

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 8
от 22 марта 2023
заседания президиума ученого совета университета

СЛУШАЛИ: Об утверждении Порядка размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе и проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».

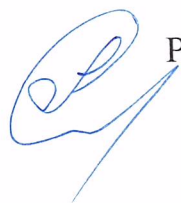
ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе и проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».

Председатель
ученого совета



С.В. Тарасов

Ученый секретарь
ученого совета



Р.В. Шестакова

ПОРЯДОК

размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе и проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся по основным образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – обучающиеся) в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее — Университет) и проверки текстов выпускных квалификационных работ в системе «Антиплагиат» на объем и характер заимствования.

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в обеспечении образовательной деятельности и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – структурные подразделения).

1.3. Настоящий Порядок принимается в установленном уставом Университета порядке.

1.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

— Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Гражданским кодексом Российской Федерации (частью четвертой) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;

— Приказом Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

— Уставом Университета;

— Локальными нормативными актами Университета.

2. Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования в системе «Антиплагиат»

2.1. Проверка выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования, в том числе содержательного, в системе «Антиплагиат» вводится в целях повышения качества образовательного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися выпускных квалификационных работ, соблюдения прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

2.2. Пользователями системы «Антиплагиат» являются: администраторы (сотрудники управления информатизации, отдела информатизации образовательного процесса учебно-методического управления); ответственные за информатизацию по факультетам/ институтам/ филиалам, руководители выпускных квалификационных работ (далее – руководители ВКР).

2.3. Ответственные за информатизацию по факультетам/ институтам/ филиалам и их заместители актуализируют списки руководителей ВКР и обучающихся для своего подразделения в ИС «Деканат».

2.4. Отдел информатизации образовательного процесса учебно-методического управления осуществляет экспорт списков руководителей ВКР из ИС «Деканат» в систему «Антиплагиат» и формирует пароли для руководителей, которые автоматически рассылаются им на адреса электронных почт.

2.5. Ответственность за правильность оформления, достоверность сведений, изложенных в выпускной квалификационной работе, корректность совпадений и заимствований, а также полное соответствие бумажного и электронного вариантов выпускных квалификационных работ несет обучающийся.

2.6. Проверка текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем совпадений и заимствований, в том числе содержательных, выявления неправомерных заимствований осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» (пакет «Антиплагиат.ВУЗ») <http://herzen/antiplagiat.ru>.

2.7. Устанавливаются следующие результаты проверки выпускных квалификационных работ в системе «Антиплагиат»: максимальный процент совпадений (в том числе заимствований) в тексте для обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры и специалитета — 30%. Неправомерность заимствований и обоснованное количество совпадений в тексте определяет руководитель ВКР.

2.8. Тексты выпускных квалификационных работ обучающиеся предоставляют в электронном виде в формате .pdf руководителю ВКР для прохождения проверки текста на объем и характер заимствований не позднее дня окончания преддипломной практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Имена файлов должны состоять из префикса: b – программа бакалавриата, m – программа магистратуры, s — программа специалитета и идентификационного номера обучающегося (например, s123456.pdf). Имена файлов формируются автоматически в ИС «Деканат».

2.9. Руководитель ВКР не позднее дня окончания преддипломной практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса осуществляет проверку выпускной квалификационной работы.

2.10. Если результаты проверки текста выпускной квалификационной работы удовлетворяют условиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, то руководитель ВКР формирует справку о результатах проверки текстового документа в системе «Антиплагиат», подписывает ее и передает секретарю государственной экзаменационной комиссии.

2.11. В случае если в результате проверки текста выпускной квалификационной работы выявится невыполнение условий, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, руководитель ВКР в системе «Антиплагиат» ставит отметку «Отправить на доработку», пересылает справку об источниках совпадений текста выпускной квалификационной работы на электронную почту обучающегося, указанную ИС «Деканат». После доработки, выпускная квалификационная работа подвергается повторной проверке, сроки которой совпадают со сроками преддипломной практики.

3. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета.

3.1. Обязательному размещению в ЭБС подлежат тексты ВКР обучающихся по основным образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры всех форм обучения, направлений и специальностей подготовки, кроме ВКР в области культуры и искусства, не представленных в текстовом виде (художественно-творческие проекты, концертные программы, выступления, руководство творческим коллективом) и текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

3.2. Тексты ВКР размещаются в ЭБС после изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.3. Ответственность за полноту и качество представленных в электронно-библиотечной системе Университета данных несут руководители ВКР и ответственные за информатизацию в структурном подразделении.

3.4. Руководители ВКР передают ответственному за информатизацию по факультету/ институту/ филиалу тексты выпускных квалификационных работ в электронном виде в формате pdf. Имена файлов должны состоять из префикса: b — бакалавр, m — магистр, s — специалист и идентификационного номера выпускника (например, s123456.pdf). Тексты должны быть переданы после положительной проверки на заимствование в системе «Антиплагиат».

3.5. После успешного прохождения государственного аттестационного испытания — защиты выпускной квалификационной работы ответственный за информатизацию в ИС «Электронный мониторинг» по факультету/ институту/ филиалу формирует список выпускных квалификационных работ в формате Excel, сохраняет его вместе с текстами на FTP-сервере files.e.lanbook.com, в папке своего структурного подразделения, сообщает о размещении информации сотруднику отдела информатизации образовательного процесса учебно-методического управления по почте: oio@herzen.spb.ru.

Список и тексты ВКР должны быть размещены на FTP-сервере не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после успешной защиты выпускной квалификационной работы.

3.6. Сотрудник отдела информатизации образовательного процесса учебно-методического управления в день получения информации от ответственного за информатизацию по факультету/ институту/ филиалу проверяет списки ВКР на полноту заполнения и соответствие количества записей в списке количеству файлов ВКР. В случае обнаружения несоответствия - отправляет электронное письмо ответственному за информатизацию по факультету/ институту/ филиалу. Если списки корректные, то сообщает о размещении текстов выпускных квалификационных работ на FTP-сервере руководителю отдела электронного контента ООО «АНБ-Трейд» Издательство «Лань» по почте: ebs@lanbook.ru.

3.7. Сотрудники ООО «ЛАНЬ-Трейд» Издательство «Лань» на основании заключенного с Университетом договора размещают тексты выпускных квалификационных работ по адресу: <https://e.lanbook.com/vkrs> не позднее, чем в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения письма от сотрудника отдела информатизации образовательного процесса учебно-методического управления.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку принимаются в установленном уставом Университета порядке.

