

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

27.04.2021

№ 001-86/21

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения об отделе по приему иностранных граждан на обучение РГПУ им. А. И. Герцена

В соответствии с пунктом 1.1.8 Приложения к приказу от 08.12.2016 № 8673 «Об утверждении порядка оформления локальных актов университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе по приему иностранных граждан на обучение РГПУ им. А. И. Герцена.

Ректор



С.И. Богданов .

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по приему иностранных граждан на обучение
РГПУ им. А. И. Герцена

I. Общие положения

1. Положение об отделе по приему иностранных граждан на обучение РГПУ им. А. И. Герцена (далее — Положение) определяет задачи и функции отдела по приему иностранных граждан на обучение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее — отдел, университет).
2. Отдел является структурным подразделением университета.
3. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, решениями ученого совета университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.
4. Структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор университета.
5. Отдел возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется проректору по международному сотрудничеству.
6. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности ректором университета по представлению проректора по международному сотрудничеству.
7. Должностные обязанности работников отдела устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

II. Задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

8. Организация приема иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — иностранные граждане) на обучение по основным образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — основные образовательные программы), в том числе приема в порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций высшего образования (далее прием на обучение).
9. Организация восстановления иностранных граждан в число обучающихся для обучения по основным образовательным программам высшего образования.
10. Организация информационной поддержки иностранных граждан по вопросам приема на обучение по основным образовательным программам.

III. Функции отдела

Основными функциями отдела являются:

11. Участие в разработке локальных нормативных актов университета в части приема, перевода и восстановления на обучение по основным образовательным программам иностранных граждан.
12. Размещение информации о приеме иностранных граждан на обучение по основным образовательным программам на сайте университета.
13. Выполнение комплекса мероприятий по привлечению иностранных граждан

для обучения по основным образовательным программам.

14. Ведение переписки с иностранными партнерами университета, иностранными гражданами по вопросам приема иностранных граждан на обучение по основным образовательным программам.

15. Проверка документов иностранных граждан в личном кабинете абитуриента.

16. Подготовка и организация заключения договоров об образовании с иностранными гражданами, в том числе формирование счета (направления) на оплату и контроль оплаты при приеме на обучение.

17. Подготовка проектов приказов о зачислении иностранных граждан в университет.

18. Оформление личных дел зачисленных на обучение иностранных граждан.

19. Ведение базы данных о приеме на обучение иностранных граждан с использованием информационной системы «Приемная комиссия» (модуль ЭПК и 1С Университет ПРОФ).

20. Передача в управление по работе с иностранными гражданами личных дел иностранных граждан, поступивших, переведенных и восстановленных на обучение по основным образовательным программам.

21. Подготовка информационных материалов, статистических и аналитических отчетов по вопросам приема, перевода и восстановления иностранных граждан для обучения по основным образовательным программам