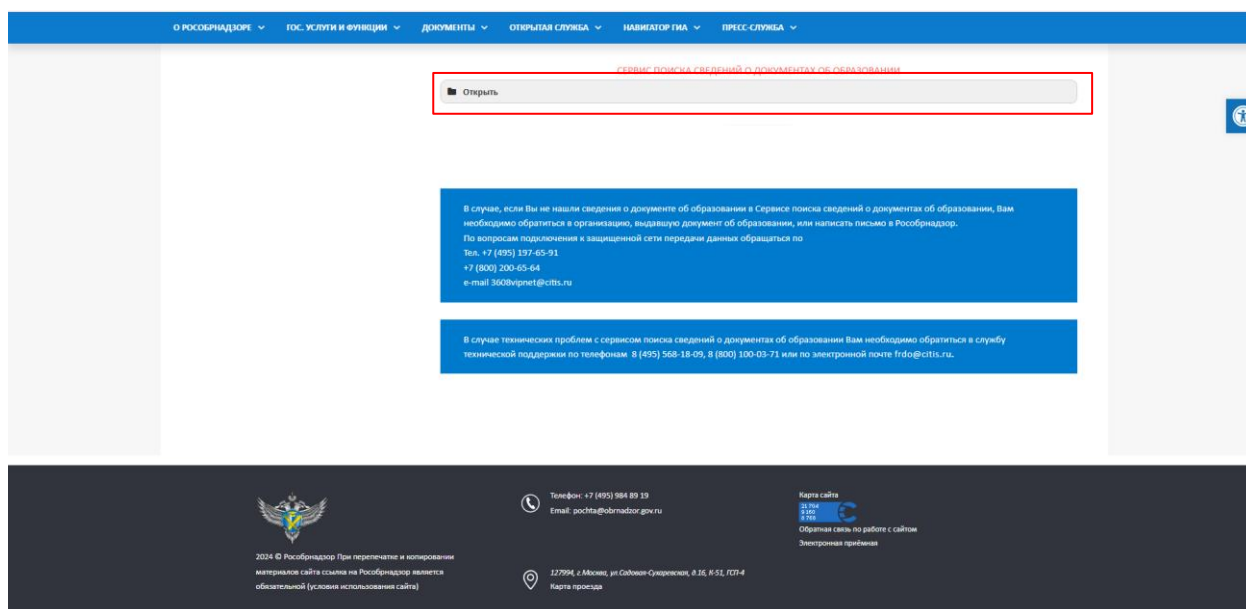


# ПОИСК СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

## Инструкция

1) Поиск осуществляется через специальную форму на сайте РосОбрНадзора. Ссылка на страницу в сети Интернет: <https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/7701537808-gosfunction/formirovanie-i-vedenie-federalnogo-reestra-svedenij-o-dokumentah-ob-obrazovanii-i-ili-o-kvalifikaczii-dokumentah-ob-obuchenii/>

Форма поиска расположена в нижней части страницы, для ее открытия необходимо нажать на кнопку «открыть».



2) Работа с формой:

2.1. Уровень образования – выбираете уровень образования (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура; программы СПО - среднее профессиональное образование).

2.2. Организация – высшее учебное заведение или его филиал, который окончил получатель диплома. Для поиска необходимо нажать на голубую кнопку «найти по справочнику». В строке поиска ввести название университета (например, «РГПУ им. А. И. Герцена» и выбрать из списка либо головной ВУЗ, либо филиал).

2.2. Фамилия – фамилия получателя диплома (так, как она указана на бланке диплома).

Открыть

**Уровень образования**

высшее образование

---

Для поиска введите точные значения реквизитов, указанные на бланке диплома

**Название организации** \*

Не выбрана

найти по справочнику 🔍

**Фамилия** \*

введите фамилию

**Серия бланка** \*

введите серию бланка

**Номер бланка** \*

введите номер бланка

**Дата выдачи** \*

укажите дату выдачи

расширенный поиск

**Буквы и цифры с рисунка** \*

8 НЦ

Буквы и цифры с рисунка

2.3. Серия бланка – серия диплома (либо сочетание букв – АБВ, КТ и т.п., либо первые 6 цифр – 107 818 и т.п.).

2.4. Номер бланка – номер диплома (цифры, которые следуют после серии, в некоторых бланках старого образца перед цифрами стоит символ №).

2.5. Дата выдачи диплома – дата, в которую был выдан диплом. Дата указана на бланке. Не путать с датой решения экзаменационной комиссии (распространенная ошибка).

2.6. Буквы и цифры с рисунка – вводятся в соответствии с правилами сайта.

Для поиска необходимо нажать на синюю кнопку «поиск», расположенную ниже формы со сведениями о документе.