

УТВЕРЖДЕНО

на заседании президиума ученого  
совета РГПУ им. А. И. Герцена  
протокол № 8  
от 20.02.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Проектном офисе «Обучение служением»**  
**РГПУ им. А. И. Герцена**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о Проектном офисе «Обучение служением» РГПУ им. А. И. Герцена (далее – Положение) определяет задачи и функции Проектного офиса «Обучение служением» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (РГПУ им. А. И. Герцена) (далее соответственно – Проектный офис (офис), Университет).

1.2 Проектный офис является структурным подразделением Университета.

1.3 Проектный офис в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Проектный офис использует в установленном порядке помещения, имущество и другие ресурсы Университета, необходимые для выполнения задач, определенных настоящим Положением, закрепленные за Проектным офисом в установленном в Университете порядке.

1.5. Официальное наименование Проектного офиса:

полное — Проектный офис «Обучение служением» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»;

сокращенное — Проектный офис РГПУ им. А. И. Герцена.

1.6. Структура и штатное расписание Проектного офиса утверждаются в установленном в Университете порядке.

1.7. Проектный офис возглавляет руководитель, который непосредственно подчиняется проректору по инновационной деятельности и цифровой трансформации.

1.8. Руководитель Проектного офиса назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета или уполномоченным ректором должностным лицом в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

1.9. Должностные обязанности работников Проектного офиса регламентируются должностными инструкциями, утверждёнными в установленном порядке.

**2. Задачи и функции Проектного офиса**

2.1. Основной задачей Проектного офиса является координация внедрения и реализации модуля «Обучение служением».

2.2. Задачами Проектного офиса являются:

2.2.1. осуществление централизованного управления проектной документацией и информацией по проектам в рамках реализации модуля «Обучение служением»;

2.2.2. осуществление общей координации образовательного процесса в рамках реализации модуля «Обучение служением»;

2.2.3. участие в подготовке проектов локальных нормативных актов Университета, регламентирующих создание, улучшение условий реализации модуля «Обучение служением».

2.3. Функции Проектного офиса:

2.3.1. осуществление координации деятельности структурных подразделений Университета в рамках реализации модуля «Обучение служением», осуществление организационного, информационного и административного сопровождения деятельности Проектного офиса;

2.3.2. осуществление работы и технической поддержки деятельности структурных подразделений Университета при взаимодействии с платформой <https://dobro.ru/>;

2.3.3. содействие деятельности кураторов общественных проектов на уровне институтов, факультетов, включая оказание консультационной и методической поддержки, осуществление взаимодействия со структурными подразделениями, принимающими участие в проектировании внедрения и реализации программы «Обучение служением»;

2.3.4. координация информационного наполнения страницы официального сайта и социальных сетей РГПУ им. А. И. Герцена, посвященных реализации модуля «Обучение служением».

### 3. Заключительные положения

3.1. Проектный офис создается и ликвидируется в установленном уставом Университета порядке.

3.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном уставом Университета порядке.

**И.О. РЕКТОРА**

Председатель  
президиума ученого совета



**Стрельцов А.Н.**

С.В. Тарасов

Ученый секретарь  
ученого совета



Р.В. Шестакова