

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.И. ГЕРЦЕНА"

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 13
заседания президиума ученого совета университета
от 20 июня 2014 года

СЛУШАЛИ: О принятии положения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в РГПУ им. А.И.Герцена.

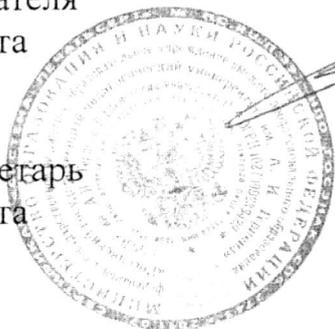
ПОСТАНОВИЛИ: Принять положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в РГПУ им. А.И.Герцена.

Зам. председателя
ученого совета

С.А.Гончаров

Ученый секретарь
ученого совета

Р.В.Шестакова



Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в РГПУ им. А.И. Герцена

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в РГПУ им. А.И. Герцена (далее - Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом РГПУ им. А.И. Герцена, действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности № 2013 от 13.10.2011 г. бессрочно, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам (приказ № 6676 от 01.10.2013 г.), Положением о документах о дополнительном образовании установленного образца (приказ №1273 от 06.03.2014).

1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения контроля качества освоения дополнительных профессиональных программ, реализуемых в РГПУ им. А.И. Герцена.

1.3. Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ включает в себя промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы.

1.5. Итоговая аттестация обучающихся предусматривает оценивание окончательных результатов обучения по дополнительной профессиональной программе.

1.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца, в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из РГПУ им. А.И. Герцена, выдается справка об обучении (о периоде обучения) установленного образца.

2. Организация и проведение промежуточной аттестации

2.1. Программой обучения и учебным планом может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень сформированности базовых компетенций обучающегося в дисциплине (модуле) дополнительной профессиональной программы.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы осуществляется по завершении изучения дисциплины (модуля) преподавателем, ведущим данную дисциплину, и фиксируется в аттестационной ведомости.

2.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемыми в установленном порядке.

2.4. Промежуточная аттестация может включать: проверку знаний и умений обучающихся в виде тестового контроля и/или выполнения практических работ, мониторинга результатов выполнения заданий на занятиях и при прохождении учебных и производственных практик.

2.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации устанавливаются программой обучения и хранятся на кафедре, отвечающей за реализацию данной программы дополнительного профессионального образования.

3. Организация и проведение итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация определяет уровень освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы и сформированность компетенций, подлежащих совершенствованию, и/(или) новых компетенций, установленных программой обучения.

3.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

3.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, полностью освоивший дополнительную профессиональную программу и успешно прошедший промежуточную аттестацию (при наличии). Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию и не выполнивший виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренных учебным планом, может быть не допущен к итоговой аттестации.

3.4. Обучающимся создаются необходимые для подготовки к итоговой аттестации условия, в том числе при необходимости проводятся консультации.

3.5. Формы, система оценивания, порядок проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемыми в установленном порядке, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за месяц до начала итоговой аттестации.

3.6. К видам итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам относятся: защита выпускной работы (аттестационной/квалификационной) (далее – выпускная работа), экзамен, зачет.

3.6.1. Экзамен/зачет может проводиться в форме устного/письменного опроса по билетам или без билетов; тестирования; защиты проекта и других формах, установленных в программе обучения.

3.6.2. Экзамен/зачет определяет уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных компетенций, формирование деловой квалификации) и охватывает все содержание дополнительной профессиональной программы и определяет соответствие уровня сформированности компетенций обучающегося квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.6.3. Выпускная работа носит исследовательский характер, призвана способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по дополнительным профессиональным программам, определить соответствие уровня

3.18. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой аттестации определяются образовательной программой и хранятся на кафедре, утвердившей данную программу.

3.19. Обучающийся имеет право на ознакомление с видом и содержанием итоговой аттестации в течение всего периода обучения.

3.20. Допускается признание результатов государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования, реализуемым в РГПУ им. А.И. Герцена, в качестве результатов итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки при полном соответствии основной образовательной программы учебному плану дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, реализуемой в РГПУ им. А.И. Герцена

3.21. Для обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию, повторное прохождение итоговой аттестации назначается не ранее, чем через три месяца, но не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые, в установленном университетом порядке.

3.22. Повторная аттестация не может назначаться более двух раз.

3.23. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), имеет возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из РГПУ им. А.И. Герцена.

3.24. Дополнительные заседания аттестационных комиссий организуются в установленные РГПУ им. А.И. Герцена сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления слушателем, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.

