

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

15.05.2024

№ 0104-140/01

Санкт-Петербург

*О порядке организации вступительных испытаний
с использованием дистанционных технологий*

Для проведения вступительных испытаний в 2024 году по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в РГПУ им. А. И. Герцена по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее - Порядок) в соответствии с Приложением к настоящему приказу.
2. Председателям и членам предметных экзаменационных комиссий при проведении вступительных испытаний руководствоваться данным Порядком.
3. Начальнику управления информатизации Лозе А.А. в период проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий обеспечить бесперебойную работу сети Интернет, системы асинхронного прокторинга, СДО Moodle и других используемых для проведения вступительных испытаний систем.

Проректор
по образовательной деятельности



В.И. Снегурова

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – Порядок) регламентирует процедуру проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий в 2024 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена», включая его филиалы (далее – РГПУ им. А.И. Герцена, Университет).

1.2. Вступительные испытания по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры проводятся с использованием дистанционных технологий за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.3.

1.3. На места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об образовании проводятся в очной форме:

1.3.1. дополнительные вступительные испытания по программам бакалавриата и программам специалитета, вступительные испытания по программам магистратуры для граждан Российской Федерации, поступающих в Институт музыки, театра и хореографии;

1.3.2. дополнительные вступительные испытания «Рисунок» и «Живопись» по программам бакалавриата для граждан Российской Федерации, поступающих в Институт художественного образования.

1.4. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся при условии идентификации личности поступающего, гарантирующей самостоятельное прохождение вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

1.5. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий организуются в режиме онлайн (по московскому времени) с использованием следующих средств: информационных систем, входящих в состав электронной информационно-образовательной среды Университета (СДО Moodle); программы прокторинга (Examus); систем интернет-конференций (МТС Линк, ЯндексТелемост и т.п.), дополнительного программного обеспечения (интернет-браузер и т.п.), а также в режиме обмена файлами с использованием сервисов электронной информационно-образовательной среды Университета.

1.6. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в форме, определенной Программой вступительного испытания.

1.7. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся по группам (потокам).

1.8. Даты вступительных испытаний, в том числе, даты резервных дней, даты оглашения результатов вступительных испытаний, устанавливаются расписанием вступительных испытаний, которое утверждается председателем Приемной комиссии и размещается на официальном сайте Университета.

1.9. Поступающий самостоятельно организует свое рабочее место и обеспечивает себя необходимым для сдачи вступительного испытания оборудованием.

1.10. Методическое и содержательное сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется предметными экзаменационными комиссиями. Члены предметных экзаменационных комиссий размещают в СДО Moodle «Вступительные экзамены РГПУ им. А.И. Герцена»

<https://lms.herzen.spb.ru/> необходимое для проведения вступительных испытаний количество вариантов экзаменационных заданий не позднее, чем за 7 дней до даты проведения вступительного испытания.

1.11. При разработке и хранении контрольно-измерительных материалов обеспечивается конфиденциальность их содержания.

1.12. Персональную ответственность за конфиденциальность содержания контрольно-измерительных материалов несут сотрудники Управления информатизации и председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

1.13. Взаимодействие председателей предметных экзаменационных комиссий с экзаменационной комиссией Университета осуществляется лично или с использованием дистанционных технологий и через систему документооборота Университета.

1.14. Положения, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются Правилами приема в Университет.

2. Правила участия в дистанционных вступительных испытаниях

2.1. К участию во вступительном испытании с использованием дистанционных технологий допускаются лица, подавшие в Университет документы, необходимые для поступления, и прошедшие процедуру идентификации личности одним из указанных способов или их сочетанием, определяемым Университетом:

2.1.1. через введение персонального логина и пароля для входа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

2.1.2. через демонстрацию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность поступающего, через веб-камеру компьютера членам предметной экзаменационной комиссии;

2.1.3. через фотографирование (сканирование) документа, удостоверяющего личность поступающего и направление изображения (скан-копии) членам предметной экзаменационной комиссии.

2.2. В случае выявления нарушений процедуры идентификации личности составляется «Акт об удалении за нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания», подписываемый председателем и членами соответствующей предметной комиссии. Экзаменационная работа не проверяется, поступающему выставляется «0 (ноль) баллов».

