

Перечень документов для перевода

Заявление и документы для перевода предоставляются
(направляются) в Университет одним из следующих способов:

- 1) предоставляются лично поступающим в часы приема документов для перевода;
- 2) сканированные копии заявления и документов направляются на электронную почту отдела по приему иностранных граждан на обучение: admission@herzen.spb.ru

Перевод из другого вуза в РГПУ им. А. И. Герцена по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	Все документы на иностранном языке должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены. 1. Оригинал или сканированная копия распечатанного и подписанного заявления. 2. Оригинал или сканированная копия согласия на обработку персональных данных. 3. Оригинал или сканированная копия действующего паспорта с индивидуальными данными и данными о регистрации. 4. Оригинал или сканированная копия действующей визы (для визовых стран). 5. Оригинал или сканированная копия миграционной карты. 6. Оригинал или сканированная копия миграционного учета. 7. Сканированная копия документа о предыдущем образовании. 8. Оригинал или сканированная копия справки о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации. 9. Оригинал или сканированная копия справки, подтверждающей факт обучения в вузе в настоящее время, с указанием наименования направления подготовки (специальности) и профиля (актуальна в течение двух недель с момента выдачи). 10. Сканированная копия лицензии с приложениями, заверенная вузом (с указанием наименования направления подготовки (специальности) соответствующего уровня, на котором обучается студент). 11. Сканированная копия свидетельства о государственной аккредитации вуза с приложениями, заверенная вузом (с указанием наименования направления подготовки (специальности) соответствующего уровня, на котором обучается студент).	Сроки завершения приема документов: Документы принимаются не позднее, чем за 1 календарный месяц до начала сессии
--	---	---