Председатель
ученого совета

С. В. Тарасов

Ученый секретарь
ученого совета

Р. В. Шестакова

ПОРЯДОК

организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных образовательных программ высшего образования — программам бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных образовательных программ высшего образования — программам бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее — порядок) устанавливает организационно-методические, кадровые и материально-технические условия организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации вышеуказанных образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее — Университет), в том числе, реализуемых в рамках единых подходов к структуре и содержанию программ подготовки педагогических кадров («Ядро высшего педагогического образования»).

1.2. Настоящий порядок является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в обеспечении образовательной деятельности и реализации соответствующих основных профессиональных образовательных программ при проведении профессионального (демонстрационного) экзамена.

1.3. Настоящее Положение принимается в установленном уставом Университета порядке.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

— Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.06.2022 № 1688-р;

— Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

— Профессиональными стандартами в области профессиональной деятельности (при наличии);

— Методическими рекомендациями по организации и проведению профессиональных (демонстрационных) экзаменов по основным образовательным программам высшего образования УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки (письмо Минпросвещения России от 23.01.2023 № 08-190);

— Уставом Университета;

— Локальными нормативными актами Университета.

1.5. С целью привлечения к организации и проведению профессионального (демонстрационного) экзамена органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации заключается соглашение о сотрудничестве между данным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и Университетом, в сфере независимой оценки качества подготовки кадров по образовательным программам и уровня квалификации кадров (при необходимости).

1.6. Актуальность организации и проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов в структуре подготовки кадров связана с необходимостью построения комплексной системы оценки результатов освоения образовательной программы обучающимся, внедрения алгоритмов выявления дефицитов профессиональной подготовки кадров, привлечения ведущих профессиональных ассоциаций и объединений работодателей к независимой оценке качества профессиональной подготовки, совершенствования механизмов актуализации образовательных программ подготовки кадров, повышения престижа педагогической профессии.

1.7. Организация и проведение профессиональных (демонстрационных) экзаменов позволит:

1.7.1. обучающимся по образовательным программам высшего образования:

— получить объективную независимую экспертную оценку результатов обучения (оценка компетенций, выявление профессиональных дефицитов) и рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию и построению образовательной траектории (в рамках промежуточной аттестации);

— обеспечить прохождение аттестации в форме, приближенной к условиям реализации профессиональной деятельности;

— продемонстрировать профессиональные компетенции потенциальным работодателям с целью последующего трудоустройства.

1.7.2. Университету:

— обеспечить повышение объективности оценочных процедур за счет внедрения единых подходов к проведению форм промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

— создать условия повышения качества реализуемых образовательных программ;

— усовершенствовать механизмы взаимодействия с работодателями, в том числе в части целевого обучения и трудоустройства обучающихся.

1.7.3. независимым экспертам из числа ведущих специалистов — представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности:

— обеспечить формирование кадрового резерва;

— создать условия для реализации экспертной деятельности и повышения методической компетентности, включиться в реализацию системы профессионально-общественной экспертизы качества и условий подготовки кадров.

1.8. Цель профессионального (демонстрационного) экзамена: независимая оценка результатов освоения образовательной программы, а также готовности обучающихся (выпускников) к решению профессиональных задач в соответствии с профессиональным(-ыми) стандартом(-ами) и планируемыми результатами освоения образовательных программ в реальных или смоделированных условиях профессиональной деятельности.

1.9. Основными принципами организации и проведения независимой оценки качества подготовки кадров в форме профессионального (демонстрационного) экзамена являются:

— Принцип добровольности: участие в профессиональных (демонстрационных) экзаменах экспертов и педагогов Университета осуществляется на добровольной основе.

— Принцип объективности: оценивание результатов профессиональных (демонстрационных) экзаменов осуществляется на основе привлечения компетентных независимых экспертов, применения оценочных материалов, прошедших профессиональную экспертизу, внедрения единых организационно-технологических решений при создании площадок для проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов, предупреждения возникновения конфликта интересов в отношении всех участников.

— Принцип независимости: самостоятельность и беспристрастность представителей профессионального экспертного сообщества, участвующих в экспертизе оценочных материалов и (или) в оценке результатов прохождения участниками профессионального (демонстрационного) экзамена.

— Принцип доступности: обеспечение равного доступа на площадку для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена (далее — Площадка) участников с целью знакомства с ее организационно-техническими возможностями, участия в тренировочных мероприятиях подготовки к демонстрационным экзаменам.

— Принцип системности: формирование банка оценочных материалов, соответствующих требованиям профессиональных стандартов и (или) федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, привлечения представителей профессионального экспертного сообщества к проведению оценочных процедур, всестороннего анализа результатов профессиональных (демонстрационных) экзаменов, выявления образовательных (профессиональных) дефицитов участников экзамена, разработки программ индивидуального профессионального развития (саморазвития) и внесения изменений в основные образовательные программы высшего образования.

— Принцип открытости: прозрачность и публичность информирования участников, представителей экспертного сообщества, общественности о целях, задачах, принципах организации и проведения независимой оценки качества подготовки кадров в форме профессионального (демонстрационного) экзамена, организационных особенностях процедуры профессионального (демонстрационного) экзамена.

1.10. Профессиональный (демонстрационный) экзамен проводится для оценки качества профессиональной подготовки следующих категорий участников:

1.10.1. для обучающихся по образовательным программам: в рамках практической подготовки и промежуточной аттестации по модулям (дисциплинам), практикам, реализуемых Университетом на основе единых требований к структуре и содержанию предметной и методической подготовки педагогических кадров, в том числе с целью оценки готовности и допуска обучающихся к профессиональной деятельности;

1.10.2. для выпускников образовательных программ: в рамках государственной итоговой аттестации с целью оценки результатов освоения образовательных программ и готовности выпускников к решению профессиональных задач в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

1.10.3. для работников образовательных организаций и (или) лиц, претендующих на осуществление профессиональной педагогической деятельности по основным общеобразовательным и (или) дополнительным общеразвивающим программам: в рамках добровольной профессиональной аттестации с целью оценки готовности претендентов к решению профессиональных задач в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

1.11. Для внедрения единых механизмов независимой оценки качества подготовки педагогических кадров в Университете создаются для проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов площадки (далее – Площадки).

1.12. Основным видом деятельности Площадок является организация и проведение профессионального (демонстрационного) экзамена.

1.13. В настоящем Порядке используются следующие термины:

— Банк оценочных материалов профессионального (демонстрационного) экзамена – совокупность оценочных материалов, прошедших независимую экспертизу на соответствие требованиям профессионального стандарта, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, используемых для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена в рамках независимой оценки качества подготовки кадров.

