



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенной первичной
профсоюзной организации
РГПУ им. А. И. Герцена

А. Н. Соколов

А. Н. Соколов
«28» декабря 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора

С. И. Богданов

С. И. Богданов
«28» декабря 2017 г.



ПРИНЯТО

Конференцией РГПУ им. А. И. Герцена
протокол от 28 декабря 2017 г.
№ 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о премировании работников федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный
университет им. А. И. Герцена»**

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет систему, условия и порядок премирования работников государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее — Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности деятельности работников и коллективов структурных подразделений, материальной заинтересованности работников в творческом и ответственном отношении к выполнению трудовых (должностных) обязанностей, а также улучшения качества оказываемых услуг.

1.3. Для целей настоящего Положения под премированием понимаются единовременные выплаты стимулирующего характера, назначаемые по итогам работы.

2. Порядок премирования

2.1. Премирование работников зависит от индивидуальных результатов труда, а также от характера и степени участия в достижении коллективных результатов труда.

2.2. Размеры премий определяются с учетом оценки эффективности деятельности работников.

2.3. Основаниями премирования являются:

2.3.1. высокий профессионализм и качество работы;

2.3.2. успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

2.3.3. достижение и превышение плановых или нормативных показателей работы;

2.3.4. инициатива, творчество и применение в работе эффективных форм и методов организации труда, в том числе современных методов преподавания.

2.4. Премирование работников производится приказом ректора или уполномоченного должностного лица.

2.5. Приказ о премировании издается на основании представления, направляемого в адрес ректора:

– проректорами, главным бухгалтером;

– руководителями структурных подразделений — в отношении сотрудников подразделений;

– лицами, ответственными за проведение мероприятий (реализацию проектов) — в отношении работников, привлекаемых к проведению мероприятий (реализации проектов).

2.6. Премия по итогам работы не устанавливается в случаях несвоевременного и ненадлежащего исполнения работником должностных обязанностей, нарушения им трудового законодательства, требований по охране труда и техники безопасности, невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководителя либо вышестоящего руководителя, совершения иных нарушений.

2.7. Премии проректорам, главному бухгалтеру устанавливаются приказом ректора.

3. Условия и показатели премирования

3.1. Премирование осуществляется по итогам работы за месяц, квартал, календарный или учебный год (отчетный период), проведения мероприятия, а также по итогам, выполнения работы, задания или поручения.

3.2. Основания премирования определяются в соответствии с Перечнем показателей эффективности деятельности работников (Приложение № 1).

3.4. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки руководителями структурных подразделений труда каждого работника, в том числе его личного вклада в обеспечение выполнения функций подразделения.

3.5. Выплата премии осуществляется в дни выплаты заработной платы.

3.6. Премирование работников, подавших заявление об увольнении, не производится, кроме случаев увольнения в связи с выходом на пенсию.

3.10. Премирование осуществляется в пределах средств, запланированных на оплату труда. Размер премии может определяться в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере.