

011

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 "РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.И. ГЕРЦЕНА"

П Р И К А З

01 НОЯ 2013 № 7527

Санкт - Петербург

Об утверждении положения о порядке правовой
 охраны и регистрации в режиме коммерческой
 тайны результатов интеллектуальной
 деятельности, являющихся секретами
 производства

Утвердить принятое ученым советом университета 31 октября 2013 года
 (протокол № 3) положение о порядке правовой охраны и регистрации в
 режиме коммерческой тайны результатов интеллектуальной деятельности,
 являющихся секретами производства.

РЕКТОР

В.П.СОЛОМИН

СОГЛАСОВАНО:

В.З. Кантор

и.о. Первый проректор

С.А.Гончаров

Главный юрист

Н.А.Ляпина

Исполнитель

Р.В.Шестакова

Ученый секретарь университета

31.10.

Копия верна
 ведущий документовед
 общего отдела
 Руденко Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке правовой охраны и регистрации в режиме коммерческой тайны результатов интеллектуальной деятельности, являющихся секретами производства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке правовой охраны и регистрации в режиме коммерческой тайны результатов интеллектуальной деятельности, являющихся секретами производства (далее по тексту – Положение) устанавливает общие нормы о сведениях, относящихся к категории конфиденциальной информации (коммерческой тайны), порядок их охраны от недобросовестной конкуренции, определяет единый для всех работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее по тексту – Университет) порядок работы со сведениями, содержащими конфиденциальную информацию, порядок допуска к этим сведениям, а также меры ответственности, применяемые за нарушение требований, установленных настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О коммерческой тайне», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, Уставом университета.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения охраны секретов производства от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты, а также создания необходимых правовых условий для осуществления следующих юридически значимых действий:

- идентификации, экспертизы, признания результата интеллектуальной деятельности в качестве секрета производства Университета и его регистрации (обеспечение правовой охраны секретов производства);

- охраны секрета производства в режиме коммерческой тайны (обеспечение конфиденциальности информации о секрете производства);

- постановки секрета производства на бюджетный учет в качестве нематериального актива Университета;

- распоряжение исключительным правом на секрет производства любым не противоречащим закону и существу такого исключительного права способом, в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права) или предоставлении другому лицу права использования секрета производства в установленном договором пределах (лицензионный договор), а также путем внесения права использования секрета производства в качестве вклада в уставной капитал учреждаемого Университетом хозяйственного общества, деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) данного результата интеллектуальной собственности.

1.4. Положение распространяется на сведения, составляющие конфиденциальную информацию (коммерческую тайну) Университета, независимо от вида носителя, на котором они зафиксированы.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на работников Университета, работающих по трудовому договору, заключенному с Университетом, которые дали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (коммерческой тайны), а также на лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Университетом, взявших на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (коммерческой тайны), в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

1.6. Работники Университета обязаны в письменной форме уведомлять непосредственного руководителя и начальника отдела интеллектуальной собственности о получении в связи выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания Университета результата интеллектуальной деятельности (служебного секрета производства), в отношении которого возможна правовая охрана (служебного объекта интеллектуальной собственности).

1.7. Предварительное отнесение информации о результате интеллектуальной деятельности, потенциально являющимся секретом производства, к коммерческой тайне осуществляется работником ответственным за разработку документа о результатах научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ и обязанным обеспечить его конфиденциальность.

1.8. Управление деятельностью в области правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (объектов интеллектуальной собственности), в том числе секретов производства, осуществляет проректор по научной работе в соответствии с установленным в Университете распределением полномочий.

1.9. Организацию и практическую деятельность по правовой охране результатов интеллектуальной деятельности (объектов интеллектуальной собственности), в том числе секретов производства, осуществляют работники отдела интеллектуальной собственности, которые находятся в непосредственном административном подчинении начальника управления научных исследований.

2. Термины и определения

Информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства, ноу-хау), - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

Режим коммерческой тайны - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну - лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны.

Служебный секрет производства (ноу-хау) – секрет производства, созданный работником РГПУ им. А. И. Герцена в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя.

Автор секрета производства (ноу-хау) – лицо, творческим трудом которого создан секрет производства (ноу-хау).

Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну - ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

Передача информации, составляющей коммерческую тайну - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

Контрагент - сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию.

Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

3. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну

3.1. Конфиденциальной информацией (коммерческой тайной) Университета являются результаты интеллектуальной деятельности в виде секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Университету, и права использования которых могут быть переданы в качестве вклада в уставный капитал создаваемых хозяйственных обществ в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004г. №98-ФЗ.

3.2. Режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении сведений, перечисленных в ст. 5 Федерального закона "О коммерческой тайне" от 29.07.2004г. №98-ФЗ. Также не могут составлять коммерческую тайну сведения, обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами.

4. Права на секрет производства (ноу-хау)

4.1. Исключительное право на секрет производства (ноу-хау), созданный работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (служебный секрет производства), принадлежит Университету.

Гражданин, которому в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя стал известен секрет производства (ноу-хау), обязан сохранять конфиденциальность, полученных сведений до прекращения действия исключительного права на секрет производства (ноу-хау).

Исключительное право на секрет производства (ноу-хау) действует до тех пор, пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих его содержание. С момента утраты конфиденциальности соответствующих сведений исключительное право на секрет производства (ноу-хау) прекращается у всех правообладателей.

4.2. В случае, когда секрет производства (ноу-хау) получен при выполнении договора подряда, договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ либо по государственному или муниципальному контракту для государственных или муниципальных нужд, исключительное право на такой секрет производства (ноу-хау) принадлежит Университету как подрядчику (исполнителю), если соответствующим договором (государственным или муниципальным контрактом) не предусмотрено иное.

В случае, когда секрет производства (ноу-хау) получен при выполнении работ по договору, заключаемому главным распорядителем или распорядителем бюджетных средств с федеральным государственным учреждением, исключительное право на такой секрет производства (ноу-хау) принадлежит подрядчику (исполнителю), если договором не установлено, что это право принадлежит Российской Федерации.

5. Охрана информации, содержащей коммерческую тайну

5.1. Меры по охране конфиденциальности информации (п.1, ст.10 Федерального закона "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 № 98-ФЗ), принимаемые в Университете, должны включать в себя:

- а) определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну;
- б) ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля соблюдения такого порядка;
- в) учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
- г) регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании дополнительного соглашения к трудовому договору и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;
- д) нанесение на документы Университета, содержащих результаты интеллектуальной деятельности, являющихся секретами производства и охраняемые в режиме коммерческой тайны, грифа «Коммерческая тайна» («КТ») с указанием полного наименования Университета - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена» - и его юридического адреса: 191186, г. Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д. 48.

5.2. Режим коммерческой тайны считается установленным после принятия обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, мер, указанных в п.5.1. настоящего Положения.

5.3. Наряду с мерами, указанными в п.5.1. настоящего Положения, обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, вправе применять при необходимости защиты конфиденциальности этой информации и другие, не противоречащие законодательству Российской Федерации дополнительные правовые, организационные и технические меры.

5.3.1. К правовым мерам относятся:

а) выпуск и утверждение локальных нормативно-распорядительных документов, регламентирующих:

- процедуру формирования, поддержания и контроля соблюдения режима коммерческой тайны;

- процедуру обращения с информацией, содержащейся в режиме коммерческой тайны;

- порядок и процедуру охраны конфиденциальности в рамках трудовых отношений;

- порядок и процедуру признания секрета производства (ноу-хау) в качестве нематериального актива организации и постановки такого секрета производства (ноу-хау) на бухгалтерский учет;

- порядок организации и процедуру работы экспертной комиссии.

б) выпуск и утверждение комплекта форм документов:

- договоров с работниками, третьими лицами (физическими и юридическими), договоров отчуждения секрета производства (ноу-хау), лицензионных договоров на использование секрет производства (ноу-хау);

- приказов по признанию секрета производства (ноу-хау), принятию к учету, снятию с учета;

- первичных учетных документов по секретам производства (ноу-хау);

- схем бухгалтерских проводок в отношении секрета производства (ноу-хау);

- реестров учетных документов.

