

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

15.03.2019

№ 0101-22/01

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда и обеспечении безопасности образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»

В соответствии с пунктом 1.1.8 Приложения к приказу от 08.12.2016 № 8673 «Об утверждении порядка оформления локальных актов университета», с разделом X Трудового кодекса Российской Федерации, с рекомендациями Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 № 438н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда и обеспечении безопасности образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Положение) в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

2. Начальнику Управления кадров и социальной работы Коломиец В.А. обеспечить размещение Положения на сайте университета в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу распоряжение от 15.02.2019 № 9 «Об утверждении системы управления охраной труда и обеспечении безопасности образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам Лопатина В.А.

Ректор



С.И. Богданов

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
и обеспечении безопасности образовательного процесса в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждения высшего образования
«Российский государственный педагогический университет им.
А. И. Герцена»

Термины и определения.

В настоящем Положении применены следующие основные понятия:

Авария – внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ;

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Инцидент – небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

Инструкция по охране труда – локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

Локальный правовой акт – нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций.

Наблюдение за производственной (научной, опытно-экспериментальной) средой - определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников.

Примечание: Этот процесс охватывает оценку санитарно-гигиенических условий труда, организации труда и социально-психологических факторов на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов и системы защиты от них, разработанные для их устранения и снижения.

Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативно-правовая база – совокупность норм права, содержащихся в нормативных правовых актах.

Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

Опасность – источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью человека.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка риска – Процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Первая помощь пострадавшим на производстве – помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

Проверка (обследование) – систематический, независимый, оформленный в виде документа, процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

Производственный контроль — контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий. За организацию и проведение производственного контроля ответственность несет ректор, а в структурных подразделениях — их руководители.

Программа производственного контроля. Требования к программе производственного контроля приведены в разделе 3 СП 1.1.1058-01. Все организации обязаны разрабатывать программу производственного контроля до того, как начнут деятельность. Она обязательна даже для офисов: производственный контроль должны проводить все организации и предприниматели (ст. 11, 32 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ).

Производственного контроля объекты – производственные, общественные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, зоны санитарной охраны, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, а также сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

Производственный участок – физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

Промышленная безопасность опасных производственных объектов – состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

Профессиональное заболевание – хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Профком – выборный орган первичной профсоюзной организации;

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель – Физическое или юридическое лицо (организация), имеющее право найма на работу и вступившее в трудовые отношения с работником,

В целях данного примерного положения работодателем является ректор.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Реагирующее наблюдение – процедура по определению и устранению недостатков, направленных на предотвращение и защиту от воздействия опасностей и рисков, а также на функционирование СУОТ, которые были выявлены при расследовании несчастного случая, профзаболевания, аварии или инцидента на производстве.

Риск – сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

СОТ – служба охраны труда организации профессионального образования.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников – средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

Стандарты безопасности труда – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Текущее наблюдение – Текущая деятельность по наблюдению за соответствием мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, а также мероприятий по применению СУОТ по установленным критериям.

Травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с производством – Результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда и обеспечении безопасности образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее - Положение) (далее - Университет) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016 г. № 438Н; «Рекомендациями по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», направленных письмом Минобрнауки России от 25.08.2015 № 12-1077 .

1.2. Система управления охраной труда - часть общей системы управления организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью профессиональной образовательной организации.

1.3. Органы управления Университета образуют Систему управления охраной труда.

1.4. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в Университете, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, формирования нормативных локальных актов по охране труда.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в Университете являются:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

Политика по охране труда отражает:

- положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;

- обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

- положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.1. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим в Университете, а также иным лицам, находящимся на территории, в его зданиях и сооружениях.

2.2. Основные задачи Системы управления охраной труда в Университете:

- реализация основных направлений политики Университета в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

- формирование безопасных условий труда;

- контроль за соблюдением требований охраны труда;

- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- предотвращение несчастных случаев с работниками на производстве;

- предотвращение несчастных случаев с обучающимися Университета во время проведения образовательного процесса;

- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся Университета, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

3. Организация системы управления охраной труда

3.1. Структура системы управления охраной труда

3.1.1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

3.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице руководителя Университета.

3.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда.

3.1.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

3.1.5. В соответствии со статьей 370 ТК РФ, коллективным договором Университета, председатель и (или) уполномоченный по охране труда профкома участвуют в управлении охраной труда в Университете и осуществляют контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

3.1.6. Порядок организации работы по охране труда в Университете определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Функции ректора Университета при осуществлении управления охраной труда

3.2.1. Ректор Университета в порядке, установленном законодательством:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических

освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

3.3. Служба охраны труда

3.3.1. Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда ректором Университета.

3.3.2. Функции службы охраны труда в Университете возлагаются на специалистов отдела охраны труда, которые подчиняются проректору по общим вопросам.

3.3.3. Специалисты отдела охраны труда осуществляют свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по охране труда РГПУ им. А. И. Герцена (Приложение №3).

3.3.4. Специалисты отдела охраны труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Университета.

3.3.5. Основными задачами отдела охраны труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Университета;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;
- разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда; контроль в предусмотренных случаях за проведением предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
- контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
- контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- контроль за соблюдением санитарно-технического состояния условий труда;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, за разработкой и выполнением по результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

– изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.3.6. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи структурным подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, и контроль за ее проведением;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- участие в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации работу с вредными или опасными условиями труда;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработка программ обучения по охране труда работников Университета;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- организация своевременного обучения по охране труда работников и специалистов Университета и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение должностных лиц, структурных подразделений Университета локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация инструктивно-методических совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в Университете;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору Университета по устранению выявленных недостатков.

3.4. Комиссия по охране труда

3.4.1. Комиссия по охране труда является составной частью Системы управления охраной труда Университета.

3.4.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

3.4.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

3.4.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, отраслевыми соглашениями, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными правовыми актами Университета.

3.4.5. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий ректора Университета, профессионального союза по

обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- организация проведения проверок (участие в административно-общественном контроле) состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3.4.6. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Университете, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- оказание содействия ректору Университета в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций директору по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников Университета о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- доведение до сведения работников Университета результатов специальной оценки условий труда;

- информирование работников Университета о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания в соответствии с Перечнем должностей (профессий) работников РГПУ им. А. И. Герцена, занятых на работах в условиях производственных загрязнений, для которых установлено право на ежемесячное бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств» (Приложение № 6) и Положением о порядке обеспечения средствами индивидуальной защиты работников РГПУ им. А. И. Герцена, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также

на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (Приложение № 8);

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- содействие своевременному обеспечению работников Университета, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием в соответствии с Перечнем рабочих мест работников РГПУ им. А. И. Герцена с вредными условиями труда согласно карт специальной оценки условий труда (с учетом дополнительных рабочих мест согласно актов экспертных комиссий), которым в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов (Приложение № 5);

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств профессиональной образовательной организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- подготовка и представление руководителю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним ректору Университета и профсоюзному выборному органу.

3.5. Функции профкома в управлении охраной труда

3.5.1. Председатель профкома Университета:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работающих и обучающихся;

- принимает участие в разработке и согласовании перспективных и текущих планов работы, согласовании инструкций по охране труда и способствует претворению их в жизнь;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся Университета;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

3.5.2. Основные задачи уполномоченных лиц по охране труда:

- содействие созданию в Университете здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.
- представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам.
- разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников Университете;
- участие в административно-общественном контроле за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

Контроль:

- выполнения руководителя или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;
- соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;
- соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за работы с вредными и опасными условиями труда;
- своевременного сообщения руководителем подразделения ректору Университета о происшедших на производстве несчастных случаях.

Участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по:

- проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;
- проведению проверок систем отопления и вентиляции;
- проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;
- в расследовании происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзной комиссии);

- в работе комиссии по специальной оценке условий труда;
- в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им предоставлены следующие права:

- контролировать в Университете и его структурных подразделениях соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;

- контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;

- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений по вопросам условий и охраны труда;

- предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;

- выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

- обращаться в администрацию и профком Университета, государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда;

- участвовать в переговорах, проводимых в Университете при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда;

- информировать работников Университета, структурного подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда;

- осуществлять проверку выполнения директором обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда;

- принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов Университета к новому учебному году.

Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной

организации и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами по охране труда. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами Университета (структурного подразделения), со службой охраны труда, с технической инспекцией труда профсоюза, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля. Руководство деятельностью уполномоченного осуществляет выборный орган первичной профсоюзной организации Университете.

3.6. Организация работ по обеспечению охраны труда

Для эффективной организации работы по охране труда необходимо определять обязанности для каждого подразделения и конкретного исполнителя, предусматривать необходимые между подразделениями связи, обеспечивающие функционирование всей структуры, излагать в документах системы управления установленные требования и меры по обеспечению их выполнения. Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами Университета, подразделениями и работниками;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

3.6.1. Функциональные обязанности работников Университета в области охраны труда

Настоящий перечень обязанностей не исключает действующие в Университете Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции применительно к частным условиям работы, а дополняет их в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности.

3.6.1.1. Ректор Университета

Обязанности руководителя Университета в управлении охраной труда изложены в п.3.2 настоящего Положения.

3.6.1.2. Функциональные обязанности других работников Университета в области охраны труда регламентированы в Положении об обеспечении функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами РГПУ им. А. И. Герцена) (Приложение № 10)

3.6.2. Обучение по охране труда.

Обучение по охране труда организуется и проводится на основании ГОСТ 12.0.004-2015, Постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29 и в соответствии с Положением о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников РГПУ им. А. И. Герцена» (Приложение №1).

3.6.3. Планирование работы по охране труда.

Работа в области охраны труда носит плановый характер с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации; в основе деятельности по охране труда лежит профилактическая работа.

Руководители всех подразделений осуществляют планирование мероприятий по охране труда (Приложение № 2)

3.6.3.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации несет ректор или другое уполномоченное должностное лицо назначенное приказом ректора Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6.3.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

3.6.3.3. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Университет работники и работники сторонних организаций проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

3.6.3.4. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной работодателем.

3.6.3.5. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое уполномоченное должностное лицо назначенное приказом ректора Университета.

3.6.3.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

3.6.3.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

3.6.3.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах регистрации инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

3.6.3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в Университет работниками;
- с работниками Университета, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися, проходящими производственную практику.

3.6.3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений Университета по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

3.6.3.11. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

3.6.3.12. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 мес.

3.6.3.13. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в Университете массовых мероприятий.

3.6.4. Обучение работников рабочих профессий

3.6.4.1. Руководитель структурного подразделения в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводят при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

3.6.4.2. Руководитель структурного подразделения обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

3.6.4.3. Порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает руководитель организации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

3.6.4.4. Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

3.6.5. Обучение руководителей и специалистов

3.6.5.1. Руководители и специалисты Университета проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов Университета допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях Университета).

3.6.5.2. Обучение по охране труда проходят в аккредитованных организациях имеющих лицензию на обучение по охране труда: - директор профессиональной образовательной организации, заместители директора, специалист по охране труда, руководители структурных подразделений, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих

местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссия по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профессионального союза.

3.6.6. Проверка знаний требований охраны труда

3.6.6.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.6.6.2. Руководители и специалисты профессиональной образовательной организации Университета проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.6.6.3. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников Университета, независимо от срока проведения предыдущей проверки, проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, технической инспекции труда профсоюза, органов местного самоуправления, а также директора (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаниях требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

3.6.7. Документация системы управления охраной труда

3.6.7.1. Система управления охраной труда включает в себя комплект взаимосвязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

3.6.7.2. В качестве особого вида документов система управления охраной труда, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы система управления охраной труда (записи), включают:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления система управления охраной труда;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования система управления охраной труда.

4. Планирование улучшений функционирования системы управления охраной труда

В целях организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

4.1. Анализ эффективности функционирования системы управления охраной труда, предусматривающий оценку следующих показателей, проводит работодатель:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способность системы управления охраной труда обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования системы управления охраной труда;
- необходимость изменения системы управления охраной труда, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение

обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении системы управления охраной труда;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования системы управления охраной труда.

4.1.1. Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке документов системы управления охраной труда в соответствии с изменением законодательства и государственных требований.

4.1.2. Планирование начинают после доведения информации об условиях труда (о результатах специальной оценки условий труда) до соответствующих подразделений, которые анализируют ее, разрабатывают необходимые меры, согласовывают их с другими подразделениями и представляют на утверждение ректору Университета.

Оформляют планирование мероприятий в виде приказов, распоряжений, планов-графиков. Важно, чтобы все планируемые мероприятия были обеспечены необходимыми ресурсами, и контролировалось их своевременное исполнение.

5. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

5.1. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья.

5.1.1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

5.1.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен статьями 227-231 ТК РФ и регламентирован Положением об организации и проведении расследования несчастных случаев на производстве в РГПУ им. А. И. Герцена (Приложение № 8).

5.1.3. Порядок расследования инцидентов с обучающимися регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» Зарегистрировано в Минюсте России 29 сентября 2017 г. №48372

5.1.4. Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

5.1.5. Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

5.1.6. Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
- топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
- монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;
- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

5.2. Профилактические мероприятия

Предупредительные и контролируемые меры

Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводят специальную оценку условий труда.

По результатам специальной оценки условий труда работникам могут устанавливаться гарантии и компенсации, выдаваться средства индивидуальной защиты, а также проводиться иные профилактические мероприятия в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

Обеспечение работников Университета смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания осуществляется в соответствии с Положением о порядке обеспечения средствами индивидуальной защиты работников РГПУ им. А. И. Герцена, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (Приложение № 8) и Перечнем должностей (профессий) работников РГПУ им. А. И. Герцена, занятых на работах в условиях производственных загрязнений, для которых установлено право на ежемесячное бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств» (Приложение № 6) на основании действующих нормативах

5.3. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий

5.3.1. Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяют возможный характер аварийных ситуаций, предусматривают предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Эти мероприятия своевременно корректируют, при необходимости, вносят изменения. Мероприятия разрабатывают в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности Университета. Они должны:

- гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей;

- предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;

- предусматривать оказание первой медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- предоставлять соответствующую информацию всем работникам организации на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

5.3.2. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

5.4. Обеспечение применения системы управления охраной труда

5.4.1. Принятые решения по применению и совершенствованию системы управления охраной труда оформляют в виде приказов или других локальных нормативных документов (планов и программ мероприятий, графиков работ), предусматривающих применение системы управления охраной труда, корректирующие действия по оперативному устранению выявленных несоответствий, а также предупреждающие действия, направленные на устранение причин допущенных или потенциальных несоответствий.

5.4.2. Успешное применение системы управления охраной труда зависит от способности организации реализовывать принятые решения, поэтому приказы или другие локальные нормативные документы по применению и совершенствованию системы управления охраной труда направляют всем исполнителям, а также в службу охраны труда для реализации, координации работ и контроля их выполнения. Результаты работ оформляют в актах и протоколах, утверждаемых ректором или иными уполномоченными должностными лицами Университета.

В процессе реализации мероприятий допускается вносить коррективы, оформление которых осуществляет служба охраны труда.

5.5. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

5.6. При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

5.7. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе указанных в п. 5.2. настоящего положения тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

5.8. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

5.9. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

6. Оценка системы управления охраны труда

6.1. Общие положения

В зависимости от целей оценки функционирования системы управления охраной труда выполняют различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируют и оценивают результаты проверки, разрабатывают мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.

Выполняемые процедуры контроля и оценка эффективности системы управления охраной труда, а также ее элементов являются основой разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.

Процедуры контроля следует выполнять, привлекая персонал, прошедший обучение в области охраны труда.

Применяют следующие виды контроля:

- проверку готовности Университета к новому учебному году
- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- постоянный контроль состояния производственной среды;
- административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочем месте;
- проверку готовности Университета к работе в осенне-зимний период.

6.2. Текущий контроль

6.2.1. Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

6.2.2. Текущий контроль содержит элементы, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, и включает:

- контроль выполнения мероприятий конкретных планов;
- систематическую проверку помещений и оборудования;
- контроль производственной среды, включая организацию труда;
- контроль состояния здоровья работников, где это целесообразно, путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;
- оценку соответствия федеральным законам, иным нормативным правовым актам, соглашениям, коллективным договорам и другим обязательствам по охране труда, принятыми на себя организацией.

6.3. Наблюдение за состоянием здоровья работников

6.3.1. Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы и регламентируется Положением о порядке обследования состояния здоровья работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (Приложение № 11).

6.3.2. Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, работающие с детьми, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

6.3.3. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

6.3.4. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

6.3.5. При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель не должен допускать работника к выполнению трудовых обязанностей, а обязан отстранить его от работы.

6.3.6. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводят медицинские организации, имеющие лицензию на указанный вид деятельности. Осмотр психиатром проводят в психоневрологическом диспансере.

6.3.7. По желанию и на средства работодателя предварительные и периодические медицинские осмотры допускается проводить по расширенной программе по договору с лечебно-профилактической организацией (учреждением).

6.4. Постоянный контроль состояния производственной среды

6.4.1. Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Этот процесс предусматривает оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов; санитарно-гигиенических и социально-психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанных для их устранения и (или) снижения.

6.4.2. Такой контроль включает в себя специальную оценку условий труда, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

6.4.3. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценке условий труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

6.4.4. Измерения опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах.

6.4.5. Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Административно-общественный контроль.

6.5.1. Общие положения

Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комиссии профсоюзной организации Университета и за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда и осуществляется в соответствии Положением об обеспечении функционирования СУОТ (Приложение № 10) и с Положением о проведении внезапных проверок в РГПУ им. А. И. Герцена (Приложение №4).

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют ректор или другое уполномоченное должностное лицо назначенное приказом ректора Университета.

6.5.2. На первой ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- Наличие соответствующего оборудования и безопасное состояние рабочих мест.

- Безопасность эксплуатации оборудования, машин, механизмов, установок, стандов и транспортных средств.

- Исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств.

- Состояние воздушной среды на содержание токсических газов, паров и пыли.

- Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.

- Безопасное хранение и транспортировка оборудования, материалов, взрывчатых, отравляющих и ядовитых веществ, баллонов сосудов, работающих под давлением, а также безопасного применения, обезвреживания и уничтожения горючих, взрывчатых и отравляющих веществ.

- Санитарное состояние помещений, проходов, переходов, проездов (своевременная уборка отходов производства и готовой продукции с рабочих мест, содержание в порядке проходов, около установок, станков, стандов, чистота в помещении), обеспечение достаточной освещенности рабочих мест.

- Наличие и соблюдение работающими студентами (обучающимися) инструкций по охране труда и производственной санитарии, проведение инструктажей по охране труда со студентами (обучающимися).

- Обеспечение рабочих мест предупредительными надписями и плакатами. Наличие и правильное использование работниками спецодежды и средств индивидуальной защиты.

- Соблюдение норм переноски тяжестей.

6.5.3. Все нарушения по охране труда и пожарной безопасности, выявленные в ходе обследования и контроля, записываются в журнал контроля с подписями членов комиссии, указанием ответственных лиц и сроков устранения нарушений и принимаются немедленно меры по их устранению.

6.5.4. Устранение выявленных недостатков, как правило, должно проводиться немедленно под непосредственным надзором руководителя подразделения. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены своими силами, то руководитель должен по окончании осмотра проинформировать об этом вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.

6.5.5. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

6.5.6. На второй ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- Организацию и результаты работы первой ступени контроля.
- Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля.
- Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастного случая.
- Размещение установок, оборудования в соответствии с правилами и нормами по охране труда.
- Наличие и состояние защитных, сигнальных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.
- Проведение в установленные сроки повторного инструктажа по охране труда с сотрудниками, а также инструктажа на рабочем месте с каждым вновь поступающим работником.
- Проверку знаний (выборочно) сотрудниками правил и инструкций по охране труда.
- Наличие утвержденных инструкций по охране труда.
- Состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности.
- Своевременную выдачу сотрудникам соответствующей спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты.
- Наличие и комплектность медицинских аптечек.
- Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств.
- Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

6.5.7. Результаты проверки записываются в журнал контроля, который хранится у руководителя структурного подразделения второй ступени.

6.5.8. Если намеченные мероприятия по устранению выявленных недостатков не могут быть выполнены своими силами, то руководитель структурного подразделения должен по окончании осмотра проинформировать вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.

6.5.9. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

6.5.10. На третьей ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- Организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля. Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля.

- Выполнение приказов и распоряжений по подразделению, предписаний органов надзора и контроля, службы охраны труда и предложений уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда профкома профессиональной образовательной организации.

- Выполнение мероприятий, предусмотренных комплексным планом и соглашением по охране труда.

- Выполнение мероприятий по материалам расследования тяжёлых, смертельных и групповых несчастных случаев и аварий.

- Эксплуатацию вновь созданных, а также полностью или частично реконструированных лабораторий, боксов, мастерских, в том числе и тех из них, в которых изменен первоначальный технологический процесс или установлено новое оборудование, наличие записи в паспортах, актов приемочной комиссии.

- Своевременность проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников.

- Наличие инструкций по охране труда, их своевременный пересмотр, согласование и утверждение в установленном порядке.

- Своевременность проведения инструктажа по охране труда и правильность его оформления.

- Состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление.

- Обеспечение сотрудников спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты.

- Проведение в установленные сроки периодического медицинского осмотра сотрудников, работающих во вредных условиях труда.

- Наличие санитарно-бытовых помещений и устройств.

- Соблюдение законодательства о рабочем времени, отпусках, об охране труда женщин и подростков.

На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени.

7. Участие работников в управлении охраной труда

Работники осуществляют право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своих представителей – членов Профсоюза, выборным коллегиальным органом которого является профсоюзный комитет (профком).

Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации (профком) консультаций с работодателем (ректором, руководителями структурных подразделений профессиональной образовательной организации Университета);
- обсуждение вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами Университета, коллективным договором, локальными нормативными актами.

8. Совершенствование управления охраной труда

8.1. Действия по совершенствованию

Одним из основных свойств любой системы, в том числе и системы управления охраной труда, является ее постоянное улучшение.

Результативность системы управления повышается при использовании результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий.

Процессы выполнения Университетом требований обеспечения безопасности и охраны здоровья сравнивают с достижениями других организаций в целях совершенствования деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности труда, внесения в этот процесс элемента соревнования и поощрения тех, кто добился лучших результатов.

9. Основные источники финансирования мероприятий по охране труда

9.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет добровольных взносов организаций и физических лиц.

Работник не несет расходов связанных с финансированием

мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

В соответствии с «Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 годы»:

9.2. Минобрнауки России способствует деятельности работодателей и их представителей, которые в соответствии с требованиями законодательства:

9.2.1. Обеспечивают создание и функционирование системы управления охраной труда в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Управление документами СУОТ

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований
охраны труда работников
РГПУ им. А. И. Герцена»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Университета (далее – Положение) является локальным нормативным актом, который устанавливает организацию и порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников в Университете.

1.2. Положение разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

1.3. Положение является обязательным к руководству и исполнению всеми работниками Университета.

1.4. Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с Положением, может проводиться обучение и аттестация работников Университета по другим направлениям безопасности труда, организуемые органами государственного надзора и контроля.

1.5. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Положением подлежат все работники Университета, в том числе ее руководитель.

1.6. Работники, имеющие квалификацию специалиста по охране труда, имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

1.7. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников Университета несет ректор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Проведение инструктажа по охране труда.

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников,

переводимых на другую работу, руководители структурных подразделений обязаны проводить инструктаж по охране труда.

2.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Университет работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в Университете производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности Университета, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит начальник отдела охраны труда или специалист в области охраны труда, прошедшие обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в установленном порядке и при наличии у них удостоверения установленного образца.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Университета и утвержденной в установленном порядке ректором (или уполномоченным им лицом).

2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи, которые проводит руководитель структурного подразделения или непосредственный руководитель работ (мастер, заведующий лабораторией и т. д.), прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Университета, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы со следующими работниками:

- со всеми вновь принятыми в Университет работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на

дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых Университетом или приобретаемых ими за свой счет;

- с работниками Университета, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, в соответствии с «Перечнем профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (далее – Перечень).

2.1.5. Повторный инструктаж на рабочем месте.

Повторный инструктаж проводится со всеми работниками, указанными в 2.1.4. настоящего Положения не реже одного раза в шесть месяцев, по программам, разработанным руководителями соответствующих структурных подразделений для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.6. Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению ректора, проректора, курирующего работу соответствующего структурного подразделения, руководителя структурного

подразделения, начальника отдела охраны труда Управления кадров и социальной работы.

2.1.7. Целевой инструктаж на рабочем месте проводится:

- при выполнении разовых работ;
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы;
- при проведении в Университете (структурном подразделении) массовых мероприятий.

2.2. Обучение работников рабочих профессий

2.2.1. Руководители структурных подразделений обязаны организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, всех поступающих на работу работников рабочих профессий в соответствии с Перечнем должностей рабочих профессий РГПУ им. А.И. Герцена, а также работников рабочих профессий, переводимых на другую работу, подлежащих периодическому обучению по охране труда (не реже одного раза в год)» (Приложение № 2 к настоящему Положению), а также работников рабочих профессий, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

2.2.2. Руководители структурных подразделений обязаны обеспечить обучение работников рабочих профессий, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение ежегодного периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, в том числе проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим..

Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

2.2.3. Руководители структурных подразделений обязаны назначить, после проведения и оформления первичного инструктажа на рабочем месте, приказом (распоряжением) проректора, курирующего соответствующее структурное подразделение или руководителя соответствующего структурного подразделения, руководителя стажировки из числа опытных работников, а также установить срок стажировки (от 3 до 19 смен (дней) в зависимости от профессии, квалификации и стажа работы).

2.2.4. Руководители структурных подразделений обязаны по окончании обучения и стажировки работников рабочих профессий, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда,

организовать проведение проверки теоретических знаний требований охраны труда, практических навыков безопасной работы и проверку знаний требований охраны труда у непосредственного руководителя работ.

2.2.5. Руководители структурных подразделений обязаны разработать порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

Отдел охраны труда оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке порядка, формы, периодичности и продолжительности обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий, а также в составлении программ обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ.

2.3. Обучение руководителей и специалистов с вредными и (или) опасными условиями труда

2.3.1. Руководители структурных подразделений обязаны организовать в течение месяца после приема на работу, после проведения и оформления первичного инструктажа на рабочем месте, руководителей и специалистов с вредными условиями труда, указанных в Перечне должностей работников с вредными условиями труда РГПУ им. А. И. Герцена с вредными условиями труда (класс условий труда-3.1.), подлежащих периодическому обучению по охране труда (не реже одного раза в год)» (Приложение № 3 к настоящему Положению), обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение ежегодного периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

Для проведения стажировки на рабочем месте назначить приказом (распоряжением) проректора, курирующего соответствующее структурное подразделение или руководителя института (факультета), руководителя стажировки из числа опытных руководителей и специалистов, а также установить срок стажировки (от 3 до 19 смен (дней) в зависимости от профессии, квалификации и стажа работы).

Провести, после окончания обучения и стажировки руководителей и специалистов с вредными условиями труда, проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы у непосредственного руководителя работ и проверку знаний требований охраны труда в комиссии по охране труда Университета.

2.3.2. Руководители структурных подразделений разработать порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов с вредными условиями труда в соответствии с нормативными

правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

Начальник отдела охраны труда оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке порядка, формы, периодичности и продолжительности обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов с вредными условиями труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ.

2.4. Обучение руководителей и специалистов

2.4.1. Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты Университета допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления непосредственным руководителем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Университете локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда в структурных подразделениях Университета.

2.4.2. Руководители и специалисты проходят обучение по охране труда в следующем порядке:

2.4.2.1. В образовательных учреждениях профессионального образования, учебных центрах и других учреждениях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы, привлекаемых работодателем на основании гражданско-правового договора – руководители и специалисты курирующие вопросы охраны труда, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ, преподаватели дисциплины "безопасность жизнедеятельности" Факультета безопасности жизнедеятельности, организаторы и руководители производственной практики обучающихся Университета, начальник и специалисты отдела охраны труда Управления кадров и социальной работы, члены комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда объединенной первичной профсоюзной организации Университета, в соответствии с «Перечнем должностей руководителей и специалистов РГПУ им. А. И. Герцена, подлежащих периодическому специальному обучению по охране труда (не реже одного раза в три года), ответственных за обеспечение безопасных условий и охраны труда, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников во вверенных им подразделениях» (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Все остальные руководители и специалисты РГПУ им. А.И. Герцена не несут ответственности за организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ, за организацию работы по охране труда в своих подразделениях, что исключает проведение с ними периодического обучения и проверку знаний по охране труда, в соответствии с п.2.3. постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций».

2.4.3. Работники, имеющие квалификацию специалиста по охране труда, имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.4.4. Обучение по охране труда руководителей и специалистов Университета осуществляется при повышении их квалификации по специальности.

3. Проверка знаний требований охраны труда

3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ или соответствующие руководители структурных подразделений, прошедшие в установленном ~~порядке~~ обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, имеющие удостоверение установленной формы, – в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.2. Руководители и специалисты Университета проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников Университета, независимо от срока проведения предыдущей проверки, проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда,

других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также ректора (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда, определяются стороной, иницирующей ее проведение, после ее утверждения начальником отдела охраны труда.

3.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников непосредственно в Университете приказом ректора создается комиссия по охране труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по охране труда Университета включаются: руководители структурных подразделений, начальник отдела охраны труда, руководители и специалисты других служб, представители объединенной первичной профсоюзной организации Университета, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда объединенной первичной профсоюзной организации.

