

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ В МАГИСТРАТУРУ

«ПЕДАГОГИКА»

1. Цели и задачи вступительного испытания в магистратуру института педагогики – оценить готовность абитуриентов к освоению магистерских образовательных программ по направлению 44.04.01 Педагогическое образование.

Задачи вступительного испытания – выявить осознанность абитуриентами выбора образовательной программы магистратуры в институте педагогики и умение анализировать педагогический текст.

2. Основные требования к уровню подготовки абитуриентов

Наличие высшего образования уровня бакалавриата или специалитета, подтверждённого документом государственного образца (диплом о высшем образовании).

3. Форма вступительного испытания и его процедура

Экзамен проводится в письменной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

Экзамен предусматривает выполнение 2 заданий:

- Написание рецензии на одну из предложенных статей по педагогической проблематике.
- Написание мотивационного письма.

Результаты вступительных испытаний оцениваются в баллах; максимальное количество баллов – 100.

В день проведения экзамена по расписанию абитуриент проходит через личный кабинет на платформу и приступает к выполнению задания 1 – написанию рецензии на статью педагогического содержания. После выполнения этого задания, приступает к заданию 2 – написанию мотивационного письма. Задание 2 может быть подготовлено заранее после ознакомления с данной программой вступительного испытания. Но само письмо подгружается на платформу в день экзамена вместе с ответом на задание 1.

Длительность проведения экзамена – до 90 минут.

Объявление итогов экзаменов происходит в соответствии с графиком оглашения результатов вступительных испытаний в магистратуру

4. Содержание вступительного испытания

4.1. Письменная рецензия на статью педагогического содержания (от 0 до 50 баллов)

Для обеспечения объективности рецензирования, во избежание конфликта интересов в статье не указываются сведения об авторах и месте публикации.

Рецензия оценивается по пяти критериям. Оценка по каждому критерию составляет от 0 до 10 баллов.

	Критерии оценки	Баллы
1	Обоснованность оценки автором актуальности рассматриваемой в рецензируемой статье проблемы	0-10
2	Обоснованность оценки соответствия содержания статьи названию	0-10
3	Обоснованность оценки значимости представленных в статье результатов исследований для развития науки и/или практики.	0-10
4	Обоснованность выводов рецензента о положительных сторонах и недочетах статьи	0-10
5	Грамотность письменной речи	0-10
	Итого	50

Как писать рецензию

Рецензия на статью – это важный инструмент анализа и оценки публикаций, который помогает раскрыть суть работы, выделить ее сильные и слабые стороны, а также дать объективную оценку. В рецензии важно не только пересказать содержание статьи, но и критически осмыслить представленные автором идеи, оценить их актуальность и вклад в научную или профессиональную область. Этот процесс требует внимательного чтения и глубокого понимания написанного материала.

Объем и содержание

Рекомендуемое количество символов – от 1000 до 3000 (Объем текста не больше двух страниц).

Оформление рецензии

Для электронного варианта она оформляется по принятым стандартам: шрифт Times New Roman размера 14, междустрочный интервал – 1,0.

Текст не должен быть сплошным – для облегчения восприятия его следует разделять на абзацы.

Рецензент может воспользоваться советами:

Перед написанием текста рецензии, необходимо предварительно внимательно вычитать текст несколько раз. В процессе изучения, важно сначала составить общее впечатление о научной статье – это поможет выявить проблемы исследования, лежащие «на поверхности». При последующем анализе текста, необходимо изучить структурные элементы текста, их логичность и последовательность, после чего перейти к изучению формулировки названия научной статьи, актуальности научной проблемы, цели и задач, подбору методов исследования и т.д.

- После прочтения статьи выделите главную информацию, чтобы отбросить ненужные детали. Это поможет не допускать объемного пересказа и сэкономит время при рецензировании.

- Помните, что рецензия пишется в научном стиле, а не разговорном.
- Рецензент имеет полное право не соглашаться с автором, не принимать его работу, но выражать своё мнение обязан корректно.
- Помните, что текст должен быть лаконичным. Выражайтесь просто и естественно, разбивая длинные предложения на несколько коротких. Не перегружайте текст лишней информацией.

После написания проверьте текст на орфографию и пунктуацию. Если нет уверенности, что фраза написана грамотно, её лучше перепишите проще.

- Не превращайте свою рецензию в пересказ работы.
- Будьте сдержанными в выражениях, не допускайте разговорной лексики, не переходите на личности, а комментируйте только работу.

Типичные ошибки в рецензировании

При составлении рецензии чаще всего рецензенты допускают следующие ошибки:

- Переводят своё рассуждение в подробный пересказ прочитанного материала.
- Активно используют сленговые выражения, эмоционально окрашенные слова, ненормативную лексику.
- Используют нудные длинные фразы, предложения длиной в абзац.
- Допускаются орфографические, пунктуационные, речевые ошибки.
- Допускают фактические ошибки из-за плохого знания материала.

Фразы для рецензии на статьи:

- в статье автор...;
- работа посвящена актуальной теме...;
- в статье подробно раскрыта проблема...;
- точка зрения автора подкреплена...;
- из положений, высказанных в рецензируемой работе, следует...;
- данная статья демонстрирует, что...
- автор отмечает...
- автор аргументирует свою позицию тем, что...
- изучив статью, можно видеть...
- раскрывается суть вопроса...
- из рецензируемой статьи можно вывести следующее...
- выводы убедительно подтверждаются теми фактами, что...
- выводы работы последовательно доказаны...;
- к недостаткам статьи следует отнести...

Следует придерживаться формальной стилистики изложения информации, не добавлять ничего от себя, чётко следовать плану написания рецензии на статью.

4.2. Мотивационное письмо (от 0 до 50 баллов)

Мотивационное письмо – текст, в котором абитуриент в свободной форме представляет мотивированное обоснование выбора образовательной программы

магистратуры в институте педагогики по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, дает характеристику имеющегося у него образовательного и профессионального опыта, описывает прогностическое видение своей будущей профессиональной деятельности после окончания магистратуры.

Требования к мотивационному письму

Мотивационное письмо составляется в произвольной форме. Рекомендуемый объём — не более 2 страниц, кегль 14, интервал 1.

Мотивационное письмо содержит три части:

1. Мотивированное обоснование выбора образовательной программы магистратуры.
2. Характеристику имеющегося образовательного и профессионального опыта.
3. Описание ожидаемых изменений в своей профессиональной деятельности после окончания магистратуры.

Мотивационное письмо оценивается по четырем критериям.

	Критерии оценки	Баллы
1	Обоснованность выбора образовательной программы магистратуры	0-20
2	Обоснованность представлений о значимости освоения выбранной образовательной программы для профессионального развития	0-10
3	Логическая непротиворечивость и последовательность изложения	0-10
5	Грамотность текста	0-10
	Итого	50

Зачем нужно мотивационное письмо абитуриенту?

Мотивационное письмо является важным компонентом заявки на поступление в магистратуру, так как оно позволяет абитуриентам продемонстрировать свое профессиональное видение, личные цели и мотивацию для выбора конкретной программы обучения. В этом документе важно объяснить свой выбор учебного заведения и программы, а также описать свои профессиональные и личностные качества, которые необходимы для успешного обучения и дальнейшего профессионального развития. Мотивационное письмо предоставляет возможность абитуриенту вызвать к себе интерес приемной комиссии и является неотъемлемой частью процесса поступления в магистратуру.

Для будущего студента письмо – способ сформулировать свои цели и ожидания от программы. Оно помогает:

- провести саморефлексию – проанализировать, что хочется получить благодаря учебе, и более осознанно подойти к выбору направления;
- спланировать карьеру – наметить будущие карьерные шаги, чтобы целенаправленно развиваться в профессии после выпуска;
- укрепить мотивацию – чтобы лучше понять свои цели, их нужно сформулировать письменно. Высокая мотивация поможет лучше учиться и активно проявлять себя;

Структура мотивационного письма: что нужно учесть в тексте (скорректировать)

Введение – кратко представиться и объяснить, на какую программу хотите поступить.

