

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по воспитательной работе
РГПУ им. А. И. Герцена



С.И. Махов

2018 г.

РЕГЛАМЕНТ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРОВ АКАДЕМИЧЕСКИХ ГРУПП, КУРСОВ ФАКУЛЬТЕТОВ, ИНСТИТУТОВ, ФИЛИАЛОВ В РГПУ ИМ. А. И. ГЕРЦЕНА

1. Общие положения

1.1. Регламент деятельности кураторов академических групп, курсов факультетов, институтов, филиалов в РГПУ им. А. И. Герцена (далее - Регламент) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Университет) определяет основные цели и задачи работы куратора академической группы/курса факультета/института/филиала (далее - Куратора), направления, порядок организации и учёта работы куратора, его права и обязанности, а также устанавливает показатели и критерии эффективности, ответственность за выполнение возложенных обязанностей, меры по стимулированию работы куратора и процедуру внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент.

1.2. Куратор является штатным сотрудником факультета/института/филиала. Его обязанности являются дополнительными по отношению к основной/преподавательской деятельности.

1.3. Функция куратора академических групп/курсов факультетов/институтов/филиалов вводится для обеспечения единства процессов обучения и воспитания студентов университета в условиях уровневого образования. Работа куратора направлена на повышение качества учебно-воспитательного процесса. Деятельность куратора состоит в обеспечении образовательного, психолого-педагогического, организационного сопровождения процессов взаимодействия студентов со студенческими объединениями, органами самоуправления, преподавателями, сотрудниками и администрацией университета.

1.4. Миссия куратора заключается в содействии профессиональному развитию и самореализации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения студентов академической группы/курса факультета/института/филиала в процессе обучения и воспитания.

1.5. Куратор закрепляется за академической группой или курсом факультета/института/филиала.

1.6. Куратор назначается и освобождается от профессионального поручения решением Ученого совета факультета/директора института/филиала. Куратор закрепляется за учебной группой/курсом на срок от 1 года до 4 лет (1 - 4 курсы).

1.7. Назначение кураторов академических групп 1 курса факультетов/институтов/филиалов является обязательным. Для студенческих групп более старших курсов (2 - 4 курсы) факультетов/институтов/филиалов необходимость назначения куратора определяется деканом факультета/директором института/филиала и выпускающей кафедрой.

1.8. Деятельность куратора является частью учебно-воспитательной работы кафедры, факультета/института/филиала и университета в целом, вносится в эффективный контракт и индивидуальный план работы сотрудника/преподавателя и рассматривается как профессиональное поручение. Результаты кураторской деятельности преподавателя учитываются при очередном прохождении им конкурсного отбора на преподавательскую должность.

1.9. В своей работе куратор взаимодействует с различными субъектами образовательного процесса на факультете/в институте/филиале и университете в целом: студентами, кураторами из числа студентов факультета/института/филиала, сотрудниками и администрацией университета, социальными партнёрами университета, а также при необходимости - с родителями студентов, лицами их заменяющими, близкими родственниками студентов.

1.10. В своей работе куратор руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством в сфере образования, иными законодательными нормативно-правовыми актами, а также Уставом университета, другими локальными актами университета, определяющими организацию учебного процесса, воспитательной работы, социальной защиты и поддержки студентов, настоящим Регламентом.

2. Цели и задачи деятельности куратора

2.1. Основными целями работы куратора являются: содействие воспитанию социально ответственных специалистов; формирование коллектива обучающихся, основанного на принципах самоуправления; а также противодействие влиянию негативных явлений в молодёжной среде студентов.

2.2. Основными задачами куратора являются:

- адаптация студентов в образовательной среде вуза;
- повышение качества и эффективности процессов обучения и воспитания студентов;
- организация деятельности студентов, направленная на реализацию студенческих инициатив;
- содействие решению различных социально-бытовых проблем студентов группы/курса.

3. Основное содержание деятельности куратора

3.1. Адаптация студентов в образовательной среде вуза:

- информирование студентов о целях, задачах, содержании образовательной программы, которую им предстоит освоить, перспективах образования и дальнейшего трудоустройства;
- приобщение студентов к ценностям и традициям Герценовского университета, знакомство с его историей и настоящим;
- информирование студентов об установленных нормах и правилах внутреннего распорядка, правах и обязанностях;
- организация знакомства студентов с социокультурной средой города;
- мотивирование и стимулирование студентов к активному участию в учебной и внеаудиторной деятельности;
- вовлечение студентов в разработку и реализацию разнообразных образовательных и социально значимых проектов, участие в деятельности студенческих объединений и органов студенческого самоуправления;
- выявление студенческих лидеров и их психолого-педагогическое сопровождение;
- сплочение коллектива студенческой группы/курса, формирование и поддержание благоприятного социально-психологического климата, характеризующегося стремлением к сотрудничеству и взаимопомощи;
- профилактика различных форм аддиктивного, девиантного и делинквентного поведения студентов группы/курса.

