

Перечень документов для перевода

Заявление и документы для восстановления представляются
(направляются) в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим в часы приема документов для восстановления;
- 2) сканированные копии заявления и документов направляются на электронную почту отдела по приему иностранных граждан на обучение: admission@herzen.spb.ru

<p>Перевод из другого вуза в РГПУ им. А. И. Герцена по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования</p>	<p>Все документы на иностранном языке должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Оригинал или сканированная копия распечатанного и подписанного заявления.2. Оригинал или сканированная копия согласия на обработку персональных данных.3. Оригинал или сканированная копия действующего паспорта с индивидуальными данными и данными о регистрации.4. Сканированная копия документа о предыдущем образовании.5. Оригинал или сканированная копия справки о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.6. Оригинал или сканированная копия справки, подтверждающей факт обучения в вузе в настоящее время, с указанием наименования направления подготовки (специальности) и профиля (актуальна в течение двух недель с момента выдачи).7. Сканированная копия лицензии с приложениями, заверенная вузом (с указанием наименования направления подготовки (специальности) соответствующего уровня, на котором обучается студент).8. Сканированная копия свидетельства о государственной аккредитации вуза с приложениями, заверенная вузом (с указанием наименования направления подготовки (специальности) соответствующего уровня, на котором обучается студент).	<p>Сроки завершения приема документов:</p> <p>Документы принимаются не позднее, чем за 1 календарный месяц до начала сессии</p>
---	---	--