На время отсутствия членов комиссии, их обязанности возложить на лиц, исполняющих их должностные обязанности, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Конкретный состав комиссии для проведения проверки знаний по охране труда определяет председатель комиссии из числа членов вышеуказанной комиссии, но она не может быть менее трех человек.

Членам комиссии руководствоваться в своей деятельности приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда" и другими нормативными правовыми актами в области охраны труда.

3.5. Проверка знаний требований охраны труда всех категорий работников Университета проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

3.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников Университета оформляются протоколом по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

3.7. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований

охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью Управления кадров и социальной работы Университета, по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

3.8. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

3.9. Комиссия по охране труда Университета может осуществлять проверку знаний требований охраны труда только тех работников, которые проходили в ней обучение по охране труда.

4. Проверка знаний по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Проверка знаний по оказанию первой помощи пострадавшим проводится руководителями соответствующих структурных подразделений и комиссией по охране труда Университета, в рамках обучения по охране труда по установленной программе, в следующие сроки:

- 1 раз в год – для работников рабочих профессий;
- 1 раз в 3 года – для руководителей и специалистов.

Результаты проверки знаний по оказанию первой помощи пострадавшим вносятся в протокол по форме согласно Приложению №5.

5. Заключительные положения

5.1. При выполнении работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности, предусмотренные специальными правилами (работы на высоте, обслуживание тепловых энергоустановок, установок, электроустановок и других машин, механизмов и установок повышенной опасности (по электробезопасности), систем газораспределения и газопотребления, стеклодувных работ, по эксплуатации сосудов, работающих под давлением, работы в химических лабораториях) работники Университета должны пройти специальное обучение, проверку знаний и получить удостоверение на право обслуживания и ведения соответствующих работ.

Объем, порядок и сроки периодического обучения и проверки знаний работника по безопасности и охране труда определяются соответствующими руководителями структурных подразделений, создающими комиссии по проверке знаний. В состав комиссий должны обязательно включаться начальник отдела охраны труда, руководители соответствующих структурных подразделений, руководители и специалисты соответствующих других служб (главный энергетик, главный механик и т.д.). Председателями таких комиссий должны назначаться по соответствующим работам главный инженер, руководители структурных подразделений.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников, выполняющих эти работы, оформляются председателями комиссий соответствующими по форме протоколами.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований

безопасности и охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью (при наличии печати), проводившей обучение по безопасности и охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

5.2. Ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несут:

- При обучении руководителей и специалистов обучающей организацией (с привлечением ее работодателем на основании гражданско-правового договора), в соответствии с Перечнем Приложения № 4, – обучающая организация;

- При обучении работников рабочих профессий и работников с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с Перечнями согласно Приложения № 2 и № 3 настоящего Положения, – руководители структурных подразделений.

5.3. Контроль за своевременным проведением обучения и проверки знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, осуществляется должностными лицами отдела охраны труда Управления кадров и социальной работы.

Приложение № 1 к
Положению о порядке обучения по охране труда
и проверки знаний требований охраны труда
работников РГПУ им. А. И. Герцена

**Перечень
профессий и должностей работников, освобожденных от
прохождения первичного инструктажа на рабочем месте РГПУ им. А. И.
Герцена**

Примечание:

На основании п.2.1.4. Приложения к Постановлению Министерство труда и социального развития Российской Федерации и Министерство образования российской федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»:

«Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем».

№п/п	Наименование структурных подразделений, должности (профессии) работника
1	Ректорат
1.1	Ректор, президент, проректоры, главный бухгалтер, помощник(президента, проректора), секретарь(ученый), референт, советник(ректора), менеджер
2	Факультеты: безопасности жизнедеятельности, биологии, географии, изобразительного искусства, истории и социальных наук, математики, русского языка как иностранного, физики, химии, филологический, юридический
2.1	Декан, специалист (по учебно-методической работе 1,2 категорий), заведующий кабинетом, заведующий хозяйством, заведующий лабораторией*, психолог(), документовед (ведущий), делопроизводитель, методист (старший), инженер* (1,2 категорий, исследователь), программист (ведущий), менеджер, комендант, секретарь, тьютор, диспетчер, настройщик пианино и роялей, концертмейстер, аккомпаниатор, художественный руководитель, лаборант*, директор обсерватории
	<i>Кафедры, лаборатории (учебно-методические, научно-исследовательские, учебно-исследовательские) факультетов</i>
2.2.	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель (старший), ассистент, научный сотрудник (главный, ведущий, старший, младший)
3	Институты: востоковедения, детства, дефектологического

	<p>образования и реабилитации, иностранных языков, компьютерных наук и технологического образования, музыки, театра и хореографии, народов Севера, педагогики, психологии, физической культуры и спорта, философии человека, экономики и управления.</p> <p>Научно-исследовательские институты: культурного наследия, образовательного регионоведения, физики. НИЛ: "Педагогические и медико-биологические проблемы физической культуры и спорта", "Психологическая культура и безопасность образования".</p> <p>Кафедра ЮНЕСКО "Образование в поликультурном обществе".</p> <p>Лаборатория научных основ аудиовизуальных интерактивных технологий образования. Межвузовский центр билингвального и поликультурного образования. Санкт-Петербургская высшая школа перевода</p>
3.1.	<p>Директор (института, центра), специалист (по учебно-методической работе), заведующий кабинетом, заведующий хозяйством, заведующий лабораторией, психолог(), документовед (ведущий), делопроизводитель, методист (старший), инженер (1,2 категорий, исследователь), программист (ведущий), менеджер, комендант, секретарь, тьютор, диспетчер, настройщик пианино и роялей, концертмейстер, аккомпаниатор, художественный руководитель</p>
	<p><i>Кафедры, лаборатории (учебно-методические, научно-исследовательские, учебно-исследовательские) институтов</i></p>
3.2.	<p>Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель (старший), ассистент, научный сотрудник (главный, ведущий, старший, младший), инженер, лаборант</p>
4	<p>Управления: организационно-контрольное, планово-финансовое, бухгалтерского учета и финансового контроля, дополнительного образования, закупок, информатизации, кадров и социальной работы, международного сотрудничества, научных исследований, организации диссертационных исследований и аттестации кадров высшей квалификации, организационно-методического обеспечения сотрудничества в педагогическом образовании, охраны и пожарной безопасности, по обеспечению управления имуществом комплексом, по работе с иностранными гражданами, по связям с общественностью, по эксплуатации баз, развитием воспитательной деятельности, ремонта, модернизации и перспективного развития, социально-бытового обеспечения и обслуживания, учебно-методическое, юридическое.</p> <p>Административно-хозяйственная часть. Аппарат ректора.</p>
4.1.	<p>Начальник управления, заместитель начальника управления(главного бухгалтера), главный инженер. Руководитель, референт, советник аппарата.</p>
	<p><i>Отделы управлений</i></p>
4.2.	<p>Начальник отдела, заместитель начальника отдела, документовед</p>

	(ведущий, 1 категории), делопроизводитель, программист (ведущий, 1,2 категорий), экспедитор, архивист (1,2 категорий), экономист(ведущий, 1,2 категорий), бухгалтер(ведущий), кассир, специалист (ведущий, 1,2 категорий по учебно-методической работе, 1 категории в области охраны труда, по кадрам, ведущий по информационным ресурсам, ведущий по связям с общественностью, ведущий по маркетингу), аналитик(ведущий), эксперт(ведущий), юрисконсульт(ведущий), инженер (ведущий, 1,2 категорий), техник, вахтер(старший), дежурный оперативный, инспектор(старший), паспортист, комендант, кладовщик, заведующий складом, заведующий хозяйством, заведующий камерой хранения, уборщик служебных помещений, гардеробщик, кастелянша
	<i>Общежития</i>
4.3.	Директор, заместитель директора, заведующий секцией, администратор(старший), дежурный по этажу,
	<i>Медико-оздоровительный центр</i>
4.4.	Директор, врач(главный, специалист), администратор(старший), уборщик производственных помещений, тренер
	<i>Информационно-вычислительный центр</i>
4.5.	Директор, программист(ведущий, 1,2 категорий), инженер(ведущий, 1,2 категорий), техник,
5	Филиалы
5.1.	<i>Волховский филиал</i>
5.1.1.	Директор, заместитель директора, бухгалтер (главный, ведущий), экономист(ведущий), документовед (ведущий), методист (старший), библиотекарь(ведущий)
	<i>Кафедра гуманитарного образования и педагогических технологий, кафедра экономического образования</i>
5.1.2.	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент, инженер
	<i>Организационно-методический отдел</i>
5.1.3.	Начальник отдела, документовед (ведущий)
	<i>Хозяйственный отдел</i>
5.1.4.	Начальник отдела, главный инженер, комендант, вахтер, уборщик служебных помещений, сторож, дворник
5.2.	<i>Выборгский филиал</i>
5.2.1.	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством, бухгалтер (главный, ведущий), экономист(ведущий), документовед (ведущий), методист (старший), инженер, библиотекарь(ведущий), программист (ведущий), комендант, секретарь, вахтер, уборщик служебных помещений, сторож, дворник
	<i>Кафедра гуманитарного образования, кафедра социального и естественнонаучного образования</i>
5.2.2.	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель, ассистент, инженер

5.3.	<i>Дагестанский филиал</i>
5.3.1.	Директор, бухгалтер (главный, ведущий), библиотекарь (ведущий) <i>Кафедра психологии</i>
5.3.2.	Доцент, преподаватель, инженер
6	Отделы
6.1.	<i>Первый отдел, Второй отдел, Отдел аспирантуры, Отдел "Лаборатория перспективных информационных технологий в образовании", Отдел ученого секретаря</i>
6.1.1.	Начальник отдела, специалист (главный, ведущий, по защите информации), документовед (ведущий), инженер (1,2 категорий), программист (1,2 категории)
7	Центры
7.1.	<i>Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, тестирования, по работе с талантливой молодежью и абитуриентами, экспертиз</i>
7.1.1.	Директор, заместитель директора, заведующий отделением, специалист, методист (старший), документовед (ведущий), научный сотрудник, лаборант, менеджер, эксперт(ведущий)
8	Опытно – экспериментальная база
8.1.	<i>Агробиостанция (пос. Вырица)</i>
8.1.1.	Заведующий, инженер, сторож
8.2.	<i>Геостанция (пос. Железо)</i>
8.2.1	Заведующий, комендант, секретарь, вахтер, уборщик служебных помещений, сторож, дворник
9	Другие подразделения
9.1.	<i>Студенческий дворец культуры</i>
9.1.1.	Директор, руководители студий, художник, артист, администратор, реквизитор, звукооператор, режиссер, концертмейстер, заведующий хозяйством
9.2.	<i>Музей</i>
9.2.1.	Директор, хранитель фондов(главный), редактор (ведущий)
9.3.	<i>Духовно-просветительский центр "Покровский"</i>
9.3.1.	Директор
9.4.	<i>Издательство, редакция газеты "Педагогические вести"</i>
9.4.1.	Директор, заместитель директора, редактор (технический, главный, ведущий, художественный, консультант, по выпуску), заведующий складом, заведующий редакцией, экономист(ведущий), эксперт, дизайнер, менеджер, продавец непродовольственных товаров, документовед, кладовщик, комендант, корреспондент(фото), ответственный секретарь
9.5.	<i>Фундаментальная библиотека им. императрицы Марии Федоровны</i>
9.5.1.	Директор, заместитель директора, заведующий отделом, заведующий сектором, редактор, библиотекарь(главный , ведущий, 1,2 категории), библиограф(главный, ведущий),

Приложение № 2 к
Положению о порядке обучения по охране труда
и проверки знаний требований охраны труда
работников РГПУ им. А. И. Герцена

Перечень

должностей рабочих профессий РГПУ им. А.И. Герцена,
работников рабочих профессий, переводимых на другую работу,
подлежащих периодическому обучению по охране труда
(не реже одного раза в год)

№п/п	Наименование должности рабочих профессий	Наименование структурных подразделений, имеющих должности рабочих профессий
1	2	3
1	брошюровщик	Издательство
2	водитель автомобиля	Выборгский филиал, управление социально-бытового обеспечения и обслуживания
3	водитель транспортно-уборочной машины	Управление социально-бытового обеспечения и обслуживания,
4	дворник	Агробиостанция (пос. Вырица), Волховский филиал, Выборгский филиал, геостанция (пос. Железо),
5	кровельщик по стальным кровлям	Управление ремонта, модернизации и перспективного развития,
6	маляр	Выборгский филиал, управление социально-бытового обеспечения и обслуживания
7	мойщик посуды	Управление социально-бытового обеспечения и обслуживания
8	оператор котельной	Отдел главного механика,
9	оператор стиральных машин	Управление социально-бытового обеспечения и обслуживания
10	печатник плоской печати	Издательство
11	плотник	Геостанция (пос. Железо), управление социально-бытового обеспечения и обслуживания,
12	повар	Управление социально-бытового обеспечения и обслуживания
13	подсобный рабочий	Издательство
14	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту	Выборгский филиал, Геостанция (пос. Железо), управление ремонта,

	зданий	модернизации и перспективного развития, управление социально-бытового обеспечения и обслуживания,
15	рабочий по уходу за животными	Агробиостанция (пос. Вырица),
16	резальщик	Издательство
17	слесарь по ремонту автомобилей	Управление социально-бытового обеспечения и обслуживания
18	слесарь-сантехник	Выборгский филиал, геостанция (пос. Железо), отдел главного механика,
19	станочник широкого профиля	Управление ремонта, модернизации и перспективного развития
20	столяр	Агробиостанция (пос. Вырица),
21	сторож (старший вахтер, вахтер)	Агробиостанция (пос. Вырица), Волховский филиал, Выборгский филиал, геостанция (пос. Железо), Управление охраны и пожарной безопасности
22	уборщик служебных помещений (уборщик производственных помещений)	Агробиостанция (пос. Вырица), Волховский филиал, Выборгский филиал, геостанция (пос. Железо), Медико-оздоровительный центр
23	электрогазосварщик	Отдел главного механика,
24	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Волховский филиал, Выборгский филиал, отдел главного энергетика,

Приложение № 3 к
Положению о порядке обучения по охране труда
и проверки знаний требований охраны труда
работников РГПУ им. А. И. Герцена

Перечень
должностей работников РГПУ им. А. И. Герцена
с вредными условиями труда (класс условий труда-3.1.), подлежащих
периодическому обучению по охране труда (не реже одного раза в год)

Примечание:

Перечень должностей работников РГПУ им. А. И. Герцена с вредными условиями труда (класс условий труда-3.1.) выполнен в соответствии с картами специальной оценки условий труда 2016г. (с учётом дополнительных рабочих мест согласно актов экспертных комиссий).

№п.п.	№карты (акта)	Наименование структурного подразделения и рабочего места (должности)
		Факультеты
		Факультет биологии
		<i>Кафедра анатомии и физиологии человека и животных</i>
1	39	Заведующий лабораторией
2	36	Инженер 1 категории
3	38	Инженер 2 категории
4	37	Лаборант
		<i>Кафедра ботаники</i>
5	48	Заведующий лабораторией
6	49А	Инженер 2 категории
7	50А(49А)	Инженер 2 категории
8	51А(49А)	Инженер 2 категории
9	52	Лаборант
10	Акт №3 01.06.2017г.(52А)	Лаборант
		<i>Кафедра зоологии</i>
11	40	Заведующий лабораторией
12	41А	Инженер 2 категории
13	42А(41А)	Инженер 2 категории
14	43А(41А)	Инженер 2 категории
15	44А(41А)	Инженер 2 категории
16	45А(41А)	Инженер 2 категории
17	46А(41А)	Инженер 2 категории
18	47	Лаборант
		<i>Кафедра методики обучения биологии и</i>

		<i>экологии</i>
19	53	Заведующий лабораторией
20	Акт №4 11.09.2017г.(53А)	Лаборант
21	Акт №4 11.09.2017г.(53А)	Лаборант
		Факультет изобразительного искусства
		<i>Кафедра рисунка, эстампная мастерская</i>
22	54	Заведующий мастерской
23	55	Инженер 2 категории
24	56	Инженер 2 категории
		<i>Кафедра художественного образования и декоративного искусства, керамическая мастерская</i>
25	57	Заведующий мастерской
26	58	Инженер 2 категории
27	59	Учебный мастер 2 категории
28	Акт №5 01.06.2017г.(58А)	Лаборант
		Факультет физики
		<i>Кафедра методики обучения физики</i>
29	Акт №1 14.11.2016г.(61А)	Заведующий лабораторией
		<i>Кафедра общей и экспериментальной физики</i>
30	Акт №1 14.11.2016г.(61А)	Заведующий лабораторией
31	60	Инженер 1 категории
		<i>Кафедра физической электроники</i>
32	61	Заведующий лабораторией
33	62А	Инженер 1 категории
34	63А(62А)	Инженер 1 категории
35	64А(62А)	Инженер 1 категории
36	65А(62А)	Инженер 1 категории
37	66А(62А)	Инженер 1 категории
38	67А(62А)	Инженер 1 категории
39	68	Лаборант
40	69	Лаборант
		Факультет химии
		<i>Кафедра неорганической химии</i>
41	70	Заведующий лабораторией
42	71	Инженер 1 категории
43	72	Инженер 2 категории
44	73	Инженер 2 категории

45	73А	Лаборант
		Кафедра органической химии
46	74	Заведующий лабораторией
47	75	Инженер 1 категории
48	76	Инженер
49	77	Инженер 2 категории
50	78	Инженер 2 категории
51	79	Инженер 2 категории
		Кафедра химического и экологического образования
52	80	Заведующий лабораторией
53	81	Инженер 1 категории
54	82	Инженер 2 категории
55	83	Инженер
		Центр коллективного пользования "Физико-химические методы исследования нитросоединений, координационных, биологически-активных веществ и наноструктурных веществ"
56	84	Инженер-исследователь
		Лаборатория нитросоединений
57	85	Старший научный сотрудник
58	86	Старший научный сотрудник
		Другие подразделения
		Издательство
		Центральный множительный участок
59	87	Заведующая центральным множительным участком
60	88А	Техник 1 категории
61	89А(88А)	Техник 1 категории
62	90А(88А)	Техник 1 категории
		Полиграфический участок
63	91	Брошюровщик
64	92	Оператор по изготовлению форм офсетной печати
65	93	Печатник плоской печати
66	94	Печатник плоской печати
67	95	Техник 1 категории
68	96	Заведующая полиграфическим участком
69	Акт №2 01.06.2017г.(92 А)	Резальщик

Приложение № 4 к
Положению о порядке обучения по охране труда
и проверки знаний требований охраны труда
работников РГПУ им. А. И. Герцена

Протокол № _____
заседания комиссии по охране труда
работников РГПУ им. А. И. Герцена*
для проверки знаний требований охране труда

" _____ " _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя)¹

от "___" _____ 20__ г. № _____, комиссия в составе:
председателя _____

(Ф.И.О., должность)

членов: _____

(Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

представителей²: _____

_____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по _____

_____ (наименование программы обучения по охране труда³)
в объеме _____

(количество часов)

№ п.п.	Ф. И. О.	Должность	Наименование подразделения	Результат проверки (сдал, не сдал), № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., подпись)

Представители⁴: _____

(Ф.И.О., подпись)

* Для комиссий университета и структурного подразделения – применять соответствующее название

² Указываются, если участвуют в работе комиссии представители государственной инспекции труда и других органов субъекта Российской Федерации

³ Указываются наименование других программ обучения структурных подразделений

Приложение № 5 к
Положению о порядке обучения по охране труда
и проверки знаний требований охраны труда
работников РГПУ им. А. И. Герцена

Форма Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда

<p style="text-align: center;">(Лицевая сторона)</p> <p style="text-align: center;">Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(РГПУ им. А. И. Герцена или структурного подразделения)</p>	
<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____</p> <p>Выдано _____</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О.)</p> <p>Место работы _____</p> <p>Должность _____</p> <p>Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ в объеме _____</p> <p style="text-align: center;">(наименование программы обучения по охране труда) (часов)</p> <p>Протокол N ____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников _____</p> <hr/> <p>(РГПУ им. А. И. Герцена или структурного подразделения) от " ____ " _____ 20__ г. N ____</p> <p>Председатель комиссии _____</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О., подпись)</p> <p>Дата _____</p> <p>М.П. _____</p> <p>(Левая сторона)</p>	<p style="text-align: center;">Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда</p> <p>Должность _____</p> <p>Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____</p> <p style="text-align: center;">(наименование программы обучения по охране труда)</p> <p>в объеме _____</p> <p style="text-align: center;">(наименование (часов))</p> <p>Протокол N ____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от " ____ " _____ 20__ г.</p> <p>Председатель _____ комиссии</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О., подпись)</p> <p>Дата _____</p> <p>М.П. _____</p> <p>(Правая сторона)</p>

Приложение № 2
к Положению

№	Наименование работ	Периодичность	Срок составления	Исполнители
1	2	3	4	5
1.	Перспективная (на три года) программа улучшения условий и охраны труда	Раз в три года	До начала трех-летнего периода, с ежегодной корректировкой	Руководители структурных подразделений, филиалов, отдел охраны труда и профком
2.	Программа улучшения условий и охраны труда	Годовая с ежеквартальным рассмотрением ее хода выполнения	Предварительная – 31 марта; Рабочая – 30 июля; Утвержденная – 30 октября	Руководители структурных подразделений, филиалов, отдел охраны труда и профком
3.	График проверки состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях, филиалах	Годовой	До начала года	Ответственные специалисты по ОТ структурных подразделений, филиалов
4.	План работы отдела охраны труда	Годовой	До 25 декабря	Отдел охраны труда
5.	Соглашение по охране труда между администрацией и профкомом в рамках коллективного договора	Годовое	По планам подписания Коллективного договора	Профком
6.	План работы уполномоченных по охране труда	Годовой с ежеквартальным отчетом	До 25 декабря	Структурные подразделения, филиалы
7.	План работы совместной комиссии по охране труда Университета	Годовой с ежеквартальным отчетом	До 25 декабря	Комиссия по ОТ (Университета)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по охране труда РГПУ им. А. И. Герцена

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о комиссии по охране труда» (далее – Положение) разработано во исполнение требований Трудового кодекса Российской Федерации (ст. 218), Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 « Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организации», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.06.2014 г. N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда", Постановления Минтруда РФ от 08.04.1994 года № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива», Постановления Исполкома ФНПР от 18.10.2006 г. N 4-3 "О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза."

1.2. Положение определяет совместные действия руководства университета, его работников, в лице объединённой первичной профсоюзной организации (далее – ОППО), по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников, а также осуществлению надзора и контроля в области охраны труда.

1.3. Положение определяет основные задачи, функции и права постоянно действующей комиссии по охране труда (далее – Комиссия).

1.4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда, а также одной из форм участия работников в организации работы по охране труда в структурных подразделениях университета.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ об охране труда, коллективным договором, приказами, распоряжениями и другими локальными нормативными актами, касающимися вопросов охраны труда в университете, и настоящим Положением.

2 Порядок формирования и деятельности Комиссии

2.1. Комиссия избирается на конференции работников и обучающихся университета из числа представителей руководства университета и

объединённой первичной профсоюзной организации (ОППО) на паритетной основе.

2.2. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей председателя от каждой стороны социального партнёрства и секретаря Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, ведет ее заседания, в случае необходимости вносит в повестку дня заседаний Комиссии дополнительные вопросы, взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с руководителями и работниками структурных подразделений университета, со сторонними организациями и органами государственного контроля и надзора в области охраны труда.

2.4. Секретарь Комиссии подготавливает материалы к заседаниям Комиссии, ведет протоколы заседаний, осуществляет необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Комиссии, составляет списки приглашенных на заседания лиц.

2.5. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах без освобождения их от занимаемой должности по основной работе.

2.6. Комиссия в своей работе взаимодействует с ОППО, руководством университета и его структурными подразделениями, а также органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства.

2.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым планом работы, который утверждается председателем Комиссии.

2.8. Члены Комиссии отчитываются перед ОППО или собранием (конференцией) работников о проделанной ими работе.

2.9. ОППО или собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Ректор вправе своим приказом отзывать представителей руководства университета из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

3. Задачи Комиссии

3.1. Разработка, с учетом предложений членов Комиссии, плана работы по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в структурных подразделениях университета (формирование состава, не менее трех человек, комиссии по расследованию несчастных случаев в соответствии со статьями 227-231 ТК РФ и Приложением №7 к настоящему Положению, контроль принятия и выполнения мер, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и иные мероприятия).

3.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях университета, подготовка соответствующих предложений руководству университета по устранению имеющихся нарушений.

3.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске нанесения вреда здоровью, полагающихся работникам гарантиях и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4. Функции Комиссии

4.1. Рассмотрение предложений руководства университета, работников, ОППО, с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

4.2. Содействие руководству университета в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

4.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений руководству университета по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

4.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

4.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия, содействие осуществляемому службой охраны труда контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

4.7. Содействие службе охраны труда в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

4.8. Содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями

труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

4.9. Содействие службе охраны труда в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля над расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4.10. Содействие службе охраны труда во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

4.11. Подготовка и представление руководству университета предложений по совершенствованию организации работ, с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

4.12. Подготовка и представление руководству университета, ОППО предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

5.1.1. Получать от службы охраны труда информацию о состоянии условий и охраны труда в структурных подразделениях университета, наличии вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

5.1.2. Привлекать по согласованию с руководством университета соответствующих специалистов университета к проверкам состояния охраны труда в структурных подразделениях.

5.1.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, допустивших серьезные упущения в работе по обеспечению охраны труда. За невыполнение или ненадлежащее выполнение ими своих должностных обязанностей в области охраны труда вносить предложения руководству университета о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам охраны труда.

5.1.5. Вносить руководству университета предложения о поощрении работников подразделений, добившихся положительных результатов, за активное участие в работе по созданию и обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5.1.6. Содействовать разрешению трудовых споров работников университета, связанных с нарушением законодательства об охране труда,

изменением условий труда, гарантий и компенсаций, а также других вопросов, касающихся охраны труда, с соответствующими государственными органами надзора и контроля.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Знать и соблюдать требования действующих нормативных актов в области охраны труда, необходимые для исполнения своих обязанностей.

5.2.2. Проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами университета.

5.2.3. Осуществлять контроль за состоянием охраны труда.

Положение

о проведении внезапных проверок в РГПУ им. А. И. Герцена

1. Проверки рабочих мест могут производиться руководством Университета, руководителями и специалистами структурных подразделений, уполномоченными по охране труда с привлечением должностных лиц отдела охраны труда, должностными лицами отдела охраны труда в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком или по распоряжению ответственных лиц.

При планировании проверочных мероприятий, инициатор заблаговременно уведомляет о планируемой проверке специалистов отдела охраны труда.

2. Проверки соблюдения правил охраны труда на рабочих местах по возможности должны производиться внезапно.

Порядок проведения внезапных проверок по охране труда на рабочих местах.

3. По прибытии на участок или подразделение проверяющий уточняет у соответствующих руководителей места и виды работ, выполняемых бригадами, когда и кем выдано разрешение на проведение работ, знакомится с записями в журнале работ, нарядах, журнале учёта работ по нарядам и распоряжениям по каждому порученному персоналу заданию и намечает для проверки одно или несколько рабочих мест.

4. По прибытию на место работ проверяющий:

4.1. Представляется ответственному руководителю и производителю работ (наблюдающему).

4.2. Осматривает рабочее место, т.е. установленные на месте работ заземления, ограждения, плакаты и знаки безопасности, применяемые приспособления и механизмы.

4.3. Проверяет наличие и правильность оформления наряда (в том числе допуска бригады к работе): соответствие рабочего места, условий, объёма работы, состава бригады и выполнения организационных и технических мероприятий по подготовке рабочего места.

4.4. Проверяет (по удостоверениям проверки знаний) состав бригады и его соответствие по наряду выполняемой работе, средства защиты, в том числе СИЗ и предохранительные приспособления, инструмент, беседует с персоналом по вопросам допуска к работе и безопасности проведения работ.

4.5. Проверяет наличие технологических карт и проекта производства работ, необходимых по условиям выполнения работ.

4.6. Указывает ответственному руководителю, производителю работ и членам бригады на допущенные нарушения и требует их немедленного устранения.

При выявлении нарушений, которые могут привести к несчастному случаю, проверяющий должен незамедлительно запретить проведение работ, изъять наряд-допуск (при его наличии), доложить руководству подразделения об остановке работ.

Возобновлять работы разрешается только после устранения выявленных нарушений.

Нарушения могут устраняться в присутствии проверяющего или без него.

О выявленных нарушениях при проверках рабочих мест и своих замечаниях и предложениях проверяющий обязан в кратчайший срок сообщить руководителю подразделения или его заместителю.

Руководители подразделений при получении сообщений о выявленных нарушениях обязаны незамедлительно организовать работу с соответствующим персоналом по их устранению, а также обсудить нарушения, разобрать и внедрить мероприятия по предупреждению таких нарушений и при необходимости применить к нарушителям необходимые меры.

4.7. При проведении внезапных проверок рабочих мест проверяющий обязан лично строго соблюдать правила безопасности.

4.8. По результатам проверок рабочих мест составляется акт в трех экземплярах:

- первый экземпляр остается в подразделении для устранения выявленных нарушений;

- второй передается уполномоченному по охране труда (при наличии), который должен контролировать устранение выявленных нарушений и информировать руководство о выполнении мероприятий, намеченных в акте;

- третий передается в отдел охраны труда Управления кадров и социальной работы в трехдневный срок.

