

Утверждено

на заседании президиума ученого совета

от «15» октября 2024 протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода/восстановления обучающихся

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»

1. Область применения

1.1. Положение о порядке перевода/восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – РГПУ им. А. И. Герцена, Университет), определяющим порядок и основания перевода обучающихся в РГПУ им. А. И. Герцена, восстановления лиц, ранее обучавшихся в РГПУ им. А. И. Герцена, перевода в РГПУ им. А. И. Герцена лиц, обучающихся в других образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования соответствующего уровня.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, утвержденных приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822;

– Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление

образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, утвержденных приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 606;

– Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 12.04.2023 № 262;

– Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607;

– Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800;

– Иных нормативных правовых актов;

– Локальных нормативных актов РГПУ им. А. И. Герцена.

Общие положения

3.1. Под переводом обучающегося понимается:

– перевод для обучения по другой образовательной программе среднего профессионального и высшего образования, реализуемой в РГПУ им. А. И. Герцена;

– перевод обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего уровня (далее – образовательная организация);

– изменение направленности (профиля), специализации обучения;

- изменение изучаемого иностранного языка (для института иностранных языков);
- изменение формы обучения;
- переход (изменение условий обучения) обучающегося по договору об образовании, заключаемому при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – платное обучение), на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бесплатное обучение) в соответствии с локальным нормативным актом Университета – Положением о порядке и случаях перехода обучающихся РГПУ им. А. И. Герцена с платного обучения на бесплатное;
- переход (изменение условий обучения) обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.2. Под восстановлением понимается:

– восстановление лица, ранее обучавшегося по одной из основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в РГПУ им. А. И. Герцена, и отчисленного до завершения обучения, в число обучающихся для обучения по образовательной программе высшего образования, реализуемой Университетом на момент восстановления;

– восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации лица, в полном объеме выполнившего учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, завершившего освоение образовательной программы высшего образования в Университете, но не проходившего или не прошедшего государственную итоговую аттестацию, завершающую освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования.

Восстановление обучающихся 1 (первого) курса допускается не ранее завершения первого семестра.

3.3. Перевод/восстановление осуществляется при наличии у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

3.4. Перевод/восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

3.5. Общая продолжительность обучения при переводе на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом Университета по соответствующему направлению подготовки (специальности) для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения).

3.6. Зачет результатов обучения при переводе/восстановлении осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета – Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.7. Обучающиеся РГПУ им. А. И. Герцена по договору об образовании, могут быть переведены на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с локальным нормативным актом Университета – Положением о порядке и случаях перехода обучающихся РГПУ им. А. И. Герцена с платного обучения на бесплатное.

3.8. Определяющим условием перевода и восстановления претендента на место в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (контрольные цифры приема) является наличие вакантных мест по соответствующей образовательной программе, направлению подготовки (профилю) на факультете/институте/филиале и курсе, на которые претендует перевестись/восстановиться обучающийся.

3.9. Вакантные места определяются разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим числом обучающихся в РГПУ им. А. И. Герцена по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе.

3.10. Вакантные места определяются отделом студентов Университета и объявляются приказом ректора или уполномоченного ректором лица по программам среднего профессионального и высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) к 15 июля и к 20 января ежегодно.

3.11. Перевод и восстановление обучающихся при отсутствии вакантных мест в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета может быть осуществлен на места по договорам об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.12. Организационную работу по вопросам перевода и восстановления обучающихся осуществляет отдел приема на обучение Университета на основании личных заявлений претендентов. Решение о возможности перевода в РГПУ им. А. И. Герцена и восстановления обучающихся принимают аттестационные комиссии по переводам и восстановлению (далее – Аттестационная комиссия). Перевод/восстановление обучающихся производится приказом ректора или уполномоченного ректором лица на основании решения Аттестационной комиссии факультета/института/филиала, оформленного соответствующим протоколом

3.13. Аттестационными комиссиями определяется:

– перечень дисциплин, составляющих академическую разницу, и сроки её ликвидации (при сопоставлении учебного плана основной профессиональной образовательной программы, на которую переводится/восстанавливается претендент, и данных справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе). Академическая разница, возникающая при переводе и (или) восстановлении, как правило, не должна превышать 10 (десяти) форм отчетности по дисциплинам, практикам и курсовым работам;

– возможность перевода (восстановления) на основании наличия (отсутствия) академической разницы и на основании результатов собеседования с претендентом.

