

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

14.08.2019

№ 0101-124/01

Санкт Петербург

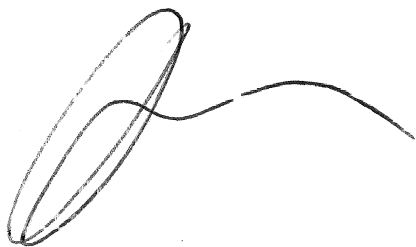
О создании отдела «Офис по реализации стратегических проектов»

В соответствии с пунктом 1.1.8 Приложения к приказу от 08.12.2016 № 8673 «Об утверждении порядка оформления локальных актов университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 15.08.2019 отдел «Офис по реализации стратегических проектов».
2. Утвердить Положение об отделе «Офис по реализации стратегических проектов» (Приложение).
3. Начальнику Планово-финансового управления А. Т. Николасвой представить на утверждение согласованный с проректором по инновационной деятельности и информационным технологиям проект штатного расписания в срок не позднее трех дней со дня издания настоящего Приказа.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по инновационной деятельности и информационным технологиям Пучкова М.Ю.

Ректор



С.И. Богданов

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе «Офис по реализации стратегических проектов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел «Офис по реализации стратегических проектов» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Отдел) – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Университет).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим положением и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно проректору по инновационной деятельности и информационным технологиям.

1.5. Настоящее положение определяет цели, задачи, обязанности и принципы деятельности Отдела.

1.6. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по инновационной деятельности и информационным технологиям.

1.7. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется начальником Отдела в соответствии с должностными инструкциями.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Цель Отдела: организационное обеспечение реализации особо важных проектов Университета;

2.2. Задачи Отдела:

- создание системы проектного управления;

- обеспечение реализации особо важных проектов Университета (далее – Проекты).

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. разработка предложений по сопровождению проектного управления в Университете;

3.1.2. подготовка предложений по формированию портфеля Проектов;

3.1.3. администрирование особо важных проектов Университета, в соответствии с ежегодно утверждаемым ректором портфелем Проектов:

3.1.3.1. подготовка предложений по составу рабочих групп Проектов;

3.1.3.2. текущий контроль реализации мероприятий, входящих в план реализации Проектов, рабочими группами и контроль за достижением результатов (далее – Мероприятия);

3.1.3.3. консультирование членов рабочих групп по вопросам реализации Мероприятий, организационное сопровождение проектов;

3.1.3.4. подготовка и разработка материалов и информации для реализации Мероприятий Проектов;

3.1.4. подготовка предложений по привлечению партнеров и организация сотрудничества с партнерами для реализации Мероприятий;

3.1.5. подготовка и направление в установленном в Университете порядке заявок на закупку товаров, работ и услуг, необходимых для реализации Проектов;

3.1.6. приемка (участие в приемке) закупаемых Университетом товаров, работ и услуг необходимых для реализации Проектов, с оформлением необходимых документов, в том числе документов на оплату;

3.1.7. составление отчетности по Проектам;

3.1.8. контроль за своевременным предоставлением отчетности по Проектам членами рабочих групп Проектов;

3.1.9. координация деятельности студенческих объединений, участвующих в реализации Мероприятий;

3.1.10. информационное сопровождение Проектов.