— Волонтер профессионального (демонстрационного) экзамена (статист) – лицо, участвующее в создании модельной ситуации профессиональной деятельности в соответствии с оценочными средствами.

— Профессиональный (демонстрационный) экзамен – процедура независимой оценки, направленная на оценивание готовности обучающегося, выпускника, работника образовательной организации к профессиональной деятельности (уровня сформированности компетенций), проводимая в условиях, приближенных к профессиональной деятельности с участием независимых экспертов (представителей работодателя).

— Задание профессионального (демонстрационного) экзамена – структурированное описание профессиональной задачи, включающее условия ее реализации, решение которой в модельных или реальных условиях должен подготовить и продемонстрировать аттестуемый.

— Инфраструктурный лист – перечень оборудования, мебели, средств обучения и воспитания, которые может использовать аттестуемый при выполнении задания профессионального (демонстрационного) экзамена.

— Организатор профессионального (демонстрационного) экзамена – Университет (структурное подразделение Университета, работники Университета), обеспечивающий создание условий для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена.

— Оценочные материалы профессионального (демонстрационного) экзамена – материалы, позволяющие реализовать процедуру оценки профессионального (демонстрационного) экзамена и включающие в себя, в том числе задание профессионального (демонстрационного) экзамена, перечень проверяемых компетенций (трудовых функций, действий), критериев и показателей оценки.

— Площадка для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена – комплекс учебных и вспомогательных помещений, организационно-техническое оснащение которых обеспечивает возможность проведения профессионального (демонстрационного) экзамена.

— Реестр экспертов – форма систематизации данных о представителях профессионального сообщества, имеющий необходимый уровень квалификации для участия в экспертизе оценочных материалов и проведении независимой оценки качества подготовки кадров в форме профессиональных (демонстрационных) экзаменов.

— Участники профессионального (демонстрационного) экзамена – обучающиеся, выпускники, педагогические работники (далее вместе — аттестуемые), эксперты (в том числе работодатели), учебно-вспомогательный и технический персонал.

2. Требования к условиям организации и проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов

2.1. Требования к условиям организации и проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, кадровым условиям функционирования Площадок, требования к применяемым механизмам оценки качества подготовки кадров.

2.2. Профессиональный (демонстрационный) экзамен проводится преимущественно на специально оборудованных стационарных Площадках, а при необходимости в иных помещениях Университета, обеспеченных необходимыми условиями для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена.

2.3. Требования к материально-техническому обеспечению Площадки включают в себя: требования к помещениям и управлению функционированием Площадки, требования к материально-техническому оснащению помещений для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена, требования к материально-техническому оснащению помещений для экспертных комиссий, требования к материально-техническому оснащению помещений для проведения совещаний экспертных комиссий.

2.3.1. Требования к помещениям и управлению функционированием Площадки.

2.3.1.1. Площадки создаются в Университете.

2.3.1.2. Организационно-техническое оснащение Площадки должно соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, охраны труда и противопожарной безопасности, предъявляемых к образовательным организациям.

2.3.1.3. Общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена, должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих профессиональной деятельности, к реализации которой готовится участник профессионального (демонстрационного) экзамена.

2.3.1.4. Состав помещений Площадки должен обеспечивать необходимые условия для последовательного прохождения участниками профессионального (демонстрационного) экзамена, установленных Университетом.

Типовой набор помещений Площадки включает:

- помещение для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена (основной демонстрационный кабинет);
- дополнительный демонстрационный кабинет (при необходимости; количество определяется Университетом);
- экспертная комната (количество определяется Университетом);
- зал совещаний членов экспертной комиссии;
- компьютерный класс (при необходимости);
- помещение для размещения центрального программно-аппаратного комплекса автоматизированной системы управления Площадки (при необходимости);
- служебные кабинеты сотрудников, осуществляющих техническое обслуживание и сопровождение Площадки;
- буфет или столовая, туалетные комнаты, расположенные в шаговой доступности от Площадки.

2.3.1.5. Габариты и общая площадь пространств Площадки зависят от количества обучающихся и соответствующих этим показателям государственных нормативов. Рекомендуемая площадь обязательных помещений Площадки составляет не менее 70 квадратных метров: не менее 50 квадратных метров для демонстрационного кабинета, не менее 20 квадратных метров для экспертной комнаты.

2.3.1.6. В помещениях Площадки обеспечивается техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения должно обеспечивать возможность обзора всего помещения без «слепых» зон, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников профессионального (демонстрационного) экзамена и членов экспертной комиссии.

2.3.1.7. При входе в помещения для проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов на видном месте должны быть размещены таблички формата «А4» с надписью: «В помещении ведется видеонаблюдение и аудиозапись».

2.3.1.8. Все помещения Площадки должны быть обеспечены стабильным доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»), в том числе посредством Wi-Fi, а также доступом в электронную информационно-образовательную среду (далее — ЭИОС) Университета.

2.3.1.9. Функционирование Площадки обеспечивается автоматизированной системой управления с единым интерфейсом и API (далее — АСУ). Данная система может быть интегрирована в существующую внутреннюю ЭИОС Университета с возможностью передачи данных API, либо может функционировать без интеграции в ЭИОС при непосредственной загрузке требуемых данных в центральной программно-аппаратный комплекс системы техническим специалистом Университета. Типовой набор оборудования центрального блока АСУ включает:

- центральный программно-аппаратный комплекс приема, обработки, хранения, управления данными, а также фиксации, обработки, хранения видео с возможностью просмотра в реальном времени и в режиме онлайн (рекомендуемое количество – 1);

— интерактивный вычислительный комплекс (киоск) с интегрированными устройством фиксации и передачи изображения и NFC-считывателем (рекомендуемое количество – 1);

— программно-аппаратный комплекс видеоконтроллер (рекомендуемое количество – не менее 1);

— коммутатор (рекомендуемое количество – не менее 1);

— PoE-инжектор с защитой от перенапряжения (рекомендуемое количество – не менее 1);

— система видеозаписи (рекомендуемое количество – не менее 1);

— матричный коммутатор (рекомендуемое количество – не менее 1);

— коммутатор видеосигналов (рекомендуемое количество – не менее 1);

— шкаф напольный 19-дюймовый для центрального программно-аппаратного комплекса (рекомендуемое количество – не менее 1).

2.3.1.10. Ввод в эксплуатацию автоматизированной системы управления Площадкой осуществляется по результатам технических (контрольно-эксплуатационных) испытаний на основе акта о вводе в эксплуатацию АСУ ее включению в ЭИОС Университета.

2.3.1.11. Порядок технического обслуживания, подключения, проверки и запуска типового оборудования и программного комплекса АСУ Площадки регламентируется локальными нормативными актами Университета.

2.3.2. Требования к материально-техническому оснащению помещений для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена.

2.3.2.1. Для оценки практических навыков (умений) решения профессиональных задач в смоделированных условиях Площадкой предоставляются помещения (демонстрационные кабинеты), оснащенные комплектами учебной мебели и типового оборудования, дополнительным оборудованием (по запросу, при необходимости) в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы и (или) сферой профессиональной деятельности, по которой проводится профессиональный (демонстрационный) экзамен.

2.3.2.2. Количество демонстрационных кабинетов, используемых при проведении профессионального (демонстрационного) экзамена, самостоятельно определяется Университетом с учетом специфики реализуемых образовательных программ и (или) сфер профессиональной деятельности, по которым проводится профессиональный (демонстрационный) экзамен.

2.3.2.3. Для обеспечения средовой реалистичности рекомендуется оснащать демонстрационные кабинеты мебелью и оборудованием максимально приближенно к реальным условиям профессиональной деятельности.

Типовой набор материально-технического обеспечения демонстрационного кабинета включает:

— рабочее место обучающегося (комплект мебели для каждого обучающегося, в том числе стул, стол ученический (индивидуальный или для 2 (двух) человек или стол-станция на несколько рабочих мест);

— рабочее место педагогического (научно-педагогического) работника Университета (куратора) (комплект мебели, в том числе стул, стол рабочий; рекомендуемое количество – 1 рабочее место);

— трибуна, оборудованная стационарным микрофоном и сенсорным терминалом управления (видеодисплеем) (рекомендуемое количество – 1);

— петличный микрофон для динамического усиления голоса участника профессионального (демонстрационного) экзамена (рекомендуемое количество – не менее 1);

— интерактивный комплекс с вычислительным блоком и настенным креплением или напольной стойкой (рекомендуемое количество – не менее 1);

— двухполосная корпусная акустическая система (система озвучивания аудиоинформации) (рекомендуемое количество – не менее 1);

— четырехканальный усилитель звука (система озвучивания аудиоинформации из экспертной комнаты) (рекомендуемое количество – не менее 1);

— панорамная IP-камера (устройство фиксации и передачи изображения) (рекомендуемое количество – не менее 1);

— IP PTZ-камера с возможностью записи звука с внешнего микрофона и обеспечения записи видео без «слепых» зон (устройство фиксации и передачи изображения; рекомендуемое количество – не менее 1);

— точка доступа Wi-Fi (с размещением, обеспечивающим устойчивый доступ в сеть «Интернет» из любой точки демонстрационного кабинета; рекомендуемое количество – не менее 2);

— управляемый коммутатор для реализации протоколов сетевого управления оборудованием автоматизированной системы управления Площадкой.

Демонстрационные кабинеты рекомендуется совмещать с экспертными комнатами посредством их оборудования зеркалами Гезелла для наблюдения за участниками профессионального (демонстрационного) экзамена.

2.3.2.4. Для обеспечения возможности бронирования помещений для проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов зоны общего доступа Площадки рекомендуется оборудовать удаленными терминалами (панелями) бронирования аудиторий и настенными считывателями NFC-карт. Терминалы обеспечивают возможность срочного бронирования помещений Площадки с авторизацией при помощи NFC-считывателя, вызова технического специалиста, отображения расписания предстоящих профессиональных (демонстрационных) экзаменов и мероприятий, возможность просмотра деталей текущего и предстоящих мероприятий, списка участников профессионального (демонстрационного) экзамена и др.

2.3.2.5. При проведении профессионального (демонстрационного) экзамена и иных мероприятий на Площадке техническое подключение и проверку готовности к работе типового оборудования демонстрационного кабинета и программного комплекса АСУ осуществляет технический персонал Университета, обеспечивающий функционирование Площадки.

2.3.2.6. Помещения демонстрационных кабинетов могут оснащаться дополнительным оборудованием в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы (ее элементов) и (или) сферой профессиональной деятельности, в рамках которой проводится аттестационные и (или) демонстрационные процедуры.

Университет, на базе которого функционирует Площадка, формирует перечень оборудования, демонстрационных и дидактических материалов, предоставляемых по

запросу участников профессиональных (демонстрационных) экзаменов (далее — инфраструктурный лист).

Организатор профессионального (демонстрационного) экзамена предоставляет перечень дополнительного оборудования участникам на подготовительном этапе его организации. Допускается замена дополнительного оборудования его виртуальными аналогами.

2.3.2.7. Установку, подключение, проверку готовности к работе дополнительного оборудования, предоставляемого по запросу участников профессиональных (демонстрационных) экзаменов, осуществляет учебно-вспомогательный персонал Университета. По запросу участников профессиональных (демонстрационных) экзаменов учебно-вспомогательный персонал организует расстановку мебели демонстрационного кабинета, обеспечивающую создание необходимой средовой реалистичности пространственной образовательной среды приближенной к реальным условиям профессиональной деятельности.

2.3.3. Требования к материально-техническому оснащению помещений для экспертных комиссий.

2.3.3.1. Для обеспечения независимой оценки качества подготовки педагогических кадров в форме профессиональных (демонстрационных) экзаменов и работы экспертных комиссий Площадкой предоставляются помещения (экспертные комнаты), оснащенные комплектами мебели и типового оборудования.

2.3.3.2. Количество экспертных комнат, предоставляемых для работы экспертных комиссий, самостоятельно определяется Университетом с учетом количества демонстрационных кабинетов, действующих в рамках Площадки.

2.3.3.3. Для обеспечения процедуры профессиональных (демонстрационных) экзаменов рекомендуется оснащать экспертные комнаты следующим типовым набором оборудования:

- рабочее место эксперта (рекомендуемое количество – не менее 4), включая: комплект мебели для каждого эксперта, в том числе стул, стол рабочий; программно-аппаратный комплекс эксперта, включая NFC-считыватель и панель (терминал) управления (автоматизированное рабочее место (далее — АРМ); наушники полноразмерные с подставкой; микрофон настольный;

- рабочее место оператора (рекомендуемое количество – не менее 1), включая: комплект мебели, в том числе стул, стол рабочий; программно-аппаратный комплекс куратора, включая NFC-считыватель и панель (терминал) управления (АРМ);

- двухканальный усилитель звука (система озвучивания аудиоинформации из демонстрационного кабинета; рекомендуемое количество – не менее 1);

- Web-камера (устройство фиксации и передачи изображения; рекомендуемое количество – не менее 1).

