УТВЕРЖДАЮ:

Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявка на закупку

1. Наименование объекта закупки:
2. Начальная (максимальная/предельная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):
3. Начальная (максимальная) цена единиц товара (работы, услуги):
4. Размер авансового платежа (проценты):

5. Информация об объемах оплаты долгосрочного договора (по годам в рублях):

6. Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:

7. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

8. Гарантийные обязательства:

9. Необходимость монтажа, установки, наладки, обучения:

10. Размер обеспечения заявки:

11. Размер обеспечения исполнения договора:

12. Закупка у субъектов малого предпринимательства (в соответствии с Приказом ректора от 22.03.2022 № 0101-74/01):

13. Требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги (СРО, лицензия):

14. Планируемая дата начала действия договора:

15. Планируемая дата исполнения контрагентом обязательств по договору:

16. Представитель заказчика ответственный за сопровождение и исполнение договора (ФИО полностью, номер контактного телефона, электронная почта, адрес):

Приложения к заявке:

1. Описание предмета закупки (техническое задание (отдельный файл), утвержденное руководителем структурного подразделения, отвечающего за направление деятельности, соответствующее описанию предмета закупки (технического задания). (Описание предмета закупки (техническое задание) должно содержать необходимые и достаточные для осуществления приемки товаров, работ, услуг требования и параметры (технические характеристики), гарантии качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги), соответствие ГОСТ и т.д..

2. Разбивка цены договора в электронном виде в формате Microsoft Excel. (Разбивка цены договора должна содержать цену за единицу товара, работы, услуги, количество товара, объем работ, услуг, начальную (максимальную) цену договора. В случае если цена закупки устанавливается сметой, разбивка цены договора не предоставляется).

3. Коммерческие предложения (не менее трех) (указанная информация должна быть актуальной и полученной в ответ на запросы (не менее пяти) ценовой информации не более чем за три месяца до даты расчета и обоснования НМЦД), смета (в случае если цена определяется сметной стоимостью).

Составил:

ФИО (полностью), должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.