В акте должны быть указаны: дата проверки, должность и фамилия проверяющего, выявленные нарушения по каждому рабочему месту, фамилии и должности лиц, ответственных за безопасность работ, предложения по устранению выявленных недостатков и сроки их устранения. Акт должен быть подписан проверяющим (форма акта приведена ниже).

4.9. Руководитель структурного подразделения обязан устранить указанные в акте нарушения в сроки, согласованные с проверяющим и предоставить ему отчет об устранении замечаний, а проверяющий должен контролировать выполнение мероприятий по выданному им акту.

4.10. Уполномоченный по охране труда (при наличии) или руководитель структурного подразделения направляет копию отчета в отдел охраны труда Управления кадров и социальной работы в трехдневный срок.

4.11. Учет результатов проверок рабочих мест используется для проведения анализа состояния условий и охраны труда в подразделениях филиалов Университета, результаты внезапных проверок включаются в ежемесячный сводный отчет о проведении внезапных проверок.

Памятка

для проверяющего на соблюдение работающей бригадой
правил и норм по охране труда

- Выполнение технических мероприятий.
- Проведение необходимых отключений и принятие мер, препятствующих ошибочному или самопроизвольному включению коммутационной аппаратуры.
 - Вывешивание необходимых запрещающих плакатов на проводах и ключах управления коммутационной аппаратурой.
 - Проверка отсутствия напряжения и установка заземления.
 - Наличие ограждений рабочих мест и вывешивание на них соответствующих плакатов и знаков безопасности.
 - Соблюдение допустимых расстояний от работающих и применяемых ими инструментов и приспособлений, от механизмов и грузоподъемных машин до токоведущих частей под напряжением.
 - Недопущение самовольного расширения рабочего места.
 - Запирание дверей ячеек, шторок, ворот.
 - Наличие световой, звуковой сигнализации и освещения автомашины.
- Выполнение организационных мероприятий.
- Наличие и правильность оформления наряда-допуска или распоряжения.
 - Соответствие фамилий и числа лиц в наряде.
 - Проверка наличия и правильного оформления удостоверений.
 - Указание мест установки заземлений.
 - Соблюдение порядка оформления производства оперативных переключений.
 - Оформление разрешений на подготовку рабочих мест и допуск к работе.
 - Наличие подписей ответственных лиц.
- Заполнение строк отдельных указаний: "Под напряжением остались" и т.п.
 - Допуск бригады к работе без инструктажа или недостаточность его, проверка опросом членов бригады качества проведения инструктажа.
 - Оформление изменения в составе бригады.
 - Необходимость надзора со стороны руководителя, производителя работ.
 - Наличие технологических карт на производстве работ или ИПР (при необходимости).
 - Работа с персоналом.

- Знание персоналом обстоятельств и причин последних несчастных случаев.
- Своевременность проверки знания ПОТ, ПТЭ и ППБ.
- Знание персоналом темы последнего инструктажа или тренировки.
- Знание персоналом допустимых расстояний до токоведущих частей находящихся под напряжением.
- Электрозащитные средства и приспособления.
- Наличие перечня средств защиты в автомашинах, проверка его укомплектованности.
- Наличие на средствах защиты и приспособлениях обозначений, штампов об испытаниях и инвентарных номеров.
- Применение неисправных средств защиты и приспособлений.
- Использование защитных касок при работе.
- Соблюдение порядка применения и перевозки средств защиты.
- Использование спец. одежды (в т.ч. экранирующей), спец. обуви и других СИЗ при работе.
- Надлежащий вид спецодежды, спец. обуви и других СИЗ.
- Соответствие спецодежды, спец. обуви и других СИЗ требованиям ССБТ, правильность применения огнестойкой спецодежды.
- Наличие маркировки на спецодежде (табельный №, принадлежность).
- Инструмент и средства механизации.
- Соответствие инструмента и средств механизации требованиям ССБТ и правил безопасности при работе с ними.
- Не укомплектованность инструментом и средствами механизации, могущая привести к нарушению технологии производства работ.
- Исправность инструмента и средств механизации.
- Условия труда.
- Температура и влажность воздуха, наличие на рабочем месте вредных факторов, выявленных в ходе аттестации рабочих мест.
- Освещенность рабочего места.
- Наличие и исправное состояние обогрева кабин и кузовов автомашин.
- Наличие сигнализации из кунга в кабину водителя.
- Вывод глушителя автомашины за пределы фургона.
- Наличие оборудованных мест отдыха во время краткосрочных перерывов в работе при экстремальных температурных режимах: обогрева работающих в условиях пониженных температур в зимнее время и охлаждения в летнее время в условиях повышенных температур окружающего воздуха.

АКТ
внезапной проверки соблюдения ТБ

« _____ » _____ 200__ года

комиссией в составе: _____

(ф.и.о., должность)

проведена внезапная проверка соблюдения техники безопасности

(подразделение, предприятие)

В результате проверки были выявлены следующие замечания, которые должны быть устранены в указанные сроки:

№ п/п	Выявлены нарушения и недостатки	Мероприятия по устранению нарушений и недостатков	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Перечень
рабочих мест работников РГПУ им. А. И. Герцена
с вредными условиями труда по картам специальной оценки условий труда
2016г. (с учётом дополнительных рабочих мест согласно актов экспертных
комиссий), которым в профилактических целях рекомендуется употребление
молока или других равноценных пищевых продуктов

№ п.п.	№ карты (акта)	Наименование рабочего места (должности)	Структурное подразделение и местонахождение
1.	36	Инженер 1 категории	Факультеты\Факультет биологии\Кафедра анатомии и физиологии человека и животных (г. Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д. 48, корп. №3, ауд. № 84)
2.	37	Лаборант	—— « ——
3.	38	Инженер 2 категории	—— « ——
4.	39	Заведующий лабораторией	—— « ——
5.	40	Заведующий лабораторией	Факультеты\Факультет биологии\Кафедра зоологии (г. Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д. 48, кор. 2, ауд. 430, 431, 432, 433, 434, 435)
6.	41А	Инженер 2 категории	—— « ——
7.	42А(41А)	Инженер 2 категории	—— « ——
8.	43А(41А)	Инженер 2 категории	—— « ——
9.	44А(41А)	Инженер 2 категории	—— « ——
10.	45А(41А)	Инженер 2 категории	—— « ——
11.	46А(41А)	Инженер 2 категории	—— « ——
12.	47	Лаборант	—— « ——
13.	48	Заведующий лабораторией	Факультеты\Факультет биологии\Кафедра ботаники (г.

			Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д. 48, корп. №3, ауд. 91)
14.	49А	Инженер 2 категории	—— « ——
15.	50А(49А)	Инженер 2 категории	—— « ——
16.	51А(49А)	Инженер 2 категории	—— « ——
17.	52	Лаборант	—— « ——
18.	Акт №3 01.06.2017г (52А)	Лаборант	Факультет биологии. Кафедра ботаники (г. Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д. 48, корп. №3, ауд. 91)
19.	53	Заведующий лабораторией	Факультеты\Факультет биологии\Кафедра методики обучения биологии и экологии (г. Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д. 48, корп. №2, ауд. 454)
20.	Акт №4 11.09.2017г (53А)	Лаборант	—— « ——
21.	Акт №4 11.09.2017г (53А)	Лаборант	—— « ——
22.	54	Заведующий мастерской	Факультеты\Факультет изобразительного искусства\Кафедра рисунка, эстампная мастерская (г. Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д. 48, корп. № 6, каб. 56)
23.	55	Инженер 2 категории	—— « ——
24.	56	Инженер 2 категории	—— « ——
25.	57	Заведующий мастерской	Факультеты\Факультет изобразительного искусства\Кафедра художественного образования и декоративного искусства, керамическая мастерская (г.

			Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д. 48, корп. №6)
26.	58	Инженер 2 категории	— « —
27.	59	Учебный мастер 2 категории	— « —
28.	Акт №5 01.06.2017г (58А)	Лаборант	— « —
29.	Акт №1 14.11.2016г. (61А)	Заведующий лабораторией	Факультет физики. Кафедра методики обучения физики.
30.	60	Инженер 1 категории	Факультеты\Факультет физики\Кафедра общей и экспериментальной физики (г. Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д. 48, корп. №3, ауд. № 62)
31.	Акт №1 14.11.2016г. (61А)	Заведующий лабораторией	— « —
32.	61	Заведующий лабораторией	Факультеты\Факультет физики\Кафедра физической электроники (г. Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д. 48, корп. №2, ауд. 367, 260, 366, 368; корп. №1, ауд. 321; корп. №3, ауд. 65, 68, 44, 66, 48)
33.	62А	Инженер 1 категории	— « —
34.	63А(62А)	Инженер 1 категории	— « —
35.	64А(62А)	Инженер 1 категории	— « —
36.	65А(62А)	Инженер 1 категории	— « —
37.	66А(62А)	Инженер 1 категории	— « —
38.	67А(62А)	Инженер 1 категории	— « —
39.	68	Лаборант	— « —
40.	69	Лаборант	— « —

41.	70	Заведующий лабораторией	Факультеты\Факультет химии\Кафедра неорганической химии (г. Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д. 48, корп. №3 ауд. 38, 32, 26, 39)
42.	71	Инженер 1 категории	—— « ——
43.	72	Инженер 2 категории	—— « ——
44.	73	Инженер 2 категории	—— « ——
45.	73А	Лаборант	—— « ——
46.	74	Заведующий лабораторией	Факультеты\Факультет химии\Кафедра органической химии (г. Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д. 48, корп. № 3 ауд. 22, 34, 35, 19, 24)
47.	75	Инженер 1 категории	—— « ——
48.	76	Инженер	—— « ——
49.	77	Инженер 2 категории	—— « ——
50.	78	Инженер 2 категории	—— « ——
51.	79	Инженер 2 категории	—— « ——
52.	80	Заведующий лабораторией	Факультеты\Факультет химии\Кафедра химического и экологического образования (г. Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д. 48, корп. № 13 ауд. № 5; корп. №3 ауд. № 29, 41)
53.	81	Инженер 1 категории	—— « ——
54.	82	Инженер 2 категории	—— « ——
55.	83	Инженер	—— « ——
56.	84	Инженер-исследователь	Центр коллективного пользования "Физико-химические методы исследования нитросоединений, координационных, биологически-активных веществ и наноструктурных веществ" (г.

			Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д. 48, корп. № 13, каб. № 124)
57.	85	Старший научный сотрудник	Лаборатория нитросоединений (г. Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д. 48, корп. № 13 каб. 120, 110, 108)
58.	86	Старший научный сотрудник	—— « ——
59.	87	Заведующая центральным множительным участком	Издательство\Центральный множительный участок (г. Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д. 48, корп. 20а)
60.	88А	Техник 1 категории	—— « ——
61.	89А(88А)	Техник 1 категории	—— « ——
62.	90А(88А)	Техник 1 категории	—— « ——
63.	91	Брошюровщик	Издательство\Издательство. Полиграфический участок (г. Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д. 48, корп. 20а)
64.	92	Оператор по изготовлению форм офсетной печати	
65.	93	Печатник плоской печати	—— « ——
66.	94	Печатник плоской печати	—— « ——
67.	95	Техник 1 категории	—— « ——
68.	96	Заведующая полиграфическим участком	—— « ——
69.	Акт №2 01.06.2017г. (92 А)	Резальщик	—— « ——

Перечень

должностей (профессий) работников РГПУ им. А. И. Герцена, занятых на работах в условиях производственных загрязнений, для которых установлено право на ежемесячное бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств»

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование должностей (профессий) работников	Норма выдачи на 1 работника в месяц, г
1.	Мыло	Водитель автомобиля	400
2.	Мыло	Водитель автомобиля (транспортно-уборочной машины)	400
3.	Мыло	Грузчик	400
4.	Мыло	Дворник	400
5.	Мыло	Заведующий складом	400
6.	Мыло	Заведующий хозяйством	400
7.	Мыло	Инженер-химик (лаборант-химик, заведующий лабораторией)	400
8.	Мыло	Кладовщик	400
9.	Мыло	Мойщик посуды	400
10.	Мыло	Начальник газовой службы	400
11.	Мыло	Оператор котельной	400
12.	Мыло	Оператор стиральных машин	400
13.	Мыло	Плотник	400
14.	Мыло	Повар	400
15.	Мыло	Продавец продовольственных товаров	400
16.	Мыло	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	400
17.	Мыло	Рабочий по уходу за животными	400

18.	Мыло	Слесарь по ремонту автомобилей	400
19.	Мыло	Слесарь-сантехник (слесарь по обслуживанию тепловой сети, по эксплуатации и ремонту газового оборудования)	400
20.	Мыло	Столяр	400
21.	Мыло	Сторож	400
22.	Мыло	Уборщик служебных помещений	400
23.	Мыло	Штукатур (маляр)	400
24.	Мыло	Электрогазосварщик (газорезчик, электросварщик ручной сварки)	400
25.	Мыло	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (дежурный электромонтер, дежурный электромонтер котельной)	400

Примечание: Настоящий Перечень выполнен в соответствии с Приложением № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12. 2010 № 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" (с изменениями и дополнениями)

Перечень

основных законодательных и иных нормативных правовых актов,
используемых при подготовке положения системы управления охраной
труда

№	Наименование документа
1.	Трудовой кодекс Российской Федерации
2.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
3.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
4.	Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
5.	Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"
6.	Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
7.	Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
8.	Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»
9.	Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
10.	Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда»
11.	Федеральный закон № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «О специальной оценке условий труда»
12.	Письмо Минобрнауки России от 08.08.2017 № 12-753 «О направлении перечня по охране труда»
13.	Постановление Минтруда труда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»
14.	Постановление Федерации независимых профсоюзов России, Исполнительного комитета от 18 октября 2006 г. № 4-3 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза»
15.	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 января 2001 г. № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»
16.	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22 января 2001 г. № 10 «Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях»
17.	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»

№	Наименование документа
18	Постановление Исполкома ЦС Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26 марта 2013 г. № 13 «Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации».
19	Постановление Минтруда РФ от 18 июля 2001 г. № 56 «Об утверждении Временных критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания»
20	Постановление Минтруда России от 25 декабря 1997 г. № 66 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»
21	Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях о расследования несчастных случаев на производстве»
22	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2002 г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»
23	Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.)
24	Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин»» (с-изменениями-и-дополнениями)
25	Постановление Совета Министров Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. № 377 «О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании"»
26	Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источником повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».
27	Постановление Правительства РФ от 31 августа 2002 г. № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве»
28	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении положения «О расследовании и учете профессиональных заболеваний»
29	Приказ Минтруда России от 19 августа 2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»
30	Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015г. № 12-1077)

№	Наименование документа
31	Приказ Минтруда России от 20 февраля 2014 г. № 103н «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации»
32	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»
33	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 марта 2011 г. № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам»
34	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 мая 2001 г. № 176 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации»
35	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 марта 2012 г. № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»
36	Приказ Минэнерго РФ от 30 июня 2003 г. № 261 «Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках»
37	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»
38	Приказ Минобрнауки России от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»
39	Приказ Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»
40	Приказ Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»
41	Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»
42	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 июня 2009 г. № 357н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
43	Приказ Минтруда России от 24 июня 2014 г. № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»

№	Наименование документа
44	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012 г. № 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда"
45	Приказ Минтруда России №580н от 10 декабря 2012 г. «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»
46	Приказ Минтруда России от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
47	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»
48	Приказ Минобразования РФ от 6 октября 1998 г. № 2535 «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России»
49	Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2017 г.
	№ 12-753 «О направлении перечня по охране труда»
50	«ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»
51	ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007"
52	ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования»
53	Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»
54	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»
55	«ГОСТ 12.0.002-2014. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения»
56	«ГОСТ Р 22.3.07-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Культура безопасности жизнедеятельности. Общие положения»
57	«ГОСТ Р 51901.21-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Реестр риска. Общие положения»
58	СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы

Положение

о порядке обеспечения средствами индивидуальной защиты работников РГПУ им. А. И. Герцена, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, средствами индивидуальной защиты (далее Положение) разработано в соответствии со статьёй 212 Трудового кодекса РФ, межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой (далее – спецодеждой), специальной обувью (далее – спецобувью) и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.07.2007г., №477, от 01.06. 2009 г. №290н, постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 16.12.1997г. №63 и приказом Министерства труда и социального развития РФ от 09.12.2014г. №997н.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, необходимостью использования спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

2. Основные понятия

2.1. СИЗ – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ

3.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе списков, обязанность ежегодного составления которых лежит на руководителях структурных подразделений, имеющих в подчинении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.2. Составление списков осуществляется до окончания календарного года по мере необходимости обеспечения средствами индивидуальной защиты и с учетом численности работников (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, роста, сроками эксплуатации, а для предохранительных поясов – типовых размеров.

3.3. При составлении списков необходимо обеспечить строгое соответствие наименований должностей, средств индивидуальной защиты и норм, наименованиям, указанным в нормативных правовых актах федеральных органов исполнительной власти и в Приложении №1 к настоящему Положению «Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (далее - Типовые нормы). Форма списков на приобретение СИЗ должна соответствовать форме Приложения №2 к настоящему Положению.

3.4. Руководители структурных подразделений обязаны утвердить составленные списки средств индивидуальной защиты на подчиненных работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, представив их в отдел охраны труда на согласование не позднее первой недели декабря каждого года. В случае необходимости и в соответствии с указаниями отдела охраны труда, руководители структурных подразделений вносят изменения в списки СИЗ.

3.5. В целях осуществления закупок сертифицированных средств индивидуальной защиты, руководители структурных подразделений составляют заявки на закупку средств индивидуальной защиты, согласно утвержденных отделом охраны труда списков, и направляют их начальнику отдела охраны труда не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой закупки. Форма заявок на приобретение СИЗ должна соответствовать форме Приложения №3 к настоящему Положению.

4. Порядок приобретения СИЗ

4.1. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств, предусмотренных в годовом плане финансово-хозяйственной деятельности университета или иных средств.

4.2. Начальник отдела охраны труда организует осуществление в установленном порядке закупки сертифицированных СИЗ по заявкам руководителей структурных подразделений и передачу их в управление социально-бытового обеспечения, которое организует их своевременный прием, учет и выдачу в структурные подразделения. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

4.3. Комиссия по охране труда осуществляет контроль за соответствием установленным требованиям приобретенных СИЗ, с составлением акта. Приобретенные СИЗ, по распоряжению начальника управления социально-бытового обеспечения, сдаются на склад университета.

5. Порядок выдачи и применения СИЗ

5.1. Университет, в лице ректора (проректора по подчиненности) университета, имеет право, с учетом мнения объединенной первичной профсоюзной организации, отдела охраны труда, принять решение об установлении норм бесплатной выдачи работникам СИЗ, улучшающих, по сравнению с типовыми нормами, защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

5.2. Начальник отдела охраны труда имеет право, с учетом мнения объединенной первичной профсоюзной организации, управления социально-бытового обеспечения, по согласованию с ректором (проректором по подчиненности), заменять один вид СИЗ, предусмотренного типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

5.3. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно в соответствии с перечнем профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в Университете, согласованный с объединенной первичной профсоюзной организацией и утвержденный ректором (проректором по подчиненности).

5.4. В случае необеспечения СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, работник вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.5. Работникам, временно переведенным на другую работу, студентам, на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.6. Должностные лица отдела охраны труда, при проведении вводного инструктажа, обязаны обеспечить информирование работников о

полагающихся им СИЗ, в соответствии типовыми нормами, а также о порядке их выдачи.

5.7. Ответственным за выдачу и учет приобретённых СИЗ, является начальник структурного подразделения, в котором работают работники, которых работодатель обязан обеспечить СИЗ.

5.8. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи спецодежды, форма которой приведена в Приложении № 4 к настоящему Положению. Личные карточки заполняются уполномоченным материально ответственным лицом в структурном подразделении в двух экземплярах. Один экземпляр личной карточки ведётся и хранится в структурном подразделении, второй экземпляр передается начальником структурного подразделения, в котором работают работники, которых работодатель обязан обеспечить СИЗ в отдел охраны труда. Ответственность за своевременное надлежащее оформление, ведение и учет личных карточек учета выдачи спецодежды несет непосредственно начальник структурного подразделения, в котором работают работники, которых работодатель обязан обеспечить СИЗ.

5.9. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

5.10. Выдаваемая спецодежда, должна соответствовать полу, росту, размерам, работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.11. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются материально ответственному лицу в структурном подразделении, для организованного хранения до следующего сезона. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.12. С разрешения руководителя структурного подразделения, дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены, с регистрацией в отдельных карточках с пометкой «Дежурная».

5.13. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, предохранительные пояса и др.), руководитель структурного подразделения обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.14. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками, руководитель структурного подразделения обеспечивает испытание и проверку исправности средств индивидуальной защиты, а также своевременную замену частей средств индивидуальной защиты с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на

средствах индивидуальной защиты ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

5.15. Отдел охраны труда по запросу руководителей структурных подразделений обеспечивает обучение по применению СИЗ.

5.16. Работник обязан правильно применять выданные ему в установленном порядке СИЗ.

5.17. Работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории университета.

5.18. Работники должны ставить в известность о выходе из строя (неисправности) СИЗ руководителя структурного подразделения.

5.19. Руководитель структурного подразделения контролирует правильность применения работником СИЗ.

5.20. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения, по не зависящим от работников причинам, руководитель структурного подразделения принимает меры по выдаче им других исправных СИЗ.

5.21. Руководитель структурного подразделения обеспечивает замену или ремонт спецодежды, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

5.22. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

6.1. Руководитель структурного подразделения обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Руководители структурных подразделений обеспечивают надлежащий уход за спецодеждой и ее хранение, а также организуют мероприятия по стирке (не реже 1 раза в месяц), ремонту и замене спецодежды. В этих целях руководитель структурного подразделения вправе выдавать работникам два комплекта соответствующей спецодежды с удвоенным сроком носки.

6.3. Руководители структурных подразделений организуют учет сдачи спецодежды в стирку (с соответствующей записью в журнале произвольной формы). На время стирки СИЗ работникам должны выдаваться сменные комплекты.

6.4. Предохранительные пояса должны храниться в подвешенном состоянии или разложенными на стеллажах материально ответственного лица.

6.5. Для хранения выданных работникам СИЗ руководителем структурного подразделения предоставляется специально оборудованное помещение, для хранения приобретенной СИЗ предоставляется помещения (склад материально ответственного лица).

6.6. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся по указанию руководителя структурного подразделения в специально оборудованных помещениях (местах).

7. Заключительные положения

7.1. СИЗ выданные работникам считаются собственностью университета и подлежат обязательному возврату:

- при увольнении,
- переводе на другую работу, для которой выданные СИЗ не подходят.

7.2. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, приобретенных университетом в установленном порядке, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

7.3. Руководитель структурного подразделения контролирует приобретение сертифицированных или декларированных СИЗ, а также хранение, уход, применение и возврат СИЗ.

7.4. Контроль за соблюдением работодателями правил обеспечения работников СИЗ осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

7.5. Контроль за выполнением настоящего положения осуществляется отделом охраны труда и проректорами по подчинённости

Приложение № 1 к
Положению о порядке обеспечения средствами индивидуальной защиты работников РГПУ им. А. И. Герцена, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением

Типовые нормы

бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам РГПУ им. А. И. Герцена, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением

№п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)	Нормативный документ
1	2	3	4	5
1	Библиотекарь (всех категорий)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 шт.	Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.30 — « —
2	Брошпоровщик	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	Постановление Минтруда и соц. защиты РФ №63 от 16.12.1997г. (в ред.2010г.), прил.6,

3	Водитель	<p><i>При управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт.</p> <p>12 пар</p> <p>дежурные</p>	<p>п.4</p> <p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.11</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p>
4	Дворник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p><i>Дополнительно для защиты от атмосферных осадков:</i></p> <p>Плащ для защиты от воды или костюм</p>	<p>1 шт.</p> <p>2шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p>	<p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п. 23</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p>

		<p>для защиты от воды</p> <p><i>Дополнительно при работах зимой:</i></p> <p>Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке;</p> <p>Валенки с резиновым низом</p> <p>или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском</p>	<p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 3 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p>	<p>Приказ Минтруда и соц. защиты от 09.12.2014г. №997н, примечание п.1 «ж», п.11(сроки носки для 2 климатического пояса)</p> <p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, примечание п.1 «б», п.11(сроки носки для 2 климатического пояса)</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p>
5	<p>Заведующие лабораториями</p> <p>Факультетов биологии, изобразительного искусства, физики, химии (имеющие рабочие места с вредными условиями</p>	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>дежурный</p>	<p>Приказ Минздравсоцразвития РФ №290н от 01.06.2009г. (ред.от12.01.2015г.),разделII,п.15,16, разрешающий применять нормы Приказа Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.66 —для лаборантов</p>

	трудо)	<p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p>	<p>12 пар</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	<p>— «</p> <p>— «</p> <p>— «</p> <p>— «</p> <p>— «</p> <p>— «</p>
6	Заведующий складом	<p><i>При работе с кислотами и щелочами:</i></p> <p>Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей</p> <p>Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	<p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, примечание п.31</p> <p>— «</p> <p>— «</p> <p>— «</p> <p>— «</p> <p>— «</p>

		<p>органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p> <p><i>При работе с прочими грузами, материалами:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p><i>Дополнительно (при постоянной работе на складе зимой при приеме товаров):</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке</p> <p>Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском</p>	<p>до износа</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>бпар</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p>	<p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, примечание п.1 «б», п.11(сроки носки для 2 климатического пояса)</p> <p>— « —</p>
--	--	--	---	---

7	Инженер Факультетов биологии, изобразительного искусства, физики, химии (имеющие рабочие места с вредными условиями труда)	<p>При работе с горючими и смазочными материалами:</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p> <p>При работе с кислотами и щелочами:</p> <p>Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей</p> <p>Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>1 пара</p>	Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н пункты 18,125, 168
---	--	---	--	---

		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	
		Очки защитные		
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
		Щиток защитный лицевой	до износа	
8	Кладовщик, старший кладовщик	<i>При работе с кислотами и щелочами:</i> Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт. 2 шт. 1 пара 12 пар до износа до износа до износа	Приказ Минтруда и соц. защиты от 09.12.2014г. №997н, примечание п.49 — « — — « — — « — — « — — « —

	<p><i>При работе с прочими грузами, материалами:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p><i>Дополнительно (при постоянной работе на складе зимой при приёме товаров):</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке</p> <p>Сапоги кожаные утеплённые с защитным подноском</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>бпар</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p>	<p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н , примечание п.1 «б», п.1 (сроки носки для 2 климатического пояса)</p> <p>— « —</p>
--	---	--	---

9	<p>Кровельщик по стальным кровлям</p>	<p>Костюм для защиты от производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p><i>Дополнительно при наружных работах зимой:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке</p> <p>Ботинки кожаные утеплённые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами</p>	<p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>до износа</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p> <p>3 пары на 1 год</p>	<p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.59</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, примечание п.1 «б», п.1 (сроки носки для 2 климатического пояса)</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p>
10	<p>Лаборанты</p> <p>Факультетов биологии, изобразительного искусства, физики, химии (имеющие рабочие места с вредными условиями труда)</p>	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>дежурный</p>	<p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.66</p> <p>— « —</p>

	нагрузником	Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	12 пар до износа 12 пар до износа до износа до износа	— « — — « — — « — — « — — « — — « —
11	Мастер отдела главного механика	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском	1 шт. 1 пара 1 пара	Приказ Минздравсоцразвития РФ №290н от 01.06.2009г.(ред.от12.01.2015г.),разделII,п.1 5,16, разрешающий применять нормы Приказа Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.189 и примечание п.1 «б», п.11(сроки носки для 2 климатического пояса) — для слесарей-сантехников — « — — « —

12	Мастер отдела главного энергетика	<p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p><i>Дополнительно при наружных работах зимой:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке</p> <p>Ботинки кожаные утеплённые с защитным подноском</p>	<p>12пар</p> <p>12пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p>	<p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, примечание п.1 «б», п.11(сроки носки для 2 климатического пояса)</p> <p>— « —</p>
12	Мастер отдела главного энергетика	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p>	<p>Приказ Минздравсоцразвития РФ №290н от 01.06.2009г.(ред.от12.01.2015г.), разделII, п.15,16, разрешающий применять нормы Приказа Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.189 и примечание п.1 «б», п.11(сроки носки для 2 климатического пояса) — для электромонтеров по ремонту и</p>

	<p>механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием</p> <p>Боты или галоши диэлектрические</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p>Щиток защитный лицевой или очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p><i>Дополнительно при наружных работах зимой:</i></p> <p>Костюм для защиты от обморожений</p>	<p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>дежурные</p> <p>дежурные</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 шт. на 2 года</p>	<p>обслуживанию электрооборудования (см. п.б)</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, примечание п.1 «б», п.11(сроки носки для 2 климатического пояса)</p> <p>— « —</p>
--	--	---	--

		<p>производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке</p> <p>Ботинки кожаные утеплённые с защитным подноском</p>	1 пара на 1,5 года	
13	Мастер участка, выполняющего строительные и ремонтные работы			
14	Маляр	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Головной убор</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием</p> <p>Щиток защитный лицевой или очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	<p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.40</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p>

органов дыхания фильтрующее				— « —
<i>При выполнении окрасочных работ пульверизатором:</i>			1 шт.	— « —
Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов			1 шт.	— « —
Фартук из полимерных материалов с нагрудником			1 шт.	— « —
Головной убор			6 пар	— « —
Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием			до износа	— « —
Щиток защитный лицевой или			до износа	— « —
очки защитные			до износа	— « —
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее			до износа	— « —
Перчатки резиновые или из полимерных материалов			до износа	— « —
<i>При работе с красками на эпоксидной основе:</i>			1 шт.	— « —
Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов			1 шт.	— « —