Экспертные комнаты рекомендуется совмещать с демонстрационными кабинетами посредством их оборудования зеркалами Гезелла для наблюдения за участниками профессионального (демонстрационного) экзамена.

2.3.3.4. Для обеспечения удаленного информирования участников профессиональных (демонстрационных) экзаменов о результатах независимой оценки зоны общего доступа Площадки рекомендуется оборудовать удаленными терминалами (панелями) электронной ведомости. Терминалы обеспечивают отображением расписания предстоящих профессиональных (демонстрационных) экзаменов и мероприятий,

возможность просмотра деталей результатов текущего и предстоящих мероприятий в соответствии со списками участников аттестационных процедур.

2.3.3.5. С целью обеспечения работы экспертной комиссии техническое подключение и проверку готовности к работе типового оборудования экспертной комнаты и программного комплекса АСУ осуществляет технический персонал Университета, обеспечивающий функционирование Площадки.

2.3.4. Требования к материально-техническому оснащению помещений для проведения совещаний экспертных комиссий.

2.3.4.1. В рамках реализации процедур профессионального (демонстрационного) экзамена Университетом обеспечиваются условия для проведения совещаний членов экспертных комиссий. Площадкой предоставляется помещение (зал совещаний), оснащенное комплектом типового оборудования и мебели.

Типовой набор материально-технического обеспечения зала совещаний экспертных комиссий включает:

- рабочие места членов экспертной комиссии (переговорные столы и стулья; рекомендуемое количество рабочих мест для проведения совещаний – не менее 8);
- интерактивный вычислительный комплекс (рекомендуемое количество – не менее 1);
- устройство приема и передачи изображения (рекомендуемое количество – не менее 1);
- усилитель-распределитель HDMI-сигнала для устройства приема и передачи изображения (рекомендуемое количество – не менее 1);
- модульный микрофон для председателя экспертной комиссии и организатора профессионального (демонстрационного) экзамена (рекомендуемое количество – не менее 2);
- усилитель распределитель для модульных микрофонов (рекомендуемое количество – не менее 1);
- двухканальный стереофонический микшер-усилитель (рекомендуемое количество – не менее 1);
- точка доступа Wi-Fi (с размещением, обеспечивающим устойчивый доступ в сеть «Интернет»; рекомендуемое количество – не менее 1);
- посадочные места для наблюдателей, в том числе из числа представителей профильных организаций (при необходимости; количество мест определяется Университетом самостоятельно).

2.3.4.2. С целью обеспечения условий проведения совещаний экспертной комиссии техническое подключение и проверку готовности работе типового оборудования и программного комплекса АСУ зала для совещаний экспертных комиссий осуществляет технический персонал Университета, обеспечивающий функционирование Площадки.

2.4. Требования к учебно-методическому обеспечению профессиональных (демонстрационных) экзаменов.

2.4.1. Площадка обеспечивается необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, обеспечивающего организацию и проведение профессионального (демонстрационного) экзамена.

2.4.2. Университет обеспечивает доступ участников профессионального (демонстрационного) экзамена к современным профессиональным базам данных и

информационным справочным системам, а также печатным и (или) электронным изданиям, необходимым для подготовки к демонстрационному экзамену.

2.4.3. Университет самостоятельно определяет состав необходимого программного обеспечения, перечень профессиональных баз данных и (или) информационных справочных систем, а также печатных и (или) электронных изданий в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, программах государственной итоговой аттестации, положениях о мероприятиях, в рамках которых проводится профессиональный (демонстрационный) экзамен.

2.4.4. Участники профессионального (демонстрационного) экзамена из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.5. Требования к кадровым условиям организации и проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов.

2.5.1. Проведение профессионального (демонстрационного) экзамена обеспечивается экспертами (представителями профессионально-педагогического сообщества), волонтерами профессионального (демонстрационного) экзамена (статистам), а также работниками Университета.

2.5.2. К представителям профессионально-педагогического сообщества, привлекаемым Университетом к проведению профессиональных (демонстрационных) экзаменов в качестве независимых экспертов на добровольной основе, относятся:

— руководители и (или) работники организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, в рамках которой проводятся демонстрационные экзамены;

— представители региональных и (или) муниципальных органов исполнительной власти и (или) представители общественных организаций, осуществляющих деятельность в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

— научно-педагогические работники Университета и (или) работники иных научных организаций и (или) организаций высшего образования, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, в рамках которой проводятся демонстрационные экзамены.

Для кадрового обеспечения профессионального (демонстрационного) экзамена, а также независимости и открытости процедуры может формироваться реестр экспертов.

2.5.3. К экспертам, привлекаемым к проведению профессиональных (демонстрационных) экзаменов на добровольной основе, предъявляются следующие требования: высшее образование; стаж работы в профессиональной сфере, в рамках которой проводится профессиональный (демонстрационный) экзамен, не менее 3 лет; рекомендуется повышение квалификации по программе подготовки экспертов для независимой системы оценки качества подготовки кадров в форме профессионального (демонстрационного) экзамена; прохождение инструктажа по проведению процедур профессионального (демонстрационного) экзамена.

2.5.4. Для моделирования условий профессиональной деятельности, в рамках которой проводятся аттестационные и (или) демонстрационные процедуры, Университет привлекает в качестве волонтеров:

- обучающихся Университета и (или) иных образовательных организаций;
- работников Университета и (или) иных образовательных организаций;

— иных лиц в соответствии с локальными нормативными документами Университета, регламентирующими организацию и проведение профессионально (демонстрационного) экзамена.

2.5.5. Участие волонтеров профессионального (демонстрационного) экзамена в моделировании педагогических ситуаций осуществляется на основе индивидуального согласия на обработку, учет и хранение персональных данных, заявления о добровольном участии в процедуре.

Университет, в котором функционирует Площадка, обеспечивает прохождение волонтерами профессионального (демонстрационного) экзамена (статистами) инструктажа участников профессионального (демонстрационного) экзамена.

2.5.6. Организацию и проведение профессионального (демонстрационного) экзамена осуществляют работники Университета, в которой функционирует Площадка. Состав и количество работников определяется Университетом самостоятельно с учетом необходимости обеспечения следующего функционала:

— общее руководство и планирование деятельности Площадки, в том числе подбор кадров и независимых экспертов, подготовку и представление руководству Университета планово-отчетной документации, ведение мониторингов;

— организационно-методическое сопровождение профессионального (демонстрационного) экзамена, в том числе составление план-графика (расписания) проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов, формирование и утверждение в установленном порядке оценочных материалов профессионального (демонстрационного) экзамена, формирование списков аттестуемых лиц, отбор волонтеров профессионального (демонстрационного) экзамена, формирование документов учета результатов прохождения процедур профессиональных (демонстрационных) экзаменов;

— обеспечение технического обслуживания, подключения, проверки и запуска типового оборудования помещений Площадки и программного комплекса АСУ в соответствии с планом-графиком (расписанием) проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов;

— средовую подготовку демонстрационных кабинетов и дополнительного оборудования для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена в соответствии с заявкой аттестуемых лиц;

— обеспечение особых условий прохождения профессионального (демонстрационного) экзамена для лиц с инвалидностью и ОВЗ (по заявлению аттестуемых).

