

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

12.01.2023

№ 0101-4101

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения об Управлении охраны и пожарной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об управлении охраны и пожарной безопасности в соответствии с Приложением к настоящему приказу и ввести его в действие.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по развитию имущественного комплекса и административно – хозяйственной работе Осипова В.В.

Ректор



С.В. Тарасов

Приложение к приказу
от 12.01.2023 № 0101-4/01

Положение
об управлении охраны и пожарной безопасности

1. Общие положения

1.1. Положение об управлении охраны и пожарной безопасности разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» и определяет задачи и функции управления охраны и пожарной безопасности (далее – Управление).

1.2. Управление является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Университет).

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим положением и локальными нормативными актами Университета.

1.4. Управление создается и ликвидируется в установленном уставом Университета порядке.

1.5. Управление подчиняется непосредственно проректору по развитию имущественного комплекса и административно – хозяйственной работе.

1.6. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе.

1.7. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется начальником Управления в соответствии с должностными инструкциями.

1.8. Структура и штатное расписание Управления утверждаются в установленном в Университете порядке.

1.9. В структуру Управления входит:

- отдел охраны;
- отдел пропусков;
- отдел пожарной безопасности.

2. Задачи Управления

2.1. обеспечение комплексной безопасности университета;

2.2. организация и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории университета;

2.3. обеспечение пожарной безопасности объектов университета, повышение уровня пожарной устойчивости объектов университета.

3. Функции отделов Управления

3.1. Отдел охраны выполняет следующие функции:

3.1.1. организация и обеспечение контролируемого допуска в здания, помещения и иные объекты университета;

3.1.2. обеспечение соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в зданиях и иных объектах университета, на территории университета;

3.1.3. осуществление проверки безопасности объектов и территории Университета;

3.1.4. осуществление контроля за перемещением материальных ценностей Университета с целью недопущения их несанкционированного выноса (вывоза);

3.1.5. контроль за состоянием инженерно-технических средств охраны Университета;

3.1.6. принятие необходимых мер в случае экстренных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью людей, безопасности объектов Университета;

3.1.7. разработка и реализация мероприятий по функционированию и совершенствованию системы охраны объектов Университета, определение ресурсов, необходимых для эффективного функционирования системы безопасности Университета, для укрепления объектов Университета инженерными и техническими средствами охраны;

3.1.8. внедрение в эксплуатацию средств охраны, защиты и оповещения, необходимых для эффективного функционирования системы безопасности Университета;

3.1.9. подготовка отчетов, оперативных сведений, аналитических и информационных справок по вопросам организации охраны объектов Университета, территории Университета.

3.2. Отдел пропусков выполняет следующие функции:

3.2.1. прием заявок от руководителей структурных подразделений Университета на организацию пропуска на территорию Университета;

3.2.2. изготовление и выдача пропускных документов, в том числе изготовление и выдача пропускных документов взамен утраченных (поврежденных);

3.2.3. организация выдачи в месте нахождения контрольно-пропускного пункта университета временных (разовых) пропусков для лиц, не являющихся работниками и обучающимися Университета;

3.2.4. осуществление контроля за соблюдением пропускного режима на территории Университета, информирование руководителей структурных подразделений о нарушениях пропускного режима;

3.2.5. формирование и ведение базы данных пропускных документов и поддержание ее в актуальном состоянии;

3.2.6. составление отчетов, в том числе с использованием данных с камер видеонаблюдения при нарушениях контрольно-пропускного режима;

3.2.7. организация учета, хранения и списания пропускных документов в порядке, установленном локальными актами Университета;

3.2.8. подготовка отчетов и справок, связанных с выдачей пропускных документов, ведение журнала регистрации пропускных документов.

3.3. Отдел пожарной безопасности осуществляет следующие функции:

3.3.1. организация и осуществление мероприятий по выполнению противопожарных норм и правил, проведение обследований и проверок противопожарного состояния объектов Университета, принятие мер по устранению нарушений норм и правил пожарной безопасности;

3.3.2. обеспечение внедрения современных технических средств защиты от пожаров;

3.3.3. подготовка локальных нормативных актов Университета и иных документов по вопросам пожарной безопасности;

3.3.4. организация и проведение противопожарных тренировок, противопожарной пропаганды и обучение работников и обучающихся Университета мерам пожарной безопасности;

3.3.5. осуществление контроля за выполнением структурными подразделениями Университета требований пожарной безопасности, за работоспособностью систем противопожарной защиты и содержанием первичных средств пожаротушения;

3.3.6. осуществление контроля за выполнением предписаний органов государственного пожарного надзора, обеспечение выполнения предписаний органов государственного пожарного надзора;

3.3.7. получение разрешительных документов на проведение огнеопасных работ, контроль за их проведением на территории и объектах Университета;

3.3.8. проведение противопожарного инструктажа лиц, принимаемых на работу в Университет;

3.3.9. оформление документов для получения заключения о соответствии объектов Университета правилам пожарной безопасности.