	<p>Головной убор</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p><i>Дополнительно при наружных работах зимой:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке</p> <p>Ботинки кожаные утеплённые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами</p> <p><i>При выполнении работ на высоте (на кровле и металлоконструкциях) дополнительно:</i></p> <p>Страховочная или удерживающая привязь (пояс предохранительный)</p>	<p>6 пар</p> <p>6 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p> <p>3 пары на 1 год</p> <p>до износа</p>	<p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, примечание п.1 «б», п.1 (сроки носки для 2 климатического пояса)</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p>
--	---	--	--

15	Оператор котельной	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм для защиты от повышенных температур</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки для защиты от повышенных температур</p> <p>Щиток защитный лицевой или очки защитные</p> <p>Каска защитная</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>12 пар</p> <p>2 пары</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>до износа</p>	<p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, примечание п.1 «д»),</p> <p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.56</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p>
16	Оператор (по изготовлению форм офсетной печати)	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих</p>	<p>1 шт.</p>	<p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.110</p>

		<p>производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием</p>	<p>1 шт.</p> <p>бпар</p> <p>до износа</p>	<p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p>
17	Печатник плоской печати	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 комплект</p> <p>6 пар</p>	<p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.125</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p>
18	Плотник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Очки защитные</p>	<p>1 шт.</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	<p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н пункт 127</p>

		Наплечники защитные -		дежурные	
19	Подсобный рабочий (полиграфический участок издательства)	<p><i>При выполнении работ по доставке полуфабрикатов и материалов со складов в производственные цехи:</i></p> <p>Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Ботинки кожаные с жёстким подноском</p>		<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>12 пар</p> <p>1 пара</p>	<p>Приказ Минздравсоцразвития РФ №477 от 16.07.2007г., прил. к пр., п.72</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p>
20	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием;</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных</p>		<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p>	<p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.135</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p>

		<p>материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p><i>Дополнительно при наружных работах зимой :</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке</p> <p>Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском;</p>	<p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 3 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p>	<p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, примечание п.1 «б» , п.11(сроки носки для 2 климатического пояса)</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p>
21	Слесарь-сантехник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском или</p> <p>Сапоги болотные с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p>	<p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.148</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p>

	<p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p><i>Дополнительно при наружных работах зимой:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке</p> <p>Ботинки кожаные утеплённые с защитным подноском</p>	<p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p>	<p>— «</p> <p>— «</p> <p>— «</p> <p>— «</p> <p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, примечание п.1 «б», п.11 (сроки носки для 2 климатического пояса)</p> <p>— «</p>
22 Специалист в области охраны труда отдела охраны труда всех категорий	<p>Костюм для защиты от производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Ботинки кожаные</p> <p>Сапоги резиновые</p> <p><i>На наружных работах зимой дополнительно:</i></p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p>	<p>Приказ Минздравсоцразвития РФ №477 от 16.07.2007г., прил. к приказу, п.92</p> <p>— «</p> <p>— «</p>

		<p>Куртка на утепляющей прокладке</p> <p>Брюки на утепляющей прокладке или</p> <p>костюм для защиты от пониженных температур из смешанной или шерстяной ткани</p> <p>Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском</p> <p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами</p>	<p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p> <p>3 пары на 1 год</p>	<p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, примечание п.1 «б», п.11 (сроки носки для 2 климатического пояса)</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p>
23	Станочник широкого профиля	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием</p> <p>Щиток защитный лицевой или очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p><i>На наружных работах зимой</i></p>	<p>2 шт. на 1,5 года</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	<p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.29</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p>

	<p><i>дополнительно:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке</p> <p>Валенки или сапоги кожаные утепленные.</p> <p><i>При выполнении работ по охлаждению деталей смазочно-охлаждающими жидкостями дополнительно:</i></p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p>	<p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 3 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p> <p>2 шт.</p>	<p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, примечание п.1 «б», п.11 (сроки носки для 2 климатического пояса)</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p>
24	<p>Столяр</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 комплект</p> <p>2 шт.</p>	<p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.162</p> <p>— « —</p>

	Сапоги резиновые с защитным подноском		1 пара — «
	Перчатки с полимерным покрытием или		12 пар
	Перчатки с точечным покрытием		до износа — «
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов		2 пары — «
	Щиток защитный лицевой или		до износа — «
	очки защитные		до износа — «
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее		до износа — «
	<i>На наружных работах зимой</i>		до износа — «
	<i>дополнительно:</i>		до износа — «
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке		1 шт. на 2 года
	Валенки или сапоги кожаные утепленные.		1 пара на 3 года 1 пара на 1,5 года
			— «
			— «
			— «
			— «
			— «
			— «
			— «
			— «

Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, примечание п.1 «б», п.11 (сроки носки для 2 климатического пояса)

25	Сторож (агробиостанция «Вырица»)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, п.163
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	— « —
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	— « —
		<i>На наружных работах зимой дополнительно:</i>		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке	1 на 2года	Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, примечание п.1 «б» , п.11(сроки носки для 2 климатического пояса)
		Валенки или	1 пара на 3года	— « —
		сапоги кожаные утепленные.	1 пара на 1,5года	— « —
		Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары на 1 год	— « —
		<i>Дополнительно для защиты от атмосферных осадков.:</i>		
		Плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды	1 на 2года	

				Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, примечание п.1 «ж», п.1.1 (сроки носки для 2 климатического пояса)
26	Уборщик служебных помещений	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p>	<p>— « —</p> <p>— « —</p> <p>— « —</p>
27	Учебный мастер 2 категории Факультета изобразительного искусства, кафедры художественного образования и декоративного искусства	<p>При работе с горючими и смазочными материалами:</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>12 пар</p>	Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н пункты 31,18,125, 168

	<p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p> <p>При работе с кислотами и щелочами:</p> <p>Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей</p> <p>Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p>	<p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	
--	---	---	--

		<p><i>зимой:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке</p> <p>Ботинки кожаные утеплённые с защитным подноском</p>	<p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p>	<p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н, примечание п.1 «б», п.11(сроки носки для 2 климатического пояса)</p> <p>— « —</p>
29	Учебный мастер 2 категории кафедры художественного образования и декоративного искусства	<p>При работе с горючими и смазочными материалами:</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p> <p>При работе с кислотами и щелочами:</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 шт.</p>	<p>Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014г. №997н пункты 31,18,125,168</p>

		<p>Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей</p> <p>Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p>	<p>2 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	
30	Электрогазосварщик (отдел главного механика)	<p>Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла</p> <p>Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или</p> <p>Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 пары</p> <p>2 пары</p> <p>6 пар</p> <p>до износа</p>	Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 09.12.2014 № 997н, пункт 17.

Приложение № 2 к
Положению о порядке обеспечения средствами индивидуальной защиты работников РГПУ им. А. И. Герцена, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением

Список

приобретаемых средств индивидуальной защиты на _____ год в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для

(наименование структурного подразделения)

Образец (заполняется в соответствии с Приложением №1 «Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»)

Должность, пункт типовых норм	Количество сотрудников по штатному расписанию	Наименование СИЗ и их количество (по норме / требуется приобрести)	Примечание: указать единицу измерения (штуки, пары, комплекты) по каждому наименованию, заполнять только наименования СИЗ приобретаемых структурными подразделениями.
----------------------------------	--	--	---

Приложение № 3 к
Положению о порядке обеспечения средствами индивидуальной защиты работников РГПУ им. А. И. Герцена, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением

Начальнику отдела охраны труда УКиСР

от _____

(должность, Ф. И. О. руководителя структурного подразделения)

ЗАЯВКА

на приобретение средства индивидуальной защиты на 201__ год

Прошу осуществить закупку сертифицированных средств индивидуальной защиты и осуществить передачу в управление социально-бытового обеспечения для выдачи в подразделение в соответствии с прилагаемым «Списком приобретаемых средств индивидуальной защиты на _____ год в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для _____ »

(наименование структурного подразделения)

Руководитель структурного
подразделения _____

(должность, подпись, Ф. И. О. руководителя структурного подразделения)

« _____ » 201__ г.

Составил: _____

(должность, подпись, Ф. И. О. № телефона специалиста структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО: _____

Приложение № 4 к
Положению о порядке обеспечения средствами
индивидуальной защиты работников РГПУ им.
А. И. Герцена, занятых на работах с вредными
и (или) опасными условиями труда, а также на
работах, выполняемых в особых температурных
условиях или связанных с загрязнением

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____

учёта выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ)

Фамилия _____ Пол _____

Имя _____ Отчество _____ Рост _____

Табельный номер _____ Размер: _____

Структурное подразделение _____ одежды _____

_____ обуви _____

Профессия (должность) _____ головного убора _____

Дата поступления на работу _____ противогаза _____

Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____ респиратора _____

_____ рукавиц _____

перчаток _____

Предусмотрена выдача _____

(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование средств индивидуальной защиты СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Положение

об организации и проведении расследования несчастных случаев на производстве в РГПУ им. А. И. Герцена

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 года № 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях" (далее - Постановления) и предназначено для оказания методической помощи членам комиссии по расследованию несчастного случая, руководителям структурных подразделений, сотрудникам отдела охраны труда по обеспечению своевременного и качественного расследования и учета несчастных случаев на производстве на территории Университета.

2. Организация и особенности проведения расследования несчастных случаев на производстве в РГПУ им. А. И. Герцена**2.1. Понятие несчастного случая:**

2.1.1. Несчастный случай - нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию работника (ГОСТ 12.0.006-2002. ССБТ. Общие требования к управлению охраной труда в организации).

2.1.2. Несчастный случай на производстве - случай на производстве, в результате которого произошло воздействие на работающего опасного производственного фактора.

2.1.3. Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях как на территории страхователя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

2.2. Несчастные случаи, происшедшие на производстве, подлежащие расследованию и учету расследуются, квалифицируются, оформляются и учитываются в соответствии с требованиями статьи 230 ТК РФ и Приложение №2 Постановления.

К ним относятся несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному

социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

2.2.1.К лицам, участвующим в производственной деятельности Университета относятся:

а)ректор - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работниками (работодатель);

б)проректоры - уполномоченные работодателем лица (далее – представители работодателя);

в)физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем в соответствии и на условиях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами (далее - работники), включая:

работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, в том числе в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому из материалов и с использованием инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет (надомники);

студентов, проходящих производственную практику;

г) другие лица, участвующие с ведома работодателя (его представителя) в его производственной деятельности своим личным трудом, правоотношения которых не предполагают заключения трудовых договоров (далее - другие лица, участвующие в производственной деятельности работодателя), в том числе:

студенты, направленные в организации для выполнения строительных, сельскохозяйственных и иных работ, не связанных с учебным процессом;

работники сторонних организаций, направленные по договоренности между работодателями в целях оказания практической помощи по вопросам организации производства;

лица, проходящие научно-педагогическую и научную подготовку в системе послевузовского профессионального образования (аспиранты и докторанты)

2.2.2. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены:

2.2.2.1. Увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причинённые другими лицами, включая:

- тепловой удар;
- ожог;
- обморожение;
- утопление;
- поражение электрическим током(в том числе молнией, излучением);

- укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми;

- повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций,

- иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть (далее - несчастный случай), происшедшие, в частности:

а) при непосредственном исполнении трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), в том числе во время служебной командировки, а также при совершении иных правомерных действий в интересах работодателя, в том числе направленных на предотвращение несчастных случаев, аварий, катастроф и иных ситуаций чрезвычайного характера;

б) на территории организации, других объектах и площадях, закрепленных за организацией на правах владения либо аренды (далее - территория организации), либо в ином месте работы в течение рабочего времени (включая установленные перерывы), в том числе во время следования на рабочее место (с рабочего места), а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.п. перед началом и после окончания работы, либо при выполнении работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

в) при следовании к месту работы или с работы на транспортном средстве работодателя или сторонней организации, предоставившей его на основании договора с работодателем, а также на личном транспортном средстве в случае использования его в производственных целях в соответствии с документально оформленным соглашением сторон трудового договора или объективно подтвержденным распоряжением работодателя (его представителя) либо с его ведома;

г) во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию работодателя (его представителя) к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком;

д) при следовании к месту служебной командировки и обратно;

е) при привлечении в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастроф, аварий и других чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, криминогенного и иного характера.

2.3. Возможные виды происшествий и возможные причины возникновения несчастного случая на производстве

2.3.1. Ниже приведена Классификация несчастных случаев по видам происшествий:

Код	Наименование вида происшествия
-----	--------------------------------

01	<i>Транспортные происшествия</i>
	в том числе:
01а	на железнодорожном транспорте
01б	на водном транспорте
01в	на воздушном транспорте
01г	на наземном транспорте
	происшедшие:
011	В пути на работу (с работы) на транспортном средстве работодателя (или сторонней организации на основании договора с работодателем)
012	Во время служебных поездок (в т.ч. в пути следования в служебную командировку) на общественном транспорте
013	Во время служебных поездок на личном транспортном средстве
014	Во время пешеходного передвижения к месту работы
02	<i>Падение пострадавшего с высоты</i>
	в том числе:
021	Падение на ровной поверхности одного уровня
	включая:
0211	Падение на скользкой поверхности, в том числе покрытой снегом или льдом
0212	Падение на поверхности одного уровня в результате проскальзывания, ложного шага или спотыкания
022	Падение при разности уровней высот (с деревьев, мебели, со ступеней, приставных лестниц, строительных лесов, зданий, оборудования, транспортных средств и т.д.) и на глубину (в шахты, ямы, рывины и др.)
03	<i>Падение, обрушение, обвалы предметов, материалов, земли и пр.</i>
	в том числе:
031	Обрушение и осыпь земляных масс, скал, камней, снега и др.
032	Обвалы зданий, стен, строительных лесов, лестниц, складированных товаров и др.
033	Удары падающими предметами и деталями (включая их осколки и частицы) при работе (обращении) с ними
034	Удары случайными падающими предметами
04	<i>Воздействие движущихся, разлетающихся, вращающихся предметов, деталей, машин и т.д.</i>
	в том числе:
041	Контактные удары (ушибы) при столкновении с движущимися предметами, деталями и машинами (за исключением случаев падения предметов и деталей), в том числе в результате взрыва
042	Контактные удары (ушибы) при столкновении с неподвижными предметами, деталями и машинами, в том числе в результате взрыва
043	Защемление между неподвижными и движущимися предметами, деталями и машинами (или между ними)
044	Защемление между движущимися предметами, деталями и машинами (за исключением летящих или падающих предметов, деталей и машин)

045	Прочие контакты (столкновения) с предметами, деталями и машинами (за исключением ударов (ушибов) от падающих предметов)
05	<i>Попадание инородного тела</i>
	в том числе:
051	Через естественные отверстия в организме
052	Через кожу (край или обломок другого предмета, заноза и т.п.)
053	Вдыхание и заглатывание пищи либо инородного предмета, приводящее к закупорке дыхательных путей
06	<i>Физические перегрузки и перенапряжения</i>
	в том числе:
061	Чрезмерные физические усилия при подъеме предметов и деталей
062	Чрезмерные физические усилия при толкании или демонтаже предметов и деталей
063	Чрезмерные физические усилия при переноске или бросании предметов
07	<i>Воздействие электрического тока</i>
	в том числе:
071	Природного электричества (молнии)
08	<i>Воздействие излучений (ионизирующих и неионизирующих)</i>
09	<i>Воздействие экстремальных температур и других природных факторов</i>
	в том числе:
091	Воздействие повышенной температуры воздуха окружающей или рабочей среды
092	Воздействие пониженной температуры воздуха окружающей или рабочей среды
093	Соприкосновение с горячими и раскаленными частями оборудования, предметами или материалами, включая воздействие пара и горячей воды
094	Соприкосновение с чрезмерно холодными частями оборудования, предметами и материалами
095	Воздействие высокого или низкого атмосферного давления
10	<i>Воздействие дыма, огня и пламени</i>
	в том числе:
101	Воздействие неконтролируемого огня (пожара) в здании или сооружении
102	Воздействие неконтролируемого огня (пожара) вне здания или сооружения, в том числе пламени от костра
103	Воздействие контролируемого огня в здании или сооружении (огня в печи, камине и т.д.)
104	Повреждения при возгорании легковоспламеняющихся веществ и одежды
11	<i>Воздействие вредных веществ</i>
	в том числе:
111	Воздействие вредных веществ путем вдыхания, попадания внутрь или абсорбции в результате неправильного их применения или обращения с ними

112	Воздействие вредных веществ (в том числе алкоголя, наркотических, токсических или иных психотропных средств) в результате передозировки или злоупотребления при их использовании
12	<i>Повреждения в результате нервно-психологических нагрузок и временных лишений (длительное отсутствие пищи, воды и т.д.)</i>
13	<i>Повреждения в результате контакта с растениями, животными, насекомыми и пресмыкающимися</i>
	в том числе:
131	Укусы, удары и другие повреждения, нанесенные животными и пресмыкающимися
132	Укусы и ужаливания ядовитых животных, насекомых и пресмыкающихся
133	Повреждения в результате контакта с колючками и шипами колючих и ядовитых растений
14	<i>Утопление и погрузение в воду</i>
	в том числе:
141	Во время нахождения в естественном или искусственном водоеме
142	В результате падения в естественный или искусственный водоем
15	<i>Повреждения в результате противоправных действий других лиц</i>
16	<i>Повреждения в результате преднамеренных действий по причинению вреда собственному здоровью (самоповреждения и самоубийства)</i>
17	<i>Повреждения при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, криминогенного и иного характера</i>
	в том числе:
171	В результате землетрясений, извержений вулканов, снежных обвалов, оползней и подвижек грунта, шторма, наводнения и др.
172	В результате аварий, взрывов и катастроф техногенного характера
173	В результате взрывов и разрушений криминогенного характера
174	При ликвидации последствий стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, криминогенного и иного характера
18	<i>Воздействие других неклассифицированных травмирующих факторов</i>

2.3.2. Классификация несчастных случаев по причинам происшествий:

Код	Наименование причины несчастного случая
01	<i>Конструктивные недостатки и недостаточная надежность машин, механизмов, оборудования</i>
02	<i>Несовершенство технологического процесса</i>
03	<i>Эксплуатация неисправных машин, механизмов, оборудования</i>
04	<i>Неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территории</i>
05	<i>Нарушение технологического процесса</i>
06	<i>Нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств</i>
07	<i>Нарушение правил дорожного движения</i>
08	<i>Неудовлетворительная организация производства работ</i>

09	<i>Неудовлетворительное содержание и недостатки в организации рабочих мест</i>
10	<i>Недостатки в организации и проведении подготовки работников по охране труда</i>
	в том числе:
101	Непроведение инструктажа по охране труда
102	Непроведение обучения и проверки знаний по охране труда
11	<i>Неприменение работником средств индивидуальной защиты</i>
	в том числе:
111	Вследствие необеспеченности ими работодателем
12	<i>Неприменение средств коллективной защиты</i>
13	<i>Нарушение работником трудового распорядка и дисциплины труда</i>
	в том числе:
131	Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения
14	<i>Использование пострадавшего не по специальности</i>
15	<i>Прочие причины, квалифицированные по материалам расследования несчастных случаев</i>

2.4. Действия при возникновении несчастного случая на производстве

2.4.1. Работник при несчастных случаях обязан:

- немедленно безопасно прекратить работу, соблюдая личную безопасность освободить пострадавшего от действия травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, принять меры по предотвращению травмирования других лиц, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03;

- незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом происшедшем несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления) при осуществлении действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем;

- сохранить обстановку происшествия и состояния оборудования таким, каким они были в момент происшествия, если это не угрожает жизни или здоровью окружающих или не приведет к аварии.

2.4.2. Руководитель структурного подразделения при несчастных случаях обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03, обеспечив доставку его в медицинскую организацию (при возможности, назначает ответственное должное лицо для сопровождения потерпевшего в организацию здравоохранения для уточнения, куда отправлен потерпевший, какой предварительный диагноз, наличие алкогольного отравления);

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая на производстве обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, сделать фотографии, видеосъемку и произвести другие мероприятия);

- немедленно проинформировать о несчастном случае проректора по подчинённости, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего, представить служебную записку начальнику отдела охраны труда (приложение №1 к настоящему Положению) и необходимые документы для расследования несчастного случая по его требованию или членов комиссии;

- информирует о несчастном случае на производстве профсоюз:

Адрес профкома РГПУ им. А. И. Герцена: наб. реки Мойка, д.48, корпус 20А, комната 5. Телефон 570-14-12, e-mail : profkom-rgpu@mail.ru

- все работы можно возобновить только после устранения причин, приведших к аварийной ситуации и с разрешения непосредственного руководителя.

2.4.3. Получив служебную записку и информацию от руководителя структурного подразделения о несчастном случае, должностное лицо отдела охраны труда обязан:

- немедленно проинформировать о несчастном случае начальника управления кадров и социальной работы (тел. 571-13-55, внутр. 20-73;

- немедленно проинформировать о несчастном случае соответствующие органы и организации (порядок и формы документов приведены в соответствии с разделом 7 настоящего Положения), а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;

- запросить в медицинской организации, где осуществляется лечение пострадавшего, медицинское заключение о характере и степени тяжести производственной травмы (примерная форма запроса приведена в приложении № 2 к настоящему Положению);

Примечание: В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 года № 275, медицинская организация, куда впервые обратился за медицинской помощью пострадавший в результате несчастного случая на производстве, выдает по запросу начальника отдела охраны труда заключение по установленной форме (приложение 3 к настоящему Положению) незамедлительно после поступления запроса;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Примечание:

Схема действий отдела охраны труда и комиссии при возникновении несчастного случая представлена в Приложении 4 к настоящему Положению.

2.5. Квалификация несчастных случаев на производстве

2.5.1. Несчастные случаи на производстве в соответствии с законодательством Российской Федерации и квалифицирующим признакам подразделяются на категории:

- легкий несчастный случай на производстве;
- тяжелый несчастный случай на производстве;
- несчастный случай на производстве со смертельным исходом;
- групповой несчастный случай на производстве.

2.5.2. Несчастный случай на производстве квалифицируется как тяжелый или легкий в зависимости от полученного пострадавшим повреждения здоровья, отнесенного в соответствии с квалифицирующими признаками к тяжелому или легкому согласно Схеме определения повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 года N 160 (Приложение №5 к настоящему Положению).

2.5.3. Групповым несчастным случаем на производстве является несчастный случай на производстве, происшедший с двумя работниками или более.

2.6. Порядок извещения о несчастном случае на производстве

2.6.1. Сообщения обо всех несчастных случаях на производстве, происшедших с застрахованными лицами, должностное лицо отдела охраны труда, передает в течение суток по специальной форме (приложение 6 к настоящему Положению), в «Отдел организации страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний ГУ СПб филиала ФСС РФ (193167, Санкт-Петербург, Невский пр., 174, тел. 313-76-63, факс: 717-22-63).

2.6.2. Кроме того, должностное лицо отдела охраны труда при групповом несчастном случае на производстве, тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом, происшедших с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при обстоятельствах, указанных в разделе 3 настоящего Положения, обязан в течение суток направить извещение о происшедшем групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом) по установленной форме (приложение 7 к настоящему Положению) в следующие учреждения и организации:

а) Государственная инспекция труда в городе Санкт-Петербурге (Гострудинспекция в г. Санкт-Петербурге)

198095, Санкт-Петербург, ул. Зои Космодемьянской, д. 28, лит. А
Контактный телефон: (812) 747-37-85, Факс: (812) 747-37-84, для писем в инспекцию: gitspb@mail.ru

б) Прокуратура Центрального района
г. Санкт-Петербурга, 191040, г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., 44
тел.: +7(812)712-02-51

в) Администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 78 Центрального района Санкт-Петербурга Глава муниципального образования

Адрес: 191023, Санкт-Петербург, Гороховая улица, д.48,
Телефоны: (812) 310-88-88 , 570-53-37, E-mail:momo78.ms@gmail.com,
momo78.site@yandex.ru

г) в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;

д) Территориальная организация профсоюзов Санкт-Петербурга и Ленинградской области

Адрес: 190098, Санкт-Петербург, пл. Труда, д. 4, Дворец труда, каб. 38
Телефоны: +7(812) 571-52-92, 570-66-12 . Тел./факс: +7(812) 571-94-60
E-mail: spbloprofobr@bk.ru , terkomspb@bk.ru

е) Северо-Западное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

Почтовый адрес: 199048, Санкт-Петербург, В.О., 10 линия, д. 51

Юридический адрес: 191028, Санкт-Петербург, Моховая ул., д. 3
Тел.:(812)273-55-21, факс: (812) 321-49-88 E-mail: nw@szap.gosnadzor.ru
(приложение 7),

В отделе по надзору за промышленной безопасностью опасных производственных объектов сообщение передать незамедлительно по специальной форме (приложение 8).

2.6.3. О случаях острого отравления должностное лицо отдела охраны труда сообщает в соответствующий орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения:

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу в Центральном районе;

Главный государственный санитарный врач по Центральному району 190005, Санкт-Петербург, ул. 3-я Красноармейская, д.18
Телефон:(812)316-6866 ,E-mail: to_4@78rosпотребнадzor.ru (приложение 10).

2.6.4. О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, должностное лицо отдела охраны труда в течение трех суток после получения сведений об этом направляет извещение по установленной форме в организации, указанные в пунктах 2.6.1. и 2.6.2. настоящего раздела.

2.7. Порядок формирования комиссии по расследованию несчастного случая

2.7.1. Для расследования несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых пострадавшие получили повреждения, отнесенные в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории легких, в зависимости от обстоятельств происшествия, количества

пострадавших и характера, полученных ими повреждений здоровья, должностное лицо отдела охраны труда незамедлительно готовит проект приказа по образованию комиссии по расследованию несчастного случая в составе не менее трёх человек (во всех случаях состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов), согласовывает и подписывает его в установленном порядке.

В случае отсутствия должностных лиц, в состав комиссии включаются назначенные приказом исполняющие их обязанности.

Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

2.7.2. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо Государственной инспекции труда в городе Санкт-Петербурге.

Начальник отдела охраны труда, при подготовке проекта приказа, согласовывает в состав комиссии представителей от следующих органов:

– Государственная инспекция труда в городе Санкт-Петербурге (Гострудинспекция в г. Санкт-Петербурге)

198095, Санкт-Петербург, ул. Зои Космодемьянской, д. 28, лит. А
Контактный телефон: (812) 747-37-85 Факс: (812) 747-37-84, для писем в инспекцию: gitspb@mail.ru

– Администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 78 Центрального района Санкт-Петербурга Глава муниципального образования

Адрес: 191023, Санкт-Петербург, Гороховая улица, д.48,
Телефоны: (812) 310-88-88, 570-53-37, Е-mail: momo78.ms@gmail.com,
momo78.site@yandex.ru

(по согласованию с Главой муниципального образования и должностным лицом Государственной инспекции труда в городе Санкт-Петербурге, назначенным председателем комиссии, может быть включён в состав комиссии представитель органа исполнительной власти г. Санкт-Петербурга).

– Территориальная организация профсоюзов Санкт-Петербурга и Ленинградской области

Адрес: 190098, Санкт-Петербург, пл. Труда, д. 4, Дворец труда, каб. 38
Телефоны: +7(812) 571-52-92, 570-66-12 Тел./факс: +7(812) 571-94-60

E-mail: spbprofobr@bk.ru , terkomspb@bk.ru

– При расследовании несчастного случая с застрахованными лицами с «Отделом организации страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний ГУ СПб филиала ФСС РФ» (193167, Санкт-Петербург, Невский пр., 174 , тел. 313-76-63, факс: 717-22-63)

– В остальных (особых) случаях – в соответствии со ст. 229 ТК РФ. В частности:

При групповом несчастном случае с числом погибших пять человек и более в состав комиссии включаются также представители федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и общероссийского объединения профессиональных союзов. Возглавляет комиссию руководитель государственной инспекции труда главный государственный инспектор труда соответствующей государственной инспекции труда или его заместитель по охране труда, а при расследовании несчастного случая, происшедшего в организации или на объекте, подконтрольном территориальному органу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере промышленной безопасности, - руководитель этого территориального органа.

Несчастный случай, происшедший с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности, расследуется комиссией, образованной работодателем, у которого произошел несчастный случай. В состав комиссии входит представитель работодателя, направившего это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не является основанием для изменения сроков расследования. Несчастный случай, происшедший с лицом, выполнявшим работу на территории другого работодателя, расследуется комиссией, образованной работодателем (его представителем), по поручению которого выполнялась работа, с участием при необходимости работодателя (его представителя), за которым закреплена данная территория на правах собственности, владения, пользования (в том числе аренды) и на иных основаниях. Несчастный случай, происшедший с лицом, выполнявшим по поручению работодателя (его представителя) работу на выделенном в установленном порядке участке другого работодателя, расследуется комиссией, образованной работодателем, производящим эту работу, с обязательным участием представителя работодателя, на территории которого она проводилась.

Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту работы по совместительству. В этом случае работодатель (его представитель),

проводивший расследование, с письменного согласия работника может информировать о результатах расследования работодателя по месту основной работы пострадавшего.

2.7.3. Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим. По требованию пострадавшего или в случае смерти пострадавшего по требованию лиц, состоявших на иждивении пострадавшего, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве, в расследовании несчастного случая может также принимать участие их законный представитель или иное доверенное лицо. В случае, когда законный представитель или иное доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель (его представитель) либо председатель комиссии обязан по требованию законного представителя или иного доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

2.8. Срок расследования несчастного случая на производстве

2.8.1. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней.