3.2. Повышение качества и эффективности процессов обучения студентов:

- содействие формированию в студенческой среде ценности образования, стремления к непрерывному профессиональному образованию;
- знакомство студентов группы/курса с научной организацией учебного труда;
- повышение и укрепление уровня учебной дисциплины (посещение занятий, своевременное и добросовестное выполнение учебных заданий, содействие в самостоятельной работе);
- вовлечение студентов группы/курса в учебно-исследовательскую деятельность;
- контроль за результатами успеваемости студентов курируемой группы/курса;
- содействие во взаимодействии с преподавателями и решении возникающих проблем в освоении образовательной программы.

3.3. Организация деятельности студентов, направленная на реализацию студенческих инициатив:

- информирование обучающихся о возможностях участия в реализации программы развития деятельности студенческих объединений, возможностях проявления студенческих созидательных инициатив;
- определение совместно с обучающимися основных направлений внеучебной деятельности в группе/на курсе в соответствии с программой развития деятельности студенческих объединений;
- содействие в планировании работы студенческой группы/курса, органов студенческого самоуправления в группе/на курсе на учебный год и семестр, согласование поставленных планов;
- мотивирование и стимулирование обучающихся к участию в социально-значимой деятельности, реализацию студенческих инициатив;

- организация обучения (направление на обучение) студенческого актива группы/курса в целях развития компетенций, необходимых для реализации запланированных проектов и мероприятий;
- научно-методическое и организационное содействие в разработке и реализации социально значимых проектов;
- привлечение студентов к участию в вузовских, городских, всероссийских и международных программах, проектах, конкурсах и т.д., к участию в конкурсах студенческих работ и проектов, организация помощи в подготовке к ним;
- организация учета достижений обучающихся, результатов их деятельности;
- участие в определении мер поощрения студентов, показывающих лучшие результаты учебной и внеучебной деятельности, студентов, активно участвующих в общественной и культурной жизни группы/курса, факультета/института/филиала, университета;
- содействие развитию студенческих СМИ группы/курса, созданию информационного контента в социальных сетях о студенческой жизни группы/курса;
- координация взаимодействия студентов с преподавателями, сотрудниками и администрацией университета, студенческими объединениями и органами самоуправления при реализации студенческих инициатив.

3.4. Содействие решению различных социально-бытовых проблем студентов группы/курса:

- изучение наличия социально-бытовых проблем у студентов группы/курса, прежде всего иногородних;
- оказание помощи студентам в решении актуальных социально-бытовых проблем в рамках имеющихся возможностей;
- участие в решении вопросов о назначении стипендий и социальных выплат студентам.

4. Права и обязанности куратора

4.1. Куратор имеет право:

- на своевременное получение информации о программах и планах воспитательной работы на уровне кафедры, факультета/института/филиала, университета;
- запрашивать и получать информацию от преподавателей, заведующих кафедрами, ответственных за воспитательную работу факультетов, институтов, филиалов, сотрудников и администрации университета для решения профессиональных задач;
- получать научно-методическую поддержку со стороны университетских структур, ответственных за научно-методическое сопровождение воспитательной деятельности;
- участвовать в мероприятиях группы, курса, факультета/института/филиала, в обсуждении группой/курсом учебных, бытовых и других вопросов с целью оказания помощи и психолого-педагогического, организационно-методического сопровождения;
- проводить кураторские часы со студентами группы/курса;
- привлекать преподавателей и сотрудников университета для проведения воспитательных мероприятий в группе;
- в случае необходимости и по согласованию с преподавателями и деканатом посещать все виды занятий по любой дисциплине в своей студенческой группе, присутствовать на зачетах и экзаменах;

- использовать по согласованию с ответственными лицами университета для решения своих профессиональных задач материальные ресурсы: инфраструктуру, технические средства факультета/института/филиала;
- пользоваться данными по учету и контролю текущей успеваемости и посещаемости студентов, результатами экзаменационной сессий;
- принимать участие при решении вопросов об отчислении студентов, установке сроков пересдачи зачётов и экзаменов;
- выступать с ходатайствами и предложениями по решению вопросов о назначении стипендий и выплат студентам;
- выступать с ходатайствами перед деканатом, кафедрой и общественными организациями факультета/института/филиала об улучшении социально-бытовых и жилищных условий студентов, проживающих в общежитиях университета;
- вносить предложения по улучшению учебной и воспитательной работы своей кафедры;
- обращаться в деканат и ректорат с предложениями по улучшению воспитательной работы и с другими вопросами, касающимися условий обучения студентов;
- при необходимости устанавливать контакт с родителями студентов (лицами, их заменяющими) и членами их семей, близкими родственниками;
- участвовать в конкурсах кураторов.

4.2. Куратор обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с настоящим Регламентом;
- повышать квалификацию в сфере осуществления кураторской деятельности со студенческой молодёжью не реже 1 раза в 2 года;
- предоставлять отчётную документацию и другие данные по запросам ответственных за воспитательную работу факультетов, институтов, филиалов и заведующему кафедрой в установленные сроки.

