

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.05, 2025

№ 108

Санкт-Петербург

О внесении изменений в распоряжение от 23.11.2022 № 145 «О методических рекомендациях для организации и проведения научных мероприятий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Внести изменения в Методические рекомендации для организации и проведения научных мероприятий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», утвержденные распоряжением от 23.11.2022 № 145 (далее – Методические рекомендации):

1.1. Изложить пункты 4.2, 4.3 Методических рекомендаций в следующей редакции:

«4.2. Приказ определяет набор организационно-технических действий, необходимых для организации и проведения научного мероприятия, закрепляет сроки их исполнения и ответственных лиц, составы программного и организационного комитетов, а также смету расходов. Подготовка приказа осуществляется прежде всего при проведении научных мероприятий, указанных в п. 1.3.1–1.3.4.

4.3. Приказ о проведении научного мероприятия готовится управлением научных исследований на основе данных, предоставленных Подразделением-инициатором по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Методическим рекомендациям. Данные по указанной форме Подразделение-инициатор представляет в срок от 30 до 20 календарных дней до даты начала мероприятия.»;

1.2. Изложить пункт 4.10 Методических рекомендаций в следующей редакции:

«4.10. Размер организационного взноса формируется исходя из планируемых затрат на мероприятие и составляет не менее 1 000 рублей. При формировании суммы организационного взноса следует учитывать, что организационный взнос включает в том числе налог на добавленную стоимость 20 % и накладные расходы Университета. Объем накладных расходов Университета определяется планово-финансовым управлением, но не

может превышать 20 % от общего объема собранных организационных взносов на проведение мероприятия. Для оценки стоимости работ по тиражированию раздаточных материалов, редакционно-издательской подготовке и изданию сборника материалов мероприятия необходимо обратиться за консультацией в издательство РГПУ им. А. И. Герцена; для оценки стоимости иных работ — в иные соответствующие структурные подразделения.»;

1.3. Изложить Приложение № 9 к Методическим рекомендациям в соответствии с Приложением к настоящему распоряжению.

Проректор по научной работе



С. А. Писарева

Приложение к распоряжению
от 26.05.2025 № 108

Отчёт о проведении научного мероприятия

(название мероприятия с указанием статуса мероприятия (международное, всероссийское с международным участием, всероссийское, региональное, межвузовское, университетское) и вида (научный конгресс, научный форум, научная конференция, круглый стол, научный (научно-практический) семинар и др.))

Тип мероприятия:

(научное, учебное, профориентационное, культурно-массовое, имиджевое и т.д.)

Формат проведения мероприятия:

(очный, очный с возможностью дистанционного участия, дистанционный)

Дата проведения:

(пример: 01.11.2022-03.11.2022)

Подразделение-инициатор:

(факультет, институт, НИЛ, филиал, центр и т.д.)

Участники мероприятия

Количество докладчиков: ____, из них

____ дистанционных,

____ очных,

из них представителей РГПУ им. А. И. Герцена ____

Общее количество выступлений (докладов):

прозвучало __ докладов из __ включенных в программу; из них __ пленарных и __ секционных докладов; из них __ очных и __ дистанционных докладов.

№ п/п	Ф.И.О.	Организация	Город	Страна	Название доклада	Выдан электронный сертификат (да/нет)
1.						

Количество слушателей (участников без доклада): ____, из них

____ дистанционных,

____ очных;

из них представителей РГПУ им. А. И. Герцена ____

№ п/п	Ф.И.О.	Организация	Город	Страна	Выдан электронный сертификат (да/нет)
1.					

Основные научные результаты (круг обсужденных проблем, результаты дискуссий, значимость мероприятия для развития науки):

Ссылка на сайт/страницу мероприятия (при наличии): _____

Ссылка на фото- и видеоматериалы (при наличии): _____

Освещение в СМИ, социальных сетях и в иных интернет-источниках (ссылки на пресс-релиз, новости и др.) (при наличии): _____

Ссылка на сборник материалов мероприятия (при наличии): _____

Основные результаты анализа анкет обратной связи участников мероприятия (при наличии):

Председатель
организационного комитета

(подпись)

И. О. Фамилия