2.8.2. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

2.8.3. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю (его представителю) или в результате которого нетрудоспособность наступила не сразу, расследуется в установленном порядке по заявлению пострадавшего или его доверенных лиц в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления (форма заявления в приложении №2 к настоящему Положению).

2.8.4. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные сроки расследования могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней.

2.8.5. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

2.8.6. Сроки расследования несчастных случаев исчисляются в календарных днях, начиная со дня издания работодателем приказа (распоряжения) об образовании комиссии по расследованию несчастного случая (п.19, р.III Приложения N 2 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. N 73).

2.9. Общий порядок и особенности расследования несчастных случаев

2.9.1. Действия при расследовании каждого несчастного случая:

2.9.1.1. Получив служебную записку и информацию от руководителя структурного подразделения о несчастном случае, или получив, при расследовании несчастных случаев, о которых не было своевременно (в течение одних суток) сообщено работодателю (его представителю) или в результате которых нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, - заявление пострадавшего или его доверенных лиц о расследовании несчастного случая, должностное лицо отдела охраны труда обязан выполнить мероприятия согласно п.2.4.3. и Приложения №4 настоящего Положения.

2.9.1.2. Комиссия (в случаях, указанных в ТК РФ, государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) выполняет следующие мероприятия:

2.9.1.2.1. Получает медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, о нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2.9.1.2.2. Выполняет осмотр места происшествия (оформление Протокола осмотра места несчастного случая, согласно формы, приведённой в Приложении №10 настоящего Положения);

2.9.1.2.3. Выявляет и опрашивает очевидцев несчастного случая и должностных лиц, чьи объяснения могут быть необходимы (оформление объяснительных или служебных записок произвольной формы),

2.9.1.2.4. По возможности – получает объяснения от пострадавшего по существу происшествия (форма протокола опроса пострадавшего при несчастном случае приведена в приложении №11 настоящего Положения),

2.9.1.2.5. Оправляет сообщение о страховом случае или извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом) по факсу (формы приведены в приложениях №6 и №7 настоящего Положения)

2.9.1.2.6. Оправляет почтой (или электронной почтой – по согласованию) сообщение о страховом случае и извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом) в случае, если ранее данные документы были переданы в соответствующие организации по факсу;

2.9.1.2.7. Проверяет, а, при необходимости, получает копии документов, характеризующих состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;

2.9.1.2.8. Проверяет а, при необходимости, получает копии выписок из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавшими требований охраны труда;

2.9.1.2.9. Проверяет, а, при необходимости, получает копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды,

специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

2.9.1.2.10. Проверяет наличие выписок из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

2.9.1.2.11. Получает документы, необходимые для Регионального отделения Фонда социального страхования: копия Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), копии документов, подтверждающих наличие трудовых отношений пострадавшего работника с организацией (трудовая книжка, трудовой договор). Собирается дополнительная информация, необходимая для Регионального отделения Фонда социального страхования при тяжелых, смертельных, групповых несчастных случаях: копия паспорта пострадавшего, копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), копия листков временной нетрудоспособности;

2.9.1.2.12. Знакомится с действующими в организации локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами (коллективными договорами, уставами и др.), в том числе устанавливающими порядок решения вопросов обеспечения безопасных условий труда и ответственность за это должностных лиц, получает от работодателя (его представителя) иную необходимую информацию и по возможности,

2.9.1.2.13. При необходимости председатель комиссии привлекает к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится их исследование (получает экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и экспериментов).

2.9.1.2.14. Члены комиссии организуют встречи с пострадавшими, их доверенными лицами и членами семей в целях ознакомления их с результатами расследования, при необходимости вносят предложения по вопросам оказания им помощи социального характера, разъясняют порядок возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших, и оказывают правовую помощь по решению указанных вопросов.

2.9.1.2.15. Оформляет материалы заключительной стадии расследования: акт о несчастном случае или заключение государственного

инспектора труда, акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом);

2.9.1.2.16. Оформляет другие документы по усмотрению комиссии.

2.9.1.2.17. Подготовка и комплектация пакета документов, направляемых в ФСС РФ по результатам расследования несчастного случая (исходя из накопившейся практики) для проведения экспертизы.

2.9.1.2.18. Примерный перечень документов, формируемых в ходе расследования несчастного случая, установлен в статье 229 Кодекса.

2.9.1.2.19. Конкретный объем материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств каждого конкретного происшествия.

2.1.1.2.20. Комиссией принимаются к рассмотрению только оригиналы подготовленных документов, после чего с них снимаются заверенные копии (делаются выписки). Документы с надлежаще не оформленными поправками, подчистками и дополнениями как официальные не рассматриваются и подлежат изъятию.

2.9.1.2.21. На основании собранных материалов расследования комиссия (в случаях, указанных в ТК РФ, государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учет несчастного случая, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

2.9.1.2.22. Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с застрахованным или иным лицом, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.9.1.2.23. Если при расследовании несчастного случая с застрахованным комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками данной организации органа комиссия определяет степень вины застрахованного в процентах.

2.9.1.2.24. Если работник получил травму (или погиб) в результате приступа общего заболевания, в том числе телесного повреждения, полученного вследствие внезапного ухудшения его здоровья во время приступа эпилепсии (например, при падении на ровной поверхности или при

разности уровней высот, от контактных ударов при столкновении с движущимися и неподвижными предметами, деталями и машинами во время приступа и т.п.), то несчастный случай должен быть квалифицирован как связанный с производством и оформлен актом Н-1 независимо от совокупности установленных комиссией причин несчастного случая.

2.9.1.2.25. Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;

- смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества;

- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранными органами как уголовно наказуемое деяние.

2.9.1.2.26. Решение о квалификации несчастного случая, происшедшего при совершении пострадавшим действий, содержащих признаки уголовного правонарушения, принимается комиссией с учетом официальных постановлений (решений) правоохранных органов, квалифицирующих указанные действия. До получения указанного решения председателем комиссии оформление материалов расследования несчастного случая временно приостанавливается.

2.9.1.2.27. При расследовании несчастного случая на производстве по требованию комиссии работодатель за счет собственных средств обеспечивает в установленном в университете порядке финансирование следующих мероприятий по охране труда :

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

- фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;

- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

2.10. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет

2.10.1. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии

с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме 2, предусмотренной приложением N 2 (далее - акт формы Н-1) в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, на русском языке. Форма акта приведена в приложении №13 к настоящему Положению.

2.10.2. При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве составляется на каждого пострадавшего отдельно.

2.10.3. При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный (третий) экземпляр акта о несчастном случае на производстве.

2.10.4. В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению вреда или увеличению вреда, причиненного его здоровью, в акте указывается степень вины застрахованного в процентах, установленная по результатам расследования несчастного случая на производстве.

2.10.5. После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми членами комиссии, утверждается проректором, курирующим соответствующее структурное подразделение, и заверяется печатью.

2.10.6. Должностное лицо отдела охраны труда в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать:

– один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию.

– Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в деле отдела охраны труда в течение 45 лет

– При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и пакет вышеуказанных материалов расследования должностное лицо отдела охраны труда в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве направляет в «Отдел организации страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний ГУ СПб филиала ФСС РФ (193167, Санкт-Петербург, Невский пр., 174, тел. 313-76-63, факс: 717-22-63).

Примечание: Особенности оформления, регистрации и учета несчастных случаев

на производстве, происшедших с отдельными категориями работников (граждан):

1. Один экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом вместе с копиями материалов расследования, включая копии актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего, председателем комиссии (в предусмотренных настоящим Кодексом случаях государственным инспектором труда, самостоятельно проводившим расследование несчастного случая) в трехдневный срок после представления работодателю направляется в прокуратуру, в которую сообщалось о данном несчастном случае.

2. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем, у которого произошел данный несчастный случай.

3. Копии указанного акта вместе с копиями материалов расследования направляются: в соответствующую государственную инспекцию труда и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, - по несчастным случаям на производстве, происшедшим в организациях или на объектах, подконтрольных этому органу, а при страховом случае - также в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

4. Копии актов о расследовании несчастных случаев на производстве (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев на производстве (в том числе групповых), закончившихся смертью, вместе с копиями актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии (в предусмотренных настоящим Кодексом случаях государственным инспектором труда, самостоятельно проводившим расследование несчастного случая на производстве) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и соответствующее территориальное объединение организаций профессиональных союзов для анализа состояния и причин производственного травматизма в Российской Федерации и разработки предложений по его профилактике.

5. Копии актов по форме Н-ИПС по тяжелым несчастным случаям на производстве со смертельным исходом, происшедшим с профессиональными спортсменами во время тренировочного процесса или спортивного соревнования, направляются также в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и соответствующий

федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами физической культуры и спорта.

2.11. Рассмотрение результатов расследования несчастного случая

2.11.1. Результаты расследования каждого несчастного случая рассматриваются проректором, подписавшим акт Н-1 с участием председателя объединённой первичной профсоюзной организации для принятия решения. Начальник отдела охраны труда по решению проректора, согласованному с председателем объединённой первичной профсоюзной организации, оформляет проект решений, направленных на ликвидацию причин и предупреждение несчастных случаев на производстве, а после его утверждения организует исполнение в университете совместно с назначенными руководителями.

2.11.2. Результаты расследования групповых несчастных случаев на производстве с тяжёлыми последствиями, тяжёлых несчастных случаев на производстве и несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, рассматриваются также руководителями соответствующих отраслевых органов управления с участием представителей соответствующих территориальных объединений отраслевого профсоюза

2.12. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве

2.12.1. Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется начальником отдела охраны труда в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме.

2.12.2. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев осуществляется в соответствии со ст. 231 ТК РФ.

2.12.3. Все зарегистрированные в отделе охраны труда университета несчастные случаи на производстве включаются в установленные годовые формы отчётности по охране труда.

2.13. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве

2.13.1. В случаях разногласий, возникших между членами комиссии в ходе расследования несчастного случая (о его причинах, лицах, виновных в допущенных нарушениях, учете, квалификации и др.), решение принимается большинством голосов членов комиссии. При этом члены комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают акты о расследовании с изложением своего аргументированного особого мнения, которое приобщается к материалам расследования несчастного случая.

2.13.2. Особое мнение членов комиссии рассматривается первым проректором. Первый проректор, с учетом рассмотрения материалов расследования несчастного случая, принимает решение о целесообразности обжалования выводов комиссии в установленном порядке.

2.13.3. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев, непризнания начальником отдела охраны труда, первым

проректором факта несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составлении соответствующего акта, несогласия пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), а при несчастных случаях со смертельным исходом - лиц, состоявших на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иного доверенного лица), с содержанием акта о несчастном случае рассматриваются Государственной инспекцией труда в городе Санкт-Петербурге, решения которой могут быть обжалованы в суд. В этих случаях подача жалобы не является основанием для невыполнения работодателем (его представителем) решений государственного инспектора труда.

2.14. Ответственность за своевременное и надлежащее расследование, оформление, регистрацию и учет несчастных случаев на производстве

2.14.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за своевременное и надлежащее расследование, оформление, регистрацию и учет несчастных случаев на производстве, а также реализацию мероприятий по устранению причин несчастных случаев на производстве возлагается на начальника отдела охраны труда. Ответственность за несвоевременное сообщение или несообщение о несчастном случае на производстве возлагается на руководителя структурного подразделения, в котором произошел несчастный случай.

2.14.2. Члены комиссий (включая их председателей), проводящие в установленном порядке расследование несчастных случаев, несут персональную ответственность за соблюдение установленных сроков расследования, надлежащее исполнение обязанностей, указанных в п.10 настоящей методики, а также объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований несчастных случаев.

2.14.3. В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях сокрытие страхователем наступления страхового случая (статья 5.44), невыполнение в срок законного предписания органа, осуществляющего государственный надзор (статья 19.5), непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации) (статья 19.7) влечет наложение административного наказания.

2.14.4. В части 1 статьи 237 Уголовного кодекса Российской Федерации установлено, что сокрытие или искажение информации о событиях, фактах или явлениях, создающих опасность для жизни или здоровья людей либо для окружающей среды, совершенные лицом, обязанным обеспечивать население и органы, уполномоченные на принятие мер по устранению такой опасности, указанной информацией наказываются штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет либо лишением свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные

должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

3. Заключительные положения

3.1. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего (по несчастным случаям со смертельным исходом - в течение месяца по завершении расследования) должностное лицо отдела охраны труда направляет в соответствующую государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в соответствующий территориальный орган федерального надзора сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах (форма приведена в приложениях №12 настоящего Положения).

3.2. О несчастных случаях на производстве, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, должностное лицо отдела охраны труда в течение суток после получения сведений об этом направляет извещение по установленной форме в соответствующие государственные инспекции труда, профсоюзные органы и территориальные органы федерального надзора (если несчастные случаи произошли в организациях (на объектах), подконтрольных территориальным органам федерального надзора), а о страховых случаях - в «Отдел организации страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний ГУ СПб филиала ФСС РФ (193167, Санкт-Петербург, Невский пр., 174, тел. 313-76-63, факс: 717-22-63).

3.3. Начальник отдела охраны труда обязан внести необходимые изменения и дополнения в акт формы Н-1 по указанию государственного инспектора труда, если при осуществлении надзорно-контрольной деятельности государственным инспектором труда установлено, что утвержденный работодателем (его представителем) акт формы Н-1 составлен с нарушениями установленного порядка или не соответствует обстоятельствам и материалам расследования несчастного случая.

3.4. В случае утраты акта по форме Н-1 и работодателем, и пострадавшим необходимо проведение дополнительного расследования государственным инспектором труда, по результатам которого работодателю может быть выдано соответствующее заключение и предписание о составлении акта по форме Н-1. При страховом несчастном случае, происшедшем после января 2000 года, за получением копии акта пострадавший может обратиться в соответствующий исполнительный орган страховщика. Если в ходе дополнительного расследования не удалось фактически подтвердить факт несчастного случая (и, следовательно, восстановить утраченный акт по форме Н-1), то вопрос о признании несчастного случая может быть решен только в судебном порядке.

3.5. В случае ликвидации в соответствии с действующим законодательством организации или прекращения деятельности до истечения

установленного срока хранения актов о происшедших несчастных случаях на производстве, начальник отдела охраны труда организует передачу оригиналов указанных актов на хранение в установленном порядке правопреемнику, а при его отсутствии - соответствующему государственному органу, осуществляющему данные функции, с последующим информированием об этом государственной инспекции труда.

Приложения (формы документов) к настоящему Положению:

1. Приложение №1: Служебная записка о несчастном случае на производстве(групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, о впервые выявленном профзаболевании)» от руководителя структурного подразделения

2. Приложение №2: запрос в медицинское учреждение о предоставлении заключения о характере и степени тяжести повреждений здоровья, полученных работником в результате несчастного случая на производстве

3. Приложение №3: МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести

4. Приложение №4: Схема действий начальника отдела охраны труда и комиссии при возникновении несчастного случая

5. Приложение №5: Схема определения степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве

6. Приложение №6: Сообщение о страховом случае (о несчастном случае на производстве, групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, о впервые выявленном профзаболевании)(в соответствии с Приложение 1 к приказу Фонда социального страхования Российской Федерации от 24.08.2000 № 157)

7. Приложение №7: Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)

(в соответствии с Приложение 1 к постановлению Минтруда Р Ф от 24.10.2002г. № 73)

8. Приложение №8: Приказ «Об образовании комиссии для расследования несчастного случая»

9. Приложение №9: Заявление от пострадавшего или его доверенного лица о несчастном случае на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу

10. Приложение №10: Протокол осмотра места несчастного случая

11. Приложение №11: Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае(очевидца несчастного случая, должностного лица)

12. Приложение №12: Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах

13. Приложение №13: Акт № __ о несчастном случае на производстве

Приложение №1 к
Положению об организации и проведении
расследования несчастных случаев на
производстве в РГПУ им. А. И. Герцена

Начальнику отдела охраны труда РГПУ им. А. И. Герцена

от _____
(наименование структурного подразделения, Ф.И.О. руководителя)

Служебная записка

о несчастном случае на производстве (групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, о впервые выявленном профзаболевании)

1.

_____ (дата, время, место происшествия)

2.

_____ выполняемая работа и краткое описание обстоятельств,

_____ при которых произошел несчастный случай (профзаболевание)

3.

_____ (число пострадавших, в том числе погибших (при групповом случае))

4.

_____ (фамилия, имя, отчество, возраст, профессия (должность)

_____ пострадавшего (пострадавших), в том числе

_____ погибшего (погибших))

5.

_____ (вид трудовых отношений (трудовой договор (контракт), гражданско-правовой договор)

6. Лицо, передавшее сообщение

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Примечание: Служебная записка о несчастном случае на производстве направляется начальнику отдела охраны труда РГПУ им. А. И. Герцена немедленно после сбора необходимых данных, так как работодатель обязан сообщить о каждом страховом случае в течении суток в Отдел организации страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний ИУ СПб филиала ФСС РФ и в другие органы в особых случаях.

Приложение №2 к

Положению об организации и проведении
расследования несчастных случаев на
производстве в РГПУ им. А. И. Герцена

Главному врачу _____

(наименование медицинского учреждения)

(Ф. И. О. руководителя)

Просим Вас дать заключение о характере и степени тяжести повреждений здоровья, полученных работником нашего предприятия

(Ф.И.О., дата рождения)

в результате несчастного случая на производстве, происшедшего _____ (дата, время) , а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения (по форме 315/у Приложения №1 Приказа от 15.04.2005г. № 275) .

Указанные сведения необходимы для проведения расследования и установления объективных обстоятельств и причин данного несчастного случая в соответствии с требованиями ст. 229 ТК. РФ.

Выписку из заключения просим выдать на руки представителю Наименование предприятия/организации ФИО представителя (ил направить по факсу).

Руководитель предприятия/организации _____ ФИО

Дата

печать

Приложение №3 к
Положению об организации и проведении
расследования несчастных случаев на
производстве в РГПУ им. А. И. Герцена

Ректору РГПУ им. А. И. Герцена

Наименование медицинской
организации (штамп)

Учетная форма N 315/у
(Утверждена Приказом)
Минздравсоцразвития РФ от
15.04.2005 г. N 275

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести

Выдано _____

(наименование организации (индивидуального
предпринимателя), по запросу которой(ого) выдается
медицинское заключение)

о том, что пострадавший _____

(фамилия, имя, отчество, возраст,
занимаемая должность (профессия)

_____ (пострадавшего)

поступил в _____

(наименование медицинской организации, ее структурного
подразделения, куда поступил

пострадавший, дата и время поступления (обращения))

Диагноз и код диагноза по МКБ-10 _____

(с указанием характера
и локализации повреждений

_____ здоровья)

Согласно Схеме определения степени тяжести повреждения
здоровья при несчастных случаях на производстве указанное
повреждение относится к категории _____

(указать степень тяжести травмы:

_____ тяжелая, легкая, нужное - вписать)

Заведующий отделением _____

(или главный врач) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Лечащий врач _____

Дата (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение №4 к
Положению об организации и проведении
расследования несчастных случаев на
производстве в РГПУ им. А. И. Герцена

Схема

действий отдела охраны труда и комиссии при возникновении несчастного случая

Немедленно:

Немедленное оказание первой помощи	Принятие неотложных мер по предотвращению	Сохранение обстановки, которая была на момент	Сообщение о несчастном случае в течение суток в
------------------------------------	---	---	---

пострадавшему, доставка его в медицинскую организацию	развития аварийной и иной чрезвычайной ситуации, эвакуация работающих	происшествия (фотографирование, видеосъемка, составление схемы и др.)	организации, указанные в настоящем Пособии
---	---	---	--

В ходе расследования:

Получение заключения о тяжести травмы	Формирование комиссии по расследованию несчастного (с учетом тяжести повреждения здоровья)	Расследование несчастного случая членами комиссии	Организация хранения материалов расследования в течение 45 лет (в университете)
---------------------------------------	--	---	---

Окончание расследования:

Регистрация актов по форме Н-1 (Н-1ПС) в журнале регистрации несчастных случаев	Подготовка и оформление материалов расследования несчастного случая	Направление материалов расследования в соответствующие органы, указанные в настоящем Пособии	Выдача в 3-дневный срок после утверждения акта по форме Н-1 пострадавшему (доверенному лицу)
---	---	--	--

Примечание:

Выписка из ст. 230¹ ТК РФ

По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель (его представитель) обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, сообщение по установленной форме о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве.

Приложение №5 к
Положению об организации и проведении
расследования несчастных случаев на
производстве в РГПУ им. А. И. Герцена

СХЕМА

определения степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях
на производстве

1. Несчастные случаи на производстве по степени тяжести повреждения здоровья подразделяются на 2 категории: тяжелые и легкие.

2. Квалифицирующими признаками тяжести повреждения здоровья при несчастном случае на производстве являются:

- характер полученных повреждений здоровья и осложнения, связанные с этими повреждениями, а также развитие и усугубление имеющихся хронических заболеваний в связи с получением повреждения;
- последствия полученных повреждений здоровья (стойкая утрата трудоспособности).

Наличие одного из квалифицирующих признаков является достаточным для установления категории тяжести несчастного случая на производстве.

Признаками тяжелого несчастного случая на производстве являются также повреждения здоровья, угрожающие жизни пострадавшего. Предотвращение смертельного исхода в результате оказания медицинской помощи не влияет на оценку тяжести полученной травмы.

3. К тяжелым несчастным случаям на производстве относятся:

1) повреждения здоровья, острый период которых сопровождается:

- шоком;
- комой;
- кровопотерей (объемом более 20%);
- эмболией;
- острой недостаточностью функций жизненно важных органов и систем (ЦНС, сердечной, сосудистой, дыхательной, почечной, печеночной и (или) их сочетанием);

2) повреждения здоровья, квалифицированные при первичном осмотре пострадавшего врачами стационара, травматологического пункта или другими организациями здравоохранения как:

- проникающие ранения черепа;
- перелом черепа и лицевых костей;
- ушиб головного мозга;
- внутричерепная травма;
- ранения, проникающие в просвет глотки, трахеи, пищевода, а также повреждения щитовидной и вилочковой железы;
- проникающие ранения позвоночника;
- переломовывихи и переломы тел или двусторонние переломы дуг I и II шейных позвонков, в том числе и без нарушения функции спинного мозга;
- вывихи (в том числе подвывихи) шейных позвонков;
- закрытые повреждения шейного отдела спинного мозга;
- перелом или переломовывих одного или нескольких грудных или поясничных позвонков, в том числе и без нарушения функции спинного мозга;
- ранения грудной клетки, проникающие в плевральную полость, полость перикарда или клетчатку средостения, в том числе без повреждения внутренних органов;
- ранения живота, проникающие в полость брюшины;

- ранения, проникающие в полость мочевого пузыря или кишечник;
 - открытые ранения органов брюшинного пространства (почек, надпочечников, поджелудочной железы);
 - разрыв внутреннего органа грудной или брюшной полости или полости таза, брюшинного пространства, разрыв диафрагмы, разрыв предстательной железы, разрыв мочеточника, разрыв перепончатой части мочеиспускательного канала;
 - двусторонние переломы заднего полукольца таза с разрывом подвздошно-крестцового сочленения и нарушением непрерывности тазового кольца или двойные переломы тазового кольца в передней и задней части с нарушением его непрерывности;
 - открытые переломы длинных трубчатых костей - плечевой, бедренной и большеберцовой, открытые повреждения тазобедренного и коленного суставов;
 - повреждения магистрального кровеносного сосуда: аорты, сонной (общей, внутренней, наружной), подключичной, плечевой, бедренной, подколенной артерий или сопровождающих их вен, нервов;
 - термические (химические) ожоги:
- III - IV степени с площадью поражения, превышающей 15% поверхности тела;

III степени с площадью поражения более 20% поверхности тела;

II степени с площадью поражения более 30% поверхности тела;

дыхательных путей, лица и волосистой части головы;

- радиационные поражения средней (от 12 Гр) степени тяжести и выше;
- прерывание беременности;

3) повреждения, которые непосредственно не угрожают жизни пострадавшего, но являются тяжкими по последствиям:

- потеря зрения, слуха, речи;
- потеря какого-либо органа или полная утрата органом его функции (при этом потеря наиболее важной в функциональном отношении части конечности (кисти или стопы) приравнивают к потере руки или ноги);
- психические расстройства;
- утрата репродуктивной функции и способности к деторождению;
- неизгладимое обезображивание лица.

4. К легким несчастным случаям на производстве относятся повреждения, не входящие в пункт 3 настоящей Схемы.

Приложение №6 к
Положению об организации и проведении
расследования несчастных случаев на
производстве в РГПУ им. А. И. Герцена

образец

СООБЩЕНИЕ О СТРАХОВОМ СЛУЧАЕ

(о несчастном случае на производстве, групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, о впервые выявленном профзаболевании)

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»

Адрес: 191186, Санкт-Петербург, набережная реки. Мойки, д. 48

Телефон общего отдела: (812) 312-44-92

Телефон бухгалтерии: (812) 571-16-99, 571-01-75, 571-12-48

Телефон отдела охраны труда: (812) 643-77-67, доб. 26-76

Факс: (812) 312-11-95

Код отрасли по ОКОНХ – **92110**, регистрационный номер в филиале №4 ГУ СПб регионального отделения ФСС РФ – **7822002238**, код организационно-правовой формы по ОКОПФ – **75103**, заявленный основной вид деятельности - **80.30.1**, код подчинённости – **7804 1**,

(наименование организации, ее адрес, телефон (факс), ОКОНХ и регистрационный № в исполнительном органе Фонда форма собственности, вид производства ведомственная подчиненность (при ее наличии))

2. _____
(дата, время (местное), место происшествия)

_____ выполняемая работа и краткое описание обстоятельств,

_____ при которых произошел несчастный случай (профзаболевание)

3. _____
(число пострадавших, в том числе погибших (при групповом случае))

4. _____
(фамилия, имя, отчество, возраст, профессия (должность))

_____ пострадавшего (пострадавших), в том числе

_____ погибшего (погибших))

5. _____
(вид трудовых отношений (трудовой договор (контракт), гражданско-правовой договор)

6. Лицо, передавшее сообщение

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Сообщение направляется в течение суток исполнительному органу Фонда по месту регистрации страхователя в соответствии с п.п.6 п.2 ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний».

Приложение №7 к
Положению об организации и проведении
расследования несчастных случаев на
производстве в РГПУ им. А. И. Герцена

ИЗВЕЩЕНИЕ

о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»
 Адрес: 191186, Санкт-Петербург, набережная реки. Мойки, д. 48
 Телефон общего отдела: (812) 312-44-92
 Телефон бухгалтерии: (812) 571-16-99, 571-01-75, 571-12-48
 Телефон отдела охраны труда: (812) 643-77-67, доб. 26-76 Факс: (812) 312-11-95
 Код отрасли по ОКОНХ – 92110, регистрационный номер в филиале №4 ГУ СПб регионального отделения ФСС РФ – 7822002238, код организационно-правовой формы по ОКОПФ – 75103, заявленный основной вид деятельности ОКВЭД - 80.30.1, код подчинённости – 7804

1, _____
 (наименование организации, ее ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД), место нахождения и юридический адрес; фамилия и инициалы работодателя - физического лица, его регистрационные данные, вид производства, адрес, телефон, факс)

2. _____

(дата и время (местное) несчастного случая, выполнявшаяся и работа <*>, краткое описание места)
происшествия и несчастный случай)

3. _____

(число пострадавших, в том числе погибших)
(число пострадавших, в том числе погибших)

4. _____

(фамилия, инициалы и профессиональный статус <*> пострадавшего (пострадавших), профессия)
(фамилия, инициалы и профессиональный статус <*> пострадавшего (пострадавших), профессия)

(должность) <*>, возраст - при групповых несчастных случаях указывается для каждого)
(должность) <*>, возраст - при групповых несчастных случаях указывается для каждого)

5. _____ (отдельно)

(характер <*> и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим (пострадавшими),)
(характер <*> и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим (пострадавшими),)

при групповых несчастных случаях указывается отдельно)
при групповых несчастных случаях указывается отдельно)

6. _____

Должностное лицо отдела охраны труда
Должностное лицо отдела охраны труда

7. _____ (фамилия, инициалы лица, передавшего извещение, дата и время передачи извещения)

(фамилия, инициалы лица, принявшего извещение, дата и время получения извещения)
(фамилия, инициалы лица, принявшего извещение, дата и время получения извещения)

<*> Передается в течение суток после происшествия несчастного случая в органы и организации, указанные в статье 228 Трудового кодекса Российской Федерации, по телефону, факсом, телеграфом и другими имеющимися средствами связи.<*> При передаче извещения отмеченные сведения указываются и кодируются в соответствии с установленной классификацией.

Приложение №8 к
 Положению об организации и проведении
 расследования несчастных случаев на
 производстве в РГПУ им. А. И. Герцена

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

№ _____

Санкт-Петербург

Об образовании комиссии для расследования несчастного случая

В соответствии с п. _____ приложения к приказу №8673 от 08.12.2016г., статьей 229 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», Методическим пособием по охране труда «Организация и проведение расследования несчастных случаев на производстве в РГПУ им. А. И. Герцена», для расследования несчастного случая, произошедшего _____ (число, месяц, год) с _____ (наименование должности) _____ (наименование подразделения) _____ (Ф.И.О. полностью)

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии -

Члены комиссии: -

2. Комиссии провести расследование несчастного случая.

