

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по международной  
деятельности и интернационализации

Мерешкин Д. Е.

*Мерешкин*  
« 12 / » 01 . 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Управления по работе с иностранными гражданами**  
**на 2023 год**

№	Наименования мероприятий	Время проведения	Ответственные за исполнение
1.	Прием и проверка комплектации личных дел вновь поступивших иностранных граждан из отдела по приему иностранных граждан на обучение	Ноябрь - Февраль	В. Г. Воронцова, Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
2.	Подготовка проектов приказов в отношении иностранных обучающихся: - о предоставлении и о выходе из академического отпуска/отпуска по уходу за ребенком; - об отчислении по причинам, предусмотренным в договоре об образовании, по личному заявлению и в связи с завершением обучения; - о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану; - о переводе с одной образовательной программы на другую; - об изменении формы/основы обучения; - о переводе из филиалов; - о восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации; - об изменении личных данных	в течение года	В. Г. Воронцова, Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
3.	Подготовка и выдача счетов на оплату обучения иностранным обучающимся (с последующим контролем оплаты)	Май, Ноябрь	Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
4.	Подготовка полного комплекта документов для возврата денежных средств/для перерасчета денежных средств иностранным обучающимся	в течение года	Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
5.	Подготовка выпускных документов об образовании. Выдача дипломов иностранным обучающимся, завершившим обучение. Организация торжественной выдачи дипломов на факультетах и в институтах.	март – июль	Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
6.	Оформление направлений на поселение/продление проживания иностранных обучающихся в общежитиях университета	в течение года	В. Г. Воронцова, Д. А. Шумакова
7.	Оформление личных дел иностранных обучающихся, завершивших обучение,	в течение года	В. Г. Воронцова,

	для передачи в архив		Д. А. Шумакова
8.	Подготовка дополнительных соглашений к договорам об образовании иностранных обучающихся в связи с: - переводом на другую образовательную программу; - переводом из филиала; - выходом из академического отпуска; - изменением заказчика по договору	в течение года	Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
9.	Администрирование (решение) вопросов, связанных с новой коронавирусной инфекцией COVID-19	в течение года	В. Г. Воронцова, Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
10.	Внесение готовых приказов по контингенту иностранных обучающихся в единую базу обучающихся университета, подготовка выписок из приказов для комплектации личных дел иностранных студентов	в течение года	Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
11.	Сопровождение вопросов, связанных с медицинским обслуживанием иностранных обучающихся	в течение года	В. Г. Воронцова, Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
12.	Подготовка документов для продления виз/постановки на миграционный учет иностранным обучающимся	в течение года	Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
13.	Координация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, распространений идей радикализма, экстремизма и терроризма в студенческой среде, повышение уровня правовой грамотности и правосознания иностранных обучающихся совместно с центром профилактики экстремизма: - Семинар «Традиционный ислам в Санкт-Петербурге», - Семинар «Информационная безопасность пользователей сети Интернет», - Семинар «Российское законодательство об экстремизме»	февраль - октябрь	В. Г. Воронцова, Д. А. Шумакова,
14.	Подготовка документов для уведомления управления по вопросам миграции МВД РФ и Комитета по науке и высшей школе о завершении или прекращении обучения иностранного обучающегося и о предоставлении ему академического отпуска	в течение года	Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
15.	Организация и проведение тренингов и семинаров для иностранных студентов по социокультурной адаптации совместно с институтом психологии	январь – февраль октябрь – декабрь	В. Г. Воронцова, Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
16.	Проведение тренингов «Психологическое развитие личности» совместно с центром профилактики экстремизма	октябрь – март (1 раз в месяц)	В. Г. Воронцова, Д. А. Шумакова
17.	Проведение семинаров «Вопросы теологии» совместно с центром профилактики экстремизма	октябрь - апрель	В. Г. Воронцова, Д. А. Шумакова
18.	Подготовка ответов на запросы об иностранных обучающихся от Посольств/Генеральных консульств/правоохранительных органов/органов	в течение года	В. Г. Воронцова, Д. А. Шумакова,

	государственной власти		А. Е. Хижнякова
19.	Подготовка отчета по иностранным обучающимся в информационно-аналитической системе «Мониторинг»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Дистанционное обучение»,</li> <li>- «Численность иностранных граждан по организации в целом»,</li> <li>- «Численность иностранных граждан в разбивке по странам»</li> </ul>	ежемесячно	Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
20.	Организация и проведение встречи с активом иностранных обучающихся, представителями партнеров и ответственными за международную деятельность от институтов и факультетов	ежемесячно	В. Г. Воронцова, А. Е. Хижнякова
21.	Подготовка отчета о движении контингента иностранных обучающихся для планово-финансового управления	ежемесячно	Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
22.	Организация и проведение встречи студентов – граждан КНР с консулом по делам образования Генерального консульства Китайской Народной Республики в Санкт-Петербурге	февраль	В. Г. Воронцова, А. Е. Хижнякова
23.	Подготовка и выдача студенческих билетов и справок об обучении иностранным обучающимся для предоставления по месту требования	в течение года	Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
24.	Организация и проведение встречи студентов – граждан Республики Узбекистан с сотрудниками Генерального консульства Республики Узбекистан в Санкт-Петербурге	апрель	В. Г. Воронцова, Д. А. Шумакова
25.	Передача сведений об иностранных обучающихся во внешние информационные системы и базы данных ( <a href="http://www.russia.edu.ru">www.russia.edu.ru</a> , <a href="http://www.gzgu.ru">www.gzgu.ru</a> ), а также в компетентные органы и организации	в течение года	Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
26.	Обеспечение иностранных обучающихся и партнеров информацией обо всех мероприятиях, проводимых в университете (фестивали, конкурсы, праздники, спортивные соревнования)	на постоянной основе	В. Г. Воронцова, Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
27.	Участие студентов из стран СНГ во встречах с членами парламентских делегаций МПА, делегаций парламентов стран СНГ, посвященных вопросам развития международного молодежного сотрудничества и развития парламентаризма	в течение года	В. Г. Воронцова, П. Е. Самсонов
28.	Участие студентов из стран СНГ во встречах и открытых лекциях представителей органов государственных властей, экспертов по вопросам развития международного сотрудничества со странами СНГ	в течение года	В. Г. Воронцова, П. Е. Самсонов
29.	Встреча с ответственными за международную деятельность от институтов/факультетов	ежемесячно	Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
30.	Обеспечение иностранных обучающихся информацией о программах по изучению русского языка («Русский язык как иностранный для студентов нефилологических профилей»; «Русский язык как иностранный. Язык специальности»)	на постоянной основе	А. Б. Морозова, М. М. Лебедянская

31.	Анкетирование иностранных граждан, поступивших в университет в 2022 году, с целью определения привлекательности университета и расширения экспорта образовательных услуг	март	В. Г. Воронцова, А. В. Емельянова
32.	Проведение праздника посвящения в первокурсники в Колонном зале Студенческого дворца культуры. Вручение символического «ключа знаний»	ноябрь	В. Г. Воронцова, Д. А. Шумакова, А. Е. Хижнякова
33.	Анкетирование иностранных студентов, продолжающих обучение, в целях определения качества предоставляемых образовательных и консультационных услуг в РГПУ им. А. И. Герцена	ноябрь	В. Г. Воронцова, А. В. Емельянова