

Утверждено решением
президиума ученого совета РГПУ им. А.И. Герцена
протокол № 6 от «20» декабря 2024 г.

**Порядок
предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам,
отпуска по уходу за ребёнком**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее — Порядок) устанавливает порядок и основания предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком обучающимся, осваивающим основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программы среднего профессионального образования (СПО) (далее — обучающиеся), и допуска к обучению по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцен (далее — РГПУ им. А. И. Герцена).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 19.05. 1995 N2 81-ФЗ государственных пособиях гражданам, имеющих детей», иными федеральными законами;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 N 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Иными нормативными правовыми актами;
- локальными нормативными актами РГПУ им. А. И. Герцена.

1.3. Обучающимся могут быть предоставлены следующие виды отпусков:

- академический отпуск;
- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребёнком.

1.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания, в том числе меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

1.5. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (досрочно). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком на основании приказа ректора или уполномоченного им лица.

1.6. По окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком обучающийся продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе и на той же основе (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета либо по договору об образовании).

1.7. В том случае, если такая образовательная программа уже не реализуется, устанавливается соответствие направления подготовки, на которое восстанавливается (переводится) обучающийся в соответствии с локальными нормативными актами РГПУ им. А. И. Герцена с сохранением той же формы и основы обучения (если обучающийся не изъявит желания обучаться по другой форме обучения или на другой основе (по договору об образовании)).

1.8. По окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком обучающийся, ранее переведённый на соответствующий курс условно:

— продолжает числиться переведённым на соответствующий курс условно, в случае, если обучается по той же образовательной программе, по тому же учебному плану, по которому он обучался до ухода в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком и, соответственно, по дисциплинам которого имел академическую задолженность;

— переводится на соответствующий курс в связи с обучением по новому учебному плану, по дисциплинам которого не имеет академической задолженности.

1.9. Если при выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком у обучающегося возникает академическая разница (разница в учебных планах), обучающемуся предоставляется индивидуальный график сдачи зачётов и экзаменов для её ликвидации с установлением сроков промежуточной аттестации, первой и второй повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы.

2.2. Обучающимся могут быть предоставлены следующие виды академических отпусков:

— по медицинским показаниям;

— в связи с призывом на военную службу;

— семейным (и иным) обстоятельства (финансовые трудности, потеря кормильца, уход за больным или пожилым родственником, стихийное бедствие, катастрофа, пожар или другие объективные обстоятельства.)

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также документы, перечисленные в пунктах 2.5 — 2.7 Порядка. Документы должны быть хорошо распознаваемы, в том числе имеющиеся на них оттиски печатей.

2.4. В заявлении указывается:

— вид отпуска (по медицинским показаниям, в связи с призывом на военную службу, по семейным (и иным) обстоятельствам);

— срок отпуска;

— перечень приложенных документов. Заявление о предоставлении академического отпуска подаётся не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала отпуска.

2.5. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации.

2.6. Академический отпуск в связи с призывом на военную службу предоставляется на основании повестки военного комиссариата, содержащей время и место прохождения военной службы.

2.7. Академический отпуск по семейным (и иным) обстоятельствам предоставляется на основании документов, свидетельствующих о невозможности продолжения освоения образовательной программы (при наличии).

2.8. Для принятия решения о предоставлении академического отпуска создается Комиссия по рассмотрению вопросов предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком (Далее – Комиссия).

2.9. В случае отсутствия документов, подтверждающих невозможность освоения образовательной программы, заявление студента может быть рассмотрено в индивидуальном порядке Комиссией.

2.10. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет, неограниченное количество раз.

2.11. Решение о предоставлении академического отпуска принимается Комиссией в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

2.12. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.13. В случае отказа в предоставлении академического отпуска обучающийся должен быть проинформирован об этом по телефону и электронной почте не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующей резолюции, сотрудниками деканата.

2.14. В случае принятия положительного решения в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заявления с резолюцией ректора или уполномоченного им лица издаётся приказ о предоставлении академического отпуска.

2.15. Академический отпуск предоставляется на срок, указанный в заявлении, но на период не превышающий двух лет.