5. Организация и учёт работы куратора

5.1. Работой кураторов на факультете/в институте/филиале руководит ответственный за воспитательную работу факультетов, институтов, филиалов.

5.2. На уровне кафедры работу кураторов организует заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой несет ответственность за кураторскую работу, осуществляя первичный (текущий) контроль по выполнению намеченных мероприятий и оказывая кураторам необходимую помощь в осуществлении их деятельности.

5.3. В начале учебного года куратор составляет план работы и представляет его на согласование заведующему кафедрой. Согласованный план работы утверждается ответственными за воспитательную работу факультетов, институтов, филиалов.

5.4. В конце каждого семестра куратор группы/курса составляет и предоставляет своей кафедре отчёт о проделанной работе.

5.5. Отчёты о работе кураторов заслушиваются на заседаниях кафедры и передаются ответственному за воспитательную работу факультета, института, филиала, который

информирует об итогах работы кураторов декана факультета/директора института/филиала.

5.6. Ответственный за воспитательную работу факультетов, институтов, филиалов представляет общие итоги кураторской деятельности на Совете факультета/института/филиала не реже раза в год, а также в конце учебного года в управление развитием воспитательной деятельности.

6. Оценка и показатели эффективности работы кураторов

6.1. Оценка деятельности куратора проводится заведующим кафедрой совместно с ответственным за воспитательную работу факультетов, институтов, филиалов на основании представленных в ежегодном отчёте куратора результатов его деятельности на заседании кафедры/Совете института.

6.2. Результаты проведённой оценки деятельности куратора утверждаются деканом факультета/директором института/филиала.

6.3. Основными показателями эффективности работы кураторов являются:

- численность студентов с повышенной академической стипендией;
- количество студентов - именных стипендиатов (а также кандидатов на получение именных стипендий), награжденных или поощренных за достижения в учебе, научной и общественной работе;
- отсутствие пропусков занятий по неуважительной причине;
- своевременное выполнение учебных заданий, контрольных и курсовых работ;
- средний балл академической группы/курса за семестр;
- количество отчисленных и представленных к отчислению студентов;
- количество студентов и результаты их участия в олимпиадах, научных конференциях и т.д.;
- количество разработанных и реализованных студентами проектов;
- количество студентов, участвующих во внеучебных мероприятиях разного уровня;
- количество студентов, участвующих в работе органов студенческого самоуправления;
- количество студентов, участвующих в деятельности студенческих объединений;
- отсутствие нарушений студентами Устава университета, иных локальных нормативных актов университета, законодательных нормативно-правовых актов, совершённых студентами курируемой группы/курса;
- наличие у куратора сертификатов, дипломов и т. п. о прохождении курсов повышения квалификации и семинаров по воспитательной работе.

7. Ответственность куратора

7.1. Куратор несёт ответственность за:

- состояние и результаты воспитательной работы со студентами курируемой группы/курируемого курса;
- соответствие воспитательной работы с группой/курсом целям и приоритетным направлениям концепции воспитательной деятельности университета, программе развития

Герценовского университета, в т.ч. программе развития деятельности студенческих объединений;

- своевременное планирование воспитательной работы в группе/на курсе и реализацию плана;

- достоверность и своевременность предоставляемой информации заведующему кафедрой и ответственному за воспитательную работу факультета, института, филиала.

8. Мотивация и стимулирование работы куратора

8.1. За качественную работу в академической группе/на курсе, высокие показатели группы в учебной, научной, общественной работе и т.д. куратор по представлению заведующего кафедры или ответственного за воспитательную работу факультета, института, филиала, может быть представлен к установленным формам материального и морального поощрения.

8.2. Для поощрения работы кураторов предусмотрены меры материального и морального стимулирования.

8.2.1. Мерой по материальному стимулированию деятельности куратора является премирование за высокие показатели группы/курса в учебной и внеучебной работе.

8.2.2. Мерами по моральному стимулированию работы куратора являются:

- награждение дипломами, грамотами, свидетельствами победителей и участников событий, проектов, грантов и т.п.;

- объявление благодарности за активное участие в организации внеучебной воспитательной работы на факультете/в институте и в университете в целом;

- выдвижение кандидатуры куратора на конкурсы кураторов.

8.3. Кураторы - победители конкурсов кураторов поощряются в соответствии с положениями о конкурсах кураторов.

8.4. Решение о материальном или моральном поощрении куратора утверждается деканом факультета/директором института/филиала.

8.5. К кураторам академических групп/курсов, не выполняющим возложенные на них обязанности, ответственными за воспитательную работу факультетов, институтов, филиалов могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

9. Порядок внесения изменений и дополнений

9.1. Настоящий Регламент, изменения и дополнения к нему утверждаются проректором по воспитательной работе университета.

9.2. Утвержденные изменения и дополнения доводятся до сведения структурных подразделений университета и кураторов.