

ПРОЕКТ

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор
РГПУ им. А. И. Герцена

Ректор РГПУ им. А. И. Герцена

_____ В.В. Лаптев

_____ С.И. Богданов

П О Л О Ж Е Н И Е

О МЕДИАЦЕНТРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ РГПУ им. А. И. ГЕРЦЕНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медиацентр (далее – МЦ) является структурным подразделением Управления по связям с общественностью Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, обязанности и принципы деятельности МЦ.

2. СТРУКТУРА МЦ

2.1. Структуру и штат МЦ по представлению начальника управления согласовывает первый проректор и утверждает ректор университета.

2.2. Непосредственное руководство МЦ осуществляет его директор.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЦ

3.1. МЦ решает задачи в информационной, образовательной и производственной сферах.

3.2. Информационная задача реализуется в соответствии с информационной политикой университета, предполагает сбор, формирование и распространение информации в печатной и мультимедийной формах в университете и об университете, о событиях, мероприятиях и т.д.

3.3. Образовательная задача направлена на привлечение обучающихся к деятельности МЦ, а именно участие в работе студенческих редакций/объединений, позволяющих будущим педагогам приобрести широкий спектр дополнительных (надпрофессиональных) компетенций мультимедийного и коммуникативного характера.

3.4. Производственная задача предусматривает создание печатного и мультимедийного контента как силами сотрудников, так и с участием обучающихся, структура которого

продиктована потребностями учебно-научных подразделений университета, необходимостью взаимодействия с конкретными целевыми аудиториями (например, абитуриентами и их родителями), а также представления университета в отечественном и мировом университетском сообществе.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЦ

4.1. Обеспечение функционирования редакции «Педагогические вести» с выпуском ежемесячно газеты (до 12 полос А3 формата) и ежеквартального приложения (до 36 полос А4 формата).

4.2. Организация производства информационного видеоконтента с рассказом о событиях учебного, научного и культурного характера, проводимых в университете, для размещения на официальных Интернет ресурсах университета и в социальных сетях.

4.3. Обеспечение функционирования видеопроизводящего оборудования, находящегося в распоряжении МЦ, а также решение задач, направленных на его модернизацию.

4.4. Содействие развитию на базе МЦ деятельности студенческих творческих объединений (включая студенческий пресс-центр), позволяющих обучающимся реализовывать свои творческие способности, а также развивать навыки командной/проектной деятельности, компетенции мультимедийной и коммуникативной направленности.

4.5. Разработка и реализация силами сотрудников МЦ, а также с участием студентов, видеопроектов, способствующих повышению престижа профессии учителя, популяризирующих новейшие достижения педагогических наук, полученных в результате исследований ученых университета.

4.5. Участие в создании рекламного/имиджевого печатного и видеоконтента, необходимого для продвижения имиджа университета, образовательных и иных услуг, достижений его студентов в науке, творческой и спортивной деятельности.

4.6. Изучение и внедрение передового опыта организации работы университетских медиацентров, установление с ними творческого и методического взаимодействия.

4.7. Разработка и реализация на базе МЦ программ дополнительного образования в сфере видеопроизводства и медиакоммуникации с выдачей по итогам обучения удостоверений или сертификатов установленного образца.

**Начальник управления
по связям с общественностью**

В.П. Летуновский