

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 8
от 22 марта 2023
заседания президиума ученого совета университета

СЛУШАЛИ: Об утверждении Положения об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».

Председатель
ученого совета



С.В. Тарасов

Ученый секретарь
ученого совета



Р.В. Шестакова

Утверждено на заседании
Президиума ученого совета
(протокол от 22.03.2023 № 8)

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее — Положение) устанавливает процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее — Университет) итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение не имеющих государственную аккредитацию вышеуказанных образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в обеспечении образовательной деятельности и реализации соответствующих основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

1.3. Настоящее Положение принимается в установленном уставом Университета порядке.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующему направлению подготовки (специальности);

— Иными нормативными правовыми актами;

— Уставом Университета;

— Локальными нормативными актами Университета.

1.5. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, утвержденными ректором Университета (лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, уполномоченным ректором Университета — на основании приказа ректора Университета), в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) (далее — стандарт).

1.6. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.7. Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета (лица, исполняющего его обязанности, или лица, уполномоченным ректором Университета — на основании приказа ректора Университета).

1.8. Обеспечение проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам высшего образования осуществляется Университетом с использованием необходимых средств для организации образовательной деятельности при проведении итоговой аттестации обучающихся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении аттестационных испытаний. Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Университета.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.12. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2. Порядок организации и проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация обучающихся Университета проводится в форме:

— итогового экзамена;

— защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе — аттестационные испытания).

2.2. Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются Университетом учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

2.3. Объем итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в программе итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, утвержденной решением ученого совета Университета, в соответствии со стандартом.

2.4. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы, утвержденной решением ученого совета Университета.

2.5. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ученым советом Университета, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации, посредством размещения информации на официальном сайте Университета в соответствующем разделе.

2.6. Расписание аттестационных испытаний (далее — расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, утверждается приказом ректора Университета (лица, исполняющего его обязанности, или лица, уполномоченного ректором Университета — на основании приказа ректора Университета) не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания и доводится до сведения обучающегося, председателя и членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения информации на официальном сайте Университета в соответствующем разделе.

2.7. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 (семи) календарных дней.

2.8. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

2.9. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, — не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

2.10. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Университетом.

2.11. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.12. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

2.13. Итоговый экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов (профессиональных задач или заданий, в том числе для итогового экзамена, проводимого в формате профессионального (демонстрационного) экзамена), выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

2.14. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам (профессиональным задачам или заданиям, в том числе для итогового экзамена, проводимого в формате профессионального (демонстрационного) экзамена), включенным в программу итогового экзамена (предэкзаменационная консультация), в соответствии с утвержденным расписанием аттестационных испытаний.

2.15. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися (несколькими обучающимися) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.16. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются утвержденной Университетом программой итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

2.17. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается ученым советом института/ факультета/ филиала для основных образовательных программ бакалавриата и программ специалитета — не позднее второго месяца последнего года обучения, для основных образовательных программ магистратуры — не позднее второго месяца первого года обучения и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до даты начала итоговой аттестации, путем размещения информации на официальном сайте Университета в соответствующем разделе.

2.18. Выбор темы выпускной квалификационной работы обучающимся осуществляется по письменному заявлению обучающегося (обучающихся) на имя декана факультета/ директора института или филиала с указанием выбранной темы выпускной квалификационной работы.

2.19. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может на основании решения ученого совета института/ факультета/ филиала предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.20. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора Университета (лица, исполняющего его обязанности, или лица, уполномоченного ректором Университета — на основании приказа ректора Университета) не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до начала государственной итоговой аттестации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

2.21. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее — отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Университет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

2.22. Выпускные квалификационные работы по основным образовательным программам высшего образования — программам магистратуры и программам специалитета подлежат рецензированию.

2.23. Решение о необходимости рецензирования выпускных квалификационных работ по основным образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата принимает ученый совет факультета/ института/ филиала.

2.24. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института, филиала), в которой выполнена выпускная квалификационная работа.

2.25. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу.

2.26. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Университетом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Университетом.

2.27. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы, утвержденного расписанием аттестационных испытаний.

2.28. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в экзаменационную комиссию не позднее, чем за два календарных дня до дня ее защиты, утвержденного расписанием аттестационных испытаний.

2.29. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ в области культуры и искусства, не представленных в текстовом виде (художественно-творческие проекты, концертные программы, выступления, руководство творческим коллективом) и выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования.

2.30. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным нормативным актом Университета.

2.31. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

2.32. Обучающийся безвозмездно предоставляет Университету право использования в целях размещения в электронно-библиотечной системе Университета выпускной квалификационной работы (части выпускной квалификационной работы) на основании лицензионного договора о предоставлении права на использование выпускной квалификационной работы.

3. Экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии.

3.1. Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются экзаменационные комиссии.

3.2. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе — комиссии) действуют в течение календарного года.

3.4. Регламент работы комиссий устанавливается Университетом.

3.5. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, с учетом изучаемого иностранного языка, освоенного вариативного модуля.

3.6. Допускается различный состав комиссий по приему итогового экзамена и защите выпускной квалификационной работы.

3.7. Председатель экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета (лица, исполняющего его обязанности, или лица, уполномоченного ректором Университета — на основании приказа ректора Университета) не позднее чем за 1 (один) месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.8. Составы комиссий утверждаются приказом ректора Университета (лица, исполняющего его обязанности, или лица, уполномоченного ректором Университета — на основании приказа ректора Университета) не позднее чем за 1 (один) месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.9. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.10. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета — на основании приказа ректора Университета).

3.11. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.12. В состав экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее четырех членов указанной комиссии. Члены экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.13. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из

числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

3.14. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета — на основании приказа ректора Университета) назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.15. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии, в том числе председатель экзаменационной комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.16. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.17. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются:

— перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них (для аттестационного испытания — защита выпускной квалификационной работы);

— мнения председателя и членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач;

— выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося;

— полученные баллы по критериям оценивания (для аттестационного испытания — экзамен в формате профессионального (демонстрационного) экзамена).

3.18. Ведение протоколов возможно, как в рукописной, так и в машинописной формах.

3.19. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

3.20. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

4. Повторное прохождение обучающимся итоговой аттестации.

4.1. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях с учетом конкретных обстоятельств, подтверждающих их чрезвычайный и неотвратимый характер), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

4.2. Обучающийся должен предоставить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.3. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

4.4. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении (о периоде обучения) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.5. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимися. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

4.6. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный приказом ректора Университета (лица, исполняющего его обязанности, или лица, уполномоченного ректором Университета — на основании приказа ректора Университета), но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.7. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося, на основании заявления обучающегося, приказом ректора Университета (лица, исполняющего его обязанности, или лица, уполномоченного ректором Университета — на основании приказа ректора Университета) ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится в Университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

— присутствию в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);

— пользование необходимым обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях

(наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

— продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;

— продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, — не более чем на 20 минут;

— продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы — не более чем 15 минут;

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

5.5.1. для слепых:

— задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

— при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

5.5.2. для слабовидящих:

— задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

5.5.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

— обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

— по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

5.5.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 (три) месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

6.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами экзамена.

6.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.4. Апелляция не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

6.7. В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти аттестационное испытание в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии в сроки, установленные Университетом, но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

6.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

6.9. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного итогового экзамена и выставления нового.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

7. Заключительные положения.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в установленном уставом Университета порядке.

Председатель
ученого совета

С. В. Тарасов

Ученый секретарь
ученого совета

Р. В. Шестакова