

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

09.12.2025

№ 0101-325/01

Санкт-Петербург

Об утверждении положения об отделе сопровождения иностранных обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе сопровождения иностранных обучающихся (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам и международному сотрудничеству Рыборецкую Т.Г.

Ректор



С.В. Тарасов

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе сопровождения иностранных обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе сопровождения иностранных обучающихся (далее – Положение) определяет задачи и функции отдела сопровождения иностранных обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Отдел, университет).

1.2. Отдел является структурным подразделением университета.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, локальными нормативными актами университета, настоящим Положением.

1.4. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются в установленном в университете порядке.

1.5. Должностные обязанности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Развитие международной деятельности, в том числе укрепление межкультурного сотрудничества с зарубежными партнерами, установление и поддержание контактов с зарубежными партнерами.

2.1.2. Координация участия обучающихся университета в международных мероприятиях, организация международной академической мобильности обучающихся и работников университета.

2.1.3. Участие в организации приёма иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования, реализуемым университетом.

2.1.4. Участие в организации приема иностранных делегаций, иностранных граждан.

2.1.5. Мониторинг и обеспечение соблюдения иностранными гражданами миграционного законодательства Российской Федерации.

2.1.6. Участие в проведении профилактических мероприятий в целях недопущения нарушений иностранными гражданами правил пребывания в Российской Федерации.

2.1.7. Организация процесса сопровождения иностранных обучающихся в целях ускоренной интеграции и адаптации к новой среде.

2.1.8. Координация деятельности структурных подразделений университета в процессе сопровождения иностранных обучающихся.

2.1.9. Своевременное выявление признаков деструктивных проявлений в молодежной среде иностранных обучающихся университета в целях дальнейшего принятия мер, направленных на профилактику указанных явлений.

3. Основные функции Отдела

3.1. Документационное и организационное сопровождение образовательного процесса, адаптации и интеграции иностранных обучающихся:

3.1.1. ведение, хранение и последующая передача в архив личных дел иностранных обучающихся;

3.1.2. подготовка и выдача студенческих билетов и справок об обучении иностранным обучающимся для предоставления по месту требования;

3.1.3. подготовка и выдача архивных документов об образовании иностранным обучающимся, завершившим обучение в университете;

3.1.4. подготовка и выдача выписок из приказов о зачислении, отчислении, завершении обучения;

3.1.5. подготовка проектов приказов по движению контингента иностранных обучающихся: о предоставлении и выходе из академического отпуска/ отпуска по уходу за ребенком, об отчислении по причинам, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании, по личному заявлению (по инициативе обучающихся) и в связи с завершением обучения, переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, с одной образовательной программы на другую, восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации, изменении личных данных;

3.1.6. подготовка и выдача иностранным обучающимся счетов на оплату обучения, мониторинг своевременной оплаты обучения;

3.1.7. подготовка документов для возврата денежных средств при расторжении договора на обучение, в том числе в связи со смертью обучающегося;

3.1.8. подготовка и направление в отдел миграционного сопровождения для последующего уведомления в установленном порядке территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о предоставлении иностранному гражданину или лицу без гражданства (иностранному обучающемуся) академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения данного иностранного обучающегося в РГПУ им. А. И. Герцена или о самовольном его убытии из РГПУ им. А. И. Герцена.

3.1.9. содействие иностранным обучающимся в подготовке документов для оформления визы для въезда в Российскую Федерацию, разрешения на временное проживание в целях получения образования;

3.1.10. подготовка документов для поселения в общежитие университета иностранных обучающихся.

3.2. Организация учета контингента иностранных обучающихся, в том числе:

3.2.1. ведение информационных баз данных об иностранных обучающихся;

3.2.2. передача сведений во внешние информационные системы и базы данных.

