К возврату \_\_\_\_\_

рублей.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Начальник планово-финансового управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рег. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.