3.25. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке с присвоением новой квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки с присвоением новой квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке на право ведения нового вида профессиональной деятельности – для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки с правом ведения нового вида профессиональной деятельности.

4. Аттестационные комиссии

4.1. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки осуществляется аттестационными комиссиями.

4.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом по университету по представлению руководителя структурного подразделения университета, реализующего дополнительную профессиональную программу.

4.3. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель, организующий и контролирующий деятельность комиссии, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем комиссии может быть лицо, работающее в университете или не являющееся его работником.

сформированности компетенций обучающегося квалификационным требованиям и конкретным профессиям. Защита выпускной работы проводится в форме выступления на открытом заседании аттестационной комиссии.

3.7. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительной профессиональной программе осуществляется:

- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации - преподавателем, которого назначает руководителем программы;
- по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки - аттестационной комиссией.

3.8. Результаты аттестационных испытаний, определяются отметками:

- зачет: «зачтено», «не зачтено»;
- экзамен, защита выпускной работы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.9. Результаты итоговых аттестационных испытаний фиксируются:

- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации – в аттестационной ведомости;
- по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки – в протоколах заседаний аттестационных комиссий.

Результаты объявляются в день проведения итогового аттестационного испытания после их оформления в установленном порядке.

3.10. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля.

3.11. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности дополнительных профессиональных программ, сроков обучения:

- краткосрочные программы повышения квалификации (от 16 до 72 часов). Обучение завершается сдачей зачета;
- длительные программы повышения квалификации (от 72 часов). Обучение завершается сдачей зачета или экзамена (определяется программой обучения);
- программы профессиональной переподготовки (свыше 250 часов).

Обучение завершается защитой выпускной квалификационной работы для обучающихся по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации; выпускной аттестационной работы для обучающихся по программе профессиональной переподготовки с правом на ведение нового вида профессиональной деятельности, и (или) экзаменом, в соответствии с программой обучения.

3.12. Тематика выпускной работы определяется в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки. Тематика работы может быть предложена руководителем выпускной работы обучающегося; самим обучающимся с обоснованием целесообразности её разработки; руководителем организации, направляющей специалиста на обучение.

3.13. Темы выпускных работ утверждаются приказом по университету с указанием руководителя в начале последнего семестра обучения.

3.14. Срок выполнения выпускной аттестационной работы определяется учебным планом программы профессиональной переподготовки.

3.15. Требования к содержанию и оформлению выпускной работы устанавливаются образовательной программой на основании приложения 1 к Положению.

3.16. Выпускные работы подлежат проверке на заимствование и рецензированию.

3.17. Содержание, перечень итоговых аттестационных испытаний, критерии оценивания определяются программой обучения.

- члены аттестационной комиссии в количестве от 3 до 5 человек, имеющие степень кандидата или доктора наук соответствующего профиля,
- секретарь аттестационной комиссии, выполняющий документационное обеспечение работы комиссии, ведение протокола.

4.4. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, утвержденной по дополнительной профессиональной программе.

4.5. Основными функциями аттестационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня компетенций слушателей с учетом целей обучения, требований к усвоению основного содержания программы,
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в новой сфере или присвоения специалисту квалификации и выдаче соответствующих документов о квалификации,
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

4.6. Графики работы аттестационных комиссий составляются руководителем структурного подразделения, реализующего дополнительную профессиональную программу, согласуются с начальником учебно-методического управления и утверждаются проректорами по учебной работе университета.

4.7. Графики работы аттестационных комиссий доводятся до сведения ее членов не позднее одного месяца до проведения итоговой аттестации.

4.8. Решения аттестационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.9. Все решения аттестационной комиссии оформляются протоколами.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в университете порядке.

Приложение 1

Требования к выпускной работе

1. Тему выпускной работы рекомендуется выбирать соответствующую профилю работы и актуальную для сферы деятельности. В отдельных случаях слушатель может, исходя из потребности работодателя, предложить собственную тему выпускной работы. По избранной теме слушатель до окончания обучения обязан собрать и систематизировать необходимый фактический материал.

2. Рекомендуемый объем выпускной работы – от 45 до 55 страниц печатного текста без приложений.

3. Структура выпускной работы:

- введение (2-5% общего объема выпускной работы);
- аналитическая часть (15-25%);
- проектная часть (65-75%);
- выводы и предложения (3-10%);
- список использованной литературы;
- приложения.

Копия верна
ведущий документовед
общего отдела
Руденко Е.В.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, и ее соответствие современным задачам экономического и социального развития отрасли, повышения эффективности производства. Так же во введении ставятся цель и задачи исследования, определяются объект, предмет, методы исследования, формулируются основные выводы и предложения, отмечается ожидаемый экономический или социальный эффект.