5.3.2. Административные организационные меры могут включать в себя:

- утверждение приказом ректора Университета перечня информационных областей, сведения из которых могут составлять коммерческую тайну организации;

- обеспечение контроля исполнения положений и регламентов организации по охраняемым результатам интеллектуальной деятельности (включая ноу-хау), в частности: проведение экспертизы, ведение реестра объектов коммерческой тайны, ведение реестра лиц, имеющих доступ к материальным носителям секрета производства (ноу-хау), проведение инвентаризаций секрета производства (ноу-хау) и нематериальных активов Университета в виде секрета производства (ноу-хау).

5.3.3. Технические меры предусматривают формирование комплекта необходимых и разумно достаточных технических устройств (приборов, несгораемых шкафов, программного обеспечения и т.д.) для соблюдения работниками Университета установленного режима коммерческой тайны.

5.4. Меры по охране конфиденциальности информации признаются разумно достаточными, если:

а) исключается доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, любых лиц без согласия ее обладателя;

б) обеспечивается возможность использования информации, составляющей коммерческую тайну, работниками и передачи ее контрагентам без нарушения режима коммерческой тайны.

5.5. Режим коммерческой тайны не может быть использован в целях, противоречащих требованиям защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

6. Порядок допуска к информации, содержащей коммерческую тайну

6.1. По всем вопросам деятельности Университета допуск к конфиденциальной информации имеет ректор Университета.

6.2. По вопросам, относящимся к их компетенции, к конфиденциальной информации Университета имеют допуск следующие лица:

- члены экспертной комиссии по работе с результатами научно-исследовательских, опытно-конструкторских и научно-методических работ Университета (состав в Приложении 1);
- главный бухгалтер Университета;
- сотрудники отдела интеллектуальной собственности;
- работники, с которыми заключено дополнительное соглашение к трудовому договору о неразглашении конфиденциальной информации;
- иные лица, получившие допуск к конфиденциальной информации Университета в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Допуск оформляется на основании заявления работника, с указанием причины получения определенной информации, а также необходимости копирования с применением технических средств указанной информации.

6.4. Решение о допуске или отказе в допуске к конфиденциальной информации оформляется соответствующим приказом (распоряжением).

6.5. Университет по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления предоставляет им на безвозмездной основе информацию, составляющую конфиденциальную информацию. Мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правового основания затребования информации, составляющей коммерческую тайну, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

7. Охрана конфиденциальности информации в рамках трудовых отношений

7.1. В целях охраны конфиденциальности информации работодатель обязан:

а) ознакомить под расписку работника, доступ которого к информации, составляющей коммерческую тайну, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются Университет и его контрагенты;

б) ознакомить под расписку работника с установленным в Университете режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение;

в) создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного работодателем режима коммерческой тайны.

7.2. Доступ работника к информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется с его согласия, если это не предусмотрено его трудовыми обязанностями.

7.3. В целях охраны конфиденциальности информации работник обязан:

а) выполнять установленный в Университете режим коммерческой тайны;

б) не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются Университет и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях.

7.4. Возможность открытого опубликования результата интеллектуальной деятельности, являющегося секретом производства и охраняемого в режиме коммерческой тайны, определяется проректором по научной работе с учетом заключения экспертной комиссии по отнесению результата интеллектуальной деятельности к коммерческой тайне Университета.

7.5. Использование для открытого опубликования результата интеллектуальной деятельности, являющегося секретом производства и охраняемого в режиме коммерческой тайны, ставшего результатом совместной деятельности или результатом, полученным Университетом в рамках выполнения договора, допускается только на основании письменного соглашения партнеров (сторон договора) по письменному разрешению (согласию) проректора по научной работе.

8. Порядок работы с конфиденциальной информацией

8.1. Документы, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну, классифицируются сотрудниками отдела интеллектуальной собственности Университета на стадии их разработки или подготовки к коммерциализации. При этом им присваиваются регистрационный номер и гриф конфиденциальности.

8.2. Гриф конфиденциальности содержит словосочетание "коммерческая тайна", и он проставляется обладателем коммерческой тайны на носителе информации или сопроводительном документе. Возможно использование двух степеней конфиденциальности: «конфиденциально» и «строго конфиденциально». Указание грифа закрытости служит официальным охранительным знаком, предупреждающим об ограничении свободного доступа к документу.

