

Утверждены на заседании
Президиума ученого совета
(протокол от 19.10.2023 № 3)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В РГПУ им. А. И. ГЕРЦЕНА
В 2024 ГОДУ**

ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – *Правила*) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – *поступающие*) в РГПУ им. А. И. Герцена на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – *программы аспирантуры*), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 (далее — Порядок приема), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».

3. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Университет, РГПУ им. А. И. Герцена) объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – *прием на обучение*) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим научным специальностям (далее – *научные специальности*).

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - *документ установленного образца*):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (*далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова*) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (*далее – Санкт-Петербургский государственный университет*), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (*далее – документ иностранного государства об образовании*).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (*далее – контрольные цифры*) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (*далее – договоры об оказании платных образовательных услуг*). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (*далее – целевая квота*).

6. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (*далее – условия поступления*) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (*далее – основные места в рамках контрольных цифр*).

7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме на обучение, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (*далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления*).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий (полномочий).

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии Университета является ректор. Председатель приемной комиссии назначает заместителя – ответственного секретаря приемной комиссии по приему по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии по приему по программам аспирантуры.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, принимаемым ученым советом Университета. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, принимаемым ученым советом Университета.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

9. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

10. Университет размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*далее – официальный сайт*) следующую информацию по приему по программам аспирантуры:

1) не позднее 01 ноября 2023 года:

- правила приема по программам аспирантуры, утвержденные Университетом;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 6 Правил;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, и максимальное количество баллов (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными университетом);
- информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 01 мая 2024:

- количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) не позднее 01 июня 2024 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил, с выделением целевой квоты;

– информация о сроках зачисления (о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 77 Правил (*далее – завершение приема документа установленного образца*)), издания приказа (приказов) о зачислении);

– информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Университета для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам аспирантуры.

12. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

13. В РГПУ им. А. И. Герцена установлены следующие **сроки приема** документов, необходимых для поступления на обучение по программам аспирантуры:

– на места в рамках контрольных цифр по очной форме обучения – **с 01 августа по 06 сентября 2024 года**, время окончания приема документов – **15.00** по московскому времени;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **с 01 августа по 06 сентября 2024 года** время окончания приема документов – **15.00** по московскому времени.

14. Поступающий на обучение по программам аспирантуры вправе участвовать в конкурсе по одной группе научных специальностей, а в рамках группы научных специальностей не более чем по двум научным специальностям.

15. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил. При

одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Университет в электронной форме через личный кабинет в информационной системе университета «Приемная комиссия».

18. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами – не позднее **06 сентября 2024 года**.

20. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления. Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» .

21. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) **фамилию, имя, отчество** (при наличии);
- 2) **дату рождения**;
- 3) **сведения о гражданстве** (отсутствии гражданства);
- 4) **реквизиты документа**, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) **страховой номер индивидуального лицевого счета** в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета)
- 6) **сведения о документе установленного образца**, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 4 Правил;

7) **условия поступления**, указанные в пункте 6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

8) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, — по каждому вступительному испытанию (в случае, если Университет установил возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);

9) сведения о необходимости создания для поступающего **специальных условий** при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего **индивидуальных достижений**, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными Университетом (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для **проживания в общежитии** в период обучения;

12) **почтовый адрес** и (или) **электронный адрес** (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

22. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся);

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными ученым советом Университета, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или

диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

23. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктами 21 и 22 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

24. Соответствие или несоответствие области научных интересов поступающего избранной научной специальности, а также поданных документов, в части представленного списка опубликованных научных работ, требованиям, определяется кафедрой, осуществляющей подготовку по программе аспирантуры, в соответствии с научной специальностью, указанной в заявлении поступающего (*далее – базовая кафедра*), и фиксируется в письменном виде в бланке заключения базовой кафедры.

25. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

3) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ученым советом университета (представляются по усмотрению поступающего);

6) заключение базовой кафедры;

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

8) две фотографии поступающего размером 3х4 см.

