

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

08.02.2024

№ 0101-29/01

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения об организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

В целях обеспечения соответствия деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – РГПУ им. А. И. Герцена) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности РГПУ им. А. И. Герцена

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по финансово-экономической деятельности Юрик А.В.

Ректор



С.В. Тарасов

**Положение
об организации в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно – Положение, РГПУ им. А. И. Герцена, Университет) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности РГПУ им. А. И. Герцена.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

«антимонопольный комплаенс» – система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

«антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Университете;

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное структурное подразделение» – структурное подразделение Университета осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в РГПУ им. А. И. Герцена антимонопольного комплаенса.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Университета.

2.2. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Университете антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Университет руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность Университета в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Университете антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Университете.
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Университете антимонопольного комплаенса осуществляется ректором Университета или уполномоченным им лицом, который:

- а) вводит в действие локальные нормативные акты Университета об антимонопольном комплаенсе, а также вносит в них изменения;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Университета локальных нормативных актов об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.2. Функции уполномоченного структурного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Университета: управление закупок и продаж, юридическое управление, управление по работе с кадрами и организационно-контрольному обеспечению.

3.3. К компетенции Управления закупок и продаж относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- а) подготовка и представление на утверждение ректору Университета или уполномоченным лицу проектов локальных нормативных актов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) обобщение информации о функционировании антимонопольного комплаенса, подготовка сводных отчетов и результатов оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;
- в) обобщение информации о выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного

законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) рассмотрение и оценка мероприятий Университета в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

д) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

е) выявление конфликта интересов в деятельности работников Университета и структурных подразделений Университета, разработка предложений по их исключению;

ж) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с антимонопольным законодательством и антимонопольным комплаенсом.

з) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

и) размещение на официальном сайте Университета информации о принятии локальных нормативных актов об антимонопольном комплаенсе.

3.4. К компетенции Юридического управления относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) консультирование работников Университета по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

б) выявление конфликта интересов в деятельности работников Университета и структурных подразделений Университета;

в) правовая экспертиза предоставляемых в юридическое управление проектов локальных нормативных актов Университета;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с антимонопольным законодательством и антимонопольным комплаенсом.

3.5. К компетенции Управления по работе с кадрами и организационно-контрольному обеспечению относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников Университета требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;

б) ознакомление работников Университета с настоящим Положением, а также с локальными нормативными актами об антимонопольном комплаенсе (о внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также локальными нормативными актами, регламентирующими процедуры антимонопольного комплаенса;

в) организация систематического обучения работников Университета требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными структурными подразделениями Университета в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия, результаты реализации которых обобщаются в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе:

а) Управление закупок и продаж:

– не реже 1 раза в год осуществляет сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства и проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Университета за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- осуществляет систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- не реже 1 раза в год составляет перечень нарушений антимонопольного законодательства в Университете, выявленных за последние 3 года (отдельно по каждому нарушению), информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результат рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

- определяет уровень рисков нарушений антимонопольного законодательства (описание рисков нарушения антимонопольного законодательства с определением их причин и условий их возникновения; присвоение каждому риску нарушения антимонопольного законодательства соответствующего уровня в соответствии с приложением к настоящему положению);

- представляет ректору Университета или уполномоченному лицу предложения с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в локальные нормативные акты Университета.

б) Юридическое управление:

- осуществляет анализ проектов локальных нормативных актов Университета на соответствие их требованиям антимонопольного законодательства.

в) Управление по работе с кадрами и организационно-контрольному обеспечению:

- проводит внутренние расследования, связанные с нарушением антимонопольного законодательства;

- привлекает работников Университета к ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

4.2. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Ключевые показатели эффективности и порядок оценки антимонопольного комплаенса

5.1. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для уполномоченных структурных подразделений Университета и для РГПУ им. А. И. Герцена в целом.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются управлением закупок и продаж и утверждаются ректором Университета или уполномоченным им лицом.

5.3. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса ежегодно проводится управлением закупок и продаж.

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

6.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства управление закупок и продаж разрабатывает (не реже одного раза в год) план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.2. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается ректором Университета или уполномоченным им лицом.

6.3. Управление закупок и продаж осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.4. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется управлением закупок и продаж в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушений антимонопольного законодательства Университета;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Университета;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе утверждается ректором Университета или уполномоченным им лицом.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с даты его утверждения.

Приложение
к Положению об организации в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Российский
государственный педагогический университет
им. А. И. Герцена» системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства

**Уровни рисков
нарушения антимонопольного законодательства**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствуют.
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Университету предупреждения.
Существенный уровень	Вероятность выдачи Университету предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства.
Высокий уровень	Вероятность выдачи Университету предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (административный штраф).