

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

22.07.2024

№ 0101-211/01

Санкт-Петербург

*О внесении изменений в Положение о Центре интернационализации и работы с иностранными обучающимися*

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в Положение о Центре интернационализации и работы с иностранными обучающимися, утвержденное приказом от 21.03.2024 № 0101-68/01 (далее – Положение):

1. Пункт 3.3. «Основные функции отдела миграционного сопровождения:» раздела 3 Положения «Основные функции структурных подразделений Центра» изложить в редакции:

«3.3. Основные функции отдела миграционного сопровождения:

3.3.1. Подготовка проектов ходатайств для выдачи приглашения на въезд в Российскую Федерацию в целях обучения.

3.3.2. Сверка тождественности иностранного гражданина, представившего документы, для последующего представления в Министерство внутренних дел Российской Федерации через уполномоченное федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел и находящееся в его ведении федеральное государственное унитарное предприятие (далее – подведомственное предприятие).

3.3.3. Взаимодействие с уполномоченным Министерством внутренних дел Российской Федерации и находящимся в его ведении подведомственным предприятием, в том числе по вопросам:

3.3.3.1. Подготовки в подведомственное предприятие комплекта документов, необходимых для постановки на миграционный учет по месту пребывания либо продления срока временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (при наличии созданной и подтвержденной учетной записи на ЕПГУ);

3.3.3.2. Подготовки подведомственным предприятием документов, необходимых для снятия иностранных граждан и лиц без гражданства с миграционного учета в Российской Федерации, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (при наличии созданной и подтвержденной учетной записи на ЕПГУ);

3.3.3.3. Подготовки подведомственным предприятием документов,

необходимых для продления срока пребывания иностранных граждан в Российской Федерации (для граждан ЕАЭС, членов семьи ЕАЭС, иностранных граждан, являющихся студентами/несовершеннолетними, членами семьи граждан Российской Федерации или имеющих разрешение на временное проживание, вид на жительство);

3.3.3.4. Оказания подведомственным предприятием информационно-консультационной услуги по порядку оформления и выдачи приглашений на въезд в Российскую Федерацию, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации;

3.3.3.5. Комплексного обслуживания подведомственным предприятием заявителя для оформления 30-ти и более приглашений на въезд в Российскую Федерацию, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (при наличии созданной и подтвержденной учетной записи на ЕПГУ);

3.3.3.6. Оказания подведомственным предприятием информационно-консультационной услуги по порядку оформления, выдачи, продления срока действия и восстановления визы иностранному гражданину;

3.3.3.7. Комплексного обслуживания подведомственным предприятием заявителя для оформления, выдачи, продления срока действия и восстановления визы иностранному гражданину, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (при наличии созданной и подтвержденной учетной записи на ЕПГУ);

3.3.3.8. Комплексного обслуживания подведомственным предприятием заявителя для оформления, выдачи, продления срока действия и восстановления 30-ти и более виз иностранным гражданам, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (при наличии созданной и подтвержденной учетной записи на ЕПГУ);

3.3.3.9. Оказания подведомственным предприятием информационно-консультационной услуги по порядку оформления разрешения на привлечение и использование иностранного работника, оформления/продления разрешения на работу иностранному гражданину, в том числе высококвалифицированному специалисту на территории Российской Федерации;

3.3.3.10. Комплексного обслуживания подведомственным предприятием заявителя для оформления разрешения на привлечение и использование иностранного работника на территории Российской Федерации;

3.3.3.11. Комплексного обслуживания подведомственным предприятием заявителя для оформления/продления разрешения на работу иностранному гражданину на территории Российской Федерации;

3.3.3.12. Комплексного обслуживания подведомственным предприятием заявителя для оформления/продления 30-ти и более разрешений на работу иностранному гражданину на территории Российской Федерации;

3.3.3.13. Комплексного обслуживания подведомственным предприятием заявителя для оформления/продления разрешения на работу высококвалифицированному специалисту на территории Российской Федерации;

3.3.3.14. Подготовки подведомственным предприятием уведомлений о заключении или прекращении (расторжении) с иностранным гражданином трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);

3.3.3.15. Комплексного обслуживания подведомственным предприятием

заявителя (работодателя или заказчика работ (услуг) для подачи уведомления о заключении или прекращении (расторжении) с иностранным гражданином трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);

3.3.3.16. Подачи отделом миграционного сопровождения заявок на оказание подведомственным предприятием услуг, перечисленных в подпунктах 3.3.3.1 - 3.3.3.15 пункта 3 Положения услуг, на основании заключенного университетом в установленном законодательством и локальным нормативным актом университета порядке договора (контракта) с подведомственным предприятием;

3.3.3.17. Обеспечения отделом миграционного сопровождения приема оказанных подведомственным предприятием услуг, перечисленных в подпунктах 3.3.3.1 - 3.3.3.15 пункта 3 Положения услуг, на основании заключенного университетом в установленном законодательством и локальным нормативным актом университета порядке договора (контракта) с подведомственным предприятием.

3.3.4. Ведение журнала учета ходатайств, подготовленных для последующей передачи в подведомственное предприятие.

3.3.5. Ведение базы данных иностранных обучающихся, зачисленных приказом для обучения в университет, с указанием даты прибытия, сроков действия визы, адреса регистрации, места фактического жительства, контроля прибытия и постановки на миграционный учет.

3.3.6. Контроль соблюдения требований миграционного законодательства в части регистрации по месту проживания.

3.3.7. Контроль сроков действия визы с целью подачи документов в подведомственное предприятие.

3.3.8. Контроль своевременности постановки на миграционный учет иностранных обучающихся.

3.3.9. Оформление проектов уведомлений об убытии иностранных граждан, отчисленных из университета.

3.3.10. Ведение приема иностранных граждан по вопросам соблюдения миграционного законодательства Российской Федерации.

3.3.11. Консультирование иностранных граждан, в том числе обучающихся и работников университета, по вопросам соблюдения миграционного законодательства Российской Федерации, а также информирование иностранных граждан об изменении миграционного законодательства Российской Федерации.

3.3.12. Подготовка проектов запросов, обращений в консульские учреждения Российской Федерации за рубежом в целях приглашения иностранных граждан, прибывающих в университет с краткосрочным визитом.

3.3.13. Осуществление контроля за своевременным убытием иностранных обучающихся при отчислении из университета.

3.3.14. Предоставление отчетных и статистических данных по запросу управления по вопросам миграции ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

3.3.15. Проведение анализа эффективности деятельности отдела в целях предоставления информации проректору по международной деятельности и интернационализации.

3.3.16. Актуализация сведений о деятельности отдела для дальнейшего размещения информации на официальном сайте университета

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальной сети «ВКонтакте».

3.3.17. Участие в подготовке проектов документов, в том числе локальных нормативных актов, связанных с оптимизацией работы по миграционному сопровождению иностранных граждан.

3.3.18. Подготовка проектов инструкций в целях информационной поддержки иностранных граждан.

3.3.19. Подготовка и участие в ориентационных мероприятиях для иностранных граждан с целью информирования о необходимости соблюдения миграционного законодательства Российской Федерации.

3.3.20. Осуществление мониторинга миграционного законодательства Российской Федерации.

3.3.21. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями университета по вопросам, связанным с миграционным законодательством Российской Федерации.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по международной деятельности и интернационализации Мерешкина Д.Е.

Ректор



С.В. Тарасов