2.5.7. Университет самостоятельно определяет кадровые условия проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и распорядительными документами.

2.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества подготовки кадров.

2.6.1. Оценка качества подготовки кадров осуществляется в рамках системы внутренней оценки качества, реализуемой Университетом самостоятельно, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

2.6.2. В целях совершенствования качества подготовки кадров Университет обеспечивает включение формата профессионального (демонстрационного) экзамена в систему внутренней оценки качества Университета и подготовки обучающихся (выпускников).

Механизмы, критерии и индикаторы внутренней системы оценки качества подготовки кадров устанавливаются Университетом самостоятельно на основе методических рекомендаций.

2.6.3. Механизмы внешней оценки качества подготовки кадров устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, в том числе Министерством просвещения Российской Федерации, в ведении которого находится Университет, реализующий в своей структуре программы подготовки кадров демонстрационные экзамены.

3. Организация и порядок проведения профессионального (демонстрационного) экзамена.

3.1. Организация и порядок проведения профессионального (демонстрационного) экзамена вне зависимости от его места в структуре образовательной программы включает следующие этапы и действия.

3.1.1. Подготовительный этап:

- отбор оценочных материалов;
- информирование обучающихся об аттестации в форме профессионального (демонстрационного) экзамена;
- подбор волонтеров (при необходимости);
- формирование экспертных комиссий;
- подготовка распорядительного акта о прохождении аттестации в форме профессионального (демонстрационного) экзамена;
- инструктаж волонтеров, технического персонала, обучающихся и экспертов.

3.1.2. Основной этап:

- выдача заданий профессионального (демонстрационного) экзамена обучающемуся;
- формирование обучающимся требований к наличию лабораторного и технического оборудования, расстановке мебели и пр. и предоставление их организаторам профессионального (демонстрационного) экзамена;
- подготовка образовательного пространства (оборудование, учебная мебель);
- предоставление плана/технологической карты элемента образовательного процесса членам экспертной комиссии;
- выполнение задания профессионального (демонстрационного) экзамена;
- оценивание выполнения задания по критериям экспертами.

3.1.3. Заключительный этап:

- формирование оценки обучающимся;
- информирование обучающихся;
- оформление документации;
- получение обратной связи от экспертов и волонтеров (по решению Университета).

3.2. Порядок проведения профессионального (демонстрационного) экзамена как формы промежуточной или итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета, разработанными на основе примерных регламентов проведения профессионального (демонстрационного) экзамена.

4. Оценочные материалы и технология оценивания результатов профессионального (демонстрационного) экзамена.

4.1. Оценочные материалы для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена разрабатываются Университетом самостоятельно по направленности (профилю) основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ВО и профессиональными стандартами.

4.2. Оценочные материалы должны быть соотнесены с ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, федеральными образовательными программами общего образования.

4.3. Оценочные материалы могут формироваться на основе оценочных материалов, включенных в банк (реестр) оценочных материалов профессионального (демонстрационного) экзамена (при наличии).

4.4. Задания профессионального (демонстрационного) экзамена включают в себя следующие обязательные компоненты:

- перечень проверяемых универсальных, общепрофессиональных и/или профессиональных компетенций, соотнесенных с профессиональным стандартом;
- описание задания профессионального (демонстрационного) экзамена;
- шаблон технологической карты учебного занятия, образовательного события, психолого-педагогического занятия (при необходимости);
- критерии и показатели оценивания.

Индивидуализация задания профессионального (демонстрационного) экзамена при его проведении осуществляется организатором профессионального (демонстрационного) экзамена посредством изменения содержания параметров, включенных в структуру задания.

4.5. В рамках профессионального (демонстрационного) экзамена осуществляется оценка готовности обучающихся (выпускников) к решению профессиональных задач в соответствии с профессиональными(-ми) стандартом(-ми) и планируемыми результатами освоения образовательных программ.

Параметры (критерии) оценивания результатов профессионального (демонстрационного) экзамена устанавливаются программой государственной итоговой аттестации, и (или) рабочей программой дисциплины, и (или) рабочей программой практики.

4.6. В ходе профессионального (демонстрационного) экзамена эксперты индивидуально оценивают выполнение задания профессионального (демонстрационного) экзамена аттестуемыми и заполняют оценочные листы в соответствии с установленными Университетом критериями оценивания.

4.7. Оценка результатов профессионального (демонстрационного) экзамена определяется на основе среднего балла, вычисляемого как среднее арифметическое значение оценок, выставленных каждым экспертом индивидуально.

Шкала перевода баллов, полученных в результате профессионального (демонстрационного) экзамена, в оценки устанавливается программой государственной итоговой аттестации, и (или) рабочей программой дисциплины, и (или) рабочей программой практики.

4.8. Методические материалы для организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена могут включать в себя:

— методические рекомендации для обучающихся по подготовке к профессиональному (демонстрационному) экзамену;

— методические рекомендации для экспертов по проведению процедуры аттестации обучающихся и оцениванию результатов профессионального (демонстрационного) экзамена;

— инструктажи по процедуре профессионального (демонстрационного) экзамена для волонтеров, статистов, технического персонала, обучающихся и экспертов.

Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает в установленном порядке методические материалы по организации и проведению профессиональных (демонстрационных) экзаменов с учетом имеющихся условий.

5. Особенности проведения профессионального (демонстрационного) экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья процедура сдачи профессионального (демонстрационного) экзамена организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья (далее — индивидуальные особенности)

Для прохождения профессионального (демонстрационного) экзамена согласуются следующие особые условия:

— решение о проведении профессионального (демонстрационного) экзамена для обучающихся с ОВЗ и инвалидов в отдельно сформированной группе (группах) (в случае наличия у обучающихся заболеваний, вызванных нарушением зрения, слуха и др.);

— применение на Площадке специальных технических средств, специальной мебели, дополнительных помещений, специального технологического оборудования, а также адаптированной компьютерной техники, специализированного программного обеспечения и специализированных периферийных устройств;

— присутствие на Площадке психолога(-ов), сурдопедагога(-ов), тифлопедагога(-ов), переводчика(-ов) русского жестового языка, других специалистов по сопровождению лиц с ОВЗ и инвалидов, а также ассистентов, волонтеров;

— предоставление задания профессионального (демонстрационного) экзамена в форме, доступной для восприятия лиц с ОВЗ и инвалидов при наличии индивидуальных особенностей: в печатном виде с расшифровкой всех сокращений/ увеличенным шрифтом/ в виде аудиофайлов/ оформленными рельефноточечным шрифтом Брайля/ в виде электронного документа, доступного для чтения с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением или в другом формате;

— увеличение времени проведения профессионального (демонстрационного) экзамена;

— организация дополнительных перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий, питания обучающихся.