3. Материалы расследования предоставить в сроки, установленные законодательством.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор _____

Приложение № 9 к
Положению об организации и проведении
расследования несчастных случаев на
производстве в РГПУ им. А. И. Герцена

Начальнику отдела охраны труда РГПУ им. А. И. Герцена
от _____

(должность, структурное подразделение, Ф.И.О.
пострадавшего)

Заявление

(от пострадавшего или его доверенного лица о несчастном случае на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу)

_____ (дата, время) со мной произошел несчастный случай.

(подробное изложение обстоятельств несчастного случая).

Прошу Вас организовать расследование, произошедшего со мной несчастного случая.

(дата, подпись)

Примечание:

Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследование проводится комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления (ст.229 ТК РФ)

Приложение №10 к
Положению об организации и проведении
расследования несчастных случаев на
производстве в РГПУ им. А. И. Герцена

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая, происшедшего « ____ » _____ « ____ » г.
с _____

(фамилия, инициалы, профессия (должность), пострадавшего, структурное подразделение)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г
(место составления протокола)

Осмотр начал в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, образованной приказом первого проректора РГПУ им. А. И. Герцена

_____ от " ____ " _____ 200 ____ г. N _____

(фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____

_____ (наименование структурного подразделения РГПУ им. А. И. Герцена, дата несчастного случая)

с _____

(профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии

_____ (процессуальное положение, фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре:
другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо
пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая,
краткое изложение существа изменений)

2) описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования), где произошел несчастный случай

_____ (точное указание рабочего места, тип (марка), инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования)

3) сведения о проведении специальной оценки условий труда

(аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда _____ <*>

4) сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда)

(наименование, ИНН) _____ <*>

5) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма

_____ (указать конкретно их наличие и состояние)

б) наличие и состояние защитных ограждений и других средств

безопасности _____
(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и т.д.)

7) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший _____

_____ (наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их соответствие нормативным требованиям)

8) наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние _____

9) состояние освещенности и температуры _____

_____ (наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

8) _____

В ходе осмотра проводилась _____
(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты _____
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются _____
(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____

_____ (их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____ . Содержание заявлений: _____ (поступили, не поступили)

_____ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

_____ (подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены _____ (

подписи, фамилии, инициалы участвовавших в осмотре лиц, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания к протоколу _____

_____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр, подпись, дата)

<*> Если специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не проводилась, в пункте 2.1 указывается "не проводилась", пункт 2.2 не заполняется.

Протокол
опроса пострадавшего при несчастном случае

(очевидца несчастного случая, должностного лица)

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, председателем /членом/ комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом

(фамилия, инициалы работодателя - физического

_____ от " ____ " _____ 20__ г. № _____,

лица либо наименование организации)

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос пострадавшего (очевидца

_____ (указать место проведения опроса)

несчастного случая на производстве, должностного лица организации):

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество _____

2) дата рождения _____

3) место рождения _____

4) место жительства и (или) регистрации _____

телефон _____

5) гражданство _____

6) образование _____

7) семейное положение, состав семьи _____

8) место работы или учебы _____

9) профессия, должность _____

10) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(процессуальное положение, фамилии,

инициалы лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию

несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

(каких именно, кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего " ____ " _____ 20__ г. с

_____, могу показать следующее:

(фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____ Содержание заявлений: _____

(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

Сообщение

о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах
 Несчастный случай на производстве, происшедший _____

(дата несчастного случая)

с _____

(фамилия, инициалы пострадавшего)

работающим (ей), работавшим (ей) _____

(профессия (должность) пострадавшего, место работы:

 наименование, место нахождения и юридический адрес организации, фамилия и

 инициалы работодателя - физического лица и его регистрационные данные

 индивидуальный номер рабочего места, определенный по результатам

 проведения специальной оценки условий труда)

Данный несчастный случай оформлен актом о несчастном случае на производстве

№ _____, утвержденным "___" _____ 20__ г. _____

(должность, фамилия, инициалы лица, утвердившего акт о несчастном случае на производстве)

Последствия несчастного случая на производстве:

1) пострадавший выздоровел; переведен на другую работу; установлена инвалидность III, II, I групп; умер (нужное подчеркнуть);

2) окончательный диагноз по заключению (справке) лечебного учреждения

 (при несчастном случае со смертельным исходом - по заключению органа

 судебно-медицинской экспертизы)

3) продолжительность временной нетрудоспособности пострадавшего _____ дней.

Освобожден от работы с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Продолжительность выполнения другой работы (в случае перевода пострадавшего на другую работу) _____ рабочих дней;

4) стоимость испорченного оборудования и инструмента в результате несчастного случая на

производстве _____ руб.;

5) стоимость разрушенных зданий и сооружений в результате несчастного случая на производстве _____ руб.;

6) сумма прочих расходов (на проведение экспертиз, исследований, оформление материалов и др.) _____ руб.;

7) суммарный материальный ущерб от последствий несчастного случая на производстве _____ руб.;

(сумма строк 4 - 7)

8) сведения о назначении сумм ежемесячных выплат пострадавшему в возмещение вреда _____;

(дата и номер приказа (распоряжения) страховщика о назначении указанных сумм, размер сумм);

9) сведения о назначении сумм ежемесячных выплат лицам, имеющим право на их получение (в случае смерти пострадавшего) _____

(дата и номер приказа

_____);

(распоряжения) страховщика о назначении указанных сумм, размер сумм)

10) сведения о решении прокуратуры о возбуждении (отказе в возбуждении) уголовного дела по факту несчастного случая на производстве

(дата, номер и краткое содержание решения прокуратуры по факту данного несчастного случая)

Принятые меры по устранению причин несчастного случая на производстве:

(излагается информация о реализации мероприятий по устранению причин несчастного случая,

предусмотренных в акте о несчастном случае, предписании государственного инспектора

труда и других документах, принятых по результатам расследования)

Работодатель (его представитель) _____

(фамилия, инициалы, должность, подпись)

Главный бухгалтер _____

(фамилия, инициалы, подпись)

Дата

УТВЕРЖДАЮ

Проректор _____

« » _____ 201__ г.

АКТ №

о несчастном случае на производстве

1. Дата и время несчастного случая:

19 июня 2015г. 12 час.15 мин., Агапова Е.Н. к работе приступила, кол-во полных часов от начала работы -3

2. Организация (работодатель), работником которого является пострадавший: федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена», г. Санкт-Петербург, н. р. Мойки, 48-50, Министерство образования и науки РФ, отрасль – образование. ОКВЭД 80.30.1

Наименование структурного подразделения: институт экономики и управления, кафедра управления образованием и кадровым менеджментом

3. Организация, направившая работника:

нет

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

А.В. Зюкин, начальник управления кадров и социальной работы;

А.Н. Поплутин, начальник отдела охраны труда;

Р.И. Бодина, председатель объединенной первичной профсоюзной организации

5. Сведения о пострадавшем:

Фамилия, имя, отчество Агапова Елена Николаевна

Пол: женский

Дата рождения: 18.06.1962 г.

Профессиональный статус: преподаватель

Профессия (должность): доцент

Стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: 7 лет 3 мес., в том числе в данной организации: 9 лет 1 мес.

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда:

Вводный инструктаж: 01.05.2006 г.

Инструктаж на рабочем месте по профессии или виду работ, при выполнении которой произошел несчастный случай: не проводился.

Стажировка: не требуется

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: не требуется

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду

работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: не требуется

7. Краткая характеристика места, где произошел несчастный случай:

Кабинет №36 (кафедра управления образованием и кадровым менеджментом) расположен на втором этаже учебного корпуса №6 по адресу наб. р. Мойки, д.48, имеет напольное покрытие – ребристый линолеум. Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю: нет

7.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса

(подкласса) условий труда:

не проводилась, рабочее место не подлежит специальной оценке условий труда. Основание: ст. 3 , ч. 3 ФЗ « О специальной оценке условий труда» от 25.12.2013г. (приложение №5 отчета о проведении специальной оценки условий труда в 2014г. РГПУ им. А.И. Герцена)

7.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН): нет

8. Обстоятельства несчастного случая: 19.06.2015г. в 12 час. 15 мин. во время мытья пола в кабинете, Агапова Е.Н. направляясь к своему рабочему столу от шкафа с документами, поскользнулась на влажном полу, упала и получила травму ноги. Обратилась самостоятельно в травматологический пункт.

8.1. Вид происшествия:

Падение на влажном полу.

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья:

Закрытый перелом основания пятой плюсневой кости правой стопы со смещением отломков. S 92.9. Степень тяжести повреждения: легкая.

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения: нет

8.4. Очевидцы несчастного случая: Кравцов Алексей Олегович преподаватель кафедры управления образованием и кадровым менеджментом.

9. Причины несчастного случая: личная неосторожность.

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда: нет

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки:

Обстоятельства несчастного случая доведены до всех сотрудников института экономики и управления. Срок до 25 июня 2015г.

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая:

Положение
об обеспечении функционирования СУОТ

(распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами РГПУ
им. А. И. Герцена)

1. Общие положения

1.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на ректора. Ректор распределяет обязанности, ответственность и полномочия должностных лиц и работников по разработке, применению и результативному функционированию системы управления охраной труда и достижению соответствующих целей по охране труда.

1.2. Организационно система управления охраной труда в Университете является трехуровневой.

1.2.1. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями

осуществляют руководители структурных подразделений с привлечением работников.

1.2.2. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями

осуществляют отдел охраны труда и комиссия по охране труда Университета.

1.2.3. Ректор Университета и проректоры осуществляют управление охраной труда на третьем уровне.

1.3. Порядок организации работы по охране труда в Университете определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, требованиями настоящего Положения, инструкциями по охране труда.

2. Управление охраной труда на первом уровне

2.1. Функции начальника структурного подразделения (управления):

– Согласовывает со специалистами по охране труда, представителями коллектива (профсоюзным комитетом) местные инструкции по охране труда, обеспечивает ими рабочих и специалистов.

– Обеспечивает безопасные и нормальные условия труда на рабочих местах.

– Осуществляет постоянный контроль за состоянием охраны труда во вверенном ему подразделении; участвует в проверках состояния охраны труда на рабочих местах согласно положению о проведении Дня охраны труда в Университете.

– Обеспечивает своевременное и качественное проведение обучения и инструктажа работников структурного подразделения, а также

проверку знаний ими правил и нормативов по охране труда; возглавляет комиссию по проверке знаний в подразделении (при наличии комиссии).

- Контролирует своевременное прохождение персоналом периодических медицинских освидетельствований.

- Ведет воспитательную работу среди персонала подразделения по выполнению им норм по охране труда.

- Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками подразделения.

- Выполняет указания по охране труда вышестоящих руководителей и предписания работников органов надзора и контроля.

- Обеспечивает установленный законодательством, коллективным договором (соглашением) и правилами внутреннего трудового распорядка режим труда и отдыха для подчиненного персонала.

- Готовит, анализирует и корректирует (при необходимости) планы и мероприятия по подготовленности к аварийным ситуациям, их предотвращению и ликвидации последствий, а также периодически проверяет практическую подготовленность персонала к действиям в аварийных ситуациях (для соответствующих технических служб).

2.2. Функции отдельных начальников управлений

2.2.1. Функции главного бухгалтера (начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля):

- Своевременно проводит операции по платежам за осуществление мероприятий по охране труда.

- Организует учет расходования средств на осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с номенклатурой затрат и возмещение ущерба в результате несчастных случаев, заболеваний и аварий на производстве.

- Обеспечивает своевременную подготовку экономических показателей для включения в отчеты и справки по установленным государственным статистическим и отраслевым формам.

- Совершенствует и внедряет различные формы материального стимулирования работы по улучшению условий и охраны труда, показателей производственного травматизма и проф. заболеваемости.

- Участвует в расчетах материального ущерба, нанесенного предприятию, отдельным работникам и их иждивенцам в результате несчастных случаев и профзаболеваний.

- Ведет учет времени работы для отдельных работников во вредных, опасных и тяжелых условиях.

2.2.3. Функции начальника планово-финансового управления:

- Предусматривает при планировании финансовой деятельности предприятия расходы на осуществление мероприятий и функций по охране труда; контролирует правильность отнесения этих затрат на соответствующую статью ("Охрана труда").

- Обеспечивает своевременную подготовку экономических показателей для включения в отчеты и справки по установленным государственным статистическим и отраслевым формам.

- Совершенствует и внедряет различные формы материального стимулирования работы по улучшению условий и охраны труда, показателей производственного травматизма и проф. заболеваемости.

- Готовит документы по предоставлению льгот и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда.

- Осуществляет учет работающих, в т.ч. женщин и подростков, занятых во вредных условиях труда, на тяжелых физических работах.

- Участвует в расчетах материального ущерба, нанесенного предприятию, отдельным работникам и их иждивенцам в результате несчастных случаев и профзаболеваний.

- Ведет учет времени работы для отдельных работников во вредных, опасных и тяжелых условиях.

- Организует разработку проекта коллективного договора.

2.2.4. Функции начальника Управления кадров и социальной работы:

- Оформление и допуск на работу лиц только после прохождения ими вводного инструктажа по охране труда в службе охраны труда;

- Оформление и допуск на работу лиц только после прохождения ими флюорографического обследования;

- Оформление на работу лиц, подлежащих обязательному предварительному (при поступлении на работу) и периодическому (в течение трудовой деятельности) медицинским осмотрам и психиатрическому освидетельствованию только после прохождения ими указанных медицинских осмотров;

- Обеспечение периодического прохождения персоналом, подпадающим под требование психиатрического освидетельствования, психиатрического освидетельствования не реже одного раза в пять лет;

- Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- Хранение медицинских заключений органов здравоохранения о состоянии здоровья лиц, принятых на работу;

- Хранение контрольных листов с отметкой прохождения вводного инструктажа по охране труда;

- Оформление на работу женщин и лиц, не достигших восемнадцатилетнего возраста, с учетом списков профессий, специальностей и работ, на которых запрещается применение труда этих лиц в связи с вредными и (или) опасными и тяжелыми условиями труда;

- Информирование вновь принимаемых на работу лиц на рабочие места с вредными и (или) опасными условиями труда о наличии вредных

производственных факторов и о полагающихся им гарантиях и компенсациях, а также направление их в службу охраны труда для ознакомления с картами специальной оценки условий труда.

2.2.5. Функции начальника Управления развитием воспитательной деятельности.

- Организация флюорографического обследования обучающихся на территории Университета;

- Участие в организации и проведении предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) и психиатрических освидетельствований профессорско – преподавательского состава;

- Проведение разъяснительной работы среди студентов по вопросам безопасного поведения в процессе обучения и проживания в общежитиях, в период досуга;

- Инструктирование и информирование студентов о возможной опасности (рисках) при участии в походах, сборах, различного рода соревнованиях, праздничных мероприятиях, слетах;

- Участие в проведении тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям и готовности к ним, ликвидации их последствий и предупреждению аварийных ситуаций в студенческой среде.

2.2.6. Функции начальника Управления ремонта, модернизации и перспективного развития:.

- Своевременный косметический и капитальный ремонт зданий, сооружений, помещений, аудиторий, лестниц, коридоров, рекреаций, переходов, санитарно-бытовых комнат, территории;

- Безопасное проведение ремонтных работ - использование ограждений, козырьков, защитных навесов;

- Обозначение опасных мест сигнальными цветами, знаками безопасности и сигнальной разметкой;

- Обеспечение работников своего структурного подразделения специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, а также смывающими и обезвреживающими средствами с оформлением личных карточек учета выдачи;

- Контроль использования проверенных и испытанных средств подмащивания – приставных лестниц, стремянок, площадок с ограждениями;

- Направление в службу охраны труда работников сторонних подрядных организаций, производящих работы на территории Университета по гражданско-правовому договору, для прохождения вводного инструктажа по охране труда;

- При работах на высоте контроль применения производителями работ страховочных канатов и предохранительных поясов, касок, специальной обуви с нескользящей подошвой, при этом работники сторонних организаций пользуются СИЗ, выданными им своими работодателями;

– Разработка и пересмотр инструкций по охране труда для всех работ и профессий не реже одного раза в пять лет.

2.2.7. Функции начальника управления социально – бытового обеспечения и обслуживания:

– Своевременную уборку территории двора, помещений корпусов Университета;

– Своевременный вывоз мусора и других отходов с территории Университета;

– Обеспечение работников своего структурного подразделения специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ и смывающими и обезвреживающими средствами с оформлением личных карточек учета выдачи;

– В зимний период своевременное скалывание льда, очистку ото льда кровли, навесов, козырьков, обработку территории песчано-солевыми реагентами;

– В летний период своевременный скос травы, стрижку деревьев с использованием

проверенных и исправных технических средств;

– Обозначение опасных мест знаками безопасности и сигнальной разметкой;

– Направление для прохождения вводного инструктажа по охране труда в отдел охраны труда работников сторонних подрядных организаций, производящих работы на территории Университета по гражданско-правовому договору;

– При работах на высоте контроль применение производителями работ страховочных канатов и предохранительных поясов, касок, специальной обуви с нескользящей подошвой, при этом работники подрядных организаций пользуются СИЗ, выданными им своими работодателями;

– Разработку и пересмотр инструкций по охране труда для всех работ и профессий не реже одного раза в пять лет.

2.3. Директора институтов, деканы факультетов осуществляют:

– Организацию проведения учебных занятий, производственной, учебной и преддипломной практики студентов, научно-исследовательских и других работ на кафедрах, в студенческих научных кружках и обществах в соответствии с законодательством о труде, требованиями норм и правил по охране труда и локальными актами;

– Контроль выполнения мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий проведения учебных занятий со студентами в аудиториях, лабораториях, мастерских;

– Организацию обязательного инструктирования студентов перед курсами лабораторных, научно-исследовательских работ, производственной, учебной и преддипломной практикой;

- Разработку и выполнение мероприятий плана улучшений охраны труда, санитарно-оздоровительных мероприятий и соглашений по охране труда на факультете;
- Организацию занятий и семинаров по обучению профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала безопасным приемам и методам работы, вопросам охраны труда, использованию передового опыта в области охраны труда;
- Регулярное рассмотрение на Ученом совете факультета совместно с профкомом состояния условий труда и учебных занятий в подразделениях факультета;
- Организацию и проведение межкафедральных совещаний и конференций по вопросам охраны труда;
- Общее руководство по включению вопросов охраны труда в учебные и методические пособия по предметам кафедр, входящих в состав факультета.

2.4. Функции руководителей Филиалов.

2.4.1. Функции директора филиала:

- Обеспечивает в филиале соблюдение законодательства об охране труда, выполнение нормативов по охране труда, предписаний органов надзора за охраной труда.
- Подписывает от имени филиала приложения к коллективному договору, которыми определяются мероприятия по улучшению условий и охраны труда; организует материально-техническое и финансовое обеспечение выполнения мероприятий; ежеквартально совместно с комиссией по охране труда (комитетом профсоюза) рассматривает ход выполнения мероприятий и правильность расходования средств.
- Приказом по филиалу распределяет обязанности по охране труда между своими заместителями и руководителями структурных подразделений.
- Утверждает по филиалу сумму затрат на выполнение номенклатурных мероприятий по охране труда.
- Обеспечивает финансирование проведения аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по условиям безопасности производства.
- Обеспечивает прием на работу новых работников по профессиям и должностям, связанным с повышенной ответственностью за безопасность производства работ, в соответствии с Трудовым кодексом РФ с указанием в трудовом договоре прав, обязанностей и ответственности сторон в части охраны труда; учитывает психофизиологическое состояние работников и соответствие этого состояния поручаемой работе.
- Обеспечивает медицинское освидетельствование и подготовку вновь принятых работников; знакомство их с условиями труда, опасными и вредными производственными факторами. При необходимости обеспечивает прохождение обязательного психиатрического освидетельствования.

– Обеспечивает расследование несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний в соответствии с действующими федеральными нормативами, а также отраслевыми нормативами; в случаях с особо тяжелыми последствиями принимает личное участие (если это не противоречит Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве).

– Рассматривает обстоятельства и причины несчастных случаев, выводы комиссий по их расследованию, выводы комиссий по расследованию случаев профзаболеваний; обеспечивает выполнение профилактических мероприятий.

– Обеспечивает обязательное страхование работников предприятия от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законодательством.

– Заслушивает на оперативных совещаниях руководителей структурных подразделений о состоянии охраны труда и ходе выполнения мероприятий, принимает адекватные меры в случае их невыполнения.

– Обеспечивает совместно с представителями коллектива работников (профсоюзным комитетом) организацию соревнований, смотров и конкурсов, направленных на улучшение состояния охраны труда; предусматривает фонд для премирования работников, достигших высоких показателей в этой работе.

– Заслушивает не реже одного раза в месяц руководителя отдела управления персоналом и охраны труда филиала о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, принимает решение о мерах по устранению нарушений с указанием сроков исполнения и ответственных лиц. По завершению каждого полугодия совместно с представителями коллектива (комитетом профсоюза) рассматривает итоги работы и меры по дальнейшему улучшению состояния условий и охраны труда на заседании руководства филиала.

– Обеспечивает составление и своевременное представление в органы государственной статистики и вышестоящим организациям статистической отчетности по травматизму, затратам на охрану труда и материальным затратам в связи с травматизмом и проф. заболеваемостью по установленным формам.

– Принимает личное участие в проверках состояния охраны и условий труда в производственных подразделениях филиала в соответствии с Положением о проведении Дня охраны труда, утвержденными графиками и личными планами.

– Обеспечивает работников филиала качественной спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной, а также коллективной защиты в соответствии с нормативами по охране труда.

– Организует предъявление исков виновным в несчастных случаях и авариях, нанесших материальный ущерб филиалу. Обеспечивает

возмещение ущерба пострадавшим при несчастных случаях и профзаболеваниях по вине филиала.

– Выпускает организационно-распорядительные документы филиала по охране труда.

– Организует разработку и переработку нормативов по охране труда филиала – положения, инструкции, согласование их с профсоюзными органами. Утверждает эти нормативы. Обеспечивает разработку и утверждает местные инструкции по охране труда.

– Организует экономический анализ затрат на охрану труда и материального ущерба, понесенного предприятием в результате нарушений норм охраны труда.

– Внедряет в филиале программное обеспечение для выполнения работ и ведения отчетности по охране труда.

– На основании действующей нормативной документации по охране труда обеспечивает всестороннюю поддержку функционирования системы управления охраной труда.

2.4.2. Функции главного инженера филиала.

В соответствии с распределением обязанностей:

– Организует внедрение в производство новых технологий и оборудования, повышающих безопасность производства и улучшающих условия труда.

– Организует исполнение в филиале нормативов по охране труда при производстве работ.

– Контролирует работу по подготовке персонала по охране труда, возглавляет аттестационную комиссию по проверке знаний нормативов по охране труда, ПТЭ, ПУЭ, ППБ, промышленной безопасности и др. нормативных документов.

– Систематически, не реже одного раза в квартал, проводит совещания с руководителями структурных подразделений по вопросам охраны труда.

– Участвует в соответствии с Положением о Дне охраны труда и графиками в проверках состояния охраны труда в подразделениях филиала.

– Проверяет при посещении производственных участков филиала соблюдение работающими нормативов по охране труда на рабочих местах, издает распорядительные документы по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности.

– Готовит, анализирует и корректирует (при необходимости) планы и мероприятия по подготовленности к аварийным ситуациям, их предотвращению и ликвидации последствий, а также периодически проверяет практическую подготовленность персонала к действиям в аварийных ситуациях.

– Устанавливает подразделениям филиала задания по замене изношенного, не соответствующего требованиям безопасности оборудования.

– Организует контроль за наличием и полнотой мероприятий по обеспечению безопасных и здоровых условий труда в проектах вновь строящихся, реконструируемых и расширяемых объектов, в проектах производства работ и технологических картах; участвует в работе комиссий (или возглавляет их) при приемке энергообъектов в эксплуатацию.

2.4.3. Функции заместителя директора филиала

В соответствии с распределением обязанностей:

– Организует исполнение и контроль за выполнением на предприятии нормативов по охране труда.

– Утверждает годовые и квартальные планы работы отдела по управлению персоналом и охраны труда (отдела охраны труда), графики комплексных, аудиторских и целевых проверок состояния охраны труда в подразделениях, контролирует их выполнение.

– Не реже одного раза в месяц совместно с руководителями структурных подразделений рассматривает вопросы обеспечения здоровых и безопасных условий труда, предупреждения несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

– Анализирует обстоятельства и причины несчастных случаев и случаев профзаболеваний, принимает конкретные меры по устранению недостатков, приводящих к их возникновению.

– Рассматривает предложения и рекомендации по созданию безопасных и здоровых условий труда, поступающие от работников филиала, а также изложенные в актах проверки состояния охраны труда органов надзора и контроля и расследования несчастных случаев; определяет меры по их реализации.

– Организует обеспечение подразделений нормативными и информационными материалами по охране труда.

– Обеспечивает внедрение стандартов безопасности труда, организует пропаганду и внедрение безопасных приемов труда и передовых методов работы по охране труда в подразделениях филиала.

– Организует и контролирует работу по подготовке персонала по охране труда, принимает меры по оснащению учебной базы необходимыми пособиями, техническими и учебно-тренировочными средствами обучения.

– Организует воспитательную работу в коллективе по соблюдению трудовой дисциплины.

– Руководит разработкой правил внутреннего трудового распорядка.

– Организует и контролирует своевременное прохождение персоналом периодических медицинских осмотров.

– Обеспечивает использование работающими льгот и компенсаций за выполнение работ с вредными и тяжелыми условиями труда.

– Руководит планированием, организует работу и контроль за подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации персонала.

- Организует материально-техническую поддержку проведения мероприятий по охране труда.

- Организует обеспечение работников спецодеждой, спец обувью, средствами защиты, предохранительными приспособлениями, безопасным инструментом, приборами контроля, мылом, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с нормативами по охране труда, а также своевременные химчистку, стирку и ремонт спецодежды и других защитных средств.

2.5. Функции начальника отдела, службы

2.5.1. Начальник транспортного отдела (гаража):

- Контролирует разработку, своевременный пересмотр и обеспечение персонала подчиненных подразделений инструкциями по охране труда.

- Обеспечивает внедрение новых безопасных технологий производства работ.

- Обеспечивает разработку и использование технологических карт и проектов производства особо опасных и сложных видов работ.

- Обеспечивает персонал подчиненных подразделений спецодеждой, спец. обувью, другими средствами защиты и приспособлениями; организует внедрение новых эффективных средств защиты.

- Проводит периодические целевые проверки состояния условий и охраны труда в подчиненных подразделениях; принимает меры по устранению выявленных недостатков.

- Анализирует недостатки в работе по профилактике производственного травматизма и проф. заболеваемости на своих объектах и их причины, подготавливает предложения, проекты приказов и распоряжений по устранению выявленных нарушений, отклонений от требований безопасности.

- Контролирует проведение экспертизы проектов всех находящихся в ведении службы, а также вновь строящихся и реконструируемых объектов на соответствие требованиям безопасности; подает техническому руководителю служебные записки о недопустимости ввода в эксплуатацию объектов с недоделками и отступлениями от проектных решений по вопросам охраны труда.

- Подготавливает рекламации заводам-изготовителям в случае поставки ими оборудования с конструктивными недостатками, повышающими степень риска повреждения здоровья работников при его обслуживании.

- Организует обучение персонала по вопросам охраны труда.

- Участвует по указанию руководителей в расследовании несчастных случаев и случаев профзаболеваний.

- Анализирует обстоятельства и причины происшедших несчастных случаев; принимает участие в разработке и реализации профилактических мероприятий.

2.5.2. Функции начальника отдела труда и заработной платы:

- Совершенствует и внедряет различные формы материального стимулирования работы по улучшению условий и охраны труда, показателей производственного травматизма и проф. заболеваемости.

- Готовит документы по предоставлению льгот и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда.

- Осуществляет учет работающих, в т.ч. женщин и подростков, занятых во вредных условиях труда, на тяжелых физических работах.

- Участвует в расчетах материального ущерба, нанесенного предприятию, отдельным работникам и их иждивенцам в результате несчастных случаев и профзаболеваний.

- Ведет учет времени работы для отдельных работников во вредных, опасных и тяжелых условиях.

- Организует разработку проекта коллективного договора.

2.5.3. Функции начальника отдела персонала и социальной работы:

- Контролирует данные по готовности к выполнению трудовых обязанностей вновь принимаемых работников, а также работников, переводимых на новые должности, виды работ, работы по новой профессии.

- Организует прием лиц на работу и перемещение по должности, профессии, виду работ, изменению условий труда в соответствии с требованиями отраслевых и межотраслевых нормативов по охране труда (учет состояния здоровья, специальности, квалификации, степени подготовленности и т.п.); готовит соответствующие документы.

2.6. Функции начальника производственного подразделения (цеха, службы главного механика и главного энергетика, участка).

- Согласовывает со специалистами по охране труда, представителями коллектива (профсоюзным комитетом) местные инструкции по охране труда, обеспечивает ими рабочих и специалистов.

- Организует обеспечение работников своего подразделения спецодеждой, спец. обувью, средствами защиты и предохранительными приспособлениями. Готовит заявки на средства защиты, спецодежду, спец. обувь, предохранительные приспособления. Предоставляет их в отдел материально-технического снабжения.

- Обеспечивает безопасные и нормальные условия труда на рабочих местах.

- Обеспечивает работников нормативно-технической и проектной документацией с проработкой вопросов безопасности при ведении работ.

- Осуществляет постоянный контроль за состоянием охраны труда во вверенном ему подразделении; участвует в проверках состояния охраны труда на рабочих местах согласно положению о проведении Дня охраны труда.

