

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9  
от 30 марта 2022  
заседания президиума ученого совета университета

**СЛУШАЛИ:** Об утверждении проекта положения об управлении редакционно-издательской деятельности.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить Положение об управлении редакционно-издательской деятельности.

Председатель  
президиума ученого совета

С.В. Тарасов

Ученый секретарь  
ученого совета

Р.В. Шестакова

Утверждено  
решением президиума ученого совета  
РГПУ им. А. И. Герцена  
(протокол № 9 от 30 марта 2022 г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об управлении редакционно-издательской деятельности РГПУ им. А. И. Герцена

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об управлении редакционно-издательской деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Положение, Университет) определяет цели, задачи, функции и структуру управления издательской деятельностью (далее – УРИД, Управление).

1.2. Цель работы Управления заключается в осуществлении контроля за обеспечением высокого качества издаваемой литературы, содействия руководству вуза в управлении издательской деятельностью.

1.3. Управление является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5. Управление создается и ликвидируется в установленном уставом Университета порядке.

1.6. Структуру и штат Управления утверждает ректор Университета.

1.7. Управление возглавляет начальник управления, который непосредственно подчиняется проректору по научной работе и инновационной деятельности.

1.8. Начальник Управления назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе и инновационной деятельности.

1.9. Должностные обязанности работников Управления устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

1.10. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется начальником Управления в соответствии с должностными инструкциями.

1.11. В состав Управления входят следующие подразделения:

1.11.1. Издательство;

1.11.2. Отдел научных журналов;

1.11.3. Отдел реализации изданий.

#### 2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Организация и планирование издательской деятельности Университета, повышение ее эффективности, улучшения качества выпускаемых изданий;

2.2. Разработка мер по совершенствованию редакционно-издательской деятельности Университета;

2.3. Организация деятельности для проведения технической и содержательной экспертизы учебных, учебно-методических научных и иных изданий, выпускаемых в Университете.

2.4. Организационно-методическое сопровождение деятельности редакционных коллегий и редакций журналов, учредителем которых является Университет.

2.5. Создание условий для вовлечения работников и обучающихся в издательскую деятельность Университета;

2.6. Обеспечение образовательного процесса учебно-методическими материалами и справочной литературой собственного производства (в печатном и электронном виде).

2.7. Публикация научных результатов, полученных научно-педагогическими работниками, аспирантами, магистрантами и студентами Университета.

2.8. Выпуск периодических изданий, научных журналов.

2.9. Соблюдение защиты авторских прав Университета как издательства и субъектов издательской деятельности.

2.10. Тиражирование необходимой для обеспечения работы Университета печатной продукции.

2.11. Контроль за оказанием платных услуг сторонним организациям и физическим лицам по всему циклу редакционно-издательских и полиграфических работ.

### 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Функции Управления:

3.1.1. Формирование годовых Издательских планов Университета по выпуску литературы, формирование предложений по изданию сверхплановой продукции на основе заявок, поданных структурными подразделениями Университета, преподавателями, сотрудниками университета, а также сторонними авторами, исходя из потребностей Университета и внешнего спроса;

3.1.2. Информационно-аналитическая и консультационно-методическая поддержка работников и обучающихся Университета по вопросам, связанным с редакционно-издательской деятельностью;

3.1.3. Обеспечение внутренней работы Управления, организация и координация взаимодействия структурных подразделений Университета по вопросам, связанным с издательской деятельностью, участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих вопросы в сфере издательской деятельности Университета.

3.2. Функции отделов, входящих в состав Управления:

3.2.1. Издательство:

3.2.1.1. проведение редакционно-издательских работ и подготовка оригинал-макетов к печати;

3.2.1.2. заключение типовых авторских договоров;

3.2.1.3. проведение дизайнерских работ;

3.2.1.4. полиграфическое исполнение книжной, газетно-журнальной и акцидентно-бланочной продукции для нужд Университета;

3.2.1.5. подготовка и размещение изданий в электронном виде;

3.2.1.6. полиграфическое исполнение книжной, газетно-журнальной и акцидентно-бланочной продукции по договорам с заказчиками;

3.2.1.7. участие в книжных и образовательных ярмарках и выставках;

3.2.1.8. подготовка всех видов отчетной информации по запросам, связанным с финансированием и реализацией печатной продукции.

3.2.1.9. планирование инициативных изданий учебной, учебно-методической, научной, и справочной литературы

3.2.1.10. организация работы по заключению договоров (типовых, лицензионных и иных) с авторами произведений;

3.2.1.11. организация участия университета в конкурсах на получение издательских грантов;

3.2.2. Отдел научных журналов:

3.2.2.1. организация работы по созданию, перерегистрации, реорганизации, ликвидации научных журналов;

3.2.2.2. обеспечение реализации единых требований к подготовке и изданию научных журналов Университета;

3.2.2.3. обеспечение размещения научных журналов в реферативных базах данных;

3.2.2.4. организация работы сайтов электронных научных журналов;

3.2.2.5. ведение документооборота, в том числе работа с договорами и финансовыми документами.

3.2.3. Отдел реализации изданий:

3.2.3.1. ведение документооборота, в том числе работа с договорами и финансовыми документами;

3.2.3.2. реализация полиграфической продукции как в печатном, так и в электронном виде.

Председатель президиума  
ученого совета



С. В. Тарасов

Ученый секретарь  
ученого совета



Р. В. Шестакова