26. Поступающие по программам аспирантуры кроме того предъявляют список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИР в соответствии с избранной научной специальностью по форме 16.

27. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, когда представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – *Федеральный закон № 84-ФЗ*); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

– в других случаях, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором представление указанного свидетельства не требуется.

Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

28. Поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

29. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

30. В случае расхождения в документах имени и (или) фамилии необходимо представить документ, подтверждающий смену имени и (или) фамилии.

31. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

32. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных

документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

33. На базе поданных документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором также хранятся материалы сдачи вступительных испытаний, документы, связанные с апелляцией, оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в университет доверенными лицами.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 Правил. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных). Университет возвращает документы указанным лицам.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

34. В РГПУ им. А. И. Герцена установлены следующие сроки проведения вступительных испытаний при поступлении на программы аспирантуры:

- на места в рамках контрольных цифр по очной форме обучения – **с 09 сентября по 23 сентября 2024 года;**
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **с 09 сентября по 23 сентября 2024 года.**

35. Поступающие сдают вступительные испытания в следующем порядке (вступительные испытания указаны в порядке приоритетности, установленной Университетом):

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности (*далее – специальная дисциплина*);
- философию;
- иностранный язык.

Вступительные испытания проводятся в соответствии с программами вступительных испытаний. Вступительные испытания, кроме вступительных испытаний по иностранному языку, проводятся на русском языке.

Вступительные испытания проводятся очно.

36 Поступающие, не сдавшие вступительное испытание и (или) не набравшие минимальное количество баллов при сдаче вступительного испытания, не допускаются к сдаче следующего вступительного испытания и выбывают из конкурса.

37. Вступительные испытания проводятся очно. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную научную специальность устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

38. Процедура проведения вступительных испытаний определяется соответствующими программами вступительных испытаний, утвержденными Университетом.

39. При приеме на обучение по программам аспирантуры результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 10-балльной шкале. Университетом установлено минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, равное 3 баллам.

40. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

41. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

42. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности).

43. Даты консультаций и вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, в том числе резервный день проведения вступительных испытаний, даты оглашения их результатов, устанавливаются расписанием вступительных испытаний, утверждаемым председателем приемной комиссии (*далее – расписание*).

44. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Результаты пройденных испытаний действительны в течение одного календарного года.

45. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием). Лица, опоздавшие ко времени начала вступительных испытаний, к их сдаче не допускаются.

46. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использование вспомогательных материалов, электронных устройств получения информации, за исключением тех, использование которых допускается соответствующей программой вступительных испытаний.

47. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

48. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде **не позднее третьего рабочего дня** после проведения вступительного испытания.

49. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания в связи с болезнью или иными обстоятельствами, подтвержденными документально, и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

50. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

51. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (*далее – индивидуальные особенности*).

52. В университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

53. Вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в специализированных аудиториях института дефектологического образования и реабилитации с использованием необходимого оборудования, учитывающего индивидуальные особенности поступающего.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек, при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

54. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

55. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

56. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

57. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по желанию поступающего могут проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей письменные задания выполняются на компьютере со

специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

58. Условия, указанные в пунктах 52–57 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

59. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

60. Апелляция подается одним из способов:

1) представляется лично поступающим или доверенным лицом в Университет, в том числе по месту нахождения филиала;

2) направляется в Университет через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме по электронной почте.

61. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

62. Апелляция подается в **день объявления результатов** вступительного испытания **или в течение следующего рабочего дня**. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

63. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

64. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

65. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

66. При рассмотрении апелляции Университет обеспечивает соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для глухих и слабослышащих обеспечивает присутствие переводчика жестового языка;

2) для слепых и слабовидящих обеспечивает присутствие тифлосурдопереводчика;

3) для слепоглухих обеспечивает присутствие тифлосурдопереводчика.

