

Изменения в Положение о комиссии по этике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»

Изложить Положение о комиссии по этике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», утвержденное решением ученого совета РГПУ им. А. И. Герцена от 03.03.2022 (протокол № 10) (далее – Положение) в редакции:

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по этике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Положение) определяет порядок создания, цели, задачи, полномочия, порядок работы, принятия и оформления решений комиссии по этике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Комиссия, Университет).

1.2. Комиссия создается в целях коллегиального рассмотрения вопросов нарушения обучающимися и работниками Университета устава, Кодекса этики и служебного поведения работников Университета, иных локальных нормативных актов Университета, определяющих порядок обучения, работы и поведения в Университете, общепринятых моральных, нравственных и этических норм поведения в обществе.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основные цели деятельности Комиссии:

- снижение количества и профилактика конфликтных ситуаций в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников Университета;
- консультирование работников и обучающихся Университета по вопросам соблюдения устава, Кодекса этики и служебного поведения работников Университета, иных локальных нормативных актов Университета, определяющих порядок обучения, работы и поведения в Университете, общепринятых моральных, нравственных и этических норм поведения в обществе;

– рассмотрение нарушений работниками и обучающимися Университета норм профессиональной этики с целью выяснения возможности разрешения возникшей этической проблемы без применения мер дисциплинарного взыскания;

– рассмотрение нарушений работниками и обучающимися Университета установленной в Правилах внутреннего трудового распорядка Университета обязанности соблюдать общепринятые моральные, нравственные и этические нормы поведения в обществе, соблюдать законодательство Российской Федерации;

– контроль совместно с администрацией Университета соблюдения работниками и обучающимися Университета законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства об образовании, устава Университета, Кодекса этики и служебного поведения работников Университета, Правил внутреннего трудового распорядка Университета;

– защита интересов, чести, достоинства и деловой репутации участников конфликтных ситуаций;

– содействие развитию бесконфликтного взаимодействия обучающихся, педагогических работников (преподавателей) и работников в коллективе Университета.

2.2. Основные задачи Комиссии:

– рассмотрение поступивших в Комиссию заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Университета по вопросам нарушения обучающимися и работниками Университета устава, Кодекса этики и служебного поведения работников Университета, иных локальных нормативных актов Университета, определяющих порядок обучения, работы и поведения в Университете, общепринятых моральных, нравственных и этических норм поведения в обществе;

– рассмотрение (разбор) случаев нарушения обучающимися и работниками Университета устава, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, Кодекса этики и служебного поведения работников Университета, иных локальных нормативных актов Университета;

– поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций;

– принятие решений по рассмотренным заявлениям;

– составление рекомендаций по применению мер общественного воздействия, применению дисциплинарного взыскания к обучающемуся или работнику Университета за нарушение устава, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, Кодекса этики и служебного поведения работников Университета, иных локальных нормативных актов Университета, общепринятых моральных, нравственных и этических норм поведения в обществе;

– подготовка предложений по внесению изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников Университета, иные локальные нормативные акты Университета.

2.3. Комиссия не рассматривает трудовые споры и споры, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к компетенции иных органов.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Полномочия Комиссии:

– прием заявлений (обращений) в письменной форме от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Университета по вопросам нарушения обучающимися и работниками Университета устава, Кодекса этики и

служебного поведения работников Университета, иных локальных нормативных актов Университета, определяющих порядок обучения, работы и поведения в Университете, общепринятых моральных, нравственных и этических норм поведения в обществе;

– рассмотрение поступивших заявлений (обращений) на заседаниях Комиссии;

– вынесение на рассмотрение ректора, ученого совета Университета дисциплинарной комиссии вопросов соблюдения обучающимися и работниками Университета Кодекса этики и служебного поведения работников Университета, иных локальных нормативных актов Университета, определяющих порядок обучения, работы и поведения в Университете, общепринятых моральных, нравственных и этических норм поведения в обществе;

– рассмотрение по поручению ректора Университета обращений о нарушении обучающимися и работниками Университета Кодекса этики и служебного поведения работников Университета, иных локальных нормативных актов Университета, определяющих порядок обучения, работы и поведения в Университете, общепринятых моральных, нравственных и этических норм поведения в обществе.

3.2. Комиссия вправе:

– принимать решения о проведении проверки фактов нарушений обучающимися и работниками Университета устава, Кодекса этики и служебного поведения работников Университета, иных локальных нормативных актов Университета, определяющих порядок обучения, работы и поведения в Университете, общепринятых моральных, нравственных и этических норм поведения в обществе;

– при рассмотрении заявлений (обращений), поступивших в Комиссию, привлекать специалистов в соответствующих областях (права, управления и других);

– запрашивать необходимые документы у соответствующих должностных лиц структурных подразделений Университета;

– приглашать на заседание Комиссии заявителей и других лиц, которые могут способствовать выяснению необходимых обстоятельств.

