

Утверждено
решением президиума
ученого совета РГПУ им. А. И. Герцена
протокол № 5 от 21.11.2024

**Положение
об учебном управлении
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный педагогический университет
им. А. И. Герцена»**

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном управлении (далее – Положение) определяет задачи, и функции учебного управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Университет).

1.2. Учебное управление (далее – Управление) является структурным подразделением Университета.

1.3. Управление подчиняется проректору по образовательной деятельности.

1.4. Структура и штатное расписание Управления утверждаются в установленном в Университете порядке.

1.5. Управление возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности Университета.

1.6. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета по представлению проректора по образовательной деятельности.

1.7. Должностные обязанности работников Управления устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

1.8. Управление создано в целях методического руководства, планирования и организации образовательной (учебной) деятельности Университета по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, а также координации деятельности работы структурных подразделений Университета, участвующих в обеспечении образовательного процесса по программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета и магистратуры) и программам среднего профессионального образования.

1.9. В состав (структуру) Управления входят:

1.9.1. отдел электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.9.2. отдел развития и учебно-методического сопровождения образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования;

1.9.3. отдел планирования, реализации, контроля и качества образовательного процесса.

1.10. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством

Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.11. Управление выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с учебными институтами, факультетами, филиалами и другими структурными подразделениями Университета, принимающими участие в проектировании и реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования.

1.12. Положение об Управлении, вносимые в него изменения принимаются в установленном уставом Университета порядке.

2. Основные задачи и функции Управления

2.1. Основной задачей Управления является осуществление методического руководства, планирования и организации образовательной (учебной) деятельности Университета по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, а также координации деятельности работы структурных подразделений Университета, участвующих в обеспечении образовательного процесса по программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета и магистратуры) и программам среднего профессионального образования.

2.2. Основными функциями Управления являются:

2.2.1. Планирование, организация, сопровождение и контроль образовательного процесса при реализации Университетом образовательных программ высшего образования (программам бакалавриата, специалитета и магистратуры) и среднего профессионального образования.

2.2.2. Координация работы учебных институтов, факультетов, филиалов по организации системы учебно-методического обеспечения образовательного процесса в Университете.

2.2.3. Изучение, систематизация и контроль за исполнением нормативных правовых, нормативно-методических и организационно-распорядительных актов в сфере образования.

2.2.4. Осуществление контроля за соблюдением обязательных требований, установленных законодательством об образовании, в том числе лицензионных требований к образовательной деятельности, требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, и требований к выполнению аккредитационных показателей.

2.2.5. Сбор, обработка и анализ информации, касающейся вопросов соблюдения законодательства в сфере образования, лицензирования и государственной аккредитации по реализуемым Университетом образовательным программам.

2.2.6. Сбор, обобщение и представление в установленном порядке информации об образовательной деятельности Университета в части, касающейся деятельности Управления.

2.2.7. Организация проведения ежегодного самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.2.8. Подготовка документов для участия в процедурах лицензирования и государственной аккредитации отдельных образовательных программ, реализуемых в Университете.

2.2.9. Консультирование сотрудников Университета по вопросам организации и ведения учебно-методической работы в структурных подразделениях Университета в части реализуемых установленных настоящим Положением функций Управления.

2.2.10. Организация работы учебно-методического совета Университета на общественных началах из числа научно-педагогических работников Университета.

2.2.11. Осуществление аналитической, проектной, редакционной работы по подготовке проектов локальных нормативных актов, регулирующих методическое обеспечение реализации образовательного процесса в Университете.

2.2.12. Организация информационно-технологической деятельности по разработке, внедрению, сопровождению компонентов интегрированной информационной системы для подразделений Университета, связанных с организацией и управлением учебным процессом (ИСУП «Герцен», далее – ИСУП).

