

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) университета.

1.2. Комиссия создана в целях предупреждения и пресечения коррупции в университете, выявления и изучения причин и условий коррупционных проявлений, разработки рекомендаций по совершенствованию антикоррупционной политики университета.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов в области противодействия коррупции, Уставом университета, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью комиссии является организация и координация действий работников, обучающихся университета, иных заинтересованных лиц по соблюдению требований антикоррупционной политики и урегулированию конфликта интересов, организации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции в университете.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. обеспечение соблюдения работниками и обучающимися университета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

2.1.2. осуществление в университете мер по предупреждению коррупции;

2.1.3. изучение и анализ причин и условий, способствующих появлению коррупции в университете;

2.1.4. выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности университета;

2.1.5. подготовка и рассмотрение предложений по совершенствованию

организационной, экономической и учебной деятельности университета в целях предотвращения коррупции, устранение коррупционных рисков;

2.1.6. прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений, поступающих от работников университета, по вопросам противодействия коррупции;

2.1.7. организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

2.1.8. создание в университете морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессам;

2.1.9. рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии по противодействию коррупции и иным правонарушениям.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. рассматривать заявления работников, обучающихся университета, иных заинтересованных лиц, поступивших в Комиссию о случаях коррупции в университете;

3.1.2. запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников университета и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;

3.1.3. принимать решения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству университета и руководителям структурных подразделений университета;

3.1.4. осуществлять контроль за соблюдением в университете требований по противодействию коррупции;

3.1.5. решать вопросы организации деятельности Комиссии;

3.1.6. создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.1.7. привлекать к работе в Комиссии независимых экспертов для получения заключений о наличии или отсутствии конфликта интересов, коррупционных рисков в работе университета и его структурных подразделениях;

3.1.8. контролировать выполнение рекомендаций Комиссии в части противодействия коррупции;

3.1.9. осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается ректором и утверждается приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, путем коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;

- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Секретарь Комиссии:

- принимает заявления и уведомления, поступающие в Комиссию;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

-осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.7. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняют возложенные на них Комиссией иные обязанности.

4.8. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

4.9. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений университета, иные лица.

4.10. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже двух раз в год. По решению председателя Комиссии проводятся внеочередные заседания Комиссии в связи с поступлением заявлений или уведомлений сотрудников.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений председателя Комиссии, членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии, секретарь Комиссии и все присутствовавшие члены Комиссии.

5.8. По результатам своей работы Комиссия осуществляет подготовку документов для направления уведомлений со всеми представленными сотрудниками дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлениях, в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

5.9. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в установленном в университете порядке.

Председатель президиума ученого совета

С.В. Тарасов

Ученый секретарь ученого совета

Р.В. Шестакова

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 13
от 23 июня 2022
заседания президиума ученого совета университета

СЛУШАЛИ: Утверждение Положения о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

Председатель
президиума ученого совета



С.В. Тарасов

Ученый секретарь
ученого совета



Р.В. Шестакова