- Обеспечивает своевременное и качественное проведение обучения и инструктажа работников структурного подразделения, а также проверку знаний ими правил нормативов по охране труда; возглавляет комиссию по проверке знаний рабочих; издает распоряжения о допуске рабочих к самостоятельной работе.

- Контролирует своевременное прохождение персоналом периодических медицинских освидетельствований.

- Поддерживает оборудование в состоянии, обеспечивающем его безопасное обслуживание; подготавливает и направляет на заводы-изготовители через руководителя филиала рекламации на оборудование, не соответствующее требованиям безопасности.

- Участвует в организации и проведении Дней охраны труда.

- Ведет воспитательную работу среди персонала подразделения по выполнению им норм по охране труда.

- Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками подразделения или на территории подразделения.

- Проводит повторные, целевые и внеплановые инструктажи подчиненному персоналу по вопросам охраны труда с регистрацией в специальных журналах.

- Обеспечивает устранение выявленных при проверках на рабочих местах нарушений нормативов по охране труда.

- Выполняет указания по охране труда вышестоящих руководителей и предписания работников органов надзора и контроля.

- Обеспечивает установленный законодательством, коллективным договором (соглашением) и правилами внутреннего трудового распорядка режим труда и отдыха для подчиненного персонала.

- Готовит, анализирует и корректирует (при необходимости) планы и мероприятия по подготовленности к аварийным ситуациям, их предотвращению и ликвидации последствий, а также периодически проверяет практическую подготовленность персонала к действиям в аварийных ситуациях.

2.6.1. Функции мастера (старшего мастера) подразделения:

- Обеспечивает соблюдение подчиненными работниками требований нормативов по охране труда в процессе производства.

- Следит за своевременным прохождением персоналом проверки знаний нормативов по охране труда, и готовности к оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

- Принимает меры по содержанию оборудования, приспособлений и инструмента на своем участке в соответствии с нормами по охране труда.

- Постоянно контролирует применение работниками средств защиты и приспособлений по техники безопасности в процессе производства работ.

- Осуществляет постоянный контроль за ходом работ повышенной опасности и особо опасных.
- Выполняет функции ответственного лица (если таковые возложены на него приказом по филиалу) в нарядно-допускной системе.
- Обеспечивает устранение выявленных при проверках на рабочих местах нарушений нормативов по охране труда.
- Выполняет указания по охране труда вышестоящих руководителей и предписания работников органов надзора и контроля.
- Отстраняет от работы лиц, допустивших нарушения нормативов по охране труда, а также лиц, находящихся на рабочих местах в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- Обеспечивает персонал приборами контроля опасных и вредных производственных факторов, средствами защиты, инструментом, материалами и приспособлениями, необходимыми для обеспечения безопасности производства работ.
- Организует безопасное производство работ и нормальные условия труда на рабочих местах; обеспечивает установленный законодательством, коллективным договором (соглашением) и правилами внутреннего трудового распорядка режим труда и отдыха для подчиненного персонала.
- Знакомит подчиненных с опасными и вредными факторами, имеющимися или могущими появиться на рабочих местах.
- Участвует в проведении Дней охраны труда.
- Ведет воспитательную работу среди подчиненного персонала подразделения по выполнению им норм по охране труда.
- Выполняет другие функции по охране труда, предусмотренные трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, другими ОРД Компании (филиала), устными распоряжениями вышестоящих руководителей.

3. Управление охраной труда на втором уровне

3.1. Функции начальника отдела охраны труда.

- Организует и координирует работу по охране труда в Университете и в ее филиалах.
- Организует и осуществляет общий контроль состояния условий и охраны труда.
- Контроль за состоянием охраны труда осуществляется на основании действующих нормативов при необходимом метрологическом обеспечении с участием квалифицированных специалистов.
- Участвует в соответствии с графиками в проверках состояния охраны труда в подразделениях филиалов Университета.

– Контролирует проведение регистрации и учета ответственными должностными лицами случаев производственного травматизма и профзаболеваний.

– Участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах по условиям и безопасности труда в соответствии с действующими нормативными документами.

– Участвует в подготовке Университета к сертификации работ по охране труда.

– Участвует в организации и проведении мероприятий по повышению безопасности технологического оборудования и процессов, зданий и сооружений; нормализации санитарно-гигиенических условий труда; обеспечению персонала средствами индивидуальной защиты; созданию оптимальных режимов труда и отдыха для работников.

– Участвует в экспертизе проектов вновь строящихся и реконструируемых объектов на соответствие требованиям охраны труда.

– Принимает участие в работе комиссии по охране труда Университета при обучении и проверке знаний правил работников в соответствии с «Положением о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».

– Организует подготовку предложений руководителям Университета по стимулированию работы по охране труда, заинтересованности работников в обеспечении безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах, работу без травм и аварий.

– Согласовывает и направляет заявки на закупку средств защиты, инструмента и приспособлений для повышения безопасности производства работ, приборы контроля опасных и вредных факторов, технические средства обучения персонала по охране труда.

– согласовывает программы обучения и инструктажей; осуществляет методическое руководство подготовкой персонала по охране труда;

– Участвует в подготовке рекламаций поставщикам на продукцию, не соответствующую требованиям нормативов по безопасности.

– Организует изучение передового опыта работы по профилактике производственного травматизма и проф. заболеваемости, пропагандирует его в Университете.

– Организует проведение вводного инструктажа вновь принимаемым на работу лицам, знакомит их с условиями труда на производстве.

– Представляет Университет по поручению руководителя в других организациях по вопросам охраны труда.

– Использует при исполнении своих функций АРМ СОТ.

3.2. Функции специалиста в области охраны труда отдела охраны труда.

- Осуществляет контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах.
- Контролирует выполнение структурными подразделениями, филиалами и отдельными работниками обязанностей по охране труда, изложенных в нормативах по охране труда, должностных инструкциях, правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, контрактах; соблюдение требований инструкций по охране труда (для категории рабочих).
- Ведет регистрацию, оформление и учет случаев производственного травматизма и профзаболеваний.
- Готовит отчеты по установленным в отрасли формам и справки по производственному травматизму и проф. заболеваемости.
- Участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах по условиям и безопасности труда в соответствии с действующими нормативными документами.
- Участвует в подготовке Университета к сертификации работ по охране труда.
- Участвует в проведении мероприятий по повышению безопасности технологического оборудования и процессов, зданий и сооружений; нормализации санитарно-гигиенических условий труда; обеспечению персонала средствами индивидуальной защиты; созданию оптимальных режимов труда и отдыха для работников.
- Участвует в организации практического обучения навыкам оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.
- Информировывает производственные службы о новых разработках средств защиты, приборах контроля вредных и опасных факторов, приспособлениях по безопасности; готовит рекомендации по их применению.
- Участвует в экспертизе проектов вновь строящихся и реконструируемых объектов на соответствие требованиям охраны труда.
- Контролирует обеспеченность персонала средствами защиты, приборами контроля, приспособлениями, инструментом, материалами, а также нормативно-технической документацией по охране труда.
- Контролирует своевременность и качество проведения производственными службами инструктажей, обучения и аттестации персонала по охране труда; разрабатывает программы обучения и инструктажей; осуществляет методическое руководство подготовкой персонала по охране труда; контролирует своевременность и правильность прохождения персоналом периодических медицинских осмотров (освидетельствований).
- Проводит вводный инструктаж вновь принимаемым на работу лицам, знакомит их с условиями труда на производстве, информирует о

причинах профессиональных заболеваний и мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов, а также компенсациях и льготах. Использует при исполнении своих функций АРМ ОТ.

- Осуществляет по распоряжению руководителей оперативный контроль за выполнением организационно-технических мероприятий по технике безопасности непосредственно на рабочих местах при производстве работ в зоне действия опасных и вредных производственных факторов (действующая электроустановка и т.п.) при производстве работ повышенной опасности.

3.3. Задачи Комиссии по охране труда.

3.3.1. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда в Университете и выполняет свои функции в соответствии с «Положением о комиссии по охране труда РГПУ им. А. И. Герцена»» (Приложение № 8 к настоящему Положению).

3.3.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий ректора, первичной профсоюзной организации работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, анализ состояния условий и охраны труда, случаев травматизма и профессиональной заболеваемости и выработка рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам гарантиях и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- рассмотрение предложений работодателя, работников, первичной профсоюзной организации работников по мерам улучшения условий и охраны труда на рабочих местах;
- информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и
- охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных
- заболеваний;
- содействие в доведении до сведения работников результатов специальной оценки условий труда;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и

- периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Университете, страхования рисков работников;
- подготовка и представление Ректору предложений по совершенствованию работ по охране
- труда и сохранению здоровья работников.

4. Управление охраной труда на третьем уровне

4.1. Ректор:

- Обеспечивает в Университете соблюдение законодательства об охране труда, выполнение нормативов по охране труда, предписаний органов надзора за охраной труда.
- Подписывает от Университета коллективный договор, которым определяются мероприятия по улучшению условий и охраны труда; организует материально-техническое и финансовое обеспечение выполнения мероприятий; ежеквартально совместно с комиссией по охране труда (комитетом профсоюза) рассматривает ход выполнения мероприятий и правильность расходования средств.
- Приказом по Университету распределяет обязанности по охране труда между проректорами.
- Утверждает сумму затрат на выполнение номенклатурных мероприятий по охране труда.
- Обеспечивает финансированием проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ) с последующей сертификацией работ по условиям безопасности производства.
- Обеспечивает прием на работу новых работников по профессиям и должностям, связанным с повышенной ответственностью за безопасность производства работ, в соответствии с Трудовым кодексом РФ с указанием в трудовом договоре прав, обязанностей и ответственности сторон в части охраны труда; учитывает психофизиологическое состояние работников и соответствие этого состояния поручаемой работе.
- Обеспечивает медицинское освидетельствование и подготовку вновь принятых работников; знакомство их с условиями труда, опасными и вредными производственными факторами. Обеспечивает периодический медицинский осмотр (освидетельствование) работников в соответствии с перечнем контингентов, При необходимости обеспечивает прохождение обязательного психиатрического освидетельствования.
- Обеспечивает расследование несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний в соответствии с действующими федеральными нормативами, а также отраслевыми нормативами; в случаях с особо тяжелыми последствиями принимает личное участие (если это не противоречит Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве).

– Рассматривает обстоятельства и причины несчастных случаев, выводы комиссий по их расследованию, выводы комиссий по расследованию случаев профзаболеваний; обеспечивает выполнение профилактических мероприятий.

– Обеспечивает обязательное страхование работников Университета от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законодательством.

– Заслушивает на оперативных совещаниях проректоров, руководителей структурных подразделений, директоров филиалов о состоянии охраны труда и ходе выполнения мероприятий, принимает адекватные меры в случае их невыполнения.

– Обеспечивает совместно с представителями коллектива работников (профсоюзным комитетом) организацию соревнований, смотров и конкурсов, направленных на улучшение состояния охраны труда; предусматривает фонд для премирования работников, достигших высоких показателей в этой работе.

– Периодически (не реже одного раза в год) заслушивает начальника Управления кадров и социальной работы о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, принимает решение о мерах по устранению нарушений с указанием сроков исполнения и ответственных лиц. По завершению каждого года совместно с представителями коллектива (комитетом профсоюза) рассматривает итоги работы и меры по дальнейшему улучшению состояния условий и охраны труда на заседании руководства Университета.

– Обеспечивает составление с участием соответствующих отделов и служб (кадров, бухгалтерии, охраны труда) и своевременное представление в органы государственной статистики и вышестоящим организациям статистической отчетности по травматизму, затратам на охрану труда и материальным затратам в связи с травматизмом и проф. заболеваемостью по установленным формам.

– Принимает личное участие в периодических (не реже одного раза в год) проверках состояния охраны и условий труда в производственных подразделениях филиалов Университета, в соответствии с Положением о проведении Дня охраны труда, утвержденными графиками и личными планами.

– Обеспечивает работников Университета качественной спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной, а также коллективной защиты в соответствии с нормативами по охране труда.

– Организует предъявление исков виновным в несчастных случаях и авариях, нанесших материальный ущерб Университету. Обеспечивает возмещение ущерба пострадавшим при несчастных случаях и профзаболеваниях по вине Университета.

– Утверждает СУОТ Университета и Правила внутреннего трудового распорядка.

– Выпускает организационно-распорядительные документы Университета по охране труда.

– Организует разработку и переработку нормативов по охране труда Университета – положения, инструкции, согласование их с профсоюзными органами. Утверждает лично (или поручает соответствующим проректорам) эти нормативы. Обеспечивает разработку и утверждение местных инструкций по охране труда.

– Организует экономический анализ затрат на охрану труда и материального ущерба, понесенного Университетом в результате нарушений норм охраны труда.

– Внедряет в Университете программное обеспечение для выполнения работ и ведения отчетности по охране труда.

– На основании действующей нормативной документации по охране труда обеспечивает всестороннюю поддержку функционирования системы управления охраной труда.

4.2. Первый проректор:

– Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий проведения учебных занятий со студентами в аудиториях, лабораториях, мастерских и т.д.;

– Разрешение проведения занятий со студентами при наличии соответственно оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда принятых в эксплуатацию;

– Руководство постоянно действующей технической комиссией по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных учебных помещений, в том числе и тех из них, в которых установлено модернизированное и демонстрационное оборудование. Оформление актов приемки и представление их на утверждение ректору;

– Участие в разработке и организация выполнения мероприятий комплексного плана и соглашения по охране труда;

– Организация с участием проректора по административно-хозяйственной работе современного и качественного проведения паспортизации условий труда кафедр, лабораторий, учебных мастерских и других помещений и приведение их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда, ГОСТами ССБТ;

– Организация курсов и семинаров по обучению и повышению квалификации профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала структурных подразделений безопасным приемам и методам работы, соблюдению ГОСТов, ССБТ, использованию передового опыта в области охраны труда под контролем отдела охраны труда;

– Организация работы по разработке и периодическому пересмотру не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда и согласование их с

отделом охраны труда, а также разделов требований охраны труда в методических указаниях по выполнению лабораторных работ;

- Утверждение совместно с профсоюзным комитетом инструкций по охране труда, действующих в структурных подразделениях, и осуществление контроля за их выполнением;

- Утверждение согласованных с отделом охраны труда суточных норм хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а так же других пожаро и взрывоопасных материалов для подчиненных подразделений;

- Организация проведения совместно с профсоюзным комитетом административно- общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях, смотра-конкурса по охране труда;

- Ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев со студентами и работающими при проведении учебных занятий.

4.3. Проректор по экономической деятельности:

- Непосредственное руководство экономической деятельностью университета в соответствии с Законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением и приказами ректора;

- Осуществление контроля за обеспечением финансирования и учетом расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда согласно Коллективному договору и Соглашению по охране труда;

- Руководство работой финансовых подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда сотрудников подчиненных структурных подразделений и выполнению ими мероприятий по охране труда;

- Принимает участие в работе по совершенствованию организации производства с учетом требований безопасности труда и материальному стимулированию работников по соблюдению требований нормативов по охране труда;

- Участие в планировании мероприятий по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- Участвует в разработке методов экономической оценки мероприятий по охране труда;

- Участвует в анализе затрат на охрану труда и экономического ущерба, нанесенного Университету в результате нарушений нормативов по охране труда, производственного травматизма и проф. заболеваемости;

- Организует защиту экономических интересов Университета при предъявлении исков к лицам, виновным в нарушении нормативов по охране труда и повреждении здоровья работников;

- Организация контроля, совместно с отделом охраны труда, за правильным предоставлением установленных льгот лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- Участие в работе комиссии по проведению административно-общественного контроля.

4.4. Проректор по общим вопросам:

- Организует исполнение в Университете нормативов по охране труда.

- Организует и координирует работу по охране труда в Университете и ее филиалах.

- Руководит работой отдела охраны труда в Ректорате Университета.

- Проводит мониторинг, анализ и оценку последних разработок продукции фирм производителей СИЗ, вносит предложения руководству Университета о необходимости их применения.

- Принимает участие в разработке и внедрении в Университете новых стандартов, положений и других НТД на основе передового опыта как отечественных, так и зарубежных разработчиков НТД в области охраны труда.

- Принимает участие в отечественных и международных выставках, семинарах, симпозиумах по вопросам инноваций в области охраны труда.

- Организует работу по анализу качества функционирования системы управления охраной труда на основе информации, поступающей из филиалов.

В качестве анализируемых показателей используются материалы о несчастных случаях и профессиональных заболеваниях, данные о заболеваемости с временной утратой трудоспособности, данные о затратах на охрану труда и материальном ущербе, нанесенном Университету в результате нарушений нормативов по охране труда, производственного травматизма и проф. заболеваемости; предписания органов государственного надзора и технической инспекции труда; результаты других видов контроля; материалы аттестации рабочих мест, данные мониторинга и паспортов санитарно-технического состояния условий труда на рабочих местах; материалы обследования специализированными организациями.

- Подготавливает на основе результатов анализа в качестве управленческих решений проекты организационно-распорядительных документов (ОРД) по охране труда; ведет учет вышедших в свет ОРД; организует доведение их содержания, а также содержания отраслевых документов до персонала Университета; организует контроль исполнения этих ОРД.

- Организует работу по разработке и переработке нормативов по охране труда предприятия (положения, инструкции), согласование их с профсоюзными органами; утверждает эти нормативы.

- Организует подготовку организационно-распорядительных документов Университета по охране труда.

– Контролирует ход выполнения предписаний органов государственного и внутриотраслевого надзора по устранению недостатков в части охраны труда. Организует предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

– Организует работу по планированию мероприятий по охране труда для Университета на квартал, год, ближайшую перспективу; участвует в разработке проекта коллективного договора (проекта соглашения о проведении мероприятий по охране труда), готовит раздел "Охрана труда".

– Принимает участие в организации и проведении аттестации рабочих мест по условиям и безопасности труда в соответствии с действующими нормативными документами.

– Участвует в проверке знаний правил, инструкций и НТД персонала филиалов Университета.

– Принимает участие в подготовке Университета к сертификации работ по охране труда.

– Принимает участие в организации и проведении мероприятий по повышению безопасности технологического оборудования и процессов, зданий и сооружений; нормализации санитарно-гигиенических условий труда; обеспечению персонала средствами индивидуальной защиты; созданию оптимальных режимов труда и отдыха для работников.

– Информировывает производственные службы Университета и филиалы о новых разработках средств защиты, приборах контроля вредных и опасных факторов, приспособлениях по безопасности; готовит рекомендации по их применению.

– Участвует в организации и контролирует обучение работников правилам и приемам безопасности труда; организует и ведет пропаганду положений и требований охраны труда среди работников Университета. Организация контроля за допуском к работе должностных лиц Университета, подлежащих в установленном порядке обучению по охране труда, и сдавших проверку знаний требований охраны труда;

– Принимает участие в организации лечебно-профилактического, санитарно-бытового обслуживания, психофизиологического обеспечения и реабилитации работоспособности персонала.

- Участвует в тендерных торгах при закупке средств индивидуальной защиты и выборе подрядных организаций для проведения работ по охране труда.

- Контролирует прохождение и участвует в экспертизе проектов вновь строящихся и реконструируемых объектов на соответствие требованиям охраны труда.

- Контролирует обеспеченность персонала средствами защиты, приборами контроля, приспособлениями, инструментом, материалами, а также нормативно-технической документацией по охране труда.

- Контролирует своевременность и качество проведения производственными службами инструктажей, обучения и аттестации персонала по охране труда; согласовывает программы обучения и инструктажей; осуществляет методическое руководство подготовкой персонала по охране труда; контролирует своевременность и правильность прохождения персоналом периодических медицинских освидетельствований.

- Принимает участие в проверках состояния охраны труда в подразделениях филиалов Университета.

- Готовит рекламации поставщикам на продукцию, не соответствующую требованиям нормативов по безопасности.

- Организует изучение передового опыта работы по профилактике производственного травматизма и проф. заболеваемости, пропагандирует его в Университете.

- Организует в Университете совещания по вопросам охраны труда.

- Представляет Университет по поручению ректора в других организациях по вопросам охраны труда.

4.5. Проректор по административно-хозяйственной и социальной работе:

- Непосредственное руководство работой хозяйственных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий, выполнению ими мероприятий по охране труда;

- Обеспечение учебных помещений, лабораторий, кабинетов, хозяйственных и других подразделений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм по охране труда, ГОСТам ССБТ (системы стандартизации безопасности труда);

- Обеспечение надлежащего порядка и санитарно-гигиенического состояния учебных помещений, лабораторий, кабинетов, учебно-спортивных баз, общежитий, столовых и т.д. в соответствии с правилами по охране труда;

- Руководство постоянно действующей технической комиссией по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично ремонтируемых участков, в том числе и тех из них, в которых установлено новое, модернизированное производственное оборудование. Оформление актов приемки и представление их на утверждение ректору;

– Организация работы по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений и территории университета в соответствии с правилами и нормами по охране труда. Дважды в год (весной и осенью) составление актов осмотра технического состояния зданий, сооружений, помещений университета, с указанием обнаруженных дефектов, а так же необходимых мер для их устранения с указанием сроков выполнения работ и после утверждения ректором, доведение до руководителей структурных подразделений объемов и сроков планируемых работ в их зданиях, помещениях, сооружениях;

– Контроль организации работы по своевременному и качественному проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий труда кафедр, отделов, лабораторий, и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда, ГОСТами ССБТ;

– Контроль организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствования грузоподъемных механизмов, водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатия и сжиженных газов, анализов воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замеров освещенности, шума, вибрации в помещениях университета в соответствии с правилами и нормами по охране труда, ГОСТами, ССБТ;

– Организация хранения на складах топлива, ГСМ, взрывчатых и отравляющих веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, сильнодействующих ядовитых веществ (СДЯВ), баллонов со сжатым и сжиженным газами, оборудования, сырья и материалов в соответствии с правилами и нормами по охране труда;

– Организация безопасной эксплуатации автомобильного транспорта и других транспортных средств;

– Организация приемки, учета, хранения, выдачи сертифицированной спецодежды, спецобуви и других СИЗ и надлежащего ухода за ними;

– Обеспечение сотрудников и студентов сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, отвечающими требованиям ГОСТов, техническим условиям;

– Контроль по организации работы в подчиненных подразделениях по разработке и периодическому пересмотру, не реже 1 раза в 5 лет, инструкций по охране труда. Утверждение совместно с председателем профкома университета инструкций по охране труда;

– Организация и проведение совместно с профсоюзным комитетом административно- общественного контроля за состоянием охраны труда в подчиненных подразделениях;

– Техническое руководство работой по охране труда при осуществлении капитального строительства, капремонта и других ремонтных

работ в университете в соответствии с действующим законодательством и распоряжений вышестоящих организаций по охране труда;

- Выполнение в установленные сроки мероприятий из соглашения по охране труда, предложений по актам проверки и предписаниям вышестоящих организаций и органов надзора, а также проведение профилактической работы по устранению причин, порождающих травматизм и заболеваемость при капитальном строительстве, капремонте и других ремонтных работах в университете;

- Производство строительно-монтажных работ только после разработки мероприятий по охране труда;

- Систематическое повышение технической квалификации рабочих при строительно-монтажных работах и периодическую проверку их знаний, широкую пропаганду правил и норм охраны труда при производстве строительно-монтажных работ;

- Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда при реконструкции и модернизации оборудования;

- Организация и контроль систематического проведения первичного инструктажа со вновь поступающими и повторного инструктажа с работающими сотрудниками подчиненных структурных подразделений и соответствующее их оформление;

- Организует беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников Университета при возникновении таких ситуаций, в том числе по организации оказания пострадавшим первой помощи.

4.6. Функции проректора по научной работе:

- Непосредственное руководство научной работой университета и несет ответственность за состояние этой работы;

- Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда при проведении научно исследовательских, конструкторских и экспедиционных работ, в том числе в студенческих научных обществах и студенческих конструкторских бюро;

- Разрешение проведения научно-исследовательских, опытно конструкторских и экспедиционных работ при наличии соответственно оборудованных для этих целей помещений условий, отвечающих правилам и нормам по охране труда и принятым в эксплуатацию;

- Организация обеспечения экспедиций (партий, отрядов, практик и т.п.) исправным снаряжением, средствами техники безопасности и инструкциями, а также утверждение актов готовности выезда экспедиций (партии, отряда, практик и т.п.) на работы;
- Участие в разработке и организация выполнения мероприятий плана улучшения условий охраны труда, санитарно оздоровительных мероприятий и соглашения по охране труда в подчиненных структурных подразделениях;
- Утверждение договоров на научно- исследовательские и опытно - конструкторские работы после согласования их с отделом охраны труда и при условии включения в планы работ и калькуляцию затрат на эти работы расходов, необходимых для создания здоровых и безопасных условий труда, исходя из имеющихся условий, соответствующих правилам и нормам по охране труда;
- Осуществление контроля за работой по разработке и периодическому пересмотру не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда при выполнении научных работ и согласование их с отделом охраны труда;
- Утверждение совместно с профсоюзным комитетом инструкций по охране труда, действующих в подчиненных подразделениях, а также осуществление контроля за их выполнением;
- Участие в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно- общественного контроля за состоянием охраны труда в подчиненных структурных подразделениях;
- Ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев, происшедших со студентами и сотрудниками при проведении научно - исследовательских, опытно конструкторских и экспедиционных работ.

4.7. Функции проректора по учебной работе:

- Непосредственное руководство учебной и учебно-методической работой в университете, в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением и приказами ректора;
- Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасного проведения учебных занятий со студентами и другими обучающимися в аудиториях, лабораториях и других помещениях;
- Разрешение проведения учебных занятий при наличии соответственно оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда, и принятых в эксплуатацию;
- Руководство работой по разработке и пересмотру, не реже 1 раза в 5 лет, инструкций по охране труда, а также разработка разделов требований

мер безопасности в Методических указаниях на проведение лабораторных работ;

- Организация проведения, совместно с профкомом, административно-общественного контроля за выполнением требований охраны труда при проведении учебных занятий;

- Утверждение согласованных с отделом охраны труда суточных норм хранения и расходования химических веществ, ЛВЖ и ГЖ, а также других пожаро и взрывоопасных материалов, используемых в учебных целях;

- Ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев со студентами и работниками при проведении учебных занятий.

4.8. Функции проректора по инновационной деятельности и информационным технологиям:

- Непосредственное руководство работой университета по инновациям и стратегическому развитию в соответствии с законодательством о труде, настоящим Положением и приказами ректора;

- Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению безопасных условий труда при разработке и реализации инновационных и перспективных программ в университете, а также в подчиненных подразделениях;

- Разрешение выполнения работ на вычислительной и другой технике в подчиненных подразделениях при наличии соответственно оборудованных для этих целей рабочих мест и техники, отвечающих требованиям охраны труда;

- Руководство работой по разработке и пересмотру, не реже 1 раза в 5 лет, инструкций по охране труда, осуществление контроля за выполнением требований этих инструкций;

- Ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев с работниками подчиненных подразделений и другими лицами, привлекаемыми для выполнения мероприятий согласно решаемым задачам.

4.9. Функции проректора по воспитательной работе:

- Осуществляет общее и непосредственное руководство работой со студентами в Университете;

- Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда в подчиненных структурных подразделениях;

- Организация работ в подчиненных структурных подразделениях по разработке и периодическому пересмотру не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда. Утверждение совместно с председателем профкома университета инструкций по охране труда;

– Проводить в установленные сроки административно - общественный контроль за состоянием охраны труда в подчиненных структурных подразделениях;

4.10. Функции проректора по международному сотрудничеству:

– Контроль по организации работы в подчиненных подразделениях по разработке и периодическому пересмотру, не реже 1 раза в 5 лет, инструкций по охране труда. Утверждение совместно с председателем профкома университета инструкций по охране труда;

– Организация и проведение совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в подчиненных подразделениях;

– Организация и контроль систематического проведения первичного инструктажа со вновь поступающими и повторного инструктажа с работающими сотрудниками подчиненных структурных подразделений и соответствующее их оформление;

– Организация работы и осуществление контроля за выполнением плана мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников подчиненных структурных подразделений;

– Ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев, происшедших с работниками подчиненных структурных подразделений.

5. Обязанности и права рабочего (специалиста) в части охраны труда

5.1. В соответствии положениями Трудового Кодекса Российской Федерации рабочий (специалист) обязан:

– Соблюдать требования охраны труда.

– Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

– Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

– Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

– Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Каждый работник в соответствии с ТК РФ имеет право на:

– Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.

– Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

– Получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

– Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности.

– Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя.

– Обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя.

– Профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда.

– Запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

– Обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда.

– Личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

– Внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования).

– Компенсации, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

– Размеры компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и условия их предоставления устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

– Повышенные или дополнительные компенсации за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом с учетом финансово-экономического положения работодателя.

5.3. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами СОУТ или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсации работникам не устанавливаются.

5.4. До начала выполнения работ рабочий (специалист) обязан:

– Пройти предварительный медицинский осмотр; при этом должен сообщить медицинской комиссии все данные о состоянии своего здоровья.

– Пройти при поступлении на работу, связанную с повышенной опасностью или ответственностью за безопасность, специальное психофизиологическое тестирование, в соответствии с действующим Положением и порядком психофизиологического обследования

– Приступить к выполнению своих обязанностей только при положительном заключении медицинской комиссии или положительном результате тестирования на предмет возможности выполнять определенные работы по состоянию здоровья.

– Получить инструктажи по безопасности производства работ:
- вводный - у работников подразделения охраны труда предприятия,
- первичный на рабочем месте - у руководителя подразделения по отдельным программам с фиксацией в специальных журналах под роспись инструктирующих и инструктируемого.