3. Функции структурных подразделений Управления

3.1. Функциями отдела электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

3.1.1. обеспечение сопровождения образовательного процесса средствами электронной информационно-образовательной среды Университета;

3.1.2. осуществление информационно-технологической деятельности по разработке, внедрению, сопровождению компонентов интегрированной информационной системы для подразделений Университета, связанных с организацией и управлением учебным процессом, с целью повышения эффективности их деятельности и взаимодействия на основе широкого использования современных средств информационных технологий;

3.1.3. обеспечение внутренних пользователей (руководства Университета, руководителей и работников отделов Управления, руководителя Управления) справочной и аналитической информацией по различным аспектам планирования и реализации образовательного процесса как основы для оперативного принятия управленческих решений;

3.1.4. координация деятельности по интеграции (импорту/экспорту информации) информационных систем, баз данных, систем электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в целях развития единого информационного образовательного пространства Университета на основе распределенной базы данных;

3.1.5. организация на основе современных средств информационных технологий эффективного взаимодействия структурных подразделений Университета (отделов Управления, учебных институтов, факультетов, кафедр, учебных лабораторий) по планированию, управлению и реализации учебного процесса за счет оптимизации информационных потоков, устранения дублирующих функций, сокращения времени на согласование документов;

3.1.6. осуществление консультационно-методического сопровождения деятельности пользователей информационных систем по планированию, организации и управлению учебным процессом с использованием ИСУП в целях повышения ее эффективности;

3.1.7. координация деятельности отделов Управления, учебных институтов, факультетов, филиалов, кафедр, учебных лабораторий по реализации образовательных

программ в Университете на основе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, мониторинг использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

3.1.8. организация материально-технического обеспечения деятельности Управления, прием и хранение материальных ценностей, инвентаризация материальных ценностей в установленном в Университете порядке.

3.2. Функциями отдела развития и учебно-методического сопровождения образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования являются:

3.2.1. обеспечение соблюдения требований к качеству образования, обеспечение развития образовательных программ, реализуемых в Университете;

3.2.2. организация работы по реализации внутренней системы оценки качества образования в Университете, повышения показателей Университета в мониторинге Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, рейтингах Министерства просвещения Российской Федерации, Национальных рейтингах качества образования и других оценочных процедурах;

3.2.3. подготовка документов к участию в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;

3.2.4. сопровождение участия Университета в процедурах независимой оценки качества образования;

3.2.5. подготовка образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования к участию во внешних процедурах оценки качества образования, в том числе профессионально-общественной экспертизе, международной экспертизе образовательных программ;

3.2.6. организация оценки и мониторинга образовательных достижений студентов в процедурах (ФЭПО, ФИЭБ и т.п.);

3.2.7. осуществление контроля за организацией образовательного процесса в Университете по образовательным программам высшего образования (уровня бакалавриата, специалитета, магистратуры) и программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление Университетом образовательной деятельности;

3.2.8. организация, контроль разработки и актуализации образовательных программ, разработка рабочих учебных планов образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования;

3.2.9. осуществление взаимодействия с другими организациями, в том числе работодателями, по вопросам разработки, актуализации образовательных программ, а также лицензирования и аккредитации;

3.2.10. подготовка проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности, относящихся к компетенции отдела;

3.2.11. осуществление контроля подготовки образцов приложений к документам о высшем образовании и о квалификации по образовательным программам высшего

образования и среднего профессионального образования;

3.2.12. организация работы и участие в подготовке документов для лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ;

3.2.13. подготовка проектов ответов и информационно-аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.2.14. подготовка проектов ответов на обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.2.15. организация документооборота отдела в соответствии с номенклатурой дел отдела, обеспечение сохранности документов, подготовка их к передаче в архив в установленном порядке;

3.2.16. обеспечение внесения в установленном порядке и в пределах компетенции отдела информации в электронные базы данных с использованием информационных ресурсов, применение которых регламентируется локальными нормативными актами Университета.

3.3. Функциями отдела планирования, реализации, контроля и качества образовательного процесса являются:

3.3.1. обеспечение планирования реализации образовательного процесса, организации образовательного процесса по реализации образовательных программ, обеспечение выполнения нормативных требований к образовательному процессу Университета;

3.3.2. формирование объемов учебной нагрузки и контроль её распределения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и среднего профессионального образования;

3.3.3. обеспечение внесения изменений в распределение учебных поручений в соответствии с изменениями контингента обучающихся и доли занятости преподавателей;

3.3.4. осуществление контроля распределения и выполнения учебной нагрузки педагогических работников, концертмейстеров, аккомпаниаторов, демонстраторов пластических поз (натурщиков), сотрудников Университета, в том числе в части работы, распределяемой между лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ по договорам оказания преподавательских услуг;