5.2. В период подготовки и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена Университет обеспечивает для лиц с ОВЗ и инвалидов:

— условия беспрепятственного доступа обучающихся к рабочим местам, во вспомогательные аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, лифтов, расширенных дверных проемов, увеличенных проходов между рабочими местами; тактильные направляющие для

слабовидящих обучающихся; особое размещение и оснащение рабочих мест обучающихся);

— предоставление, в случае необходимости, технических средств коллективного и индивидуального пользования на Площадке и во время подготовительных мероприятий, в зависимости от вида нозологии (нарушение слуха, нарушение зрения, нарушение опорно-двигательного аппарата и другие);

— методическое сопровождение процедур подготовки и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена, а также применение альтернативных форматов печатных и звуковых материалов в доступных для инвалидов и лиц с ОВЗ формах;

— кадровое сопровождение: наличие в период подготовки и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена квалифицированных специалистов по работе с лицами с инвалидностью и ОВЗ, прошедшими инструктаж по реализации процедур профессионального (демонстрационного) экзамена.

5.3. До начала проведения профессионального (демонстрационного) экзамена Университет проводит инструктаж участников профессионального (демонстрационного) экзамена, информирует о режиме и условиях проведения профессионального (демонстрационного) экзамена, в том числе о времени начала и завершения профессионального (демонстрационного) экзамена; наличии и времени перерывов; местах организации питания; условиях оказания медицинской помощи; требованиях пожарной безопасности.

5.4. Университет превентивно (при необходимости) реализует следующие меры по снижению стрессовых факторов при участии лиц с ОВЗ и инвалидов в демонстрационном экзамене:

— организует в период подготовки дополнительные консультации и практические занятия по использованию оборудования Площадки;

— организует тренинги и (или) консультации психолога для индивидуальной отработки стрессовой ситуации, ситуации утомления и эмоционального дисбаланса.

5.5. При проведении профессионального (демонстрационного) экзамена Университет обеспечивает соблюдение следующих общих требований:

— профессиональный (демонстрационный) экзамен проводится для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении профессионального (демонстрационного) экзамена;

— присутствие при необходимости тьютора, ассистента, оказывающих обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

— применение необходимых технических средств для создания доступной среды;

— оборудование рабочего места с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;

— предоставление инструкции о порядке проведения профессионального (демонстрационного) экзамена в печатном виде или посредством рельефно-точечного шрифта Брайля;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.6. К функциям ассистентов, задействованных в процедурах проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ, относятся:

- содействие в перемещении на Площадке;
- оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;
- вызов медперсонала или скорой медицинской помощи;
- оказание доврачебной помощи;
- помощь в общении с сотрудниками, включая сурдоперевод для слабослышащих и глухих лиц;
- помощь при чтении и оформлении заданий.

5.7. Дополнительно при проведении профессионального (демонстрационного) экзамена Университет обеспечивает соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ОВЗ:

5.7.1. для слепых:

— задания для выполнения профессионального (демонстрационного) экзамена, а также инструкция о порядке проведения экзаменационных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного для чтения с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

— обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.7.2. для слабовидящих:

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение рабочего места аттестуемого не менее 300 люкс;

— при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения профессионального (демонстрационного) экзамена оформляются увеличенным шрифтом, или в виде электронного документа, доступного для чтения с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, или зачитываются ассистентом;

5.7.3. для глухих и слабослышащих:

— обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного или индивидуального пользования, при необходимости обучающимся предоставляется сурдопереводчик;

5.7.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все экзаменационные испытания, требующие вербализации по желанию обучающихся, могут проводиться в письменной форме;

5.7.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по заявлению аттестуемого профессиональный (демонстрационный) экзамен может проводиться в устной форме.

5.8. При проведении профессионального (демонстрационного) экзамена с участием обучающихся с инвалидностью и ОВЗ Университет предоставляет возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья аттестуемых.

Время нахождения обучающегося из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на Площадке не должно превышать 6 рабочих часов в день. В случае увеличения установленной продолжительности времени для прохождения профессионального (демонстрационного) экзамена, время его выполнения может быть пролонгировано с учетом возможности перехода выполнения задания на следующий(-ие) день (дни), но не более, чем в 1,5 раза.

5.9. Специальные условия для прохождения профессионального (демонстрационного) экзамена для лиц с инвалидностью и ОВЗ формируются Университетом в соответствии с нозологией, согласно приведенной ниже Матрице оснащения Площадки для лиц с ОВЗ и инвалидностью (Таблица 2) и минимальными требованиями к оснащению рабочих мест аттестуемых с инвалидностью и ОВЗ с учетом основных нозологий (Таблица 3).

Таблица 2

Оснащение Площадки при организации профессионального (демонстрационного) экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидностью

Вид условий	Для лиц с нарушением слуха	Для лиц с нарушением зрения	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата
Материально-технические (наличие специального оборудования, создание доступной среды)	Помещение оборудовано радиоклассом (FM-системой), компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, мультимедийной системой, программным обеспечением по распознаванию речи в печатный	Помещение оборудовано видеоувеличителем для просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране), брайлевской компьютерной техникой, компьютерной техникой с программным обеспечением по распознаванию речи в печатный текст и	Помещение имеет расширение проходов (не менее 1,5 метров), регулируемые по высоте и наклону парты с расположенным рядом источником питания для специальных технических средств индивидуального пользования, компьютерной техникой,

	текст и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах	других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах	специальными техническими средствами, адаптированными для лиц с нарушением ОДА (альтернативными устройствами приема-передачи информации)
Методические (индивидуальная программа, увеличение времени проведения профессионального (демонстрационного) экзамена)	Увеличение времени в соответствии с индивидуальными особенностями на подготовку и оформление письменного задания	Увеличение времени в соответствии с индивидуальными особенностями на подготовку и оформление звукового задания	Увеличение времени в соответствии с индивидуальными особенностями и требованиями адаптированного КОД
Кадровые (наличие тьютора-сопровождающего, сурдопереводчика и волонтера-помощника)	Наличие сурдопереводчика	Наличие тьютора-сопровождающего	Наличие волонтера-помощника, тьютора-сопровождающего

