

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

10.10.2023

№ 0109-300/09

Санкт-Петербург

О реорганизации Центра тестирования

В целях оптимизации организационной структуры Центра тестирования и совершенствования деятельности университета в области языкового тестирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реорганизовать Центр тестирования:
 - 1.1. Утвердить с 16.10.2023 структуру Центра тестирования в следующем составе:
 - отдел тестирования и сертификации,
 - методический отдел,
 - отдел документационного контроля.
 2. Утвердить Положение о Центре тестирования (Приложение).
 3. Директору Центра тестирования Беляевой Т. В. представить предложения о внесении изменений в штатное расписание Центра тестирования.
Срок – 10.10.2023.
 4. Проректору по общим вопросам Рыборецкой Т. Г. на основании утвержденного изменения штатного расписания осуществить необходимые мероприятия, связанные с реорганизацией Центра тестирования.
 5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по международной деятельности и интернационализации Мерешкина Д. Е.

Ректор



С. В. Тарасов

Положение
о Центре тестирования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный педагогический
университет им. А. И. Герцена»

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре тестирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Положение) определяет задачи и функции Центра тестирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».

1.2. Центр тестирования (далее - Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее - Университет).

1.3. Центр создается и ликвидируется в установленном уставом Университета порядке.

1.4. Центр возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по международной деятельности и интернационализации.

1.5. В период отсутствия директора Центра (нахождение в командировке, отпуске и проч.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.6. Структура и штатное расписание Центра утверждаются в установленном в Университете порядке.

1.7. В структуру Центра входят:

1.7.1. отдел тестирования и сертификации;

1.7.2. методический отдел;

1.7.3. отдел документационного контроля.

1.8. Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляется директором Центра в соответствии с должностными инструкциями.

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.10. Под тестированием (далее - Тестирование) в настоящем Положении понимается государственное тестирование по русскому языку как иностранному языку

(далее — ТРКИ), экзамен по русскому языку как иностранному языку, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее - Экзамен), а также иные виды тестирования и сертификации.

2. Задачи Центра

Задачами Центра являются:

- 2.1. Организационное и техническое обеспечение проведения Тестирования;
- 2.2. Развитие и совершенствование системы Тестирования;
- 2.3. Создание условий для вступления Университета в международные ассоциации тестеров, а также для поддержания его статуса как участника соответствующих ассоциаций.

3. Функции Центра

3.1. Основными функциями Центра являются:

- 3.1.1. организация и проведение Тестирования;
 - 3.1.2. совершенствование методического обеспечения государственной системы тестирования;
 - 3.1.3. содействие в реализации дополнительных образовательных программ в сфере русского языка как иностранного, иностранных языков и иных областей знаний;
 - 3.1.4. участие в научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах, вебинарах и других мероприятиях, направленных на развитие Тестирования;
 - 3.1.5. содействие изучению русского языка как иностранного в России и за рубежом, в том числе посредством подготовки материалов, направленных на популяризацию русского языка.
- 3.2. Отдел тестирования и сертификации осуществляет следующие функции:
- 3.2.1. прием документов;
 - 3.2.2. обеспечение проведения пробного тестирования;
 - 3.2.3. организация консультаций;
 - 3.2.4. заключение договоров об оказании услуг по проведению ТРКИ, Экзамена с физическими и юридическими лицами в рамках организации и проведения Тестирования на территории Российской Федерации и за рубежом;
 - 3.2.5. обеспечение проведения Тестирования, оценка его результатов в соответствии с нормативными требованиями, утверждёнными Правительством РФ, Министерством науки и высшего образования РФ, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и другими уполномоченными органами государственной власти;
 - 3.2.6. контроль надлежащего исполнения обязательств организациями по договорам об оказании услуг по проведению Тестирования в регионах Российской Федерации;
 - 3.2.7. контроль за своевременной оплатой услуг по проведению ТРКИ, Экзамена;
 - 3.2.8. передача на хранение материалов ТРКИ, Экзамена в архив Университета;
 - 3.2.9. формирование комиссий по проведению ТРКИ, Экзамена;
 - 3.2.10. составление графиков проведения ТРКИ, Экзамена;
 - 3.2.11. выдача и учет сертификатов о прохождении Тестирования, оформленных в

порядке, утвержденном законодательством РФ.

3.3. Методический отдел осуществляет следующие функции:

3.3.1. разработка контрольно-измерительных, тренировочных и демонстрационных материалов, необходимых для подготовки и проведения ТРКИ, Экзамена и иных видов Тестирования;

3.3.2. разработка и совершенствование методических пособий и других материалов, предназначенных для подготовки к Тестированию.

3.4. Отдел документационного контроля осуществляет следующие функции:

3.4.1. обеспечение документооборота Центра;

3.4.2. сбор, анализ и обработка статистической и иной информации, связанной с организацией и проведением Тестирования;

3.4.3. подготовка и согласование проектов ответов на запросы государственных органов, связанных с проведением Тестирования;

3.4.4. подготовка информации о проведении Тестирования для размещения на официальном сайте Университета и в иных источниках;

3.4.5. информирование физических и юридических лиц об условиях и порядке проведения Тестирования.