



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

---

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 6**  
заседания президиума ученого совета университета  
от 18 февраля 2019 года

**СЛУШАЛИ:** Об утверждении новой редакции Порядка формирования фонда оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить новую редакцию Порядка формирования фонда оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Заместитель председателя  
ученого совета

  
В. В. Лаптев

Ученый секретарь

  
Р. В. Шестакова



# **Порядок формирования фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в РГПУ им. А. И. Герцена**

## **1. Общие положения**

1.1 Порядок формирования фонда оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования в РГПУ им. А. И. Герцена (далее – Порядок) определяет цели и задачи, требования к структуре, содержанию и использованию материалов фондов оценочных средств основных профессиональных образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Университет).

1.2 Порядок разработан в соответствии с действующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3 Фонд оценочных средств основной профессиональной образовательной программы (далее – ФОС ОПОП) является элементом системы оценивания сформированности компетенций обучающихся в процессе освоения ими учебных дисциплин (модулей), прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы (далее – НИР), реализации научно-исследовательской деятельности (далее – НИД), прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.4 Порядок обязателен для исполнения всеми учебно-научными структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее – ОПОП).

## **2. Содержание фонда оценочных средств основной профессиональной образовательной программы**

2.1. ФОС ОПОП используется для оценивания академических достижений обучающихся в процессе формирования компетенций как ожидаемых результатов освоения конкретной образовательной программы при проведении Текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.2. ФОС ОПОП обеспечивает соответствие результатов освоения ОПОП задачам будущей профессиональной деятельности, указанных в ФГОС ВО и профессиональных стандартах

2.3. ФОС ОПОП для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представляет собой:

2.3.1. совокупность матриц, содержащих указание на оценочные и методические материалы, применяемые для оценивания компетенции с учетом этапов и уровней их формирования;

2.3.2. совокупность оценочных материалов (контрольные работы, тесты, профессиональные задачи, деловые игры, кейсы, проекты и другие), применяемых для оценивания компетенции с учетом этапа и уровней ее формирования;

2.3.3. описание показателей и критериев оценивания компетенций как ожидаемых результатов освоения ОПОП;

2.3.4. описание шкал оценивания;

2.3.5. методические материалы для преподавателей по использованию оценочных средств (при необходимости).

2.4. ФОС ОПОП для проведения государственной итоговой аттестации представляет собой:

2.4.1. комплект оценочных экзаменационных материалов (в случае, если программой ГИА предусмотрен государственный экзамен по направлению (специальности) подготовки), содержащие комплект экзаменационных вопросов и заданий для экзамена;

2.4.2. комплект оценочных материалов, необходимых для оценки сформированности компетенций, приобретаемых обучающимися при выполнении выпускной квалификационной работы;

2.4.3. описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

2.4.4. методические рекомендации для обучающихся и преподавателей для проведения ГИА.

### **3. Разработка фонда оценочных средств основной профессиональной образовательной программы**

3.1. ФОС ОПОП разрабатываются с учетом особенностей содержания ОПОП и принципов оценивания таких как:

3.1.1. объективность и достоверность получаемой информации о формируемых компетенциях;

3.1.2. реалистичность требований к обучающимся;

3.1.3. валидность и надежность оценочных материалов, соответствующих им показателей и критериев оценивания, оценочных шкал;

3.1.4. открытость и прозрачность оценочных процедур для обучающихся;

3.1.5. доступность для обучающихся;

3.1.6. соблюдение этических норм оценивания академических достижений обучающихся.

3.2. Разработка ФОС ОПОП осуществляется кафедрой, реализующей учебные дисциплины (модули), практики и НИР/НИД, закрепленные в учебном плане ОПОП.

3.3. Разработчик (либо коллектив разработчиков) назначается заведующим кафедрой из числа педагогических работников.

3.4. Целесообразность разработки ФОС по одноименным учебным дисциплинам (модулям), профилированных для различных направлений подготовки (специальностей) подготовки, определяется кафедрами, обеспечивающими преподавание данной учебной дисциплины (модуля), проведение практик, НИР/НИД.

3.5. ФОС формируется на электронном носителе, хранится в составе комплекта документов ОПОП в учебном структурном подразделении, размещается в системе дистанционного обучения Moodle (<http://moodle.herzen.spb.ru>).

3.6. Примеры оценочных средств размещаются в приложениях к рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, НИР, НИД и ГИА.

3.7. Утверждение и актуализации ФОС ОПОП осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

#### **4. Процедура экспертизы и утверждения и актуализации фонда оценочных средств основной профессиональной образовательной программы**

4.1. Разработанные ФОС должны проходить внутреннюю экспертизу кафедры – разработчика. Экспертами могут назначаться педагогические работники, имеющие ученые степени кандидата или доктора наук и (или) ученые звания доцента или профессора по соответствующей отрасли знания.

4.2. При наличии положительного решения экспертной комиссии кафедры ФОС рассматриваются на заседании Ученого совета учебно-научного структурного подразделения, в составе которого находится кафедра, обеспечивающая преподавание данного учебного модуля (дисциплины), практики или НИР/НИД. Если одна и та же учебная дисциплина (модуль) с одинаковыми требованиями к ее результату преподается на различных кафедрах, то по ней может создаваться единый фонд оценочных средств. В этом случае совместное мотивированное заключение принимается кафедрами, обеспечивающими преподавание данной учебной дисциплины (модуля).

4.3. Обновление ФОС ОПОП (внесение изменений, аннулирование и др.) осуществляется ежегодно до начала учебного года.

#### **5. Ответственность за разработку фонда оценочных средств основной профессиональной образовательной программы**

5.1. Ответственность за разработку ФОС в срок несет заведующий кафедрой, за которой закреплена соответствующая учебная дисциплина (модуль), практика, НИР/НИД в соответствии с учебным планом ОПОП.

5.2. Разработчик (разработчики) ФОС несет ответственность за содержание, качество разработки, правильность составления и оформления оценочных средств, своевременность их актуализации, а также за разработку методических рекомендаций для преподавателей.

5.3. Ответственность за обеспеченность ФОС ОПОП несет декан факультета, директор института или филиала, реализующего данную ОПОП.