Таблица 3

Минимальные требования к оснащению рабочих мест аттестуемых с инвалидностью и ОВЗ с учетом основных нозологий

Наименование рабочего места с учетом нозологии	Площадь, м ²	Ширина прохода между рабочими местами, м	Специализированное оборудование, количество
Рабочее место участника с нарушением слуха	Площадь на 1 обучающегося с нарушениями слуха не менее 2,5 м ²	При выделении рабочих мест для обучающихся с нарушениями слуха расстояние между рядами столов – не менее 0,6 м; между столами в ряду – не менее 0,5 м; между рядами столов и стенами безоконных проемов – не менее 0,7 м; между рядом столов и стеной с оконными проемами – не менее 0,5 м	1. Акустическая система (система свободного звукового поля); 2. Информационная индукционная система с радиомикрофоном; 3. Информационные индукционные системы для слабослышащих; 4. Рекомендуемый комплект оснащения учебной аудитории: радио-класс, аудиотехника (акустический усилитель и колонки), электронная доска
Рабочее место участника с	Площадь на 1 обучающегося	При выделении рабочих мест для	1. Дисплей с использованием системы

нарушением зрения	с нарушением зрения не менее 3 м ²	обучающихся с нарушениями зрения расстояние между рядами столов – не менее 0,6 м; между столами в ряду – не менее 0,5 м; между рядами столов и стенами без оконных проемов – не менее 0,7 м; между рядом столов и стеной с оконными проемами – не менее 0,5 м. Площадь ученического стола не менее 1 м ширины и 0,6 м глубины для размещения брайлевской литературы и тифлосредств	Брайля (рельефно-точечный шрифт) 40-знаковый или 80-знаковый, или портативный дисплей; 2. Принтер с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт); 3. Программа экранного доступа с синтезом речи; 4. Программа экранного увеличения; 5. Редактор текста (программа для перевода обычного шрифта в брайлевский и обратно); 6. Читающая машина; 7. Стационарный электронный увеличитель; 8. Ручное увеличивающее устройство (портативная лупа). Рекомендуемый комплект оснащения для стационарного рабочего места для незрячего или слабовидящего пользователя: персональный компьютер с большим монитором (19 – 24”), с программой экранного доступа, программой электронного увеличения) и дисплеем, использующим систему Брайля (рельефно-точечный шрифт)
Рабочее место участника с нарушением ОДА	Площадь на 1 обучающегося с нарушением опорно-двигательного аппарата не менее 3 м ²	Минимальный размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота коляски 1800 x 1800 мм. Ширина прохода между рядами столов для обучающихся, передвигающихся в креслах-колясках и на опорах, - не менее 0,9 м; между рядом столов и стеной с оконными проемами – не менее 0,5 м;	1. Специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура; 2. Выносные компьютерные кнопки; 3. Парта, регулируемая по высоте и наклону, с расположенным рядом источником питания для специальных технических

		между рядами столов и стенами без оконных проемов – не менее 1,0 м. Расстояние между столами в ряду – не менее 0,85 м	средств индивидуального пользования; 4. Персональный компьютер
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	Площадь на 1 обучающегося с соматическими заболеваниями не менее 2,5 м ²	При выделении ученическим мест для обучающихся с соматическими заболеваниями расстояние между рядами столов – не менее 0,6 м; между столами в ряду – не менее 0,5 м; между рядами столов и стенами без оконных проемов – не менее 0,7 м; между рядом столов и стеной с оконными проемами – не менее 0,5 м	Для обучающихся с сердечно-сосудистой недостаточностью в учебных помещениях, рекомендуется предусматривать полузамкнутые рабочие места-кабины (с боковыми бортиками и экранами у стола, высокими спинками сидений, с бортиками-ограждениями по бокам и сзади и т.п.), что создает для этих обучающихся более спокойную обстановку, помогает регулировать психологическую дистанцию с окружающими

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания профессионального (демонстрационного) экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

6. Порядок хранения и обработки данных профессионального (демонстрационного) экзамена.

6.1. Информация об организации и проведении профессионального (демонстрационного) экзамена своевременно размещается в соответствующем разделе официального сайта Университета и на информационных стендах Площадки.

6.2. Сбор, накопление, обработка и хранение данных профессионального (демонстрационного) экзамена и сведений, связанных с обработкой персональных данных аттестуемых, осуществляется Университетом на бумажном носителе и в электронной форме с использованием инфраструктуры автоматизированной системы управления Площадкой.

6.3. Университет в рамках организации и проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов обеспечивает сбор, накопление, обработку и хранение следующих персональных данных участников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (мобильный);

- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации (для независимых экспертов);
- сведения о трудовом стаже (для независимых экспертов);
- СНИЛС, ИНН (для независимых экспертов);
- сведения о профессиональных и иных личных качествах, носящих оценочный характер (для аттестуемых лиц).

6.4. Университет в рамках организации и проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов обеспечивает сбор, накопление, обработку и хранение электронных образов следующих документов:

- заявление на участие в демонстрационном экзамене (для аттестуемых лиц);
- заявление о добровольном участии в процедуре профессионального (демонстрационного) экзамена (для независимых экспертов, волонтеров);
- индивидуальное согласие на обработку, учет и хранение персональных данных (для аттестуемых лиц, независимых экспертов, волонтеров);
- графики (расписания) проведения профессиональных (демонстрационных) экзаменов;
- документы учета результатов профессиональных (демонстрационных) экзаменов (ведомости, протоколы экспертных комиссий);
- отчетные, аналитические и справочные материалы, передаваемые руководителям структурных подразделений, руководству Университета, учредителю, а также уполномоченным организациям и органам исполнительной власти;
- свидетельства о результатах профессионального (демонстрационного) экзамена (при наличии).

6.5. Срок хранения данных о профессиональных (демонстрационных) экзаменах и сведений, связанных с обработкой персональных данных аттестуемых лиц, составляет 3 года с момента их загрузки в информационную систему АСУ Площадки.

6.6. Защита данных профессиональных (демонстрационных) экзаменов и сведений, связанных с обработкой, использованием и передачей персональных данных аттестуемых лиц, формируемых на бумажных носителях, а также в электронной форме, в том числе с использованием инфраструктуры АСУ Площадки, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку принимаются в установленном уставом Университета порядке.

Председатель
ученого совета

С. В. Тарасов

Ученый секретарь
ученого совета

Р. В. Шестакова