3.3.5. осуществление активирования учебной нагрузки преподавателей и педагогических работников, привлекаемых к реализации образовательных программ на условиях дополнительных соглашений и договоров гражданско-правового характера, формирование справок об объеме преподавательских услуг;

3.3.6. организация подготовки индивидуальных планов работы лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ по договорам оказания преподавательских услуг;

3.3.7. подготовка проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности, относящимся к компетенции отдела;

3.3.8. подготовка проектов ответов и материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.3.9. подготовка проектов ответов на обращения преподавателей, сотрудников, руководителей учебных структурных подразделений Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.3.10. организация документооборота отдела в соответствии с номенклатурой дел отдела, обеспечение сохранности документов, подготовка их к передаче в архив в установленном порядке;

3.3.11. внесение в установленном порядке и в пределах компетенции отдела информации в электронные базы данных с использованием информационных ресурсов, применение которых регламентируется локальными нормативными актами;

3.3.12. осуществление взаимодействия с сотрудниками деканатов и дирекций факультетов и институтов по вопросам организации образовательного процесса, мероприятий научной и методической направленности;

3.3.13. составление расписания межфакультетских потоковых занятий на основе объединения потоков;

3.3.14. осуществление контроля составления расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, в том числе в электронном виде, в учебных структурных подразделениях Университета и филиалах;

3.3.15. осуществление контроля исполнения расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации в учебных структурных подразделениях Университета и филиалах;

3.3.16. осуществление контроля использования аудиторного фонда, регулирование занятости аудиторного фонда в учебных корпусах Университета;

3.3.17. подготовка отчетов и информационно-аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.3.18. подготовка проектов ответов на обращения граждан, организаций, государственных органов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.3.19. внесение в установленном порядке и в пределах компетенции отдела информации в электронные базы данных с использованием информационных ресурсов, применение которых регламентируется локальными нормативными актами;

3.3.20. контроль за подготовкой проектов приказов и документов от дирекций институтов и деканатов факультетов, филиалов, проверка исполнения приказов и распоряжений, выполнения локальных нормативных актов в части реализации образовательного процесса;

3.3.21. осуществление контроля формирования и ведения базы данных обучающихся учебных структурных подразделений с использованием информационных систем в установленном порядке;

3.3.22. осуществление контроля за подготовкой проектов приказов по личному составу обучающихся, в том числе:

- о назначении государственных академических и социальных стипендий;
- о выплате материальной помощи;
- о выплатах в части материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- об организации практической подготовки (проведение практик (в том числе летней педагогической практики);
- о промежуточной аттестации;

3.3.23. подготовка документов по запросам обучающихся и выпускников, в том числе справок с места учебы, справок об обучении (периоде обучения) и пр.;

3.3.24. поддержка и сопровождение структурных подразделений при подготовке

проектов договоров с профильными организациями об организации и проведение практической подготовки обучающихся;

3.3.25. формирование и ведение базы договоров о практической подготовке обучающихся с использованием информационных систем в установленном порядке, контроль актуальности и сроков обновления договоров;

3.3.26. организация подготовки проектов договоров гражданско-правового характера об оказании преподавательских услуг руководителями практик от профильной организации и представителями работодателей;

3.3.27. обеспечение подготовки и проведения ГИА (работа с документами членов ГЭК из числа работодателей, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий из числа представителей работодателей, взаимодействие с учебными и иными структурными подразделениями по подготовке документов на оплату членов ГЭК, подготовка проектов ответов о результатах государственной итоговой аттестации);

3.3.28. осуществление контроля за внесением информации учебными структурными подразделениями в ЭБС по итогам ГИА;

3.3.29. формирование комплекта документов для участия обучающихся в конкурсах на назначение стипендий, учреждаемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами за счет собственных средств, и подготовка проектов приказов о назначении стипендий победителям вышеуказанных конкурсов;

3.3.30. осуществление взаимодействия с организациями, работодателями и структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4. Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Университета и внешними организациями

4.3. Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Университета осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

4.4. Взаимодействие Управления с Министерствами и ведомствами, общественными и иными организациями, в том числе с образовательными организациями Российской Федерации, осуществляется в пределах предоставленных полномочий в рамках задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

Председатель
президиума ученого совета

С.В. Тарасов

Ученый секретарь
ученого совета

Р.В. Шестакова