– Получить на руки под роспись инструкцию (инструкции) по охране труда по своей профессии, по безопасному производству определенных работ и другие нормативные документы по охране труда.

– Пройти теоретическое и производственное обучение по охране труда по утвержденной программе подготовки на должность.

– Пройти проверку знаний норм охраны труда по своей профессии и видам поручаемых работ; получить удостоверение с результатами проверки знаний.

– Пройти в необходимых случаях до начала самостоятельной работы стажировку и дублирование по своей профессии или виду работ.

- Пройти специальную подготовку по оказанию первой помощи при несчастных случаях и заболеваниях на производстве.
- Проверить перед началом работы на своем рабочем месте наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, инструмента, приборов контроля и безопасности; сообщить своему непосредственному руководителю об имеющихся недостатках.
- Подробный порядок подготовки к работе, действий в процессе работы и по ее окончанию для рабочих (специалистов) должен быть приведен в инструкции по охране труда для конкретной профессии и (или) вида работ.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обследования состояния здоровья работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»

I. Общие положения

1.1.В Университете проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" и настоящим Положением.

1.2.Предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии со «Списком контингентов работников РГПУ им. А. И. Герцена, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта (в том числе лиц в возрасте до 21 года), и всех лиц в возрасте до восемнадцати лет, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)» (Приложение № 1 к настоящему Положению, далее – Список № 1) и «Списком контингентов профессорско– преподавательского состава РГПУ им. А. И. Герцена, подлежащих обязательным предварительным и ежегодным периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)» (Приложение № 2 к настоящему Положению, далее – Список № 2).

Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее - медицинские организации).

1.3.Предварительные при поступлении на работу медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе. Управление кадров выдает работнику из соответствующих Списка № 1 или Списка № 2 направление на медицинский осмотр установленной формы с шифрами, указанными в списках.

1.4. Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, начальных форм профессиональных заболеваний и формирования групп риска; - выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев на производстве.

1.5. Поименные списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению, ежегодно предоставляются руководителями структурных подразделений в отдел охраны труда не позднее 01 марта текущего года.

Отдел охраны труда формирует единый список и представляет его в отдел персонала и социальной работы Управления кадров и социальной работы для проверки и последующего представления для утверждения ректором университета.

Отдел персонала и социальной работы Управления кадров и социальной работы, после проверки списка (и внесении изменений при необходимости), утверждения его ректором Университета, отправляет список, заверенный в установленном порядке, для согласования в соответствующий отдел Территориального управления Роспотребнадзора по г. Санкт - Петербургу.

Работнику для прохождения медицинского осмотра предоставляется направление.

Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации направление, паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность), паспорт здоровья работника (при наличии), решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются медицинская карта амбулаторного больного, паспорт здоровья работника - в случае если он ранее не оформлялся.

По окончании медицинского осмотра медицинская организация совместно с территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека обобщают результаты проведенных медицинских осмотров, и составляет заключительный акт по его итогам. Заключительный акт в течении 30 дней должен быть предоставлен ректору университета. Ректор его утверждает и через отдел охраны труда информирует работников о результатах проведенного медицинского осмотра (обследования).

1.6. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте.

1.7. Психофизиологическое и медицинское обеспечение персонала.

1.7.1. Университет организует систематический контроль за состоянием здоровья персонала, выдачу квалифицированных рекомендаций по вопросам сохранения и укрепления здоровья, создает условия для функциональной реабилитации работников.

1.7.2. Организация психофизиологического и медицинского обеспечения персонала регламентируется рядом нормативных документов различного уровня: законодательными, нормативно - правовыми, нормативно - техническими, отраслевыми нормативными документами, в том числе, приказами, распорядительными документами, регламентами Университета (Приложение 1 к настоящему приказу).

1.7.3. Основными задачами психофизиологического и медицинского обеспечения персонала являются:

психофизиологический, медицинский отбор и адаптация;
контроль и прогнозирование психофизиологической адаптации и состояния здоровья персонала;

психологическая, функциональная реабилитация и лечение персонала.

1.7.4. Заключение о профессиональной психофизиологической пригодности, психофизиологическом статусе, функциональном состоянии и работоспособности персонала являются основанием для принятия решений о возможности продолжения деятельности, кадровых перемещений, необходимости проведения мероприятий по социально-психологической и функциональной реабилитации, проведения дополнительного обучения работника.

1.8. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников.

1.8.1. Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя. В этих целях работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки; создаются санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи и другое.

1.8.2. Перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится транспортными средствами работодателя либо за его счет (ст.223 ТК РФ), а также вызванными для оказания медицинской помощи автомобилями «Скорой помощи».

1.8.3. Организация санитарно-бытового обслуживания работников должна основываться на требованиях Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (№52-ФЗ от 30.03.1999г.). На территории РФ действуют Государственные и Федеральные санитарные правила, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровья человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

1.8.4. Состав санитарно-бытовых помещений следует определять с учетом группы производственного процесса и их санитарной характеристики (СНиП 2.09.04-87).

При устройстве санитарно-бытовых помещений необходимо соблюдать нормативные требования, исключающие наличие вредных производственных факторов, оказывающих неблагоприятное влияние на здоровье работающих.

1.8.5. Одним из гигиенических требований является контроль аэроионного состава воздуха помещений различного назначения (СанПиН 2.2.4.1294-03). При выявлении несоответствия аэроионного состава воздуха нормированным показателям проводят мероприятия по его нормализации с помощью специальных аэроионизаторов или деионизаторов, имеющих положительное санитарно-эпидемиологическое заключение.

1.8.6. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03), устанавливающие требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, направлены на предотвращение неблагоприятного влияния на здоровье человека вредных факторов производственной среды и трудового процесса при работе с ПЭВМ.

ПЭВМ должны соответствовать требованиям настоящих санитарных правил и каждый их тип подлежит санитарно-эпидемиологической экспертизе с оценкой в испытательных лабораториях, аккредитованных в установленном порядке.

Помещения для эксплуатации ПЭВМ должны иметь естественное и искусственное освещение, соответствующее нормативным требованиям (СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03)

Приложение № 1 к
Положению о порядке обследования состояния здоровья
работников федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный педагогический
университет им. А. И. Герцена»

Список контингентов

работников РГПУ им. А. И. Герцена, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта (в том числе лиц в возрасте до 21 года), и всех лиц в возрасте до восемнадцати лет, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)

№ п/п	Должности (профессии) работников структурных (подструктурных) подразделений	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда	Количество работающих на этих рабочих местах	Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов, работ и профессий, номера приложений и пунктов, согласно требованиям приказа Министрства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н	Периодичность медицинских осмотров (обследований)
Факультет биологии, кафедра анатомии и физиологии человека					
1	Заведующий лабораторией	1	1	Приложение №1 приказа от 12.04.2011г. №302н 1. Химические факторы (работа с кислотами, щелочами и формалином) 1.2. Вещества и соединения, объединенные химической структурой 1.2.1. Азота неорганические соединения (аммиак, азотная кислота и прочие) 1.2.2. Альдегиды алифатические (предельные и непредельные) и ароматические (формальдегид АКР, ацетальдегид, акролеин, бензальдегид, фталевый альдегид, и	Предварительный (при поступлении на работу) и периодический 1 раз в 2 года
2	Инженер	2	1		
3	Лаборант	1	1		

						прочие) 1.2.32.1. Серы оксиды, кислоты	
Факультет биологии, кафедра ботаники							
4	Заведующий лабораторией	1	1	1	Приложение №1 приказа от 12.04.2011г. №302н	1. Химические факторы (работа с кислотами, щелочами и формалином) 1.2. Вещества и соединения, объединенные химической структурой	Предварительный (при поступлении на работу) и периодический 1 раз в 2 года
5	Инженер	3	2	2	1.2.1. Азота неорганические соединения (аммиак, азотная кислота и прочие) 1.2.2. Альдегиды алифатические (предельные и непредельные) и ароматические (формальдегид АКР, ацетальдегид, акролеин, бензальдегид, фталевый альдегид, и прочие)		
6	Лаборант	2	2	2	1.2.32.1. Серы оксиды, кислоты		
Факультет биологии, кафедра зоологии							
7	Заведующий лабораторией	1	1	1	Приложение №1 приказа от 12.04.2011г. №302н	1. Химические факторы (работа с кислотами, щелочами и формалином) 1.2. Вещества и соединения, объединенные химической структурой	Предварительный (при поступлении на работу) и периодический 1 раз в 2 года
8	Инженер	6	5	5	1.2.1. Азота неорганические соединения (аммиак, азотная кислота и прочие) 1.2.2. Альдегиды алифатические (предельные и непредельные) и ароматические (формальдегид АКР, ацетальдегид, акролеин, бензальдегид, фталевый альдегид, и прочие)		
9	Лаборант	1	1	1	1.2.32.1. Серы оксиды, кислоты		
Факультет биологии, кафедра методики обучения биологии и экологии							
10	Заведующий лабораторией	1	1	1	Приложение №1 приказа от 12.04.2011г. №302н	1. Химические факторы (работа с кислотами, щелочами и формалином) 1.2. Вещества и соединения, объединенные химической структурой	Предварительный (при поступлении на работу) и периодический 1 раз в 2 года
11	Лаборант	1	1	1			

					1.2.1. Азота неорганические соединения (аммиак, азотная кислота и прочие) 1.2.2. Альдегиды алифатические (предельные и непредельные) и ароматические (формальдегид АКР, ацетальдегид, акролеин, бензальдегид, фталевый альдегид, и прочие) 1.2.32.1. Серы оксиды, кислоты				Предварительный (при поступлении на работу) и периодический 1 раз в 2 года
Факультет изобразительного искусства, кафедра рисунка, эстампная мастерская									
12	Заведующий мастерской	1	-		Приложение №1 приказа от 12.04.2011г. №302н 1. Химические факторы (работа с кислотами, щелочами, формалином, ацетоном) 1.2. Вещества и соединения, объединенные химической структурой 1.2.1. Азота неорганические соединения (аммиак, азотная кислота и прочие) 1.2.14.2. пропан-2-он Р (ацетон)				Предварительный (при поступлении на работу) и периодический 1 раз в 2 года
13	Инженер	2	2						
Факультет изобразительного искусства, кафедра художественного образования и декоративного искусства, керамическая мастерская									
14	Заведующий мастерской	1	1		Приложение №1 приказа от 12.04.2011г. №302н 1. Химические факторы (работа с кислотами, щелочами, формалином, ацетоном, кальций оксидом, магнием сульфатом, марганцем, силикатами) 1.2. Вещества и соединения, объединенные химической структурой 1.1.4.3.2. Глина, шмот, бокситы, нефелиновые сиениты, дистенсиллиманиты, оливин, апатиты, слюды, дуниты, известняки, бариты, инфузорная земля, туфы, пемзы перлит, форстерит; стекловолокно, стеклянная и минеральная вата, пыль стекла и стеклянных строительных материалов 1.2.14.2. Пропан-2-он Р (ацетон) 1.2.21.1. Натрий, калий, рубидий, цезий, цезиевая соль хлорированного бисдикарбонилкобальта и прочие; кальций, магний, стронций, барий, магний меди, магний додекаборид и прочие; лантан, иттрий, скандий, церий и их соединения				Предварительный (при поступлении на работу) и периодический 1 раз в 2 года
15	Учебный мастер	1	1						
16	Инженер	2	1						
17	Лаборант	1	1						

Факультет физики, кафедра методики обучения физики						
18	Заведующий лабораторией		1	1	Приложение №1 приказа от 12.04.2011г. №302н 1. Химические факторы (работа с кислотами, эфиром, ацетоном) 1.2. Вещества и соединения, объединенные химической структурой 1.2.14.2. Пропан-2-он Р (ацетон) 1.2.15. Кислоты органические: метановая (муравьиная), этановая (уксусная), бутановая (масляная), пропионовая, 1-метилбутановая (изовалериановая), этадионовая кислота дигидрат (щавелевая), 4-метилпентановая (изокапроновая), проп-2-еновая (акриловая), бензойная и прочие; синтетические жирные кислоты	Предварительный (при поступлении на работу) и периодический 1 раз в 2 года
Факультет физики, кафедра общей и экспериментальной физики						
19	Заведующий лабораторией		1	1	Приложение №1 приказа от 12.04.2011г. №302н 1. Химические факторы (работа с кислотами, эфиром, ацетоном) 1.2. Вещества и соединения, объединенные химической структурой 1.2.14.2. Пропан-2-он Р (ацетон) 1.2.15. Кислоты органические: метановая (муравьиная), этановая (уксусная), бутановая (масляная), пропионовая, 1-метилбутановая (изовалериановая), этадионовая кислота дигидрат (щавелевая), 4-метилпентановая (изокапроновая), проп-2-еновая (акриловая), бензойная и прочие; синтетические жирные кислоты	Предварительный (при поступлении на работу) и периодический 1 раз в 2 года
20	Инженер		1	1		
Факультет физики, кафедра физической электроники						
21	Заведующий лабораторией		1	1	Приложение №1 приказа от 12.04.2011г. №302н 1. Химические факторы (работа с кислотами, эфиром, ацетоном) 1.2. Вещества и соединения, объединенные химической структурой 1.2.14.2. Пропан-2-он Р (ацетон) 1.2.15. Кислоты органические:метановая (муравьиная),	Предварительный (при поступлении на работу) и периодический 1 раз в 2 года
22	Инженер		6	6		
	Лаборант		2	-		

						этановая (уксусная), бутановая (масляная), пропионовая, 1-метилбутановая (изовалериановая), этидионовая кислота дигидрат (щавелевая), 4-метилпентановая (изокапроновая), проп-2-еновая (акриловая), бензойная и прочие; синтетические жирные кислоты	
Факультет химии, кафедра неорганической химии							
23	Заведующий лабораторией	1	1	1		Приложение №1 приказа от 12.04.2011г. №302н 1. Химические факторы (работа с щелочами едкими, йодом, бромом) 1.2. Вещества и соединения, объединенные химической структурой 1.2.8.1. хлор, бром А, йод А, соединения с водородом, оксиды 1.2.21.1. Натрий, калий, рубидий, цезий, цезиевая соль хлорированного бисдикарбонилкобальта и прочие; кальций, магний, стронций, барий, магний меди Ф, магний додекаборид и прочие; лантан, иттрий, скандий, церий и их соединения	Предварительный (при поступлении на работу) и периодический 1 раз в 2 года
24	Инженер	3	3	3			
25	Лаборант	1	1	1			
Факультет химии, кафедра органической химии							
26	Заведующий лабораторией	1	1	1		Приложение №1 приказа от 12.04.2011г. №302н 1. Химические факторы (работа с щелочами едкими, йодом, бромом) 1.2. Вещества и соединения, объединенные химической структурой 1.2.2. Альдегиды алифатические (предельные и непредельные) и ароматические (формальдегид АКР, ацетальдегид, акролеин, бензальдегид, фталевый альдегид, и прочие) 1.2.14.2. Пропан-2-он Р (ацетон) 1.2.15. Кислоты органические: метановая (муравьиная), этановая (уксусная), бутановая (масляная), пропионовая, 1-метилбутановая (изовалериановая), этидионовая кислота дигидрат (щавелевая), 4-метилпентановая (изокапроновая), проп-2-еновая (акриловая), бензойная и прочие; синтетические	Предварительный (при поступлении на работу) и периодический 1 раз в 2 года
27	Инженер	5	5	4			

						жирные кислоты 1.2.32.1. Серы оксиды, кислоты 1.2.38. Углеводороды ароматические: бензол КР и его производные: (толуол Р, ксилол Р, стирол Р, прочие) 1.2.45.1. Метан, этан, пропан, парафины, этилен, пропилен, ацетилен, циклогексан	
Факультет химии, кафедра химического и экологического образования							
28	Заведующий лабораторией	1	1	1	Приложение №1 приказа от 12.04.2011г. №302н 1. Химические факторы (работа с щелочами едкими, йодом, бромом) 1.2. Вещества и соединения, объединенные химической структурой 1.2.2. Альдегиды алифатические (предельные и непредельные) и ароматические (формальдегид АКР, ацетальдегид, акролеин, бензальдегид, фталевый альдегид, и прочие) 1.2.8.1. хлор, бром А, йод А, соединения с водородом, оксиды 1.2.15. Кислоты органические: метановая (муравьиная), этановая (уксусная), бутановая (масляная), пропионовая, 1-метилбутановая (изовалериановая), этидионовая кислота дигидрат (шавелевая), 4-метилпентановая (изокапроновая), проп-2-еновая (акриловая), бензойная и прочие; синтетические жирные кислоты	Предварительный (при поступлении на работу) и периодический 1 раз в 2 года	
29	Инженер	3		3			
Факультет химии, центр коллективного пользования «Физико-химические методы исследования нитросоединений, координационных, биологически активных веществ и наноструктурированных веществ»							
30	Инженер - исследователь	1	1	1	Приложение №1 приказа от 12.04.2011г. №302н 1. Химические факторы (работа с кислотами, щелочами и формалином) 1.2. Вещества и соединения, объединенные химической структурой 1.2.1. Азота неорганические соединения (аммиак, азотная кислота и прочие) 1.2.2. Альдегиды алифатические (предельные и непредельные) и ароматические (формальдегид АКР,	Предварительный (при поступлении на работу) и периодический 1 раз в 2 года	

				<p>ацетальдегид, акролеин, бензальдегид, фталевый альдегид, и прочие)</p> <p>1.2.8.1. хлор, бром А, йод А, соединения с водородом, оксиды</p> <p>1.2.15. Кислоты органические: метановая (муравьиная), этановая (уксусная), бутановая (масляная), пропионовая, 1-метилбутановая (изовалериановая), этадионовая кислота дигидрат (щавелевая), 4-метилпентановая (изокапроновая), проп-2-еновая (акриловая), бензойная и прочие; синтетические жирные кислоты</p> <p>1.2.38. Углеводороды ароматические: бензол КР и его производные: (толуол Р, ксилол Р, стирол и прочие)</p> <p>1.2.54.1. Эфиры сложные уксусной кислоты (этилацетат, бутилацетат, 2-метоксиэтилацетат Р, 2-этоксиэтилацетат Р и прочие)</p>	
Факультет химии, лаборатория нитросоединений					
31	Старший научный сотрудник	2	1	<p>Приложение №1 приказа от 12.04.2011г. №302н</p> <p>1. Химические факторы (работа с кислотами, щелочами и формалином)</p> <p>1.2. Вещества и соединения, объединенные химической структурой</p> <p>1.2.1. Азота неорганические соединения (аммиак, азотная кислота и прочие)</p> <p>1.2.2. Альдегиды алифатические (предельные и непредельные) и ароматические (формальдегид АКР, ацетальдегид, акролеин, бензальдегид, фталевый альдегид, и прочие)</p> <p>1.2.8.1. хлор, бром А, йод А, соединения с водородом, оксиды</p> <p>1.2.15. Кислоты органические: метановая (муравьиная), этановая (уксусная), бутановая (масляная), пропионовая, 1-метилбутановая (изовалериановая), этадионовая кислота дигидрат (щавелевая), 4-метилпентановая (изокапроновая), проп-2-еновая (акриловая), бензойная и прочие; синтетические жирные кислоты</p>	Предварительный (при поступлении на работу) и периодический 1 раз в 2 года

						1.2.38. Углеводороды ароматические: бензол КР и его производные: (толуол Р, ксилол Р, стирол Р, прочие) 1.2.54.1. Эфиры сложные уксусной кислоты (этилацетат, бутилацетат, 2-метоксиэтилацетат Р, 2-этоксиэтилацетат Р и прочие)	
Издательство, центральный множительный участок.							
32	Заведующий	1			-	Приложение №1 приказа от 12.04.2011г. №302н 1. Химические факторы (ацетоном, озонем) 1.2. Вещества и соединения, объединенные химической структурой 1.2.14.2. Пропан-2-он Р (ацетон) 1.2.25. Озон 3. Физические факторы (вибрация, шум на рабочих местах) 3.5. Производственный шум на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых имеется технологическое оборудование, являющееся источником шума	Предварительный (при поступлении на работу) и периодический 1 раз в 2 года
33	Техник	3			2		
Издательство, полиграфический участок							
34	Заведующий	1			1	Приложение №1 приказа от 12.04.2011г. №302н 1. Химические факторы (ацетоном, озонем) 1.2. Вещества и соединения, объединенные химической структурой 1.2.14.2. Пропан-2-он Р (ацетон) 1.2.25. Озон 3. Физические факторы (вибрация, шум на рабочих местах) 3.5. Производственный шум на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых имеется технологическое оборудование, являющееся источником шума	Предварительный (при поступлении на работу) и периодический 1 раз в 2 года
35	Техник	1			1		
36	Брошюровщик	1			1	Приложение №1 приказа от 12.04.2011г. №302н 1. Химические факторы (работа с кислотами, щелочами и формалином) 1.3.5. Смеси углеводородов: нефти, бензины, керосины, уайт-спирит, мазуты, битумы, асфальты, каменноугольные	
37	Резальщик	1			1		
38	Печатник плоской печати	2			1		

					и нефтяные смолы ^К , пеки ^К , возгоны каменноугольных смол и пеков ^К , масла минеральные (не полностью очищенные минеральные масла, сланцевые смолы ^{АК} и масла ^{АК})	
3.5. Производственный шум на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых имеется технологическое оборудование, являющееся источником шума						
Научно-исследовательский институт физики, Центр коллективного пользования рентгеноструктурного анализа						
39	Инженер-исследователь ЦКП		1	1	Приложение №1 приказа от 12.04.2011г. №302н 3. Физические факторы 3.1. Ионизирующие излучения ^К , радиоактивные вещества ^К и другие источники ионизирующих излучений	Предварительный (при поступлении на работу) и периодический ежегодный
Управление социально-бытового обеспечения, Отдел транспортного обслуживания(гараж)						
40*	Водители транспорта		20	18	Приложение №2 приказа от 12.04.2011г. №302н 27. Управление наземными транспортными средствами	Предварительный (при поступлении на работу) и периодический 1 раз в 2 года
Лица в возрасте до 21 года						
40**	Должности лиц в возрасте до 21 года		-	-	В соответствии с занимаемыми должностями в структурных подразделениях	Предварительный (при поступлении на работу) и в дальнейшем до достижения возраста 21 года и периодический ежегодный
Все лица в возрасте до 18 лет						

41***	Должности лиц в возрасте до 18 лет	-	-		Предварительный при приеме на работу и в дальнейшем до достижения возраста 18 лет периодический ежегодный
-------	------------------------------------	---	---	--	---

Примечания:

* 1. В соответствии с главой IV, статьей 23, п.1,3 и 5 Федерального закона "О безопасности дорожного движения" от 10.12.1995 N 196-ФЗ:

- обязательные предварительные медицинские осмотры проводятся в отношении лиц, принимаемых на работу в качестве водителей транспортных средств;

- обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в течение всего времени работы лица в качестве водителя транспортного средства(1 раз в 2 года – по направлению начальника отдела транспортного обслуживания(гаража). Обязательные медицинские осмотры проводятся за счет средств работодателя.

- обязательные послерейсовые медицинские осмотры проводятся в течение всего времени работы лица в качестве водителя транспортного средства, если такая работа связана с перевозками пассажиров или опасных грузов.

2. В соответствии со ст.213 ТК РФ работники, занятые на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года – ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

** В соответствии со списком отдела персонала и социальной работы должности лиц в возрасте до 21 года, имеющие вредные и (или) опасные производственные факторы, работы и профессии

***В соответствии со ст.266 ТК РФ все лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) и в дальнейшем, до достижения возраста 18 лет, ежегодно подлежат обязательному периодическому медицинскому осмотру (обследованию) – по направлению начальника отдела персонала и социальной работы. Обязательные медицинские осмотры проводятся за счет средств работодателя.

Приложение № 2 к
Положению о порядке обследования состояния здоровья
работников федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный педагогический
университет им. А. И. Герцена»

Список

контингентов профессорско – преподавательского состава РГПУ им. А. И.
Герцена, подлежащих обязательным предварительным и ежегодным
периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)

Наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию	Количество работников			Номер Приложения и пунктов приказа 302н
	Всего	Из них женщин	Из них женщин после 40 лет	
Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент				Приложение 2, пункт 18

Приложение № 3 к
Положению о порядке обследования состояния здоровья
работников федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный педагогический
университет им. А. И. Герцена»

Список

работников РГПУ им. А. И. Герцена, занятых на тяжелых работах и на
работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и всех лиц в
возрасте до 21 года, подлежащих обязательному периодическому
медицинскому осмотру (обследованию)

№ п. п.	Наименование структурного подразделения	Должность	Приложения и пункты приказа Минздравсоцра звития РФ от 12.04.2011 № 302н	Ф.И.О.	Пол	Год рожд ения
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 4 к
Положению о порядке обследования состояния здоровья
работников федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный педагогический
университет им. А. И. Герцена»

Перечень

общих медицинских противопоказаний к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников

1. Врожденные пороки развития, деформации, хромосомные аномалии со стойкими значительными нарушениями функции органов и систем.

2. Последствия повреждений центральной и периферической нервной системы, внутренних органов, костно-мышечной системы и соединительной ткани от воздействия внешних факторов (травмы, радиация, термическое, химическое и другое воздействие и т.д.) с развитием необратимых изменений, вызвавших нарушения функции органов и систем значительной степени.

3. Заболевания центральной нервной системы различной этиологии с двигательными и чувствительными нарушениями, расстройствами координации и статики, когнитивными и мнестико-интеллектуальными нарушениями.

4. Нарколепсия и катаплексия.

5. Заболевания, сопровождающиеся расстройствами сознания: эпилепсия и эпилептические синдромы различной этиологии; синкопальные синдромы различной этиологии и др.

6. Психические заболевания с тяжелыми, стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями и приравненные к ним состояния, подлежащие обязательному динамическому наблюдению в психоневрологических диспансерах.

В случаях выраженных форм расстройств настроения, невротических, связанных со стрессом, соматоформных, поведенческих расстройств и расстройств личности вопрос о профессиональной пригодности к соответствующим работам решается индивидуально комиссией врачей-специалистов, соответствующих профилю заболевания, с участием врача - профпатолога.

7. Алкоголизм, токсикомания, наркомания.

8. Болезни эндокринной системы прогрессирующего течения с признаками поражения других органов и систем и нарушением их функции 3-4 степени.

9. Злокачественные новообразования любой локализации (после проведенного лечения вопрос решается индивидуально комиссией врачей-специалистов, профпатологом, онкологом).

10. Заболевания крови и кроветворных органов с прогрессирующим и рецидивирующим течением (гемобластозы, выраженные формы гемолитических и апластических анемий, геморрагические диатезы).

11. Гипертоническая болезнь III стадии, 3 степени, риск IV.

12. Хронические болезни сердца и перикарда с недостаточностью кровообращения ФК III.

13. Ишемическая болезнь сердца:

13.1. стенокардия ФК III -IV;

13.1.1. с нарушением проводимости (синоаурикулярная блокада III степени, слабость синусового узла);

13.1.2. пароксизмальные нарушения ритма с потенциально злокачественными желудочковыми аритмиями и нарушениями гемодинамики;

13.1.3. постинфарктный кардиосклероз, аневризма сердца.

14. Аневризмы и расслоения любых отделов аорты и артерий.

15. Облитерирующий атеросклероз аорты с облитерацией висцеральных артерий и нарушением функции органов.

16. Облитерирующий атеросклероз сосудов конечностей, тромбангиит, аортоартериит с признаками декомпенсации кровоснабжения конечности (ей).

17. Варикозная и посттромбофлебитическая болезнь нижних конечностей с явлениями хронической венозной недостаточности 3 степени и выше. Лимфангиит и другие нарушения лимфооттока 3-4 степени.

18. Ревматизм: активная фаза, частые рецидивы с поражением сердца и других органов и систем и хронической сердечной недостаточностью 2-3 степени.

19. Болезни бронхолегочной системы с явлениями дыхательной недостаточности или легочно-сердечной недостаточности 2-3 степени.

20. Активные формы туберкулеза любой локализации.

21. Осложненное течение язвенной болезни желудка, двенадцатиперстной кишки с хроническим часто (3 раза и более за календарный год) рецидивирующим течением и развитием осложнений.

22. Хронические гепатиты, декомпенсированные циррозы печени и другие заболевания печени с признаками печеночной недостаточности 2-3 степени и портальной гипертензии.

23. Хронические болезни почек и мочевыводящих путей с явлениями хронической почечной недостаточности 2-3 степени.

24. Неспецифический язвенный колит и болезнь Крона тяжелого течения.

25. Диффузные заболевания соединительной ткани с нарушением функции органов и систем 3-4 степени, системные васкулиты.

26. Хронические заболевания периферической нервной системы и нервно-мышечные заболевания с умеренными и значительными нарушениями функций.

27. Хронические заболевания опорно-двигательного аппарата с нарушениями функции 3 и более степени.

28. Хронические заболевания кожи: хроническая распространенная, часто рецидивирующая (не менее 4 раз в год) экзема; псориаз универсальный, распространенный, артропатический, пустулезный, псориазическая эритродермия; вульгарная пузырчатка; хронический необратимый распространенный ихтиоз, хронический прогрессирующий атопический дерматит.

29. Хронические, рецидивирующие формы инфекционных и паразитарных заболеваний, поствакцинальные поражения в случае неподдающихся или трудноподдающихся лечению клинических форм.

30. Беременность и период лактации.

31. Привычное невынашивание и аномалии плода в анамнезе у женщин детородного возраста.

32. Глаукома декомпенсированная.