2.3. Рабочее место экзаменуемого должно соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. стационарный компьютер или ноутбук (мобильные устройства не поддерживаются);

2.3.2. операционная система Windows 7 Home Basic / Windows 8 / Windows 10 Home / Windows 11 или более полные издания (Windows 10 S, Windows 8 RT - не поддерживаются); MacOS версии 10.12.1 или выше; Ubuntu 14.04 (x64) или более поздней версии; Debian 8 (x64) или более поздней версии; OpenSUSE 13.3 (x64) или более поздней версии; Fedora Linux 24 (x64) или более поздней версии;

2.3.3. интернет-браузер (на выбор): Google Chrome 100 версии и выше, Яндекс.Браузер 22.5.0.1814 или выше, Microsoft Edge последней версии;

2.3.4. процессор: Intel Core 2 DUO или AMD Athlon x2, либо более новые модели с поддержкой SSE3, с 2 ядрами и больше, и частотой 1,8 ГГц и выше. Процессоры M1 / M2.

2.3.5. оперативная память: 4 Гб и больше;

2.3.6. свободное место на жестком диске 500 Мб и больше;

2.3.7. наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не менее – 10 Мбит/сек;

2.3.8. разрешена передача данных по сетевым портам:
UDP: 3478 (STUN/TURN), 49152 - 65535 (WebRTC media),

TCP: 443 (HTTPS), 3478 (STUN/TURN);

2.3.9. наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки) с разрешением 640×480 и выше;

2.3.10. наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);

2.3.11. рекомендуемый размер дисплея: диагональ экрана от 13";

2.3.12. рекомендуемое разрешение дисплея: от 1600×1200 .

2.4. Участвуя во вступительном испытании, поступающий соглашается с тем, что во время вступительного испытания будет поводиться видео- и аудиозапись.

2.5. Доступ к контрольно-измерительным материалам в системе дистанционного обучения открывается непосредственно перед началом проведения вступительного испытания в соответствии с расписанием.

2.6. Поступающий авторизуется в личном кабинете системы дистанционного обучения за 10 минут до начала проведения дистанционного вступительного испытания и следует инструкциям по запуску данной системы и идентификации личности.

2.7. В случае задержки с подключением к дистанционному вступительному испытанию, поступающий может быть допущен к участию без продления времени выполнения заданий.

2.8. При прохождении дистанционного вступительного испытания поступающий выполняет работу одним из указанных способов или их сочетанием, определяемым структурой экзаменационного задания:

2.8.1. непосредственно в системе дистанционного обучения;

2.8.2. исключительно синей или черной авторучкой на чистых белых листах формата А4. Использование корректирующих приспособлений не допускается. Выполненное на бумажном носителе задание необходимо сфотографировать или сделать скан-копию и загрузить файл (или ссылку на него в облачном хранилище) в систему дистанционного обучения.

2.9. При прохождении дистанционного вступительного испытания поступающему разрешается использование чистых белых листов в качестве черновика. Черновики работ не проверяются.

2.10. Продолжительность выполнения письменного задания при проведении вступительного испытания составляет 90 мин (за исключением вступительного испытания «Мировая художественная культура», продолжительность выполнения задания которого составляет 60 мин).

2.11. Дистанционные вступительные испытания в устной форме проводятся не менее, чем двумя членами предметной экзаменационной комиссии.

2.12. Во время проведения дистанционного вступительного испытания в устной форме в режиме интернет-конференции поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах Программы вступительного испытания.

2.13. Во время прохождения дистанционных вступительных испытаний поступающим запрещается:

2.13.1. покидать зону видимости веб-камеры;

2.13.2. менять настройки оборудования, отключать микрофон и снижать чувствительность микрофона к звуку;

2.13.3. привлекать себе в помощь третьих лиц;

2.13.4. вступать в разговоры и обмениваться информацией с третьими лицами;

2.13.5. предоставлять доступ к оборудованию третьим лицам;

2.13.6. открывать на компьютере (ноутбуке) окна браузера и приложений, за исключением указанных в инструкциях, размещенных в системе дистанционного обучения.

2.13.7. пользоваться электронно-вычислительными устройствами, географическими картами, атласами, монографиями, словарями и справочниками, если это не предусмотрено Программой вступительного испытания, опубликованной на сайте Университета;

2.13.8. пользоваться мобильными электронными устройствами, включая мобильные телефоны, наушниками и иными техническими средствами связи;

2.13.9. использовать дополнительное средство вывода изображения (мобильный телефон, монитор, проектор и т.п.), дополнительную клавиатуру, дополнительную компьютерную мышь, кроме тех, что непосредственно используются для прохождения дистанционного вступительного испытания;

2.13.10. пользоваться вспомогательными материалами (конспектами, «шпаргалками» и т.п.);

2.13.11. использовать в работе чужой текст, опубликованный в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник.