Причины выбора программы – рассказать, почему вы выбрали направление, что заинтересовало больше всего. Здесь нужно объяснить свою мотивацию.

Основная часть

- *Опыт и образование* – рассказать, где учились раньше, какой у вас есть профессиональный опыт в этой специальности или смежных. Для некоторых программ этот пункт очень важен.
- *Ожидания от обучения* – описать, какие у вас планы на учебу. Этот пункт помогает понять, совпадают ли ожидания абитуриента с тем, что может предложить вуз.
- *Интересы в профильной области* – объяснить, что интересует вас в выбранной сфере.
- *Планы на будущее* – рассказать, как вы собираетесь строить свою карьеру после окончания магистратуры.

Заключение — подвести итоги письма, сделать выводы из сказанного и выразить готовность к обучению.

Как написать мотивационное письмо: советы абитуриентам

Чтобы заинтересовать членов приемной комиссии и поступить на выбранную специальность, лучше следовать нескольким простым советам.

Для каждого вуза – свой текст мотивационного письма

При попытке поступления на несколько разных образовательных программ, не нужно дублировать текст мотивационного письма. Каждая специальность имеет свои особенности и преимущества, поэтому их нужно выделить в контексте с уже имеющимися личными достижениями в этих сферах. Шаблонный, заурядный текст может вызвать только негативную реакцию к абитуриенту и снизить шансы на поступление в магистратуру.

Яркая и оригинальная подача текста

Описание Ваших достижений, креативные метафоры, оригинальные суждения оставят хорошее впечатление об авторе мотивационного письма. Планы на будущее после окончания магистратуры, легкая подача текста – основные плюсы.

Связность и последовательность

Чтобы документ читался легко и непринужденно, автору следует позаботиться о логичности и последовательности излагаемого материала. Длительные предисловия, не касающиеся темы мотивационного письма, лирические отступления и скачки с темы на тему вызывают недоумение после прочитанного

материала. При составлении текста рекомендуется употреблять профессиональную лексику по направлению будущей специальности – это увеличит авторитетность абитуриента в глазах участников приемной комиссии.

Типичные ошибки при составлении мотивационного письма

Подготовка мотивационного письма является важным этапом процесса поступления в магистратуру. Это документ, который поможет вам выделиться из числа других кандидатов и продемонстрировать свою мотивацию и потенциал для обучения на выбранной программе. Однако, существуют определенные ошибки, которые следует избегать при написании данного письма:

1. *Шаблонный текст*, написанный сложным академическим языком, вызывающий больше вопросов, чем ответов.
2. *Унылое и скучное вступление*. В процессе написания мотивационного письма, следует поставить себя на место читателя и постараться заинтересовать его с первых предложений вступления.
3. *Обезличенный рассказ в третьем лице*. Будущий магистрант должен уметь преподнести свои достижения так, чтобы не возникало вопросов о перспективах его поступления. Хорошее мотивационное письмо – это уникальный и правдивый текст о достижениях и/или неудачах автора в изучении вопросов, напрямую связанных с выбранной образовательной программой обучения.
4. *Орфографические и смысловые ошибки*. Непроверенный и неотредактированный текст с опечатками и помарками вызовет неприятный осадок у членов приемной комиссии.
5. *Частичное раскрытие темы мотивационного письма* - автору рекомендуется строго придерживаться структуры текста и сделать повествование логичным, последовательным и законченным. Каждый из абзацев раскрывается поэтапно и упорядоченно, иначе выйдет информационный сумбур.

Уделите письму достаточно времени и внимания – тогда результатом будет не только успешное поступление, но и, возможно, новая оценка себя и своего профессионального пути.