

# МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

### ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 7 от 16 февраля 2023 заседания президиума ученого совета университета

#### **СЛУШАЛИ:**

О внесении изменений в Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в РГПУ им. А. И. Герцена.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

Внести в Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в РГПУ им. А. И. Герцена следующие изменения:

Внести в положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в РГПУ им. А.И. Герцена (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1.1 Положения изложить в редакции:

«1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в РГПУ им. А. И. Герцена (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», иными нормативными правовыми актами, Уставом университета, локальными нормативными актами университета.»

2. Пункт 3.3 Положения изложить в редакции:

«3.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся (слушатель), не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей дополнительной профессиональной программе.»

3. Пункт 3.6 Положения изложить в редакции:

«3.6. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, относятся: защита итоговой аттестационной работы, экзамен, зачет.»

4. Пункт 3.6.3 Положения изложить в редакции:

«3.6.3. Итоговая аттестационная работа носит исследовательский характер, призвана способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по дополнительным профессиональным программам, определить соответствие уровня сформированности компетенций обучающегося квалификационным требованиям и конкретным профессиям. Защита итоговой аттестационной работы проводится в форме презентации на открытом заседании аттестационной комиссии.»

5. Пункт 3.7 из Положения исключить.

6. Пункт 3.8 Положения изложить в редакции:

«3.8. Результаты аттестационных испытаний, определяются отметками:

- зачет: «зачтено», «не зачтено»;

- дифференцированный зачет, экзамен, защита итоговой аттестационной работы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».»

7. Пункт 3.11 Положения изложить в редакции:

«3.11. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности дополнительных профессиональных программ, сроков обучения:

- краткосрочные программы повышения квалификации (от 16 до 72 часов).

Обучение завершается сдачей зачета;

- длительные программы повышения квалификации (от 72 часов). Обучение завершается сдачей зачета или экзамена (определяется программой обучения);

- программы профессиональной переподготовки (свыше 250 часов). Обучение завершается защитой итоговой аттестационной работы и (или) экзаменом, в соответствии с программой обучения.»

8. Пункт 3.12 Положения изложить в редакции:

«3.12. Тематика итоговой аттестационной работы определяется в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки. Тематика работы может быть предложена руководителем итоговой аттестационной работы обучающегося или самим обучающимся с обоснованием целесообразности её разработки, а также руководителем организации, направляющей специалиста на обучение.»

9. Пункт 3.13 Положения изложить в редакции:

«3.13. Темы итоговых аттестационных работ утверждаются приказом по университету с указанием руководителя в начале последнего семестра обучения.»

10. Пункт 3.14 Положения изложить в редакции:

«3.14. Срок выполнения итоговой аттестационной работы определяется учебным планом программы профессиональной переподготовки.»

11. Пункт 3.15 Положения изложить в редакции:

«3.15. Требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы устанавливаются образовательной программой на основании приложения 1 к настоящему Положению.»

12. Пункт 3.16 Положения изложить в редакции:

«3.16. Итоговые аттестационные работы подлежат проверке на заимствование и рецензированию.»

13. Дополнить Положение пунктом 3.26 в редакции:

«3.26. Для итоговой аттестации, проводимой с использованием дистанционных образовательных технологий, предусмотрено три режима:

- режим двусторонней видеоконференцсвязи слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. Перед проведением итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи управление информатизации заранее информирует слушателей о технических требованиях к оборудованию и каналам связи и осуществляет предварительную проверку связи;

- компьютерное тестирование обеспечивает автоматизированную обработку результатов тестирования, процедуру оценивания, систему документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей;

- режим обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах обеспечивается хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.»

14. Дополнить Положение пунктом 4.10 в редакции:

«4.10. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление (заполняется в свободной форме) об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания лично.»

15. Дополнить Положение пунктом 4.11 в редакции:

«4.11. Документы, образующиеся в процессе работы аттестационных комиссий, подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел согласно действующей Инструкции по делопроизводству в Университете.»

16. Приложение 1 к Положению изложить в редакции:

«

Приложение 1

### **Требования к итоговой аттестационной работе**

1. Тему итоговой аттестационной работы рекомендуется выбирать соответствующую профилю работы и актуальную для сферы деятельности. В отдельных случаях слушатель может, исходя из потребности работодателя, предложить собственную тему итоговой аттестационной работы. По избранной теме слушатель до окончания обучения обязан собрать и систематизировать необходимый фактический материал.

2. Рекомендуемый объем итоговой аттестационной работы – от 45 до 55 страниц печатного текста без приложений.

3. Структура итоговой аттестационной работы:

- введение (2-5% общего объема работы);
- аналитическая часть (15-25%);
- проектная часть (65-75%);
- выводы и предложения (3-10%);
- список использованной литературы;
- приложения.

Введение – важная часть итоговой аттестационной работы, которая содержит все необходимые характеристики выполненного исследования.

Введение должно включать следующие содержательные компоненты:

- актуальность работы;
- практическая значимость для образовательной организации и/или региона, и/или системы образования РФ;
- цель выполнения работы;
- задачи, которые необходимо решить в работе;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- уровень разработанности подходов к решению исследуемой проблемы;
- степень практической значимости работы.

В аналитической части итоговой аттестационной работы подробно анализируется деятельность выбранного объекта на основе изучения научной литературы, соответствующей проблеме, а также подробно исследуется передовой отечественный и зарубежный опыт в данной области.

В проектной части итоговой аттестационной работы отражаются ход решения поставленной задачи и полученные результаты, их технико-экономическая оценка с расчетом ожидаемой эффективности.

Выводы и предложения должны содержать краткое обобщение полученных в работе результатов и предлагаемых слушателем мероприятий с их обоснованием.

В списке литературы указываются источники, на которые сделаны ссылки в тексте работы, так и источники, на которые ссылки не делались, но которые были изучены автором при написании работы. Список составляется в соответствии с установленными правилами

библиографического описания. По всем цитатам, цифровым и другим фактическим материалам должны быть указаны источники.

В приложение выносятся таблицы, графики, схемы и др. вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте работы. Здесь же могут быть помещены различные виды оперативной документации, инструкции и т.п., которые должны быть пронумерованы, внесены в оглавление и подписаны слушателем.

#### 4. Оформление итоговой аттестационной работы:

Итоговая аттестационная работа должна быть напечатана на принтере на бумаге формата А4. Поля составляют: слева - не менее 2,5 см., справа не менее 1 см., сверху и снизу не менее 2 см. Примерное количество знаков на странице – 2000.

Текст работы должен быть напечатан шрифтом Times New Roman, размером 12, межстрочный интервал 1,5. Каждая глава (раздел) начинаются с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованной литературы, приложениям и т.д.).

Страницы итоговой аттестационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Номер страницы ставится в верхней, правой части, нумеруются страницы арабскими цифрами без точки.

Названия глав и разделов пишутся в середине страницы без точки, расстояние между заголовком и текстом 30-40 мм.».

Председатель  
ученого совета

**И.о. ректора**

Ученый секретарь  
ученого совета



С.В. Тарасов

**С.А. Писарева**



Г.В. Шестакова