3.3. Организация и проведение совместно со структурными подразделениями университета мероприятий по сопровождению иностранных обучающихся в целях ускоренной адаптации к новой социокультурной и образовательной среде:

3.3.1. обеспечение ориентации иностранных обучающихся на начальных этапах обучения;

3.3.2. организация процесса сопровождения иностранных обучающихся;

3.3.3. контроль за посещаемостью и успеваемостью иностранных обучающихся в целях своевременного устранения причин академической задолженности и необоснованного отчисления иностранных обучающихся;

3.3.4. выявление иностранных обучающихся, нуждающихся в организации индивидуальной профилактической работы;

3.3.5. участие в разработке, утверждении и реализации плана индивидуального сопровождения иностранного обучающегося в целях защиты его прав и законных интересов;

3.3.6. своевременное выявление и принятие мер по недопущению деструктивных намерений либо антивиталяного поведения иностранных обучающихся;

3.3.7. обеспечение оперативного обмена информацией между структурными подразделениями университета;

3.3.8. координация деятельности ответственных за международную деятельность от институтов/ факультетов университета по вопросам обучения, пребывания и адаптации иностранных обучающихся, а также организации мероприятий для ускоренной интеграции в новую социокультурную среду.

3.4. Подготовка проектов дополнительных соглашений к трудовым договорам для заключения с ответственными за международную деятельность от институтов/ факультетов.

3.5. Сбор и анализ отчетов о деятельности ответственных за международную деятельность от институтов/ факультетов по вопросам адаптации, контроля посещаемости, успеваемости, социализации иностранных обучающихся.

3.6. Организация повышения профессиональных компетенций, квалификации ответственных за международную деятельность от институтов/ факультетов, в том числе в форме конференций, форумов, семинаров, вебинаров.

3.7. Разработка, координация и участие в реализации комплекса мер по сопровождению иностранных граждан, обучающихся в университете, в целях обеспечения их ускоренной адаптации к новым условиям, профилактики деструктивных явлений в молодежной среде иностранных обучающихся, в том числе терроризма и экстремизма.

3.8. Проведение регулярных мониторингов эффективности профилактической деятельности на предмет выявления проблем в адаптации и социализации иностранных обучающихся, как в учебной, так и во внеучебной деятельности.

3.9. Подготовка аналитических материалов о результатах деятельности структурного подразделения.

3.10. Разработка методических рекомендаций для ответственных за международную деятельность от институтов/ факультетов, профессорско-преподавательского состава по вопросам адаптации и интеграции иностранных обучающихся к новой среде, как в учебной, так и во внеучебной деятельности, организации профилактической работы с иностранными обучающимися.

3.11. Изучение при содействии социологической лаборатории мнения иностранных обучающихся в форме мониторингов, анкетирования, опросов по вопросам обучения, проживания, проведения мероприятий по адаптации с целью определения качества предоставляемых в университете образовательных и консультационных услуг.

3.12. Подготовка статистической и иной отчетности по установленным формам о движении контингента иностранных обучающихся.

3.13. Совместно с отделом миграционного сопровождения проведение мониторинга соблюдения сроков прохождения медицинского освидетельствования, дактилоскопии, сроков действия полисов медицинского страхования.

3.14. Участие в разработке, совершенствовании и актуализации локальных нормативных актов университета по вопросам обучения и организации сопровождения в целях адаптации и интеграции иностранных обучающихся.

3.15. Осуществление взаимодействия с посольствами и консульствами зарубежных стран, различными организациями, агентствами, центрами, фондами, социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам адаптации, посещаемости, успеваемости, социализации иностранных обучающихся.

3.16. Осуществление приема иностранных обучающихся, их представителей в целях консультирования по вопросам обучения, посещаемости, успеваемости, адаптации и организации сопровождения, по вопросам, связанным с их пребыванием на территории Российской Федерации.

3.17. Взаимодействие с администрацией общежитий по вопросам проживания иностранных обучающихся, соблюдения ими требований, предъявляемых к проживанию.

3.18. Подготовка отчетов и представление сведений в адрес Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, федеральных органов государственной власти по вопросам обучения

иностранных граждан, проектов ответов на запросы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, Посольств, Генеральных консульств, других компетентных органов.

3.19. Проведение анализа эффективности деятельности отдела в целях предоставления информации проректору по общим вопросам и международному сотрудничеству.

3.20. Актуализация сведений о международной деятельности для дальнейшего размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальной сети «ВКонтакте».

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется проректору по общим вопросам и международному сотрудничеству.

4.2. Непосредственно начальнику отдела подчиняется заместитель начальника отдела, который в отсутствие начальника отдела (отпуск, служебная командировка, болезнь, иные причины) исполняет его обязанности на основании соответствующего приказа.

4.3. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по общим вопросам и международному сотрудничеству.

4.4. Начальник отдела осуществляет руководство Отделом.

4.5. Должностные обязанности начальника Отдела определяются в должностной инструкции, утверждаемой в установленном порядке.