2.16. В случае, если обучающемуся был предоставлен академический отпуск на срок менее двух лет, в исключительных случаях по заявлению обучающегося ему может быть продлен академический отпуск с учетом, чтобы общий период академического отпуска не превышал двух лет.

2.17. Академический отпуск обучающимся иностранным гражданам предоставляется со дня издания приказа о предоставлении академического отпуска.

3. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется женщине на основании листка нетрудоспособности выданного медицинской организацией (справки медицинской организации). Документы должны быть хорошо распознаваемы, в том числе имеющиеся на них оттиски печатей.

3.2. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности — 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов — 86, при рождении двух или более детей — 110) календарных дней после родов.

3.3. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью, независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов. За период отпуска по беременности и родам выплачивается пособие по беременности и родам продолжительностью семьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей - сто десять) календарных дней после родов.

3.4. Женщинам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, пособия выплачиваются за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, выделяемых профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям на выплату стипендий в виде пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности.

3.5. Пособие по беременности и родам женщинам, обучающимся по очной форме обучения, устанавливается в размере стипендии.

3.6. Женщинам, обучающимся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях пособие по беременности и родам выплачивается на основании справки медицинской организации. Указанным женщинам пособие по беременности и родам назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

3.7. По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются федеральными законами.

3.8. Отпуска по уходу за ребенком могут быть использованы полностью или по частям также отцом ребенка, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

3.9. Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется обучающемуся на основании свидетельства о рождении ребёнка и иных документов (при необходимости).

3.10. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком предоставляется на основании заявления обучающегося и необходимых документов.

3.11. В заявлении указывается:

— вид отпуска (отпуск по беременности и родам; отпуск по уходу за ребёнком);

— срок отпуска;

— перечень приложенных документов;

3.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения на заявлении резолюции ректора или уполномоченного им лица издаётся приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребёнком.

3.13. За период отпуска по уходу за ребёнком выплачивается ежемесячное пособие в размере, установленном Федеральным законом от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей», в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания), со дня рождения ребенка по день исполнения ребенку полутора лет - в случае неиспользования матерью ребенка отпуска по беременности и родам; со дня, следующего за днем окончания отпуска по беременности и родам, по день исполнения ребенку полутора лет - в случае использования матерью ребенка отпуска по беременности и родам.

3.14. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком, обучающимся иностранным гражданам предоставляется со дня издания приказа о предоставлении соответствующего отпуска.

4. Порядок допуска к обучению по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком

4.1. За 1 (один) месяц до истечения срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком обучающемуся по электронной почте направляется письмо с извещением об окончании срока соответствующего отпуска, необходимости приступить к обучению и оплаты обучения (для обучающихся по договору об образовании).

4.2. Обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора или уполномоченного им лица.

4.3. Приказ о допуске к обучению по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком издаётся:

— не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней и не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до окончания срока соответствующего отпуска;

— в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заявления обучающегося о досрочном завершении соответствующего отпуска и допуске к обучению с резолюцией ректора или уполномоченного им лица.

4.4. Обучающийся допускается к обучению с даты, следующей за датой окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком, либо, в случае досрочного завершения соответствующего отпуска и допуска к обучению по заявлению, с даты, указанной в заявлении, но не ранее даты подачи заявления.

4.5. В случае досрочного завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком и допуска к обучению по

заявлению обучающихся иностранных граждан, обучающиеся допускаются к обучению со дня издания приказа о допуске к обучению по завершении соответствующего отпуска.

4.6. Информация о допуске к обучению по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком размещается в Личном кабинете обучающегося.

4.7. В случае, если обучающийся по договору об образовании не произвёл оплату обучения после завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком в течение 3 (трёх) рабочих дней после выставления счета (квитанции), он подлежит отчислению за неисполнение обязательств по договору об образовании на основании представления должностного лица с резолюцией ректора или уполномоченного им лица.

4.8. Приказ об отчислении в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком или за неисполнение обязательств по договору об образовании издаётся в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего представления с резолюцией ректора или уполномоченного им лица.

Председатель президиума
ученого совета



С.В. Тарасов

Ученый секретарь
ученого совета



Р.В. Шестакова