3.14. В состав Аттестационной комиссии входят декан/директор факультета/института/филиала, его заместитель и не менее двух членов из числа заведующих кафедрами и совета обучающихся факультета/института/филиала. При переводе с платного обучения на бесплатное решение принимается специально созданной Аттестационной комиссией, которая кроме декана/директора факультета/института/филиала и его заместителя обязательно должна включать двух обучающихся из совета обучающихся и профсоюзного бюро факультета/института/филиала. Аттестационная комиссия правомочна принимать решение составом не менее четырех человек, включая представителя совета обучающихся факультета/института/филиала при переводе на бесплатную основу (обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета), и составом не менее трех человек при переводе на платную основу (обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц). На время отсутствия декана/директора факультета/института/филиала исполняющий обязанности декана/директора является председателем Аттестационной комиссии, поэтому он также должен быть включен в состав аттестационной комиссии. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом проректора по образовательной деятельности. Приказ готовится отделом приема на обучение Университета на основании служебных записок деканов/директоров факультетов/институтов/филиалов ежегодно до 01 сентября. Аттестационная комиссия работает в течение всего учебного года.

3.15. На основании установленной разницы в учебных планах и перерасчета дисциплин Аттестационная комиссия определяет курс, на который возможен перевод/восстановление обучающегося, и согласовывает решение с отделом приема на обучение.

3.16. При проведении аттестационного испытания (собеседования) вопросы комиссии и суть ответа претендента заносятся в протокол заседания Аттестационной комиссии. Протоколы заполняются на каждого претендента.

3.17. При отсутствии вакантных мест по образовательной программе, на курсе и по форме обучения, указанным в заявлении претендента, Аттестационная комиссия выносит резолюцию: «Отказать в связи с отсутствием вакантных мест».

3.18. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы, составляется индивидуальный учебный план обучения, в котором указывается академическая разница и сроки её ликвидации.

3.19. Перевод из других образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования и восстановление в РГПУ им. А. И. Герцена лиц, обучающихся (обучавшихся) по договору об образовании, осуществляется только с сохранением основы обучения (по договору об образовании). Заявления о восстановлении в число обучающихся или о переводе из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета рассматриваются только от лиц, обучавшихся ранее за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.20. В случае если количество заявлений о переводе/восстановлении превышает количество вакантных мест, Аттестационная комиссия дополнительно проводит

конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Аттестационной комиссией. По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия принимает решение о переводе/восстановлении на вакантные места наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы обучающихся (обувшихся), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Аттестационная комиссия принимает решение об отказе в переводе/восстановлении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.21. Прием заявлений на перевод/восстановление в Университет на вакантные места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета производится:

– у обучающихся РГПУ им. А. И. Герцена с 1 июля по 15 августа и с 20 января по 5 февраля (с учетом производственного календаря соответствующего года);

– у обучающихся из других образовательных организаций с 15 августа по 20 августа и с 31 января по 5 февраля (с учетом производственного календаря соответствующего года).

Аттестационные комиссии решают вопросы о переводе и восстановлении на вакантные (бюджетные) места в сроки с 22 по 26 августа и с 6 по 10 февраля (с учетом производственного календаря соответствующего года).