8.3. При хранении информации, составляющей коммерческую тайну, в виде электронного документа или на электронных носителях, гриф конфиденциальности наносится на сопроводительные документы, представленные в бумажной форме и передаваемые вместе с материальным носителем информации, относимой к коммерческой тайне работнику или контрагенту.

8.4. Выдача и возврат носителей конфиденциальной информации фиксируются в Журнале работы с конфиденциальной информацией.

8.5. Безучетная и несанкционированная выдача защищаемых документов запрещается.

8.6. Запрещаются внесение изменений в учет выдачи защищаемых документов, а также замена учетных документов.

8.7. Сведения о копировании конфиденциальной информации вносятся в журнал работы с конфиденциальной информацией.

9. Хранение конфиденциальной информации и контроль порядка допуска и работы с ней

9.1. Хранение конфиденциальной информации осуществляется в специально предназначенном для этого помещении отдела интеллектуальной собственности Университета.

9.2. Лицо, осуществляющее хранение и выдачу носителей конфиденциальной информации, назначается приказом ректора Университета и руководствуется данным положением и должностной инструкцией.

9.3. Контроль порядка допуска к работе с конфиденциальной информацией осуществляет начальник отдела интеллектуальной собственности Университета.

9.4. При осуществлении контроля лицо, указанное в п.9.3. настоящего Положения, проверяет:

- ведение журналов учета при работе с конфиденциальной информацией;
- состояние помещения, предназначенного для работы с конфиденциальной информацией;
- наличие носителей конфиденциальной информации.

9.5. Проверки осуществляются на основании приказа ректора Университета.

10. Ответственность за разглашение конфиденциальных сведений

10.1. Нарушитель исключительного права на секрет производства, в том числе лицо, которое неправомерно получило сведения, составляющие секрет производства, и разгласило или использовало эти сведения, а также лицо, обязанное сохранять конфиденциальность секрета производства в соответствии с п. 2 ст. 1468, п. 3 ст. 1469 или п. 2 ст. 1470 ГК РФ, обязано возместить убытки, причиненные нарушением исключительного права на секрет производства, если иная ответственность не предусмотрена законом или договором с этим лицом.

10.2. Лицо, которое использовало секрет производства и не знало, и не должно было знать о том, что его использование незаконно, в том числе в связи с тем, что оно получило доступ к секрету производства случайно или по ошибке, не несет ответственность в соответствии с п. 1 ст.1472 ГК РФ.

10.3. Лица, разгласившие конфиденциальную информацию, а также лица, нарушившие установленный настоящим Положением порядок доступа, работы и хранения конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую или административную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение используется только в случаях коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в форме секретов производства (ноу-хау) и не распространяется на защиту прочей служебной информации в Университете.

11.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Университета.

11.3. По вопросам создания, охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности, являющихся, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства РФ.

Приложение 1

Состав членов экспертной комиссии по работе с результатами научно-исследовательских, опытно-конструкторских и научно-методических работ

1. Серегин П.П. – профессор кафедры физической электроники – Председатель;
2. Антропов А.П. – декан факультета коррекционной педагогики;
3. Атаев Г.Л. – заведующий кафедрой зоологии;
4. Макаренко С.В. – доцент кафедры органической химии;
5. Нестеров Е.М. – заведующий кафедрой геологии и геоэкологии, директор научно-образовательного центра «Геоэкология и геохимия»;
6. Носкова Т.Н. – декан факультета информационных технологий;
7. Пашкус Н.А. – профессор кафедры прикладной экономики;
8. Писарева С.А. – заведующая кафедрой педагогики;
9. Рычков А.А. – заведующий кафедрой технологий и дизайна;
10. Станкевич П.В. – декан факультета безопасности жизнедеятельности, директор научно-образовательного центра «Безопасность жизнедеятельности в образовательной среде»;
11. Темнов Д.Э. – доцент кафедры общей и экспериментальной физики, заместитель директора НИИ физики;
12. Шубина Н.Л. – декан филологического факультета.

Принято на заседании ученого совета университета 31.10. 2013 г., протокол № 3.

Заместитель председателя
ученого совета

Ученый секретарь
ученого совета



С.А.Гончаров



Р.В.Шестакова

Копия верна
ведущий документооборот
общего отдела
Руденко Е.В.