3.3. Комиссия не вправе:

– расследовать дела о совершенных преступлениях, рассматривать дела о привлечении к административной ответственности за совершенные административные правонарушения;

– рассматривать индивидуальные трудовые споры работников.

3.4. В отношении обучающихся и работников Университета, нарушивших устав, Университета, Кодекс этики и служебного поведения работников Университета, иные локальные нормативные акты Университета, общепринятые моральные, нравственные и этические нормы поведения в обществе, Комиссия вправе:

– дать рекомендации указанным работникам и (или) обучающимся по недопущению впредь допускать вышеуказанные нарушения;

– рекомендовать ректору Университета применить к обучающемуся и (или) к работнику дисциплинарное взыскание за нарушение устава, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, Кодекса этики и служебного поведения работников Университета, иных локальных нормативных актов Университета, общепринятых моральных, нравственных и этических норм поведения в обществе.

4. Порядок создания и работы Комиссии

4.1. Комиссия создается приказом ректора (уполномоченного ректором

проектора), которым утверждаются количественный и персональный состав Комиссии.

4.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

4.3. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель Председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым на заседание Комиссии лицам;
- осуществляет взаимодействие с администрацией Университета по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- осуществляет взаимодействие с участниками образовательных отношений, в том числе дает разъяснение о полномочиях Комиссии и порядке ее работы, представляет по требованию ректора (уполномоченного проектора) письменный отчет о деятельности Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии, иные документы Комиссии;
- обеспечивает своевременное информирование обучающихся и (или) работников Университета о принятых в отношении них решениях Комиссии, доводит информацию о принятых решениях Комиссии до ректора (уполномоченного проректора);
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии, осуществляет регистрацию поступивших в Комиссию заявлений (обращений), хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний, осуществляет иную работу по поручениям председателя (заместителя председателя) Комиссии, подписывает протоколы заседания Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии. В случае невозможности участия в заседании (в том числе при наличии личной заинтересованности) члены Комиссии обязаны своевременно сообщить об этом председателю Комиссии с указанием причины отсутствия не позднее, чем за 3 (три) дня до дня заседания Комиссии;

- обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и документов, не допускают несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе работы Комиссии;

- участвуют в формировании плана работы Комиссии, повесток дня ее заседаний, формировании предложений администрации Университета по внесению изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников Университета, иные локальные нормативные акты Университета;

- участвуют в подготовке информации и предложений ректору (уполномоченному проректору) по вопросам связанных с работой Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 (одной второй) членов Комиссии. При необходимости председателем Комиссии может быть созвано экстренное заседание Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.9. Комиссия действует на постоянной основе.

4.10. Заседание Комиссии при необходимости по решению Комиссии может быть закрытыми с целью соблюдения медицинской этики и деонтологии.

4.11. Заседание Комиссии проводится в присутствии обучающегося и работника Университета, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении устава, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, Кодекса этики и служебного поведения работников Университета, иных локальных нормативных актов Университета, общепринятых моральных, нравственных и этических норм поведения в обществе.

4.12. При наличии письменной просьбы работника и (или) обучающегося Университета о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника и обучающегося Университета на заседание Комиссии, надлежащим образом уведомленного о дате и времени заседания, при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка работника и (или) обучающегося Университета без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании лиц.

4.13. Комиссии вправе при необходимости приглашать на заседание Комиссии лиц, которые могут способствовать выяснению необходимых обстоятельств, а также привлекать к работе Комиссии специалистов в соответствующих областях (права, управления и других). Привлекаемые к работе лица (специалисты) должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

4.14. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в заявлении (обращении). Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

4.15. На заседании Комиссии:

- заслушиваются пояснения обучающегося и (или) работника Университета и иных лиц;

- рассматриваются поступившие в Комиссии материалы по существу рассматриваемого вопроса.

- выносятся соответствующее решение по существу рассматриваемого вопроса в соответствии с компетенцией (полномочиями) Комиссии, установленными настоящим Положением.

5. Порядок оформления решений Комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.2. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его проведения предоставляются работнику и (или) обучающемуся Университета, в отношении которого рассматривался вопрос на заседании Комиссии, ректору (уполномоченному проректору), иным заинтересованным лицам.

5.3. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.4. В случае если работник и (или) обучающийся не согласен с решением Комиссии, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.5. Срок хранения документов и материалов Комиссии составляет 3 (три) года.

6. Заключительное положение

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном уставом Университета.

Председатель президиума
ученого совета

С.В. Тарасов

Ученый секретарь
ученого совета

Р.В. Шестакова