2.14. При нарушении поступающим правил проведения дистанционных вступительных испытаний, члены предметных экзаменационных комиссий вправе отстранить поступающего от дальнейшего участия во вступительных испытаниях. При этом председатель предметной экзаменационной комиссии составляет «Акт об удалении за нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания». Экзаменационная работа не проверяется, поступающему выставляется «0 (ноль) баллов».

2.15. Поступающий обязан заблаговременно удостовериться, что его рабочее место соответствует требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.13.7 – 2.13.10 настоящего Порядка, проверить работоспособность веб-камеры, микрофона, динамиков.

2.16. По окончании дистанционного вступительного испытания поступающему необходимо завершить использование системы в соответствии с инструкцией (в том числе загрузить необходимые выходные файлы или ссылки на них, если таковые требуются) и выйти из личного кабинета системы дистанционного обучения. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

2.17. Файлы (или ссылки на них в облачном хранилище) не загруженные в систему дистанционного обучения, после окончания времени, отведенного на дистанционное вступительное испытание, не принимаются, апелляция не рассматривается, повторная сдача вступительного испытания в резервный день не допускается.

2.18. Передача вступительного испытания экзаменуемым, чья работа была аннулирована, не допускается.

2.19. Для поступающих с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья автоматическая система прокторинга не применяется. Вступительные испытания проводятся дистанционно в установленном порядке в виде видеоконференции (с использованием платформы МТС Линк, ЯндексТелемост и т.п.) с использованием системы дистанционного обучения.

2.20. Поступающие, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его прохождению в резервный день в соответствии с расписанием на основании поданных в Приемную комиссию Университета или его филиалов письменного заявления и подтверждающих документов. Заявление и документы должны быть представлены поступающим до 12:00 (по московскому времени) рабочего дня, предшествующего дате проведения вступительного испытания в резервный день по электронной почте rezerv@herzen.spb.ru.

2.21. Поступающие, не прошедшие вступительное испытание при использовании дистанционных технологий в результате технического сбоя оборудования, возникшего на стороне поступающего или на стороне Университета, должны проинформировать Приемную комиссию о невозможности продолжения вступительного испытания (не позднее времени его окончания) по телефону или электронной почте exam@herzen.spb.ru.

Указанные лица допускаются к прохождению вступительного испытания в резервный день в соответствии с расписанием на основании поданных в Приемную комиссию Университета или его филиалов письменного заявления и подтверждающих технический

сбой материалов (скриншот/фото экрана, включающий системное время и дату создания скриншота/фото и т.п.). Заявление и документы должны быть представлены поступающим до 12:00 (по московскому времени) рабочего дня, предшествующего дате проведения вступительного испытания в резервный день по электронной почте rezerv@herzen.spb.ru.

3. Результаты вступительного испытания

3.1. Проверка работ вступительных испытаний проводится путем оценивания работ членами соответствующей предметной экзаменационной комиссии в соответствии с утвержденными в установленном порядке критериями оценивания и/или с использованием средств автоматической проверки системой дистанционного обучения.

3.2. По окончании каждого дистанционного вступительного испытания с прокторингом предметная экзаменационная комиссия осуществляет просмотр видеозаписей и видеоотчетов вступительных испытаний. В случае выявления нарушений, указанных в пунктах 2.2, 2.13 настоящего Порядка результатом вступительного испытания считается «0 баллов», апелляция не рассматривается.

3.3. Результаты вступительных испытаний оформляются экзаменационной ведомостью, подписываются председателем предметной экзаменационной комиссии и передаются в экзаменационную комиссию Университета не позднее даты оглашения результатов вступительного испытания в соответствии с расписанием лично или через систему документооборота Университета.

3.4. Результаты вступительного испытания публикуются на официальном сайте Университета и в Личном кабинете поступающего в соответствии с графиком оглашения результатов, размещенном на сайте Университета.

3.5. В случае получения оценки ниже установленного Университетом минимального количества баллов, поступающий отстраняется от дальнейшего участия в конкурсе.

3.6. Результаты вступительных испытаний, видеоотчеты системы прокторинга хранятся в системе СДО Moodle в течение одного года.

3.7. Экзаменационные ведомости хранятся в экзаменационной комиссии Университета в течение одного года.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Подача и рассмотрение апелляции по результатам вступительного испытания осуществляется с использованием дистанционных технологий в установленном Правилами приема в Университет порядке.

4.2. При рассмотрении апелляции допускается использование средств фиксации вступительного испытания и документов: отчетов прокторинга, видео- и аудиозаписей собеседования, фотографий (скан-копий) письменных работ, протоколов дополнительных вступительных испытаний, экзаменационных ведомостей, программ вступительных испытаний, необходимых апелляционной комиссии для принятия решения. Черновики в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

4.3. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит, повторная апелляция не предусмотрена.