

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

06.06.2019

№ 0101-87/01

Санкт-Петербург

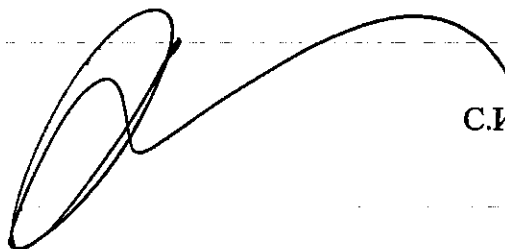
***Об утверждении Положения об оказании материальной помощи
работникам федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российский государственный
педагогический университет им. А. И. Герцена»***

В соответствии с пунктом 1.1.8 Приложения к приказу от 08.12.2016 № 8673 «Об утверждении порядка оформления локальных актов университета», разделом 8 Положения о системе оплаты труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А. И. Герцена», Коллективным договором

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании материальной помощи работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (Приложение).
2. Признать утратившим силу Положение об оказании материальной поддержки сотрудникам Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена от 01.03.2012.

Ректор



С.И. Богданов

Приложение к приказу
от 06.06.2019 № 0101-87/01

ПОЛОЖЕНИЕ
**об оказании материальной помощи работникам федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский
государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»**

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам РГПУ им. А. И. Герцена (далее — Положение) разработано в целях обеспечения социальной поддержки работников РГПУ им. А. И. Герцена (далее — Университет), определяет условия и порядок оказания материальной помощи.

1.2. Материальная помощь работнику Университета оказывается в следующих случаях:

1.2.1. в связи со смертью близкого родственника работника — супруга, родителя, ребенка, усыновителя, усыновленного;

1.2.2. рождения ребенка;

1.2.3. в связи с последствиями, возникшими в результате стихийного бедствия или несчастного случая;

1.2.4. получения травмы на производстве;

1.2.5. смерти работника (выплачивается родственнику или другому лицу, осуществляющему организацию похорон);

1.2.6. необходимости обеспечения социальной поддержки работников.

1.3. Материальная помощь не является выплатой стимулирующего или компенсационного характера и не является оплатой труда.

1.4. Материальная помощь оказывается работнику независимо от стажа его работы в Университете.

2. Размер выплаты материальной помощи

2.1. Размер материальной помощи в случаях, предусмотренных настоящим Положением, составляет:

2.1.1. в соответствии с пунктом 1.2.1 — 10 000 рублей;

2.1.2. в соответствии с пунктом 1.2.2 — 10 000 рублей;

2.1.3. в соответствии с пунктом 1.2.3 — до 50 000 рублей;

2.1.4. в соответствии с пунктом 1.2.4 — до 10 000 рублей;

2.1.5. в соответствии с пунктом 1.2.5 — 10 000 рублей;

2.2. В случаях, предусмотренных пунктом 1.2.6 размер определяется в соответствии с решением ректора.

3. Порядок предоставления материальной помощи

3.1. Для получения материальной помощи работник (его родственник, лицо, осуществляющее организацию похорон) обращается к ректору Университета с заявлением, с указанием причин для оказания материальной помощи и приложением подтверждающих документов.

3.2. Выплата материальной помощи производится на основании приказа ректора об оказании материальной помощи.

3.3. Выплата материальной помощи производится в дни выплаты заработной платы.

3.4. В случае, предусмотренном пунктом 1.2.5 настоящего Положения, материальная помощь выплачивается в течение одного года с момента смерти родственнику или другому лицу, осуществляющему организацию похорон при представлении подтверждающих документов (свидетельства о смерти, квитанций (чеков) по расходам на погребение).

Приложение: 1. Форма (образец) заявления на 1 л. в 1 экз.

2. Форма (образец) приказа об оказании материальной помощи на 1 л. в 1 экз.

Приложение № 1

к Положению о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»

Ректору РГПУ им. А. И. Герцена

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу _____

паспорт серия _____ № _____

_____ (кем и когда выдан)

Заявление

Прошу оказать материальную помощь в связи _____

Денежные средства прошу перечислить на счет № _____,
банковские реквизиты прилагаются.

Приложение:

1. _____ *(Копии документов)*

2. _____

должность

подпись

расшифровка подписи

_____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

№ _____

Санкт-Петербург

Об оказании материальной помощи

В соответствии с пунктом _____ Положения об оказании материальной помощи работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» и пунктом _____ Приложения к приказу от 08.12.2016 № 8673 «Об утверждении порядка оформления локальных актов университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____

фамилия, имя, отчество, должность

_____ оказать единовременную материальную помощь
в размере _____ (_____) рублей.

Источник финансирования: средства, полученные от приносящей доход деятельности
(финансовый результат прошлых отчетных периодов).

Основание: личное заявление работника.

Ректор

С.И. Богданов