3.22. Перевод/восстановление для обучения по договорам об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в течение года в соответствии с регламентом по переводу/восстановлению лиц, обучающихся по договору об образовании, заключаемому при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.23. Установлена следующая очередность заполнения вакантных бюджетных мест:

1) перевод обучающихся в РГПУ им. А. И. Герцена по договорам об образовании лиц из числа участников специальной военной операции;

2) перевод обучающихся в РГПУ им. А. И. Герцена по договорам об образовании детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции;

3) восстановление лиц, отчисленных из РГПУ им. А. И. Герцена в связи с призывом на военную службу, обучавшихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

4) восстановление лиц, обучавшихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и отчисленных не более 5 (пяти) лет назад из РГПУ им. А. И. Герцена по уважительной причине;

5) перевод лиц, обучающихся в Университете по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета – Положением о порядке и случаях перехода обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» с платного обучения на бесплатное с приоритетностью перехода, устанавливаемой специально созданной Аттестационной комиссией;

6) перевод лиц с более высокой академической успеваемостью, обучающихся в РГПУ им. А. И. Герцена за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на других образовательных программах, если академическая разница в результате перевода не будет

превышать 10 (десяти) форм контроля (до 5 (пяти) экзаменов в соответствии с прилагаемым индивидуальным учебным планом);

7) перевод по семейным обстоятельствам лиц, обучающихся в других образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, если академическая разница в результате перевода не будет превышать 10 (десяти) форм контроля (до 5 (пяти) экзаменов);

8) перевод лиц, обучающихся в других образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, если академическая разница в результате перевода не будет превышать 10 (десяти) форм контроля (до 5 (пяти) экзаменов).

В случае конкурса преимущество имеют обучающиеся, имеющие наивысший средний балл успеваемости.

3.24. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

3.25. Решение по вопросам переводов и восстановлений доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте Университета.

4. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в РГПУ

им. А. И. Герцена

4.1. Настоящий раздел не распространяется:

– на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в других образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования;

– на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в других образовательных организациях среднего профессионального образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации по программе среднего профессионального образования;

– на перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

– на перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

4.2. Перевод обучающихся из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, в РГПУ им. А. И. Герцена, осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в РГПУ им. А. И. Герцена, исходная организация в соответствии с пунктом 13 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 и с пунктом 11 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 (далее – Порядок), в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й) (далее – справка о периоде обучения).

4.2.2. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в РГПУ им. А. И. Герцена заявление о переводе на имя проректора по образовательной деятельности. К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка о периоде обучения;
- справка из образовательной организации с указанием формы и основы обучения, заверенная печатью учреждения;
- ксерокопия удостоверения личности с индивидуальными данными;
- ксерокопия СНИЛС;
- заверенные исходной организацией копии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации с указанием направления (специальности) подготовки (с приложениями);
- при несоответствии персональных данных в представленных документах: документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества; – документы, подтверждающие права на льготы (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии).

4.2.3. На основании заявления о переводе РГПУ им. А. И. Герцена не позднее 10 рабочих дней со дня подачи документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном РГПУ им. А. И. Герцена, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. В случае если количество заявлений о переводе превышает

количество вакантных мест для перевода, РГПУ им. А. И. Герцена дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются РГПУ им. А. И. Герцена. По результатам конкурсного отбора РГПУ им. А. И. Герцена принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, РГПУ им. А. И. Герцена принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

4.2.4. При принятии РГПУ им. А. И. Герцена решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается проректором по образовательной деятельности РГПУ им. А. И. Герцена или исполняющим его обязанности и заверяется печатью РГПУ им. А. И. Герцена. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в РГПУ им. А. И. Герцена (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.2.6. Исходная организация в установленные сроки со дня поступления заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию - РГПУ им. А. И. Герцена (далее - распорядительный акт об отчислении).

4.2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией. Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.2.1., 4.2.5. - 4.2.7. настоящего Положения не применяются.

4.2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в РГПУ им. А. И. Герцена копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4.2.10. РГПУ им. А. И. Герцена в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.2.9. настоящего Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и поступление денежных средств на счет Университета.

4.2.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5. Перевод обучающихся на другую образовательную программу, на другую форму и основу обучения в РГПУ им. А. И. Герцена

5.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, реализуемых Университетом, с одной формы обучения на другую в РГПУ им. А. И. Герцена осуществляется по заявлению обучающегося на имя проректора по образовательной деятельности.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- учебная карточка обучающегося;
- справка с указанием формы и основы обучения;
- ксерокопия удостоверения личности с индивидуальными данными;
- при несоответствии персональных данных в представленных документах: документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества;
- документы, подтверждающие права на льготы (при наличии).