В аналитической части подробно анализируется деятельность выбранного объекта на основе изучения научной литературы, соответствующей проблеме, а также подробно исследуется передовой отечественный и зарубежный опыт в данной области.

В проектной части отражаются ход решения поставленной задачи и полученные результаты, их технико-экономическая оценка с расчетом ожидаемой эффективности.

Выводы и предложения должны содержать краткое обобщение полученных в работе результатов и предлагаемых слушателем мероприятий с их обоснованием.

В списке литературы указываются источники, на которые сделаны ссылки в тексте работы, так и источники, на которые ссылки не делались, но которые были изучены автором при написании работы. Список составляется в соответствии с установленными правилами библиографического описания. По всем цитатам, цифровым и другим фактическим материалам должны быть указаны источники.

В приложение выносятся таблицы, графики, схемы и др. вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте работы. Здесь же могут быть помещены различные виды оперативной документации, инструкции и т.п., которые должны быть пронумерованы, внесены в оглавление и подписаны слушателем.

4. Оформление выпускной работы

Выпускная работа должна быть напечатана на принтере на бумаге формата А4. Поля составляют: слева - не менее 2,5 см., справа не менее 1 см., сверху и снизу не менее 2 см. Примерное количество знаков на странице – 2000.

Текст работы должен быть напечатан шрифтом Times New Roman, размером 12, межстрочный интервал 1,5. Каждая глава (раздел) начинаются с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованной литературы, приложениям и т.д.).

Страницы выпускной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Номер страницы ставится в верхней, правой части, нумеруются страницы арабскими цифрами без точки.

Названия глав и разделов пишутся в середине страницы без точки, расстояние между заголовком и текстом 30-40 мм.

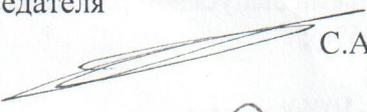
Выпускная работа должна быть переплетена.

Последняя страница текста выпускной работы подписывается обучающимся.

Принято на заседании президиума ученого совета университета

20.06.2014 г., протокол № 13.

Заместитель председателя
ученого совета

 С.А.Гончаров

Ученый секретарь
ученого совета

 Р.В.Шестакова

Изменения и дополнения в положение
о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным
профессиональным программам, реализуемым в РГПУ им. А. И. Герцена
(принятое президиумом ученого совета университета 20.06 2014 (протокол 13), утвержденное
приказом 02.07.2014 № 4493)

Внести в положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в РГПУ им. А.И. Герцена (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1.1 Положения изложить в редакции:

«1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в РГПУ им. А. И. Герцена (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», иными нормативными правовыми актами, Уставом университета, локальными нормативными актами университета.»

2. Пункт 3.3 Положения изложить в редакции:

«3.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся (слушатель), не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей дополнительной профессиональной программе.»

3. Пункт 3.6 Положения изложить в редакции:

«3.6. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, относятся: защита итоговой аттестационной работы, экзамен, зачет.»

4. Пункт 3.6.3 Положения изложить в редакции:

«3.6.3. Итоговая аттестационная работа носит исследовательский характер, призвана способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по дополнительным профессиональным программам, определить соответствие уровня сформированности компетенций обучающегося квалификационным требованиям и конкретным профессиям. Защита итоговой аттестационной работы проводится в форме презентации на открытом заседании аттестационной комиссии.»

5. Пункт 3.7 из Положения исключить.

6. Пункт 3.8 Положения изложить в редакции:

«3.8. Результаты аттестационных испытаний, определяются отметками:

- зачет: «зачтено», «не зачтено»;
- дифференцированный зачет, экзамен, защита итоговой аттестационной работы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно.»»

7. Пункт 3.11 Положения изложить в редакции:

«3.11. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности дополнительных профессиональных программ, сроков обучения:

- краткосрочные программы повышения квалификации (от 16 до 72 часов). Обучение завершается сдачей зачета;

- длительные программы повышения квалификации (от 72 часов). Обучение завершается сдачей зачета или экзамена (определяется программой обучения);
- программы профессиональной переподготовки (свыше 250 часов). Обучение завершается защитой итоговой аттестационной работы и (или) экзаменом, в соответствии с программой обучения.»

8. Пункт 3.12 Положения изложить в редакции:

«3.12. Тематика итоговой аттестационной работы определяется в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки. Тематика работы может быть предложена руководителем итоговой аттестационной работы обучающегося или самим обучающимся с обоснованием целесообразности её разработки, а также руководителем организации, направляющей специалиста на обучение.»

