

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 8

от 24 февраля 2026 г.

заседания президиума ученого совета университета

СЛУШАЛИ:

Об утверждении Положения о прохождении научной стажировки для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (РГПУ им. А. И. Герцена).

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить Положение о прохождении научной стажировки для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (РГПУ им. А. И. Герцена).

Председатель
президиума ученого совета



С.В. Тарасов

Ученый секретарь
ученого совета



Р.В. Шестакова

Утверждено
на заседании президиума ученого совета
от «24» февраля 2026 протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

**о прохождении научной стажировки для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»
(РГПУ им. А. И. Герцена)**

1. Общие положения

1.1. Положение о прохождении научной стажировки для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Положение, РГПУ им. А. И. Герцена, Университет) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научными организациями для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

– Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;

– Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на

соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом университета;
- локальными нормативными актами РГПУ им. А. И. Герцена.

1.2. Научная стажировка для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук (далее - научная стажировка) имеет своей целью повышение качества диссертаций на соискание ученой степени доктора наук и соискание ученой степени кандидата наук, выполненных в сторонних организациях и представляемых в диссертационные советы, созданные на базе РГПУ им. А. И. Герцена.

1.3. Длительность прохождения научной стажировки составляет не менее 3 месяцев, но не более одного года. Научная стажировка завершается экспертизой работы на кафедре Университета, где проводилась научная стажировка.

2. Порядок оформления и прохождения научной стажировки

2.1. Оформление научной стажировки осуществляется на основе заключения прямых договоров с физическими и юридическими лицами.

2.2. Прикрепление стажеров к кафедре для прохождения научной стажировки для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 №118, по которым функционируют диссертационные советы.

2.3. Прикрепление стажеров к кафедре Университета для прохождения научной стажировки для завершения диссертаций на соискание ученой степени доктора наук осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 №118, по которым в Университете функционируют диссертационные советы.

2.4. При заключении договора для прохождения научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук стажер подает следующие документы:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность (стр. 2,3,5)¹;
- копия документа об образовании и о квалификации (диплома специалиста или магистра) и приложения к нему^{1 2};
- справка о сдаче кандидатских экзаменов;
- список опубликованных научных работ (в том числе в соавторстве), оформленный в установленном порядке и подписанный прикрепляющимся лицом, руководителем структурного подразделения по месту выполнения диссертации, заверенный печатью организации по

¹ Паспорт предъявляется лично стажером

² Диплом (для иностранных граждан - свидетельство о его эквивалентности) предъявляется лично стажером

основному месту работы стажера;

- предварительный вариант диссертации;
- личный листок с фотографией;
- согласие на обработку персональных данных.

2.5. При заключении договора для прохождения научной стажировки для завершения работы над докторской диссертацией стажер подает следующие документы:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность (стр. 2,3,5)³;
- копия диплома кандидата наук⁴;
- список опубликованных научных работ (в том числе в соавторстве), оформленный в установленном порядке и подписанный прикрепляющимся лицом, руководителем структурного подразделения по месту выполнения диссертации, заверенный печатью организации по основному месту работы стажера;
- предварительный вариант диссертации;
- личный листок с фотографией;
- согласие на обработку персональных данных.

Университет проверяет наличие лицензии и аккредитации у организации, в которой стажером была выполнена диссертация.

2.6. В случае предоставления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные в пунктах 2.4 и 2.5 Положения или предоставления документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 Положения не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица принимается решение об отказе в прикреплении для прохождения научной стажировки. В случае, если это выясняется уже после проведения оплаты, денежные средства возвращаются за вычетом понесенных Университетом расходов.

2.7. Оформлению научной стажировки предшествует проведение предварительной экспертизы диссертации стажера в диссертационном совете и прохождение собеседования на кафедре Университета, в которой планируется прохождение научной стажировки, в целях определения соответствия представленного варианта диссертации профилю диссертационного совета и требованиям, предъявляемым к соответствующим диссертационным исследованиям. Для принятия окончательного решения по вопросу прикрепления соискателя для научной стажировки диссертационным советом создается комиссия, в состав которой входят не менее 3 членов диссертационного совета, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации, для предварительного ознакомления с диссертацией (далее - комиссия диссертационного совета). Комиссия диссертационного совета назначается председателем диссертационного совета. Председателем комиссии диссертационного совета назначается член диссертационного совета - работник организации, на базе

³ Паспорт предъявляется лично стажером

⁴ Диплом кандидата наук предъявляется лично стажером

которой создан диссертационный совет.

2.8. После представления всех необходимых документов и получения заключения кафедры о возможности прохождения научной стажировки со стажером заключается договор о прохождении научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или договор о прохождении научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

2.9. Оплата стоимости научной стажировки осуществляется в порядке, предусмотренном договором.

2.10. После заключения договора издается приказ проректора по научной работе Университета о прикреплении стажера к кафедре для прохождения научной стажировки.

2.11. Для оказания помощи стажеру в завершении работы над диссертацией приказом проректора по научной работе назначается научный руководитель (консультант) из числа профессорского-преподавательского состава Университета в соответствии с научной специальностью диссертационного исследования.

2.12. Оплата труда научного руководителя (консультанта) осуществляется из расчета 50 часов на одного стажера в год.

3. Обязанности Университета и стажера в процессе прохождения научной стажировки

3.1. Университет обязуется обеспечить высококвалифицированное руководство прохождением научной стажировки и проведение экспертизы диссертации перед представлением ее в диссертационный совет. С этой целью на кафедре, на которой проходила научная стажировка, назначаются рецензенты из числа профессоров или доцентов. При этом рецензенты диссертаций на соискание ученой степени доктора наук должны иметь ученую степень доктора наук. В случае необходимости к экспертизе могут быть привлечены специалисты других кафедр Университета.

3.2. В период прохождения научной стажировки стажеру предоставляется возможность пользоваться библиотекой, информационными и методическими ресурсами Университета, лабораторным оборудованием и иными фондами в порядке, установленном в соответствующих Положениях.

3.3. Стажер в период прохождения научной стажировки обязан выполнять требования Устава Университета, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета, иные локальные нормативные акты Университета.

3.4. Стажер обязан периодически отчитываться на заседании кафедры⁵, к которой он прикреплен для прохождения научной стажировки, о ходе и результатах прохождения стажировки, в соответствии с индивидуальным планом, и в установленный срок завершить подготовку диссертации и представить ее на экспертизу на кафедру.

⁵ Результаты отчета стажера о прохождении научной стажировки фиксируются в протоколе заседания кафедры, к которой он прикреплен на период прохождения научной стажировки

4. Оформление итогов научной стажировки

4.1. При успешном прохождении научной стажировки и завершении работы над диссертацией кафедра дает заключение и отчет о прохождении научной стажировки, подписанные заведующим кафедрой и научным руководителем (консультантом) в двух экземплярах.

4.2. Стажером представляется в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации заполненный индивидуальный план с отчетом о научной стажировке и заключениями научного руководителя (консультанта) и кафедры.

4.3. По окончании научной стажировки стороны, заключившие договор о прохождении научной стажировки, подписывают акт сдачи-приемки оказанных услуг в порядке, определенном в договоре.

4.4. Стажеру выдается сертификат о прохождении научной стажировки в РГПУ им. А. И. Герцена по форме, установленной Университетом, и один экземпляр отчета.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном уставом Университета.

Председатель президиума
ученого совета



С.В. Тарасов

Ученый секретарь
ученого совета



Р.В. Шестакова