5.2. Обучающийся по договору об образовании, желающий перейти на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, представляет в отдел приема на обучение Университета заявление на имя проректора по образовательной деятельности.

К заявлению, помимо основного комплекта, указанного в п. 5.1, прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям лиц, указанных в п. 6. локального нормативного акта Университета – Положения о порядке и

случаях перехода обучающихся РГПУ им. А. И. Герцена с платного обучения на бесплатное;

– документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета и факультета/института/филиала.

5.3. Обучающиеся РГПУ им. А. И. Герцена по договору об образовании, могут быть переведены на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с локальным нормативным актом Университета – Положением о порядке и случаях перехода обучающихся РГПУ им. А. И. Герцена с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом № 6678 от 01.10.2013 г. (с изменениями и дополнениями, утвержденными президиумом ученого совета от 26 ноября 2014 г., протокол № 4, от 23 июня 2017 г., протокол № 11, от 19 октября 2023г., протокол № 3, от 23 ноября 2023г., протокол № 4, от 15.10.2024, протокол №4).

Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.3.1. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя

образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

5.4. После заполнения заявления о переводе на вакантное бюджетное место желающим перевестись с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в РГПУ им. А. И. Герцена документы, указанные в пункте 5.1. направляется отделом приема на обучение на соответствующий факультет/институт/филиал.

5.5. При получении положительной резолюции проректора по образовательной деятельности отделом студентов Университета готовится проект приказа о переводе обучающегося на другую образовательную программу или об изменении формы обучения. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося, сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные в установленном порядке.

6. Восстановление ранее отчисленного обучающегося в РГПУ

им. А. И. Герцена

6.1. Лица, отчисленные из РГПУ им. А. И. Герцена по уважительной причине (по инициативе обучающегося) до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление в число студентов Университета в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены, при условии реализации в РГПУ им. А. И. Герцена соответствующей образовательной программы. После отчисления по уважительной причине обучающийся имеет право на сохранение бюджетной основы обучения, если на момент отчисления он обучался на бюджетной основе (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета).

6.2. Лица, отчисленные по неуважительной причине (по инициативе РГПУ им. А. И. Герцена) (с платной или бесплатной основы обучения), могут быть восстановлены в число обучающихся в Университете:

– только на обучение по договору об образовании, заключаемому при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (платное обучение);

– в течение пяти лет после отчисления с сохранением того направления подготовки (специальности), в соответствии с которым они обучались до отчисления, при условии реализации в РГПУ им. А. И. Герцена соответствующей образовательной программы;

– с учётом решения Аттестационной комиссии факультета/института/филиала;

– не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены, при наличии вакантных мест.

6.3. Лицо, отчисленное из РГПУ им. А. И. Герцена и пожелавшее продолжить обучение, обращается в отдел приема на обучение РГПУ им. А. И. Герцена, который устанавливает принципиальную возможность восстановления и выдаёт бланк заявления на имя проректора по образовательной деятельности Университета.

К заявлению прилагаются следующие документы:

– справка о периоде обучения;

- ксерокопия удостоверения личности с индивидуальными данными;
- при несоответствии персональных данных в представленных документах – документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества;
- оригинал документа о предшествующем образовании (или его заверенная копия для обучавшихся по договору об образовании);
- документы, подтверждающие права на льготы (при наличии);

6.4. После заполнения заявления желающий восстановиться в РГПУ им. А. И. Герцена направляется отделом приема на обучения на соответствующий факультет/институт/филиал для определения аттестационной комиссией возможности восстановления на основании наличия (отсутствия) академической разницы и на основании результатов собеседования с претендентом (в соответствии с пунктом 3.13).

6.5. При получении положительной резолюции проректора по образовательной деятельности отделом студентов Университета готовится приказ о восстановлении. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.