9. Пункт 3.13 Положения изложить в редакции:

«3.13. Темы итоговых аттестационных работ утверждаются приказом по университету с указанием руководителя в начале последнего семестра обучения.»

10. Пункт 3.14 Положения изложить в редакции:

«3.14. Срок выполнения итоговой аттестационной работы определяется учебным планом программы профессиональной переподготовки.»

11. Пункт 3.15 Положения изложить в редакции:

«3.15. Требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы устанавливаются образовательной программой на основании приложения 1 к настоящему Положению.»

12. Пункт 3.16 Положения изложить в редакции:

«3.16. Итоговые аттестационные работы подлежат проверке на заимствование и рецензированию.»

13. Дополнить Положение пунктом 3.26 в редакции:

«3.26. Для итоговой аттестации, проводимой с использованием дистанционных образовательных технологий, предусмотрено три режима:

- режим двусторонней видеоконференцсвязи слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. Перед проведением итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи управление информатизации заранее информирует слушателей о технических требованиях к оборудованию и каналам связи и осуществляет предварительную проверку связи;
- компьютерное тестирование обеспечивает автоматизированную обработку результатов тестирования, процедуру оценивания, систему документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей;
- режим обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах обеспечивается хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.»

14. Дополнить Положение пунктом 4.10 в редакции:

«4.10. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление (заполняется в свободной форме) об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания лично.»

15. Дополнить Положение пунктом 4.11 в редакции:

«4.11. Документы, образующиеся в процессе работы аттестационных комиссий, подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел согласно действующей Инструкции по делопроизводству в Университете.»

15. Приложение 1 к Положению изложить в редакции:

«

Требования к итоговой аттестационной работе

1. Тему итоговой аттестационной работы рекомендуется выбирать соответствующую профилю работы и актуальную для сферы деятельности. В отдельных случаях слушатель может, исходя из потребности работодателя, предложить собственную тему итоговой аттестационной работы. По избранной теме слушатель до окончания обучения обязан собрать и систематизировать необходимый фактический материал.

2. Рекомендуемый объем итоговой аттестационной работы – от 45 до 55 страниц печатного текста без приложений.

3. Структура итоговой аттестационной работы:

- введение (2-5% общего объема работы);
- аналитическая часть (15-25%);
- проектная часть (65-75%);
- выводы и предложения (3-10%);
- список использованной литературы;
- приложения.

Введение – важная часть итоговой аттестационной работы, которая содержит все необходимые характеристики выполненного исследования.

Введение должно включать следующие содержательные компоненты:

- актуальность работы;
- практическая значимость для образовательной организации и/или региона, и/или системы образования РФ;
- цель выполнения работы;
- задачи, которые необходимо решить в работе;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- уровень разработанности подходов к решению исследуемой проблемы;
- степень практической значимости работы.

В аналитической части итоговой аттестационной работы подробно анализируется деятельность выбранного объекта на основе изучения научной литературы, соответствующей проблеме, а также подробно исследуется передовой отечественный и зарубежный опыт в данной области.

В проектной части итоговой аттестационной работы отражаются ход решения поставленной задачи и полученные результаты, их технико-экономическая оценка с расчетом ожидаемой эффективности.

Выводы и предложения должны содержать краткое обобщение полученных в работе результатов и предлагаемых слушателем мероприятий с их обоснованием.

В списке литературы указываются источники, на которые сделаны ссылки в тексте работы, так и источники, на которые ссылки не делались, но которые были изучены автором при написании работы. Список составляется в соответствии с установленными правилами библиографического описания. По всем цитатам, цифровым и другим фактическим материалам должны быть указаны источники.

В приложение выносятся таблицы, графики, схемы и др. вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте работы. Здесь же могут быть помещены различные виды оперативной документации, инструкции и т.п., которые должны быть пронумерованы, внесены в оглавление и подписаны слушателем.

4. Оформление итоговой аттестационной работы:

Итоговая аттестационная работа должна быть напечатана на принтере на бумаге формата А4. Поля составляют: слева - не менее 2,5 см., справа не менее 1 см., сверху и снизу не менее 2 см. Примерное количество знаков на странице – 2000.

Текст работы должен быть напечатан шрифтом Times New Roman, размером 12, межстрочный интервал 1,5. Каждая глава (раздел) начинаются с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованной литературы, приложениям и т.д.).

Страницы итоговой аттестационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Номер страницы ставится в верхней, правой части, нумеруются страницы арабскими цифрами без точки.

Названия глав и разделов пишутся в середине страницы без точки, расстояние между заголовком и текстом 30-40 мм.».