

Изменения и дополнения в положение

об отделе платных образовательных услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»

Внести в Положение об отделе платных образовательных услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», принятое на заседании ученого совета университета 29.04.2022 (протокол № 12) (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1.2 Положения изложить в редакции:

«1.2. Отдел является структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно проректору по образовательной деятельности».

2. Пункт 1.5 Положения изложить в редакции:

«1.5. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности.»

3. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Положения изложить в редакции:

«2.1.1. Осуществление обеспечения организации и контроля за образовательной деятельностью при осуществлении платных образовательных услуг (при обучении по договорам об образовании по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования граждан Российской Федерации)».

4. Подпункт 2.1.2 пункта 2.1 Положения изложить в редакции:

«2.1.2. Организация оформления договоров и дополнительных соглашений к договорам об образовании с физическими и юридическими лицами на обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры), программам среднего профессионального образования, ведение учета указанных договоров и соглашений».

5. Подпункт 2.1.3 пункта 2.1 Положения изложить в редакции:

«2.1.3. Формирование счетов на оплату обучения и контроль оплаты обучения в соответствии с условиями договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и программам среднего профессионального образования».

6. Подпункт 2.1.5 пункта 2.1 Положения изложить в редакции:

«2.1.5. Учет контингента обучающихся по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и программам среднего профессионального образования».

7. Пункт 3.1 Положения изложить в редакции:

«3.1. Сектор договоров реализует функцию, направленную на обеспечение организации работы по заключению договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и программам среднего профессионального образования».

8. Пункт 3.2 Положения изложить в редакции:

«3.2. Основные функции сектора договоров:

- Участие в подготовке и корректировке типовых договоров на оказание платных образовательных услуг.
- Организация оформления с Заказчиками (физическими и юридическими лицами) договоров на оказание платных образовательных услуг и дополнительных соглашений к ним, ведение учета указанных договоров и дополнительных соглашений.
- Организация работы по приему в Университет (в части заключения договоров об образовании и выставления счетов на оплату) во взаимодействии с Приемной комиссией Университета, в том числе оформление договоров об образовании с лицами, переводящимися из других высших учебных заведений и при восстановлении в РГПУ им. А. И. Герцена.
- Осуществление заключения дополнительных соглашений к договорам об образовании.
- Оформление документов по возврату денежных средств заказчикам по договору об образовании по обучению по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и программам среднего профессионального образования и в отделения Пенсионного фонда Российской Федерации.
- Осуществление взаимодействия с планово-финансовым управлением и управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по заявлениям обучающихся на перерасчет стоимости обучения».

9. Пункт 4.2 Положения изложить в редакции:

«4.2. Основные функции сектора счетов и контроля оплаты:

- Подготовка счетов на оплату обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и программам среднего профессионального образования на основании распоряжений Университета о стоимости обучения.
- Организация своевременного выставления счетов на оплату обучения с их последующим размещением в Личных кабинетах обучающихся.
- Контроль за своевременной и полной оплатой обучения обучающимися по договорам об образовании.
- Подготовка представлений на отчисление обучающихся, не выполнивших условия договора об образовании в части оплаты обучения.
- Ведение персонифицированного учета обучающихся в информационной системе «Платное образование».
- Учет контингента обучающихся на платной основе по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета) и программам среднего профессионального образования.
- Проверка заявлений от обучающихся о поэтапной оплате обучения с последующим переоформлением счетов на оплату обучения. Прием личных заявлений от обучающихся по вопросам обучения по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета) и программам среднего профессионального образования по договорам об образовании.
- Проверка личных заявлений от обучающихся, с организацией последующего перерасчета стоимости обучения для обучающихся, выходящих из академического отпуска.
- Организация работы по приему абитуриентов (в части заключения договоров об образовании и выставления счетов на оплату) во взаимодействии с Приемной комиссией Университета в период Приемной кампании».

10. Подпункт 5.1.2 пункта 5.1 Положения изложить в редакции:

«5.1.2. Получать информацию от сотрудников учебных структурных подразделений по вопросам организации образовательной деятельности в части выполнения договорных обязательств по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и программам среднего профессионального образования».

11. Подпункт 6.1.2 пункта 6.1 Положения изложить в редакции:

«6.1.2. качество работы по осуществлению обеспечения организации и контроля за образовательной деятельностью при осуществлении платных образовательных услуг (при обучении по договорам об образовании по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам среднего профессионального образования)».

Председатель президиума
ученого совета

С. В. Тарасов

Ученый секретарь
ученого совета

Р. В. Шестакова