67. После рассмотрения апелляции членами апелляционной комиссии проводится голосование об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

VII. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

68. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы/сведения, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

69. При приеме на обучение по программам аспирантуры Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

а). наличие опубликованных **(в течение трех лет)** научных работ в рецензируемых научных изданиях. К публикациям в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (в соответствии с избранной **научной специальностью, по которой планируется обучение**);

б). результаты сданных в РГПУ им. А. И. Герцена кандидатских экзаменов (в соответствии с избранной **научной специальностью, по которой планируется обучение**);

в). победа во Всероссийской профессиональной олимпиаде «Я – профессионал» (учитывается при приеме на обучение по научной специальности в пределах группы научных специальностей 5.8. Педагогика);

г). наличие документа установленного образца с отличием.

70. Университет устанавливает следующее количество баллов, начисляемых поступающему за каждое индивидуальное достижение:

Перечень индивидуальных достижений	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов
а). наличие опубликованных научных работ в рецензируемых научных изданиях	— ссылка на страницу публикации на сайте журнала; — копии следующих страниц публикации: титульный лист журнала, оборот титульного листа журнала, содержание;	1

	— копия свидетельства	
б). результаты сданных в РГПУ им. А. И. Герцена кандидатских экзаменов (вне зависимости от количества сданных экзаменов)	справка о сданных кандидатских экзаменах	1
в). победа во Всероссийской профессиональной олимпиаде «Я – профессионал» (учитывается при приеме на обучение по научной специальности в пределах группы научных специальностей 5.8. Педагогика)	копия документа, подтверждающего победу в Олимпиаде	1
г). документ установленного образца с отличием	копия документа установленного образца	0,5

71. Данное количество баллов начисляется поступающему за индивидуальные достижения, указанные в подпунктах а – г пункта 69 Правил, независимо от числа представленных документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений.

VIII. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

72. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

73. Конкурсный список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом.

74. При равенстве по критериям, указанным в пункте 73 Правил, Университет устанавливает следующий порядок ранжирования списков поступающих на основе представленных (до дня завершения приема документов) в приемную комиссию соответствующих подтверждающих документов (категории ранжирования указаны в порядке их значимости):

- 1) наличие опубликованных научных работ в рецензируемых научных изданиях;
- 2) результаты сданных в РГПУ им. А. И. Герцена кандидатских экзаменов;

3) победа во Всероссийской профессиональной олимпиаде «Я – профессионал» (учитывается при приеме на обучение по группе научных специальностей 5.8. Педагогика);

4) наличие документа установленного образца с отличием;

5) более высокий средний балл в представленном для зачисления документе установленного образца.

75. В конкурсных списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему;
- сумма баллов, начисленных за вступительные испытания;
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 77 Правил);

76. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении: – на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **30 сентября 2024 года.**

77. Университет устанавливает **день завершения** приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца – **27 сентября 2024 года;**
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – **27 сентября 2024 года;**

В день завершения приема указанных документов они подаются в университет не позднее 18 часов по местному времени.

78. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 77 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

79. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

80. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

81. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. В таком случае в Университет зачисляются все поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов и имеющие сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

82. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, успешно выдержавшие вступительные испытания, заключившие договор об образовании, оплатившие стоимость обучения согласно договору об образовании, подавшие согласие на зачисление в сроки, установленные пунктом 77 Правил.

83. Университет устанавливает следующие сроки зачисления по программам аспирантуры:

- на места в рамках контрольных цифр – **30 сентября 2024 года;**

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **30 сентября 2024 года.**

84. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

85. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

86. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

87. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

88. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – заказчик целевого

обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, установленными Правительством Российской Федерации.

89. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 25 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

90. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

91. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

92. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

93. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

Х. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

94. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

95. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

96. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17

Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

97. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 25 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

98. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 25 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

99. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 25 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах и 6 матовых фотографий поступающего размером 3х4.

100. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

101. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

102. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

103. Прием документов, необходимых для поступления, у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места в рамках квоты на образование, производится в сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

104. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах всех поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.